



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

## ***Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio***

### **Manuale Utente DSA/DS**

Aggiornato al 15 Gennaio 2016

## Sommario

1	Introduzione .....	3
2	Descrizione del sistema.....	4
2.1	Avvertenze .....	4
2.1.1	Scelta del browser.....	4
2.1.2	Modalità di navigazione .....	4
2.1.3	Indicazioni generali .....	6
2.2	Flusso di lavorazione .....	7
3	Descrizione delle funzionalità .....	7
3.1	Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento .....	7
3.2	Cancellazione schede.....	9
3.3	Ricerca Paziente .....	9
3.4	Ricerca abilitazioni .....	11
4	Supporto .....	13

## 1 Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale di utilizzo delle funzionalità del sistema “Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio” ed è rivolto ai Direttori Sanitari Apicali e di Presidio.

Tale sistema permette a questi ultimi di visualizzare le abilitazioni di tutti i registri per le singole strutture sanitarie/reparti di propria pertinenza.

Per poter accedere all'applicazione, è necessario collegarsi all'indirizzo <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registri/> ed inserire le proprie credenziali (username e password) ottenute a seguito della registrazione sul nuovo portale AIFA (<https://www.agenziafarmaco.gov.it/registrazione/>).

Nei paragrafi successivi sono illustrate le funzionalità del sistema.

## 2 Descrizione del sistema

### 2.1 Avvertenze

Per utilizzare al meglio le funzioni disponibili è consigliabile seguire le indicazioni riportate di seguito.

#### 2.1.1 Scelta del browser

Per l'utilizzo delle funzioni applicative è necessario utilizzare versioni uguali o successive a quelle di seguito indicate:

Ambiente Linux

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14

Ambiente Mac OS

- Safari 5.1

Ambiente Microsoft Windows

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14
- Internet Explorer 8.0

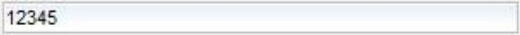
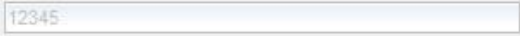
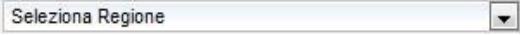



Altri browser sono *parzialmente* supportati.

#### 2.1.2 Modalità di navigazione

Il modello di interazione tra l'utente ed il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet, dove il colloquio è realizzato tramite elementi visivi a carattere testuale e iconografico che facilitano l'utilizzatore nell'intuizione delle azioni da intraprendere.

Per una corretta navigazione, *non devono* essere utilizzati all'interno del browser né l'indirizzo posto in alto sullo schermo (URL - Uniform Resource Locator), né i comandi di richiamo diretto delle pagine (ad esempio: *Avanti*, *Indietro*, *Aggiorna*, *Preferiti*, *Cronologia*, ecc.), bensì i comandi messi a disposizione dall'applicazione.

#### Elementi su cui operare

	casella di input, per i campi digitabili
	casella di output, per i campi non modificabili
	combo- box, per la lista di voci selezionabili
	option-button, per la selezione esclusiva fra le diciture proposte
	check-box, per indicare una o più scelte fra le opzioni proposte
	scroll-bar, per lo scorrimento orizzontale/verticale della pagina



Pulsante

Calendario

### Campi Obbligatori

I campi contrassegnati dall' "\*" sono obbligatori e devono essere necessariamente inseriti dall'utente per poter confermare o salvare i dati.

Su tutti i dati, obbligatori e non, viene verificato - in fase di conferma o salvataggio - il formato dei dati.

### Conferma operazione




### Visualizzazione dei risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca è organizzato in una tabella suddivisa in più pagine.

In testa ad ogni tabella viene riportato il numero di pagine in cui sono organizzati i risultati:



Il pulsante  permette l'esplosione del risultato corrispondente e la visualizzazione di ulteriori dati ad esso relativi.

Il pulsante  permette di effettuare l'operazione opposta.

Il collegamento  permette la visualizzazione del dettaglio dell'oggetto selezionato.

### Tabulazioni

Le funzionalità possono presentare un'organizzazione delle informazioni visualizzabili navigando sulle tabulazioni presentate in testa alla pagina:




## Messaggi


### Esito Positivo

 Operazione avvenuta con successo

### Esito Negativo/Criticità/Mancanza di campo Obbligatorio

 La dose dispensata, pari a 750 mg, deve risultare uguale alla dose richiesta del ciclo


## Home Page

Il simbolo  presente in alto a sinistra consente di tornare alla home page o alla pagina di autenticazione utente nel caso sia scaduta la sessione.

## Manuale Utente

Il simbolo  presente in alto a destra consente di scaricare il manuale utente.

