

UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di pulizia nonché dei servizi di sanificazione "on request" da prestarsi presso gli uffici dell'Agenzia Italiana del Farmaco nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - CIG 8844548FE3 - CUI S97345810580202100016

CHIARIMENTI AL GIORNO 22/10/2021

In ordine alla procedura in oggetto, sono pervenute alla scrivente Amministrazione le seguenti richieste di chiarimenti alle quali si forniscono le risposte in appresso indicate:

Quesito 1

A pagina 37 del disciplinare di gara art. 17.2 paragrafo c e d viene richiesto di inserire su piattaforma SINTEL il valore del costo del personale, e dei costi della sicurezza per tutti i servizi oggetto di appalto. Essendovi una parte del servizio, specificato come servizio Secondario a pag. 5 del Disciplinare, non quantificabile come ammontare del triennio (il disciplinare a pag. 5 ipotizza un importo poi modificato da un chiarimento, ma specifica in modo inequivocabile che si tratta di importo non garantito) si richiede se la definizione "per tutti i servizi oggetto di appalto" sia da intendere come relativa ai soli servizi principali dell'oggetto di gara (Disciplinare pag. 5) e pertanto i costi del personale e della sicurezza vadano indicati solo per detti servizi non essendo in grado di stimare con certezza i servizi secondari.

Risposta 1

Si conferma, trattandosi di servizi di sanificazione on request "non garantiti" per i quali non è, pertanto, possibile stimare in anticipo né il numero delle sanificazioni richieste, né i mq da sanificare, né conseguentemente il relativo costo del personale.

Quesito 2

Si chiede:

2.1 In merito al carattere usato per la relazione se lo stesso sia riducibile all'interno delle tabelle e dei grafici.

2.2 Se grafici e organigramma aziendale possano essere scorporati dalla relazione e prodotti in allegato.

2.3 Per quanto riguarda il punto 2 del Capitolato Tecnico "ATTIVITA' NON ORDINARIA" se le 1500 richieste sono ricomprese nelle ore minime che risultano calcolando le 42 ore settimanali richieste al par. 4.1 del Capitolato Tecnico o se siano da considerarsi a parte

2.4 Si richiede di indicare il numero del personale dipendente degli uffici AIFA in modo da poter commisurare in maniera adeguata il servizio

2.5 Si richiede di indicare se il materiale di consumo (carta igienica, asciugamani ecc) sia a carico dell'Offerente o della Stazione Appaltante.

Risposta 2

2.1 Si conferma e si rimanda altresì alla risposta fornita al quesito n. 2 dei chiarimenti al 21 ottobre 2021.

2.2 Premesso che, come indicato al paragrafo 16.1 del Disciplinare, non sono incluse nel novero delle 10 pagine la tabella di cui all'Allegato G contenente la descrizione del team di lavoro nonché eventuali copertina e indice, qualsiasi ulteriore allegato alla relazione tecnica potrà essere preso in considerazione dalla Commissione esclusivamente se rientrante nel numero complessivo di 10 pagine di cui deve comporsi la relazione medesima.

2.3 Premesso che al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico, sono indicate 42 ore al giorno e non settimanali, si rimanda alla risposta fornita al quesito n. 2 dei chiarimenti al 19 ottobre 2021.

2.4 Il personale che occupa stabilmente le sedi AIFA a vario titolo (ad es. dipendenti, collaboratori, fornitori, ecc.) è di circa 600 unità.

2.5 Si veda la risposta fornita al quesito n. 10 dei chiarimenti al 19 ottobre 2021.

Quesito 3

In caso di partecipazione alla gara in RTI costituendo di tipo orizzontale di due imprese aventi rispettivamente fascia "G" e fascia "H", posto che entrambe sono in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara, si chiede se è possibile che l'azienda con fascia "G" sia l'impresa mandataria capogruppo che eseguirà il servizio in maniera maggioritaria.

Risposta 3

Si conferma.

Il RUP
Raffaella Cugini