



AREA AMMINISTRATIVA  
SETTORE RISORSE UMANE

**IPOTESI DI ACCORDO DI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DEL  
PERSONALE NON DIRIGENTE  
INDENNITA' DI TURNAZIONE E DI REPERIBILITA'**

In data 29 gennaio 2019,

**LE PARTI  
costituite come da foglio firma allegato**

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito denominata anche "Agenzia");

**Visto** il decreto 20 settembre 2004 n. 245 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell'Economia e delle Finanze recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia, a norma dell'art. 48, comma 13, del decreto legge n. 269 del 2003 citato, come modificato dal decreto 29 marzo 2012, n. 53 del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione e dell'Economia e delle Finanze;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visti** gli articoli 19("Turni") e 20 ("Reperibilità") del CCNL Funzioni Centrali stipulato in data 19 febbraio 2018;

*[Handwritten signatures and initials]*  
Pagina 1 di 4

**Visto** l'art. 77 del CCNL Funzioni Centrali, sull'utilizzo del fondo di amministrazione, ed in particolare il comma 2;

**Visto** il Bilancio di previsione anno 2019, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.31 del 29 novembre 2018;

**Considerato** che la somma impegnata dal presente accordo, vista la sua esiguità, è sicuramente coperta dai predetti fondi;

**Visto** l'orario di lavoro dei dipendenti AIFA, che prevede lo svolgimento della prestazione lavorativa su 5 giorni settimanali, con tre modalità di rientro: la prima con un orario giornaliero di 6 ore con due rientri settimanali di 3 ore, la seconda con un orario giornaliero di 6 ore con 3 rientri settimanali di 2 ore e la terza con un orario giornaliero continuato di ore 7 e minuti 42 per 5 giorni lavorativi;

**Preso atto** della necessità, manifestata dall'Amministrazione, di garantire la copertura massima dell'orario di servizio per assicurare il presidio delle attività istituzionali per il personale addetto alle mansioni di autista dell'Ufficio di Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale e dell'Ufficio di Presidenza, per il personale dell'Ufficio Stampa e della comunicazione, per il personale dell'Ufficio di Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale, per il personale dell'Ufficio di Presidenza;

**Tenuto** altresì conto dell'effettivo utilizzo degli istituti oggetto del presente accordo in relazione alle esigenze del servizio, nonché della programmazione delle risorse per il 2019;

**Preso atto** della necessità, manifestata dall'Amministrazione, di garantire i servizi di emergenza riferiti agli impianti tecnici dello stabile sede dell'Agenzia;

**Visti** i protocolli di accordo di contrattazione sui criteri di utilizzo del FUA dei precedenti esercizi;

**Vista** la determinazione del Direttore generale n. 1902 del 29 novembre 2018 recante la costituzione della Delegazione trattante di parte pubblica e che individua il dott. Alessandro Milonis, Presidente di detta Delegazione trattante;

## **CONVENGONO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 (Indennità di Turnazione)**

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018, riguardante le "Turnazioni", in considerazione delle necessità rappresentate in premessa, al personale che svolge mansioni di autista presso l'Ufficio di Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale e presso l'Ufficio di Presidenza, al personale dell'Ufficio Stampa e della comunicazione, al personale dell'Ufficio di Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale, con esclusione del personale che svolge le mansioni di autista, al personale dell'Ufficio di Presidenza, con esclusione del personale che

svolge le mansioni di autista, è applicato l'istituto della turnazione, secondo le specifiche articolazioni dei servizi previste dagli Uffici di appartenenza.

Per il personale dell'Ufficio di Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale lo stanziamento è pari ad €. **22.990,28**, con una media di 116 turni pro capite per 11 mesi;  
per il personale dell'Ufficio di Presidenza, lo stanziamento è pari ad €. **7.663,43**, con una media di 116 turni pro capite per 11 mesi;  
per il personale dell'Ufficio Stampa e della comunicazione, lo stanziamento è pari ad €. **22.095,55** con una media di 116 turni pro capite per 11 mesi;  
per il personale che svolge le mansioni di autista presso la Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale lo stanziamento è pari ad €. **7.298,50**, con una media di 110 turni pro capite per 11 mesi;  
per il personale che svolge le mansioni di autista presso l'Ufficio di Presidenza lo stanziamento è pari ad €. **7.298,50**, con una media di 110 turni pro capite per 11 mesi.

L'indennità di turno di cui al presente comma retribuisce esclusivamente il turno reso in segmenti di orario pomeridiano ed è pari ad €. 25,00 (venticinque/00) per ogni turno effettivamente prestato.

## **Art. 2** **(Indennità di Reperibilità)**

Ai sensi dell'art. 20 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018, riguardante la "Reperibilità", in considerazione delle esigenze rappresentate in premessa, è applicato l'istituto della reperibilità, pari ad €. 45,00 (quarantacinque/00) per ogni prestazione richiesta.

La prestazione di reperibilità è richiesta al personale che svolge mansioni di autista presso la Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale e presso l'Ufficio di Presidenza, nella misura massima di 24 giornate all'anno per ciascuno e, con riferimento alla necessità di garantire un pronto intervento relativamente ai servizi di emergenza e di sicurezza, alla figura del logista nella misura massima di quanto previsto dall'art. 20 comma 5 del CCNL Funzioni Centrali del 12 febbraio 2018 e comunque non oltre 66 prestazioni l'anno.

L'importo massimo presunto complessivo a carico del fondo per la suddetta indennità è pari ad €. **9.673,83** (novemilaseicentosettantatre/83), di cui €. **2.866,32** per il personale che svolge mansioni di autista presso la Segreteria Tecnica istituzionale della Direzione Generale, €. **2.866,32** per il personale che svolge mansioni di autista presso l'Ufficio di Presidenza ed €. **3.941,19** per la figura del logista.

## **Art. 3** **(Copertura oneri)**

Gli oneri derivanti dall'applicazione del presente accordo di contrattazione integrativa relativa al personale non dirigente saranno a carico della parte variabile del FUA 2019, con decorrenza 1° gennaio 2019 e termine il 31 dicembre 2019.


 Pagina 3 di 4



In ogni caso, il tetto massimo di spesa consentito per il finanziamento del presente accordo ammonta a €. **77.020,09** (settantasettemilazeroventi/09) costo totale onnicomprensivo.

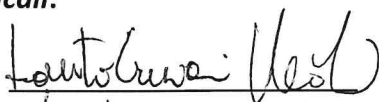
Letto, approvato e sottoscritto.

**Delegazione di parte pubblica**

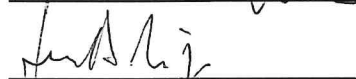


**Organizzazioni Sindacali:**

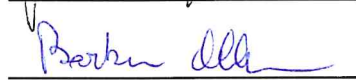
FP/CGIL



CISL/FP



UIL/PA



FED.INTESA



FLP



CONFSAL/UNSA



RSU – AIFA:

