



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio

Manuale Utente Azienda Farmaceutica

Aggiornato al 15 Gennaio 2016

Sommario

1	Introduzione	3
2	Descrizione del sistema	4
2.1	Avvertenze	4
2.1.1	Scelta del browser	4
2.1.2	Modalità di navigazione	4
2.1.3	Indicazioni generali	6
2.2	Flusso di lavorazione	7
3	Descrizione delle funzionalità	8
3.1	Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento	8
3.2	Worklist	10
3.3	Ricerca Richieste di Rimborso	10
3.4	Ricerca Proposte di Pagamento	11
4	Fasi operative	12
4.1	Richiesta di Rimborso (RdR)	12
4.2	Proposta di Pagamento (PdP)	15
5	Supporto	19

1 Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale di utilizzo delle funzionalità del sistema “Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio” ed è rivolto alle Aziende Farmaceutiche.

Tale sistema permette a queste ultime di inserire, aggiornare e consultare tutti i processi relativi all'applicazione di riferimento per quanto di competenza del profilo Azienda Farmaceutica in merito all'applicazione degli accordi economici attraverso i quali l'Azienda Farmaceutica rimborsa alla Farmacia erogante il farmaco qualora determinate condizioni del trattamento vengano rispettate.

L'Azienda Farmaceutica valuterà il singolo trattamento e, solamente per quelli giudicati positivamente, creerà una *proposta di pagamento* specifica.

Per poter accedere all'applicazione, è necessario collegarsi all'indirizzo <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registri/> ed inserire le proprie credenziali (username e password) inviate dall'Aifa.

Nei paragrafi successivi sono illustrate le funzionalità del sistema.

2 Descrizione del sistema

2.1 Avvertenze

Per utilizzare al meglio le funzioni disponibili è consigliabile seguire le indicazioni riportate di seguito.

2.1.1 Scelta del browser

Per l'utilizzo delle funzioni applicative è necessario utilizzare versioni uguali o successive a quelle di seguito indicate:

Ambiente Linux

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14

Ambiente Mac OS

- Safari 5.1

Ambiente Microsoft Windows

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14
- Internet Explorer 8.0

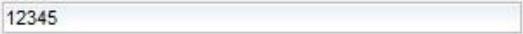
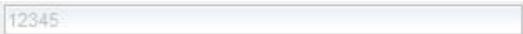
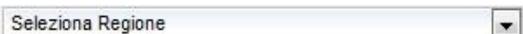
Altri browser sono parzialmente supportati.

2.1.2 Modalità di navigazione

Il modello di interazione tra l'utente ed il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet, dove il colloquio è realizzato tramite elementi visivi a carattere testuale e iconografico che facilitano l'utilizzatore nell'intuizione delle azioni da intraprendere.

Per una corretta navigazione, non devono essere utilizzati all'interno del browser né l'indirizzo posto in alto sullo schermo (URL - Uniform Resource Locator), né i comandi di richiamo diretto delle pagine (ad esempio: *Avanti*, *Indietro*, *Aggiorna*, *Preferiti*, *Cronologia*, ecc.), bensì i comandi messi a disposizione dall'applicazione.

Elementi su cui operare

	casella di input, per i campi digitabili
	casella di output, per i campi non modificabili
	combo- box, per la lista di voci selezionabili
	option-button, per la selezione esclusiva fra le diciture proposte



check-box, per indicare una o più scelte fra le opzioni proposte



scroll-bar, per lo scorrimento orizzontale/verticale della pagina



pulsante

Campi Obbligatori

I campi obbligatori devono essere necessariamente inseriti dall'utente per poter confermare o salvare i dati.

Tutti i dati, obbligatori e non, vengono verificati in fase di conferma o salvataggio.

Visualizzazione dei risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca è organizzato in una tabella suddivisa in più pagine.

In testa ad ogni tabella viene riportato il numero di pagine in cui sono organizzati i risultati:



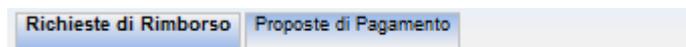
Il pulsante  permette l'esplosione del risultato corrispondente e la visualizzazione di ulteriori dati ad esso relativi.

