



## UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

**OGGETTO:** Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco, svolta con modalità telematica a procedura aperta nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG 88285795DD - CUI S97345810580202000016

### CHIARIMENTI AL GIORNO 23/07/2021

In ordine alla procedura in oggetto, sono pervenute alla scrivente Amministrazione le seguenti richieste di chiarimenti alle quali si forniscono le risposte in appresso indicate:

#### **Quesito 1**

Avendo notato come nella tabella di pag. 5 del disciplinare di gara vengono riportate 2 attività (secondarie) distinte per i Servizi di gestione degli archivi di transito dell'Agenzia Italiana del Farmaco e per i Servizi di gestione degli archivi di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco che, però, a livello di Capitolato Tecnico vengono accorpati siamo a chiederVi cortesemente di chiarire, in caso di un RTI che veda una società (mandataria) occuparsi di tutte le attività inerenti la Gestione Documentale e l'Archivio di Transito ed un'altra di tutte quelle relative all'Archivio di Deposito (Mandante), come dovrà essere dichiarato il tipo del Raggruppamento alla luce dell'art 7. del Vs Disciplinare: RTI di tipo Verticale o RTI di tipo Misto?

#### **Risposta 1**

Si precisa che nel caso sopra descritto in cui la Mandataria si occupa di tutte le attività inerenti la Gestione Documentale (attività principale) e l'Archivio di Transito (attività secondaria), mentre la Mandante di tutte le attività relative all'Archivio di Deposito (attività secondaria), dovrà essere dichiarato un RTI di tipo verticale.

Pertanto si applica alla fattispecie il paragrafo 7.4 del Disciplinare in virtù del quale "*Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito di cui al precedente paragrafo 7.3 lett. e.1) deve essere posseduto dalla mandataria mentre il requisito di cui al precedente paragrafo 7.3 lett. e.2) deve essere posseduto dalla mandante*".

Il requisito di cui al paragrafo 7.3 lett. e.2) del Disciplinare si intende infatti riferito a servizi analoghi ai servizi di gestione dell'Archivio di Deposito.

### Quesito 2

Si chiede di specificare come verrà remunerata l'attività di presa in carico dell'archivio di deposito (par. 7.2.2 del Disciplinare di Gara), in particolare se le voci 5 e 6 della tabella n. 1 (par. 3 del Disciplinare) si riferiscono proprio a tale servizio in fase di subentro dell'aggiudicatario, oppure si riferiscono all'attività che dovrà essere svolta alla fine del contratto relativo alla presente procedura.

### Risposta 2

Si premette che l'attività, a inizio contratto, di presa in carico dell'archivio di deposito dal Fornitore Uscente 2 è disciplinata al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico. In merito, come indicato al paragrafo 3 lettera a) del Disciplinare, si precisa che – *“ad esclusione delle attività indicate alle successive lettere b) e c) – per tutte le attività descritte nel Capitolato Tecnico (Allegato B), quali a titolo esemplificativo e non esclusivo le attività di passaggio di consegne “in entrata” di cui al paragrafo 7.2, di passaggio di consegne “in uscita” di cui al paragrafo 7.3 e di scarto di cui al paragrafo 9.5, non verrà riconosciuto alcun corrispettivo aggiuntivo all'Aggiudicatario rispetto alla predetta remunerazione “a canone”*”.

Le attività, invece, di cui ai punti 5 e 6 della tabella n. 1 di cui al paragrafo 3 del Disciplinare di gara, si riferiscono esclusivamente alle attività, a fine contratto, di passaggio di consegne in uscita al Fornitore Entrante, come descritte al paragrafo 7.3.2 del Capitolato Tecnico.

### Quesito 3

Relativamente alla Gara a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi CIG 7431874071, siamo cortesemente a richiedere la trasmissione dei verbali di gara con dettaglio dei punteggi tecnici ed economici, nonché la trasmissione della determina DG di affidamento n. 1772 del 31/10/2018 non più scaricabile dall'albo pretorio.

### Risposta 3

La documentazione richiesta è stata tempestivamente e regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'AIFA ed è pertanto reperibile al seguente link: [https://www.aifa.gov.it/documents/20142/1055460/CIG-7431874071\\_Det\\_esclusione-aggiudicazione+alleg\\_31.10.2018.zip](https://www.aifa.gov.it/documents/20142/1055460/CIG-7431874071_Det_esclusione-aggiudicazione+alleg_31.10.2018.zip)

Il RUP

Raffaella Cugini

