

## 4. Processo di attuazione del Programma

### Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

L'Agenzia Italiana del Farmaco, in coerenza con il dettato della Delibera Civit n. 2/2012 e nel rispetto della tempistica (31 dicembre 2012) indicata nel "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", ha reso disponibile la consultazione on line sul proprio sito istituzionale [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) dei contenuti minimi previsti quali, ad esempio, dati relativi al personale, a incarichi e consulenze, all'organizzazione, a performance e procedimenti, alla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici, alla gestione dei pagamenti e buone prassi.

Il D.Lgs. 33/2013 impone alle Amministrazioni il riordino della Sezione Trasparenza (da ora "Amministrazione Trasparente") e la pubblicazione dei dati, come da successiva tabella:

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTI (RIFERIMENTO AL DECRETO)
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a
	Atti generali	Art. 12, c. 1, 2
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 34, c. 1, 2
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a - Art. 14
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b, c
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d
Consulenti e collaboratori	-	Art. 15, c. 1, 2
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art. 15, c. 1, 2 - Art. 41, c. 2, 3
	Dirigenti	Art. 10, c. 8, lett. d - Art. 15, c. 1, 2, 5 Art. 41, c. 2, 3
	Posizioni organizzative	Art. 10, c. 8, lett. d
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, 2
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, 2
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, c. 1
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c
Bandi di concorso	-	Art. 19
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1° LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTI (RIFERIMENTO AL DECRETO)
Enti Controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a - Art. 22, c. 2, 3
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b - Art. 22, c. 2, 3
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c - Art. 22, c. 2, 3
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1,2
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo-politico	Art. 23
	Provvedimenti dirigenti	Art. 23
Controlli sulle imprese	-	Art. 25
Bandi di gara e contratti	-	Art. 37, c. 1,2
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2 - Art. 27
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30
Controlli e rilievi sull'amministrazione	-	Art. 31, c. 1
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a - Art. 10, c. 5
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36
Opere pubbliche	-	Art. 38
Pianificazione e governo del territorio	-	Art. 39
Informazioni ambientali	-	Art. 40
Strutture sanitarie private accreditate	-	Art. 41, c. 4
Interventi straordinari e di emergenza	-	Art. 42
Altri contenuti	-	-

- segue -



### **Individuazione dei Dirigenti responsabili della qualità, dell'invio e dell'aggiornamento dei dati per la pubblicazione**

L'Agenzia Italiana del Farmaco ha prontamente aggiornato la struttura della Sezione Trasparenza, realizzata nel corso del 2011 e disponibile all'interno del proprio sito istituzionale, come indicato nel D.Lgs. 33/2013.

Le informazioni relative alla Trasparenza sono coerenti con le "Linee Guida per i Siti Web della PA", emanate ai sensi dell'art. 4 della Direttiva 8/09 del Ministro per la Pubblica amministrazione e l'Innovazione e con le Linee Guida presenti nella Delibera n. 2/2012 della Civit.

Nel corso del 2013, l'intera sezione, in attuazione del D.Lgs. 33/2013, sarà aggiornata con la pubblicazione dei dati attualmente non disponibili.

Sarà garantita poi la tempestività della pubblicazione delle informazioni e dei dati e la trasparenza dei criteri di validità: ogni contenuto informativo sarà corredato dalla storia delle revisioni, che conterrà la data di pubblicazione e le caratteristiche di ogni revisione.

Ciascuna informazione sarà poi conservata come indicato all'art. 8, c. 3, all'art. 14 c. 2 e all'art. 15, c. 4 del D.Lgs. 33/2013.

L'AIFA continuerà a pubblicare anche per il 2013 i contenuti della sezione attraverso l'uso di formati aperti e standardizzati lasciando all'utente la possibilità di scelta in base alle proprie esigenze. Il sito web dell'AIFA utilizza i formati HTML, XHTML e PDF.

Al fine di garantire e facilitare la consultazione, il riutilizzo, la distribuzione e la valorizzazione dei dati aperti, l'AIFA ha implementato nel corso del 2012, sul proprio sito istituzionale all'URL <http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/open-data>, una sezione "Open Data".

La licenza di distribuzione dei dati utilizzata dall'AIFA è la Italian Open Data License (IODL), appositamente sviluppata dal Formez PA per le Pubbliche Amministrazioni, allo scopo di promuovere la liberazione e la valorizzazione dei dati pubblici.

L'AIFA, anche nel corso del 2013, continuerà ad implementare e aggiornare costantemente la sezione, restituendo così agli *stakeholder* un patrimonio informativo aggiornato, accessibile e gratuito.