Il pulsante  permette di effettuare l'operazione opposta.

Il collegamento  permette la visualizzazione del dettaglio dell'oggetto selezionato.

Tabulazioni

Le funzionalità possono presentare un'organizzazione delle informazioni visualizzabili navigando sulle tabulazioni presentate in testa alla pagina:



Messaggi

Esito Positivo



Esito Negativo/Criticità/Mancanza di campo Obbligatorio



Home Page

Il simbolo  presente in alto a sinistra consente di tornare alla home page o alla pagina di autenticazione utente nel caso sia scaduta la sessione.

Manuale Utente

Il simbolo  presente in alto a destra consente di scaricare il manuale utente.

Log Out

Il simbolo  presente in alto a destra consente di uscire dall'applicazione e ritornare alla pagina di autenticazione utente.

2.1.3 Indicazioni generali

Inserimento Date

Le date devono essere antecedenti o uguali alla data di inserimento/modifica dei dati a sistema.

Modifica dei dati

Il salvataggio dei dati avviene utilizzando il pulsante “Salva”.

La modifica dei dati è sempre possibile fino a inoltro/chiusura/pagamento delle pratiche.

2.2 Flusso di lavorazione

In questo capitolo vengono illustrati i singoli processi relativi all'applicazione di riferimento per quanto di competenza del profilo Azienda Farmaceutica (AZI), in merito alla procedura attraverso la quale l'utente stesso eroga alla Farmacia richiedente il rimborso delle confezioni dei farmaci per cui è previsto un accordo negoziale.

Il processo che si andrà a descrivere viene avviato nel momento in cui il Medico conferma la scheda di Fine Trattamento e il sistema, applicando l'algoritmo farmaco-specifico, reputa tale trattamento "rimborsabile".

Il Farmacista, a seguire, crea ed invia all'Azienda Farmaceutica una Richiesta di Rimborso.

Di seguito viene schematizzato il flusso delle schede che l'Azienda Farmaceutica è tenuta a compilare.

Scheda	Fasi
Richiesta di Rimborso (RdR)	Per le Richieste di Rimborso di propria competenza, l'AZI valuta ogni singolo trattamento della RdR e ne accoglie o respinge il rimborso
Proposta di Pagamento (PdP)	Per i trattamenti accolti, l'AZI deve effettuare una PdP da inviare a ciascuna farmacia. Solo dopo che la farmacia accoglie la PdP, l'AZI ne predispone il pagamento

3 Descrizione delle funzionalità

3.1 Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento

L'accesso al sistema avviene collegandosi all'indirizzo internet <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registri/> e inserendo le proprie credenziali di accesso (username e password).



