



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**LINEE GUIDA
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE PERSONALE AIFA
AD EVENTI ESTERNI
(congressi, convegni, master, corsi formativi universitari)**



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Il Direttore Generale

INTRODUZIONE

L'Agenzia Italiana del farmaco (AIFA) è un organismo di diritto pubblico che opera sulla base degli indirizzi e della vigilanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Economia, in autonomia, trasparenza ed economicità, in raccordo con le Regioni, l'Istituto Superiore di Sanità, gli Istituti di Ricovero e Cura a carattere scientifico, le Associazioni dei pazienti, i Medici e le Società Scientifiche, il mondo produttivo e distributivo.

L'AIFA contribuisce alla tutela del diritto alla salute, garantito dall'articolo 32 della Costituzione attraverso l'uso dei farmaci per:

- Garantire l'unitarietà nazionale del sistema farmaceutico d'intesa con le Regioni;
- Facilitare l'accesso ai farmaci innovativi, ai farmaci orfani e per le malattie rare;
- Promuovere l'impiego sicuro ed appropriato dei medicinali;
- Favorire gli investimenti in ricerca e sviluppo nel settore farmaceutico in Italia;
- Rafforzare i rapporti con le Agenzie degli altri Paesi, con l'Agenzia europea per la valutazione dei medicinali e con gli altri organismi internazionali.

Le tre direttrici strategiche su cui si sviluppano le specifiche attività dell'AIFA sono: **Appartenenza, Trasparenza e Responsabilità.**

Le presenti linee guida definiscono le modalità amministrative di partecipazione ad eventi esterni (congressi, convegni, master, corsi formativi universitari, ecc.), ai quali il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) è invitato a partecipare da Enti organizzatori in qualità di *relatore/docente/moderatore*.

Poiché in AIFA è presente una procedura interna che descrive le attività in tale ambito (fasi autorizzative per la partecipazione all'evento, utilizzo del materiale didattico, ecc.), le

presenti linee guida sono rivolte essenzialmente alle attività che l'Ente organizzatore deve porre in essere ed alle relative regole da seguire.

Le modalità di partecipazione sono definite sulla base della natura dell'Ente organizzatore e della tipologia degli eventi proposti, prevedendo specifici criteri di selezione del personale AIFA invitato.

DEFINIZIONI

Ente Organizzatore: si intende il soggetto che organizza l'evento ed invita il personale AIFA a partecipare in qualità di relatore/docente/moderatore. Sono accettabili eventi organizzati da:

- Enti Pubblici (Amministrazioni Centrali dello Stato, Regioni, Strutture del SSN, Università, altri Enti Pubblici);
- Società Scientifiche;
- Associazioni dei pazienti;
- Associazioni di categoria;
- Ipotesi organizzative no profit
- Società che organizzano corsi, convegni, e manifestazioni interistituzionali le cui attività siano specificatamente ricomprese tra le priorità strategiche individuate dalla Direzione Generale. In questi casi la presenza ai corsi dovrà essere regolata da un specifica convenzione tra AIFA ed Ente organizzatore.

Non possono essere presi in considerazione inviti provenienti da Aziende Farmaceutiche e/o sponsorizzati, anche parzialmente, da Aziende Farmaceutiche, comunque tutti i casi in cui la partecipazione genererebbe per AIFA un conflitto di interessi, ai sensi del *Regolamento per la disciplina dei conflitti d'interesse all'interno dell'Agenzia Italiana del Farmaco* approvato dal Consiglio di Amministrazione AIFA in data 26.01.2012 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 20.03.2012.

Non è accettabile la partecipazione ad eventi di carattere prevalentemente ricreativo o di carattere non appropriato, qualunque sia l'Ente organizzatore, esclusi casi la cui partecipazione riveste carattere di particolare interesse e alta rilevanza per AIFA.

Attività Istituzionali: sono quelle conferite in ragione dell'Ufficio/Unità del personale AIFA invitato e svolte nell'ambito delle funzioni istituzionali di questi ultimi.

ISTRUZIONI

Presentazione della richiesta di partecipazione da parte dell'Ente organizzatore

L'Ente organizzatore che intende invitare personale AIFA a partecipare ad eventi esterni (congressi, convegni, master, corsi formativi universitari, ecc.) in qualità di relatore/docente/moderatore, deve presentare la richiesta di partecipazione all'Agenzia, utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale AIFA (Mod. 352/01 "Richiesta ad AIFA di partecipazione ad un evento").

Tale modulo, debitamente compilato, deve essere indirizzato al Dirigente dell'Ufficio/Unità AIFA (unitamente alla persona interessata qualora diversa dal Dirigente dell'Ufficio/Unità) e per conoscenza all'Ufficio della Segreteria Tecnica Direzione Generale (STDG) con allegata copia del programma (provvisorio ma consolidato) dell'evento.

La trasmissione del modulo di richiesta e relativa documentazione allegata deve pervenire in AIFA almeno 30 gg. prima della data dell'evento; la trasmissione stessa deve avvenire tramite e-mail (eccezionalmente può essere effettuata su supporto cartaceo).

La partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, master ecc. in qualità di docente è subordinata alla previa sottoscrizione di un'apposita Convenzione tra AIFA ed il soggetto organizzatore (rif.: Standard Convenzione tra AIFA ed Ente Organizzatore).

Compensi

Il personale AIFA che interviene come relatore/docente/moderatore deve ricevere dall'Ente organizzatore un compenso in linea con il Tariffario AIFA.

Il pagamento dovrà avvenire a favore dell'Agenzia (Fondo per il finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato) e, per quanto concerne le condizioni di pagamento, secondo le modalità indicate nel Mod. 352/01 "Richiesta ad AIFA di partecipazione ad un evento"

La partecipazione ad eventi istituzionali organizzati da Amministrazioni Pubbliche o da enti *no profit* generalmente viene svolta a titolo gratuito, se a titolo gratuito partecipano i discenti.

L'Ente organizzatore, comunque, deve sempre provvedere al rimborso delle spese di viaggio e soggiorno del partecipante all'evento.

In rari casi il Direttore Generale può, discrezionalmente, prevedere eccezioni alle suddette condizioni.

Requisiti per la valutazione della richiesta di partecipazione

Gli eventi ai quali viene invitato il personale AIFA, per poter essere autorizzati, devono corrispondere alle seguenti caratteristiche qualitative:

- Rilevanza per AIFA della tematica oggetto di discussione;
- Ricadute per AIFA della partecipazione (in termini di realizzazione di obiettivi istituzionali, di acquisizione e trasmissione di esperienze e competenze o di visibilità esterna ed in termini di conto economico);
- Rilevanza e/o prestigio del programma della manifestazione ed, eventualmente, della sessione a cui si partecipa, incluso il profilo professionale degli altri relatori.

Sono considerate incompatibili quelle situazioni che:

- Potrebbero generare conflitti di interesse;
- Per impegno richiesto e modalità/località di svolgimento dell'evento non consentono il parallelo, tempestivo e puntuale espletamento degli adempimenti lavorativi connessi alle esigenze dell'Ufficio/Unità di appartenenza.

L'Ente organizzatore deve inoltre garantire che il rimborso del viaggio e dell'hotel e l'eventuale compenso non abbiano alcun legame con fondi ricevuti da aziende farmaceutiche. Non sono ammesse partecipazioni ad eventi che si avvalgono di sponsorizzazioni provenienti dall'industria farmaceutica, né di carattere economico né di nessun altro tipo.

Per località difficilmente raggiungibili può essere utile proporre una partecipazione in videoconferenza.

Adempimenti dell'Ente organizzatore sul "Programma" dell'evento

L'Ente organizzatore non può rendere noto il nome del partecipante AIFA e la sua qualifica senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione. In ogni caso, prima dell'autorizzazione definitiva, il programma deve essere stampato come provvisorio (ma consolidato) e accanto al nome del partecipante AIFA deve essere specificato "in attesa di conferma".

L'Ente organizzatore sarà messo a conoscenza, circa l'accettazione o meno all'invito, dal soggetto invitato o dal relativo Dirigente.

Pubblicazione presentazione sul sito istituzionale dell'Ente organizzatore

L'Ente organizzatore che intenda pubblicare sul proprio sito istituzionale il materiale didattico presentato dal personale AIFA, può farlo solo previa autorizzazione dell'AIFA e a condizione che lo stesso sia in formato PDF, non modificabile.

Roma, 27 Aprile 2012

Il Direttore Generale

(Luca Pani)

