



**Relazione tecnico - finanziaria  
(art. 40-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001)**

**Ipotesi di accordo di contrattazione integrativa personale non dirigente: indennità di turnazione e di reperibilità a valere sul FUA anno 2018.**

La presente relazione è strutturata secondo lo schema di relazione tecnico-finanziaria allegato alla circolare n. 25/2012 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del MEF, predisposto d'intesa con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Gli oneri relativi all'applicazione del presente accordo di contrattazione integrativa relativo al personale non dirigente saranno a carico della parte fissa del Fondo unico di amministrazione per l'anno 2018, che alla data odierna non risulta ancora costituito.

Nel Bilancio di Previsione 2018, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 30 novembre 2017, sono stati previsti i fondi accessori per l'anno 2018.

Gli oneri derivanti dall'applicazione dell'ipotesi, vista l'esiguità, sono coperti dai predetti fondi.

**1) Modulo I - La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa**

In corso di definizione.

**2) Modulo II - Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**

---

2 Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

2 Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

L'ipotesi di accordo in questione definisce i criteri di erogazione delle indennità di turnazione per il personale che svolge mansioni di autista presso l'Ufficio di Presidenza e presso l'Ufficio di Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale, per il personale in servizio presso l'Ufficio di Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale, presso l'Ufficio di

Presidenza e presso l'Ufficio Stampa e della Comunicazione, nonché alla copertura dell'indennità di reperibilità prevista per il personale che svolge le mansioni di autista presso l'Ufficio di Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale e presso l'Ufficio di Presidenza, oltre che per la figura del logista, per complessivi €. 85.582,50.

Nel prospetto che segue emerge la valutazione in merito alla turnazione che non tiene conto del mese di agosto:

STDG	83 turni/mese*	11 mesi
Ufficio S&C	84 turni/mese	11 mesi
Presidenza	41 turni/mese *	11 mesi

\* Personale in servizio, e personale che svolge mansioni di autista.

La prestazione di reperibilità richiesta per il personale che svolge mansioni di autista non supera le 2 giornate al mese (per 12 mesi) per ciascuno; mentre la prestazione di reperibilità richiesta alla figura del logista non può superare le 66 prestazioni l'anno (su 12 mesi).

## 2 Sezione III - Destinazioni ancora da regolare

Le poste tuttora da negoziare riguardano l'accordo integrativo per l'erogazione dell'incentivazione alla produttività a valere sul FUA 2018 e l'accordo per l'applicazione dell'art. 7 della legge n. 362/1999, per il personale di comparto.

## 2 Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

## 2 Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

## 2 Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

## **3 Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo certificato dell'anno precedente**

Ammontare fondo contrattazione per turni e rep. 1 gennaio - 31 dicembre 2017 €. 68.000,00

Ammontare fondo contrattazione per turni e rep. 1 gennaio - 31 dicembre 2018 € 85.582,50

La differenza tra l'ammontare stanziato per il 2017 e quello stanziato nella presente ipotesi di accordo, è motivata dall'aumento dei turni per esigenze organizzative degli Uffici coinvolti, nonché dall'attivazione dell'URP presso l'Ufficio Stampa.

#### **4 Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio**

---

##### 4 Sezione I - Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente i limiti di spesa del Fondo nella fase programmatoria della gestione

L'Agenzia è dotata di un sistema contabile che, ai sensi dell'art. 23, comma 3, del Regolamento 20 settembre 2004, n. 245, è ispirato ai principi contabili previsti dal codice civile nel rispetto dei vincoli finanziari previsti dalla contabilità pubblica e finalizzato a rappresentare la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Agenzia ed il risultato economico dell'esercizio. Nell'esercizio della funzione contabile l'Agenzia si avvale di un sistema informativo gestionale che consente altresì di monitorare l'utilizzo delle risorse dell'Agenzia assicurando la completezza, l'unicità e la coerenza delle informazioni di natura contabile e gestionale. Pertanto si attesta che il sistema contabile utilizzato dall'Agenzia è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza del Fondo FUA.

##### 4 Sezione II - Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.