Figura 1 - Pagina di autenticazione

L'utente accede alla propria home page visualizzando la seguente schermata

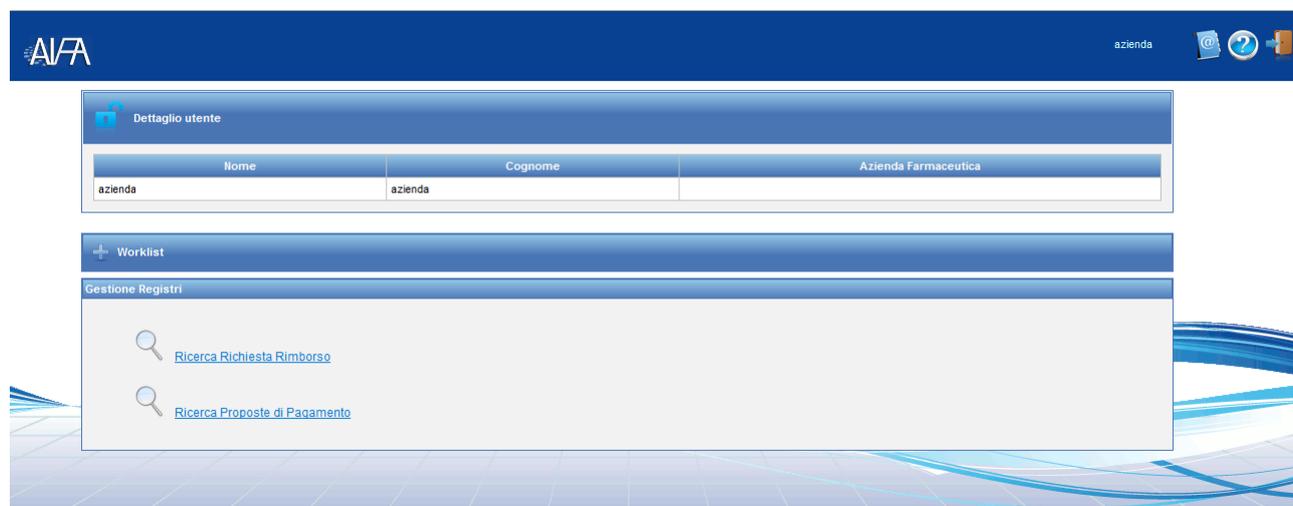


Figura 2 - Home page dell'Azienda Farmaceutica

In alto, nella home page, sono riportati i dati dell'utente che ha effettuato l'accesso. Inoltre sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Worklist
- Ricerca Richieste di Rimborso
- Ricerca Proposte di Pagamento

3.2 Worklist

La funzionalità permette all'utente AZI di visualizzare:

- le Richieste di Rimborso di propria competenza, inviate dalle farmacie, che sono ancora da lavorare (stato "In valutazione"):

Codice	Indicazione terapeutica	Farmaco	Stato	Farmacia	Accolti	Non Accolti	Non Lavorati	Dettaglio RdR
RDR - 51	CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	xxx	IN VALUTAZIONE	FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - TEMPIO P.	0	1	0	
RDR - 54	ADENOCARCINOMA METASTATICO DELLO STOMACO O DELLA GIUNZIONE GASTROESOFAGEA HER2-POSITIVO	xxx	IN VALUTAZIONE	FARMACIA OSPEDALIERA OSPEDALE AZIENDALE DI BRESCIANONE	2	0	0	

Figura 3 - Worklist - Richieste di Rimborso

- le Proposte di Pagamento create, ma ancora da inoltrare alle farmacie (stato "creata") e le PdP valutate dalla farmacia (stato "valutata"):

Codice	Indicazione terapeutica	Farmaco	Stato	Farmacia	Dettaglio PdP
PDP - 60	MELANOMA	xxx	VALUTATA	FARMACIA OSPEDALIERA OSP. CIV. S. ANTONIO PONTREMOLI (MS)	
PDP - 62	MELANOMA	xxx	CREATA	FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - TEMPIO P.	

Figura 4 - Worklist - Proposte di Pagamento

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
	Permette la visualizzazione del dettaglio e la lavorazione dell'attività corrispondente.
	Permette di scaricare in dettaglio i contenuti delle RdR in formato .xls.

3.3 Ricerca Richieste di Rimborso

La funzionalità permette all'Azienda Farmaceutica di effettuare la ricerca di una o più richieste di rimborso, in valutazione o già lavorate, in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità delle richieste di rimborso di propria competenza.

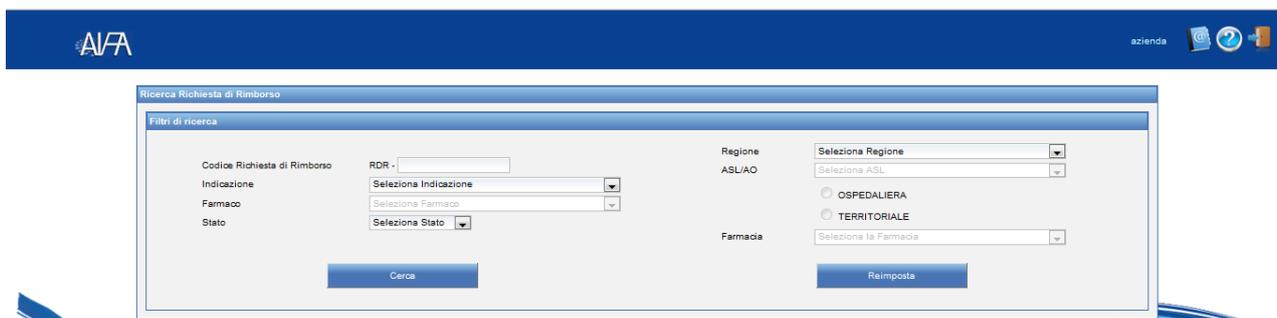


Figura 5 - Ricerca Richieste di Rimborso: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