Nello specifico vengono indicati i dati disponibili e di prossima pubblicazione, obbligatori ai sensi del D.Lgs. 33/2013 in formato tabellare, come previsto dalla Delibera Civit n. 2/2012.

	Dati	Stato di pubblicazione	Link di riferimento	Dirigenti responsabili trasmissione dati	Termini pubblicazione
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9974/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9974/</a>	Resp. Unità Dirigenziale Portale AIFA	31/12/2013
	Atti generali	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13228/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13228/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11073/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11073/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9984/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9984/</a>	Direzione Generale Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Consulenti e Collaboratori Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13229/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13229/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Articolazione degli uffici	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10010/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10010/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Telefono e posta elettronica	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13230/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13230/</a>	Resp. Ufficio Information Technology	31/12/2013
		Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12379/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12379/</a>	Dirigenti AIFA/Direzione Generale Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Bandi di Concorso	Incarichi amministrativi di vertice	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9984/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9984/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Dirigenti	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12870/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12870/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Posizioni organizzative	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13040/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13040/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Dotazione organica	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13232/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13232/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Personale non a tempo indeterminato	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13233/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13233/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Tassi di assenza	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12756/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12756/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13204/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13204/</a>	Direzione Generale Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Contrattazione collettiva	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11625/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11625/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Contrattazione integrativa	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11430/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11430/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	OIV	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9985/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9985/</a>	Segretario ONV	31/12/2013
Performance	Piano della Performance	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9975/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9975/</a>	Resp. Unità dirigenziale Contr. di Gestione	31/12/2013
	Relazione sulla Performance	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9975/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9975/</a>	Resp. Unità dirigenziale Contr. di Gestione	31/12/2013
	Ammontare complessivo dei premi	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9987/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9987/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Attività e Procedimenti	Dati relativi ai premi	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9988/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9988/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Benessere organizzativo	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13238/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13238/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Dati aggregati attività amministrativa	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13241/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13241/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Tipologie di procedimento	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10013/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10013/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
Provvedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13242/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13242/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13243/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13243/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13247/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13247/</a>	Direzione Generale	31/12/2013
Controlli sulle imprese	Provvedimenti dirigenti	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13248/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13248/</a>	Dirigenti AIFA	31/12/2013
	Bandi di Gara e Contratti	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11983/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11983/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13252/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13252/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
	Atti di concessione	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11896/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/11896/</a>	Resp. Uff. Ricerca e Sperimentazione Clinica Resp. Ufficio Assessment Europeo	31/12/2013
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12710/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12710/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12710/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/12710/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13256/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13256/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Canoni di locazione o affitto	Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13257/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13257/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Disp. entro il 31/12/2013	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13258/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13258/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Resp. Ufficio Affari Legali	31/12/2013
	Carta dei Servizi e standard di qualità	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10012/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10012/</a>	Resp. Ufficio Qualità e Procedure	31/12/2013
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13271/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13271/</a>	Resp. Unità dirigenziale Contr. di Gestione Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/</a>	Resp. Ufficio Risorse Umane	31/12/2013
		Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio Dirigenti AIFA	31/12/2013
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9980/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
	IBAN e pagamenti informatici	Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13273/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13273/</a>	Resp. Ufficio Amministrazione e Bilancio	31/12/2013
Altri Contenuti		Disponibile on line	<a href="http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13310/">http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/13310/</a>		31/12/2013

Il *Programma per la trasparenza e l'integrità 2013* è definito dagli organi di vertice dell'Agenzia, Consiglio di Amministrazione e Direttore Generale, e deriva, come disposto dalla Delibera n. 2/2012 Civit, da una forma di regia condivisa con l'Organismo Indipendente di Valutazione che eserciterà una attività di impulso e di attestazione dell'adozione del succitato Programma.

Le attività volte a dare attuazione al Programma riguardano a diverso titolo, e in base alle rispettive competenze, tutte le strutture dell'Amministrazione.

Ai fini dell'attuazione del Programma, nell'anno 2013 si prevede di proseguire con le stesse procedure individuate nel 2012.

Considerato il ruolo ricoperto dal Responsabile del Programma, e le conseguenti responsabilità ad esso connesse, si ritiene opportuno continuare a prevedere che, a livello di ogni singola Area, siano individuati tra i Dirigenti di II fascia, dei responsabili della raccolta dati.

L'attività dei responsabili succitati dovrà consistere, appunto, nella raccolta dei dati da trasferire al Responsabile del Programma. A tal fine, rimane attiva una apposita casella di posta elettronica, per la trasmissione dei dati, consultabile solo dal Responsabile del Programma di cui alla Delibera Civit n. 105/2010.

