



Roma,

**Ai Dirigenti di seconda fascia in servizio
presso l'Agencia Italiana del Farmaco**

SEDE

**Oggetto: Avviso per il conferimento di posti di funzione dirigenziale di livello non generale
- Interim Ufficio Affari amministrativi generali.**

Tenuto conto del disposto di cui all'art. 3 del D.L. 8 novembre 2022, n. 169, convertito dalla Legge 16 dicembre 2022, implicante un intervento sull'assetto organizzativo interno dell'Agencia, con riferimento all'articolazione degli Uffici e alla distribuzione delle competenze e al fine di assicurare, nell'attuale fase transitoria, la continuit  dell'azione amministrativa della struttura che, a decorrere dal 18 luglio u.s., per passaggio ad altra Amministrazione del dirigente titolare della struttura   rimasta priva di titolare, si rende necessario procedere alla copertura *ad interim* dell'Ufficio Affari Amministrativi Generali.

Si procede quindi con la presente, ai sensi dell'art. 19 comma 1-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001, alla pubblicit  per il conferimento *ad interim* del posto di funzione dirigenziale di livello non generale dell'Ufficio Affari amministrativi generali, di cui all'art. 13, comma 3, lett. a), del Regolamento dell'Agencia.

Il presente Avviso   rivolto esclusivamente ai dirigenti di II fascia in servizio presso l'Agencia.

Il suddetto incarico *ad interim*, conferito dal Sostituto del Direttore Generale ai sensi del menzionato art. 19 d.lgs. n. 165/2001, decorre dalla data del provvedimento e avr  durata sino alla data di conferimento della titolarit  della struttura, e comunque fino all'attuazione delle disposizioni in tema di riorganizzazione di cui al citato art. 3 del decreto-legge 8 novembre 2022, n. 169, convertito dalla legge 16 dicembre 2022, n. 196, se antecedente.

Al dirigente incaricato *ad interim* dell'Ufficio Affari amministrativi generali   riconosciuto, ai sensi dell'art. 61 CCNL Area I – Dirigenza, sottoscritto in data 21 aprile 2006, nonch  dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sindacale sottoscritto in data 29 novembre 2011, un trattamento economico pari a un importo lordo, riproporzionato al periodo di reggenza sulla somma corrispondente al 20% del valore economico della retribuzione di posizione – parte variabile, prevista per l'Ufficio medesimo, collocato nella fascia retributiva C2.

Ai fini del conferimento dell'incarico da parte dello scrivente, ai sensi dell'art. 19 del citato decreto legislativo n.165/2001, saranno valutate, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessit  della struttura interessata i seguenti elementi:

- laurea magistrale o titolo equipollente in discipline giuridiche e/o economiche;

- attitudini e capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- specifiche competenze organizzative possedute;
- competenze specialistiche ed esperienza professionale nelle materie afferenti alla struttura;

I dirigenti titolari di incarico dirigenziale di seconda fascia in servizio presso l’Agenzia interessati presentano la propria disponibilità, inviando per posta elettronica, entro e non oltre 7 (sette) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell’amministrazione, il modello di cui all’**allegato 1**, debitamente compilato e sottoscritto, allegando il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto - redatto in formato europeo e contenente in calce la dicitura “*Ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, la/il sottoscritta/o, sotto la propria responsabilità, attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum*”.

L'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), la fascia retributiva del relativo incarico di cui alla determinazione del Direttore Generale 6 luglio 2016, n. 899, e all’Allegato n. 3 dell’Accordo sindacale sottoscritto tra l’Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva"), e la data di decorrenza dell’incarico (colonna “decorrenza”).

L’invio della candidatura deve essere fatto al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteriaisorseumane@aifa.gov.it.

Ai fini del conferimento dell’incarico saranno valutate anche le esigenze di servizio relative alle posizioni già coperte dai dirigenti che manifesteranno la propria disponibilità.

In relazione alle candidature ritenute maggiormente in linea con i requisiti necessari al proficuo svolgimento di ciascun incarico, l’Agenzia si riserva la facoltà di convocare gli interessati per un colloquio conoscitivo, finalizzato ad approfondire le dichiarazioni curriculari.

Il regolamento di organizzazione dell’Agenzia, la determinazione del Direttore Generale n. 899 del 2016 e l’Allegato n. 3 dell’Accordo sindacale, che determinano, tra l’altro, la fascia retributiva degli incarichi dirigenziali in questione, sono pubblicati sul sito istituzionale dell’Agenzia, all’indirizzo: <https://www.aifa.gov.it/normativa-di-riferimento-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso, che non impegna in alcun modo l’Amministrazione all’effettivo conferimento degli incarichi, è comunque revocabile in ogni momento, viene pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, ai titolari di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale presso l’Agenzia stessa.

Il Sostituto del Direttore Generale
Dott.ssa Anna Rosa Marra