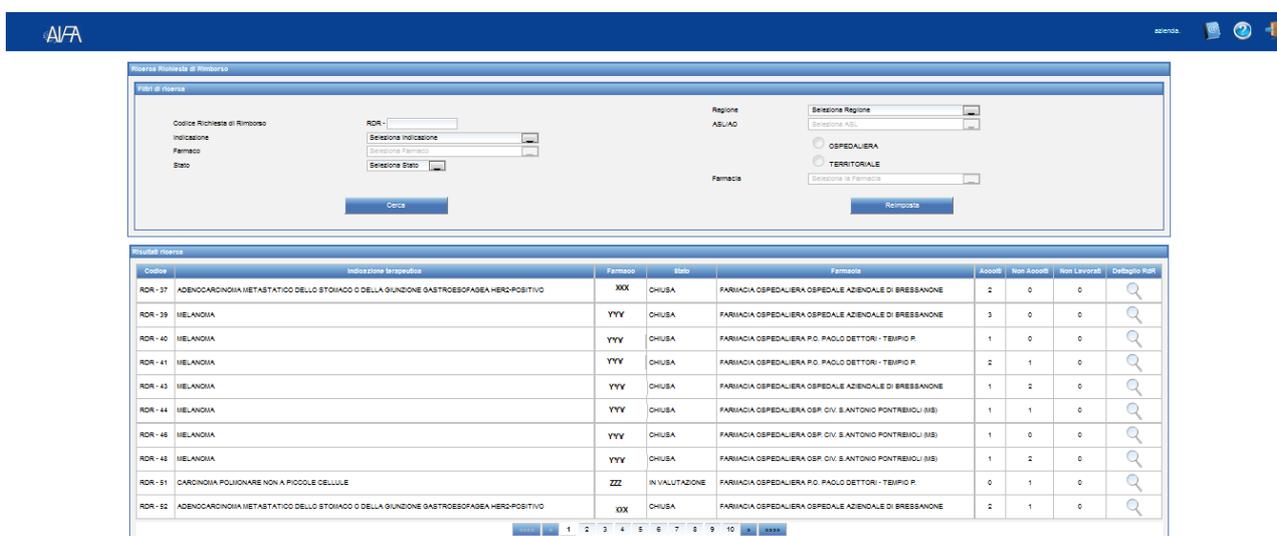


Figura 6 - Ricerca Richieste di Rimborso: Risultato della ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio della richiesta di rimborso corrispondente e l'eventuale lavorazione.

3.4 Ricerca Proposte di Pagamento

La funzionalità permette all'Azienda Farmaceutica di effettuare la ricerca di una o più proposte di pagamento in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità delle proposte di pagamento di propria competenza.

Figura 7 - Ricerca Proposte di Pagamento: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

Codice	Indicazione terapeutica	Farmaco	Stato	Farmacia	Dettaglio PDP
PDP - 54	CARCINOMA RENALE	XXX	PAGATA	FARMACIA OSPEDALIERA PLESSO OSPEDALIERO DI LAGONEGRO	
PDP - 55	MELANOMA	YYY	INVIATA	FARMACIA OSPEDALIERA PLESSO OSPEDALIERO DI LAGONEGRO	
PDP - 56	MELANOMA	YYY	ANNULLATA	FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - TIBIOP R.	
PDP - 57	MELANOMA	YYY	PAGATA	FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - TIBIOP R.	
PDP - 58	MELANOMA	YYY	PAGATA	FARMACIA OSPEDALIERA OSPEDALE AZIENDALE DI BRESEANONE	
PDP - 59	MELANOMA	YYY	PAGATA	FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - TIBIOP R.	
PDP - 60	MELANOMA	YYY	VALUTATA	FARMACIA OSPEDALIERA OSP. CIV. S. ANTONIO PONTEBELLU (MB)	
PDP - 61	MELANOMA	YYY	INVIATA	FARMACIA OSPEDALIERA OSP. CIV. S. ANTONIO PONTEBELLU (MB)	
PDP - 62	MELANOMA	ZZZ	VALUTATA	FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - TIBIOP R.	
PDP - 63	CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	XXX	PAGATA	FARMACIA OSPEDALIERA PLESSO OSPEDALIERO DI LAGONEGRO	