La responsabilità dell'intero processo di realizzazione delle iniziative necessarie a garantire un adeguato livello di trasparenza, nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, è attribuita al Dirigente di seconda fascia individuato nel Direttore dell'Unità Dirigenziale Portale AIFA.

Nel corso del 2013 saranno assicurati tutti gli aggiornamenti necessari a mantenere alto il livello di trasparenza richiesto dalla norma e in più saranno resi disponibili gli altri dati come richiesto dal D.Lgs. 33/2013. Eventuali note esplicative saranno rese disponibili in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi nei termini originariamente previsti.

L'individuazione delle risorse umane e strumentali da utilizzare per il perseguimento degli obiettivi di trasparenza avverrà nel rispetto del principio dell'invarianza della spesa.

Saranno, infine, attivati processi infrannuali di riscontro dell'efficacia del Programma triennale e sarà elaborata con cadenza semestrale una relazione sullo stato di attuazione.

#### **Sistema di monitoraggio con l'individuazione dei Dirigenti responsabili**

La Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità dell'Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 13 comma 8 del D.Lgs. 150/2009, ha il compito di verifica circa l'effettiva adozione del *Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità* e vigila sul rispetto degli obblighi in materia di trasparenza.

Si avvale, al fine di una più efficace vigilanza, anche della collaborazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) dell'AIFA.

Sarà pubblicato entro il 2013 l'aggiornamento del documento riportante la descrizione del sistema di monitoraggio individuato dall'AIFA al fine di verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate e il raggiungimento degli obiettivi in materia di trasparenza, nella logica del miglioramento continuo.

Oltre che dall'Organismo Indipendente di Valutazione, il monitoraggio sull'attuazione del Programma sarà assicurato anche dagli Uffici interni dell'Agenzia che sono interessati dal Programma attraverso la predisposizione di un report che sarà inviato all'OIV.

Quest'ultimo utilizzerà tale report per l'attività di verifica, l'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza e, eventualmente, per segnalare inadempimenti che potrebbero dare luogo a responsabilità ai sensi dell'art.11, comma 9 del Decreto.

Saranno resi disponibili on line, prospetti riepilogativi sullo stato di attuazione del Programma, in cui saranno anche indicati gli eventuali scostamenti dal piano originario, le relative motivazioni nonché le azioni programmate per il raggiungimento degli obiettivi.

Infine, l'AIFA si riserva di modificare e/o integrare il presente Programma anche a seguito dell'emanazione da parte della Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle indicazioni riguardanti la struttura e le modalità di redazione del Programma stesso.

### **Strumenti e tecniche di rilevazione degli accessi**

In riferimento alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, l'AIFA nel corso del 2013 valorizzerà ulteriormente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", servizi interattivi che consentano agli utenti la possibilità di fornire *feedback* e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate (ad esempio nei termini di precisione, completezza, correttezza, tempestività), al fine di coinvolgere i cittadini nell'attività dell'Amministrazione; aiutare l'Amministrazione nel compito di garantire la qualità delle informazioni rilevanti per gli utenti, grazie al controllo diffuso da parte di questi ultimi; diffondere nei cittadini la consapevolezza della disponibilità delle informazioni e dei meccanismi di funzionamento dell'Amministrazione stessa.

Nello specifico, sarà ulteriormente valorizzato il servizio già presente nella sezione dedicata alla trasparenza "Spazio per i cittadini" che consente agli stessi, attraverso la compilazione di un form, la possibilità di fornire commenti o richieste in merito alla precisione, alla completezza, alla correttezza e alla tempestività delle informazioni pubblicate sulla trasparenza.

Saranno individuate delle modalità per rendere visibili sia le domande pervenute che le risposte dell'Amministrazione.

Oltre all'utilizzo di strumenti legati al canale telematico, saranno previste ulteriori modalità idonee a raggiungere quei soggetti che, per diversi motivi, non utilizzano la rete internet (es. raccolta di *feedback* in occasione delle Giornate della trasparenza).

L'AIFA ha reso già disponibile sul proprio sito istituzionale una sezione dedicata al Monitoraggio dei dati da parte degli utenti.

In questa sezione sono pubblicati dei report contenenti i dati statistici utili a comprendere il livello di utilizzo del sito, i contenuti più graditi, quelli più ricercati all'interno del sito, quelli maggiormente intercettati dai motori di ricerca esterni.

Le informazioni sono ottenute tramite lo strumento Google Analytics.

Anche per il 2013 è prevista la pubblicazione mensile di un report e l'implementazione della sezione con ulteriori dati e statistiche.