Figura 8 - Ricerca Proposta di Pagamento: Risultato della ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio della proposta di pagamento corrispondente.

4 Fasi operative

4.1 Richiesta di Rimborso (RdR)

La RdR può essere aperta e lavorata dall'AZI accendo alle funzionalità "Worklist" oppure "Ricerca Richiesta di rimborso".

La RdR contiene le seguenti sezioni:

- **“Dati Generali”**: riporta il codice della RdR, l’indicazione del farmaco/patologia, lo stato e i dati della farmacia che ha avviato la RdR.
- **“Informazioni Date”**: riporta le date di creazione, invio e chiusura della RdR
- **“Dati Economici”**: riporta la tipologia dell’accordo (es. cost sharing) e l’eventuale % di sconto, il codice A.I.C., la descrizione e la quantità di confezioni totali contenute nella RdR, il “Prezzo Ex-Factory” + IVA e il totale calcolato in automatico in base alla quantità delle confezioni.

Tale sezione contiene, inoltre, il campo “Prezzo Unitario Farmacia”, eventualmente editabile dal farmacista. Nel caso in cui sia compilato con un prezzo differente da quello ex-factory, i successivi campi “Totale Calcolato” e “Totale Farmacia” riportano in automatico il calcolo dei totali effettuato, rispettivamente, in base ai prezzi ex-factory e quello inserito manualmente dal farmacista.

- **“Trattamenti”**: riporta l’elenco dei trattamenti contenuti nella RdR. Per ciascuno di essi, alcune delle informazioni visualizzate sono il codice paziente, l’esito della valutazione (se già effettuata dall’AZI), il “Codice PdP” (se il trattamento viene accolto) e la tipologia di trattamento (es. dispensazioni non monitorate).

E’ inoltre possibile accedere al dettaglio del trattamento per la visualizzazione delle informazioni relative alle dispensazioni contenute nella RdR.

- **“Informazioni Fattura”**: riporta, se inseriti dalla Farmacia, il codice della fattura e il relativo allegato dell’ordine delle confezioni contenute in RdR.

Dati Generali

Codice: RDR - 51
 Indicazione: CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE
 Regione: SARDEGNA
 Farmaco: XXX
 Stato: IN VALUTAZIONE
 ASLIAO: OLBIA
 Farmacia: FARMACIA OSPEDALIERA FO. PAOLO DETT

Informazioni Date

Data Creazione: 13/05/2014
 Data invio: 22/12/2014
 Data Chiusura:

Dati Economici

Accordo	Codice AIC	Descrizione	Quantità	Prezzo Ex-factory	Quota totale	%	Quota rimborso da Ex-factory	Prezzo Unitario Farmacia	Totale Calcolato	Totale Farmacia
Cost Sharing	036680027E	1 flaconino da 100 mg concentrato per soluzione per infusione	1,10	305,76	336,34	50,0	168,17		168,17	
Cost Sharing	036680015E	1 flaconino da 400 mg concentrato per soluzione per infusione	5,00	1224,55	6122,75	50,0	3061,38		3061,38	
Valore									3229,55	

Trattamenti

Codice Paziente	Esito	Inviata PdP alla farmacia	Codice PdP	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento	Valutazione Trattamento
2014112010363600000051	NON ACCOLTO	No			DISPENSAZIONI NON MONITORATE	

Informazioni Fattura

Codice Fattura:
 Nome File:
 La ricerca non ha prodotto risultati
 Visualizza

Chiedi | Indietro

Figura 9 - Richieste di Rimborso: Dettaglio

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
e	Permettono di aprire e chiudere le informazioni relative alle dispensazioni contenute nella specifica RdR

Trattamenti							
Codice Paziente	Esito	Inviata PdP alla farmacia	Codice PdP	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento	Valutazione Trattamento	
2014112010380500000051	NON ACCOLTO	No			DISPENSAZIONI NON MONITORATE		
Codice dispensazione	Numero dispensazione	Data dispensazione	Dose dispensata				
424			800				
				Aic	Numero confezioni	% confezioni parziali	Quantità farmaco da fazione
				036680015/E (Cost Sharing)	2	0	0
				Aic	Numero confezioni	% confezioni parziali	Quantità farmaco da fazione
				036680015/E (Cost Sharing)	3	0	0 mg
				036680027/E (Cost Sharing)	1	0	10 mg

	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento o della valutazione del trattamento.
Chiudi	Abilitato se tutti i trattamenti della RdR sono stati lavorati, ne permette la chiusura.
Indietro	Permette di tornare alla schermata iniziale della RdR.

A valle della verifica dell'esattezza dei dati contenuti nella singola RdR, l'AZI deve procedere alla valutazione di ogni singolo trattamento tramite la funzionalità "Valutazione Trattamento".

Figura 10 - Richieste di Rimborso: Dettaglio 'Valutazione Trattamento'

Di seguito, i campi obbligatori:

- "Data"
- "Esito", a scelta tra:
 - NON LAVORATO: stato assegnato in automatico dal sistema finchè non è stata effettuata la valutazione.
 - RINUNCIATO: trattamento sfilato dalla RdR dal Farmacista prima che venga inserito in una PdP.
 - ACCOLTO: stato che permette la creazione di una PdP. Tutti i trattamenti lavorati successivamente (anche se provenienti da diverse RdR) vengono aggiunti alla stessa PdP, finchè l'AZI non la inoltra alla Farmacia.
 - RESPINTO: stato che non permette la creazione della PdP.
 - NON ACCOLTO: stato che non permette la creazione della PdP. In questo caso l'AZI è tenuta a compilare il sottostante campo "Note", indicando la motivazione del diniego.

- ANNULLATO IN PDP: trattamento sfilato dalla PdP dal Farmacista.

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Salva	Permette il salvataggio della scheda.
Indietro	Permette di tornare alla schermata iniziale.

I dati e le valutazioni inseriti sono modificabili finchè la RdR non viene ‘chiusa’ e la PdP ‘inoltrata’ alla Farmacia.

4.2 Proposta di Pagamento (PdP)

La PdP può essere aperta e lavorata dall’AZI accendo alle funzionalità “Worklist” oppure “Ricerca Proposta di Pagamento”.

La PdP è un documento contenente i trattamenti accolti provenienti anche da RdR differenti.

La PdP contiene le seguenti sezioni:

- **“Dati Generali”**: riporta il codice della PdP, l’indicazione farmaco/patologia, lo stato e i dati della farmacia che ha avviato la RdR.
- **“Informazioni”**: riporta le date di creazione, annullamento e chiusura della PdP.
- **“Dati Economici”**: riporta la tipologia dell’accordo (es. cost sharing), il codice A.I.C., descrizione e quantità delle confezioni totali contenute nella PdP, “Prezzo Ex-factory” + IVA e il totale calcolato in automatico in base alla quantità delle confezioni.

Tale sezione contiene, inoltre, i campi “Prezzo unitario Farmacia”, valorizzato se inserito manualmente dalla Farmacia (in tal caso, l’AZI è tenuta a effettuare una verifica del dato), e “Prezzo unitario Azienda”, precompilato con il prezzo ex-factory, ma comunque modificabile qualora si rendesse necessario erogare un rimborso differente dal totale ex-factory.

Nel caso in cui quest’ultimo fosse compilato con un prezzo differente dal prezzo ex-factory, i successivi campi “Quota rimborso da Ex-factory” e “Totale Azienda” riportano in automatico il calcolo dei totali effettuato, rispettivamente, in base ai prezzi ex-factory e quello inserito manualmente dall’azienda.

- **“Trattamenti”**: riporta l’elenco dei trattamenti contenuti nella PdP. Per ciascuno di essi, le informazioni visualizzate sono il codice paziente, il codice della RdR di provenienza del trattamento e la tipologia di trattamento (es. dispensazioni non monitorate).

E’ inoltre possibile accedere al dettaglio del trattamento per la visualizzazione delle informazioni relative alle dispensazioni.

- **“Invio/Valutazione”**: permette l’inserimento di informazioni da comunicare alla Farmacia destinataria della PdP. A valle della valutazione da parte della

Farmacia, vengono popolati in automatico i campi relativi allo storico delle valutazioni (date, utenze, esito, nota).

L'esito della valutazione da parte della Farmacia può essere:

- ACCOLTA: l'AZI può avviare il pagamento compilando la sezione "Dati pagamento";
 - NON ACCOLTA: l'AZI può modificare il "Prezzo unitario Azienda" nella sezione "Dati economici" per avviare la PdP ad una nuova valutazione da parte della Farmacia.
 - ANNULLATA: se tutti i trattamenti sono stati sfilati dalla Farmacia e/o dall'Azienda Farmaceutica.
- "Dati pagamento" (visibile solo se la PdP è stata accolta dalla Farmacia): permette di inserire i seguenti dati del pagamento:
 - Modalità (a scelta tra Nota di credito, Bonifico o Sconto Merce)
 - Data
 - Importo, non editabile e precompilato con il prezzo presente nel campo "Totale Azienda"
 - "Documenti pagamento" (visibile solo se la PdP è stata accolta dalla Farmacia): permette di allegare la documentazione relativa al pagamento (es. bonifico).

Dettaglio Proposta di Pagamento

Dati Generali

Codice: PDP - 191	Regione: SARDEGNA
Indicazione: CARCINOMA DEL COLON-RETTO	ASL/AO: OLBIA
Farmaco: XXX	Farmacia: FARMACIA OSPEDALIERA P.O. PAOLO DETTORI - 1
Stato: CREATA	

Informazioni

Data Creazione	Data Annullamento	Data Chiusura
05/02/2015		

Dati Economici

Accordo	Codice AIC	Descrizione	Quantità	Prezzo Ex-factory	Prezzo unitario Farmacia	Prezzo unitario Azienda	Quota rimborso da Ex-factory	Totale Farmacia	Totale Azienda
Cost Sharing	036680015/E	1 flaconcino da 400 mg concentrato per soluzione per infusione	55.00	1224.55	1000.00	1224.55	33675.13	27500.00	33675.13
Cost Sharing	036680027/E	1 flaconcino da 100 mg concentrato per soluzione per infusione	1.00	305.76	500.00	305.76	152.88	250.00	152.88
Capping	036680015/E	1 flaconcino da 400 mg concentrato per soluzione per infusione	1.00	1224.55		1224.55	1224.55		1224.55
Capping	036680027/E	1 flaconcino da 100 mg concentrato per soluzione per infusione	1.00	305.76		305.76	305.76		305.76
Valore Nominale							35358.32	Valore	35358.32

Trattamenti

Codice Paziente	Codice Richiesta di Rimborso	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento
2015012117065800000090	RDR - 371	🔍	DISPENSAZIONI NON MONITORATE

Invio/Valutazione

Data Invio	Utenza Invio	Data Valutazione	Esito Valutazione	Utenza Valutazione	Note
24/12/2014	AZENDA				🔍
		24/12/2014	ACCOLTA	TEST.REGISTRI	🔍

Dati pagamento

Modalità: Selezionare il valore

Data: Selezionare il valore

Importo: NOTA DI CREDITO
BONIFICO

Documenti pagamento

Nome File	Visualizza	Cancella
La ricerca non ha prodotto risultati		

Inserisci Documento

Salva
Inoltra a Farmacia
Inserisci Pagamento
Indietro
Esporta

Figura 11 - Proposta di Pagamento: Dettaglio

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione																																
e	<p>Permettono di visualizzare le informazioni relative alle dispensazioni</p> <div style="border: 1px solid #0056b3; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px;">Trattamenti</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Codice Paziente</th> <th>Codice Richiesta di Rimborso</th> <th>Dettaglio Trattamento</th> <th>Tipo Trattamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014121810505300000090</td> <td>RDR - 293</td> <td style="text-align: center;">🔍</td> <td>ORDINARIO</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th>Codice dispensazione</th> <th>Numero dispensazione</th> <th>Data dispensazione</th> <th>Dose dispensata</th> <th>Aic</th> <th>Numero confezioni</th> <th>% confezioni partizionate</th> <th>quantità farmaco da</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27044</td> <td>1</td> <td>04/12/2013</td> <td>3100 mg</td> <td>036680027/E (Cost Sharing)</td> <td>15</td> <td>0</td> <td>0 mg</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>036680015/E (Cost Sharing)</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0 mg</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Codice Paziente	Codice Richiesta di Rimborso	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento	2014121810505300000090	RDR - 293	🔍	ORDINARIO	Codice dispensazione	Numero dispensazione	Data dispensazione	Dose dispensata	Aic	Numero confezioni	% confezioni partizionate	quantità farmaco da	27044	1	04/12/2013	3100 mg	036680027/E (Cost Sharing)	15	0	0 mg					036680015/E (Cost Sharing)	4	0	0 mg
Codice Paziente	Codice Richiesta di Rimborso	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento																														
2014121810505300000090	RDR - 293	🔍	ORDINARIO																														
Codice dispensazione	Numero dispensazione	Data dispensazione	Dose dispensata	Aic	Numero confezioni	% confezioni partizionate	quantità farmaco da																										
27044	1	04/12/2013	3100 mg	036680027/E (Cost Sharing)	15	0	0 mg																										
				036680015/E (Cost Sharing)	4	0	0 mg																										

	Permette la visualizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> - dettaglio trattamento, - note inserite dall'Azienda Farmaceutica e dalla Farmacia, - documenti allegati
Inserisci Documento	Permette di allegare un documento in formato .pdf. Il campo è obbligatorio nel caso in cui deve essere effettuato il pagamento.
Salva	Abilitato finchè la PdP non viene inviata alla Farmacia, permette di salvare la scheda.
Inoltra a Farmacia	Abilitato se la PdP non è stata ancora inviata alla Farmacia, ne permette l'invio per valutazione.
Inserisci Pagamento	Visibile e abilitato dopo che la Farmacia ha accolto la PdP e se non è stato ancora effettuato il pagamento, permette di emettere il pagamento.
Indietro	Permette di tornare alla lista delle PdP.
Esporta	Permette di esportare/salvare i dati in formato .xls.

A valle della verifica dell'esattezza dei dati e l'eventuale modifica del prezzo, l'AZI deve procedere al salvataggio e all'inoltro della PdP alla Farmacia.

L'AZI dovrà attendere la valutazione della Farmacia, prima di procedere con la lavorazione della PdP come segue:

- avvio del pagamento con compilazione delle sezioni "Dati pagamento" e "Documenti pagamento", nel caso di PdP accolta;
- modifica del "Prezzo unitario Azienda" nella sezione "Dati Economici" per l'avvio della PdP ad una nuova valutazione da parte della Farmacia, nel caso di PdP non accolta.

Nel primo caso, l'AZI, cliccando sul pulsante "Inserisci Pagamento", concluderà la procedura, segnalando alla Farmacia le specifiche dell'avvenuto pagamento.

5 Supporto

Per eventuali richieste di supporto di carattere tecnico sulla piattaforma web, è possibile contattare l'help desk - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 - utilizzando i seguenti canali:

- email: helpdesk@aifa.gov.it
- tel: 06/59784949
- fax: 06/59784948

Per richieste di informazioni o supporto di carattere amministrativo è possibile utilizzare l'indirizzo email registri.aziende@aifa.gov.it.