## Log Out

Il simbolo  presente in alto a destra consente di uscire dall'applicazione e ritornare alla pagina di autenticazione utente.

## 2.1.3 Indicazioni generali

### Modifica dei dati

Il salvataggio dei dati avviene utilizzando il pulsante “Salva”.

La modifica dei dati è sempre possibile fino a conferma dei dati mediante il pulsante “Conferma”.

Quest'ultimo effettua anche esso il salvataggio di eventuali dati modificati.

## 2.2 Flusso di lavorazione

Il funzionamento del sistema è basato su un flusso di lavorazione che consente all'utente DSA/DS di visualizzare i pazienti e le abilitazioni di tutti i Registri di Monitoraggio, per tutte le strutture ospedaliere/reparti di pertinenza della propria Azienda Ospedaliera/Presidio Ospedaliero.

Di seguito viene schematizzato il flusso delle schede che l'utente DSA/DS può compilare.

Scheda	Fase	Note
Ricerca Paziente	L'utente può visualizzare il dettaglio dei pazienti di propria competenza	
Ricerca abilitazioni	L'utente può visualizzare lo stato del singolo reparto di una determinata struttura per quanto concerne l'abilitazione all'uso dei singoli registri	

## 3 Descrizione delle funzionalità

### 3.1 Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento

L'accesso al sistema avviene collegandosi all'indirizzo internet <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registri/> e inserendo le proprie credenziali di accesso (username e password).

**Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio**

Inserisci username:

Inserisci password:

Se non sei registrato [clicca qui](#)  
 Per effettuare il cambio password [clicca qui](#)  
 Per effettuare il reset password [clicca qui](#)

**Novità!** A partire dal 1 aprile 2014, è disponibile la nuova funzionalità che consente ad ogni medico e/o farmacista, in completa autonomia, di modificare o cancellare i dati del singolo trattamento, solo se riferito all'ultimo evento del monitoraggio censito a sistema (ultima scheda inserita). Per maggiori dettagli si rimanda al [comunicato](#) ed al manuale utente. La funzione si aggiunge a quelle rilasciate il 5 febbraio 2014 che consentono a ciascun medico di effettuare la modifica dei dati anagrafici dei pazienti e di cancellare l'intero trattamento.

A partire dal 16 gennaio 2013, è attivo il nuovo sistema di monitoraggio web per le specialità medicinali già sottoposte a monitoraggio all'interno della piattaforma AIFA precedentemente utilizzata.

Per visualizzare la lista aggiornata dei Registri pubblicati nella nuova piattaforma si prega di consultare le pagine dedicate ai [Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio nel portale istituzionale dell'AIFA.](#)

State effettuando l'accesso ai sistemi informatici dell'Agenzia Italiana del Farmaco. L'accesso è consentito ai soli autorizzati; al fine di effettuare i necessari controlli, ogni attività sui sistemi sarà tracciata in appositi file di registrazione. L'accesso non autorizzato è punibile ai sensi dell'art. 615 ter del codice penale.

**Figura 1 - Pagina di autenticazione**

Dopo aver effettuato l'accesso al sistema, l'utente visualizza la propria home page.

test registri

**Dettaglio utente**

Nome	Cognome	Regione	Asl	Struttura
test	registri	PROV. AUTON. BOLZANO	AZIENDA SANITARIA DELLA P.A. DI BOLZANO	OSPEDALE AZIENDALE DI BRESSANONE

**Cancellazione schede: (1)**

**Gestione Registri**

[Ricerca Paziente](#)

[Ricerca abilitazioni](#)

**Figura 2 - Home page dell'Utente DSA/DS**

Nella prima sezione, nella home page, sono riportati i dati dell'utente che ha effettuato l'accesso.

Nella sezione successiva sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Cancellazione schede: visualizzazione delle notifiche relative alle schede di Rivalutazione e Fine Trattamento
- Ricerca Paziente
- Ricerca abilitazioni



### 3.2 Cancellazione schede

La funzionalità permette all'utente DSA/DS di visualizzare la notifica delle modifiche e delle cancellazioni delle schede di Rivalutazione e Fine Trattamento effettuate dagli utenti Medico di propria competenza.



Figura 3 - Cancellazione schede: Rivalutazione e Fine Trattamento

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
	Permette la visualizzazione della motivazione della modifica/cancellazione inserita dal medico
	Permette l'eliminazione della notifica dall'elenco
Aggiorna	Permette di aggiornare l'elenco in tempo reale

### 3.3 Ricerca Paziente

La funzionalità permette all'utente DSA/DS di effettuare la ricerca di uno o più pazienti presenti a sistema per la struttura/Asl di appartenenza, in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità dei pazienti di propria competenza.

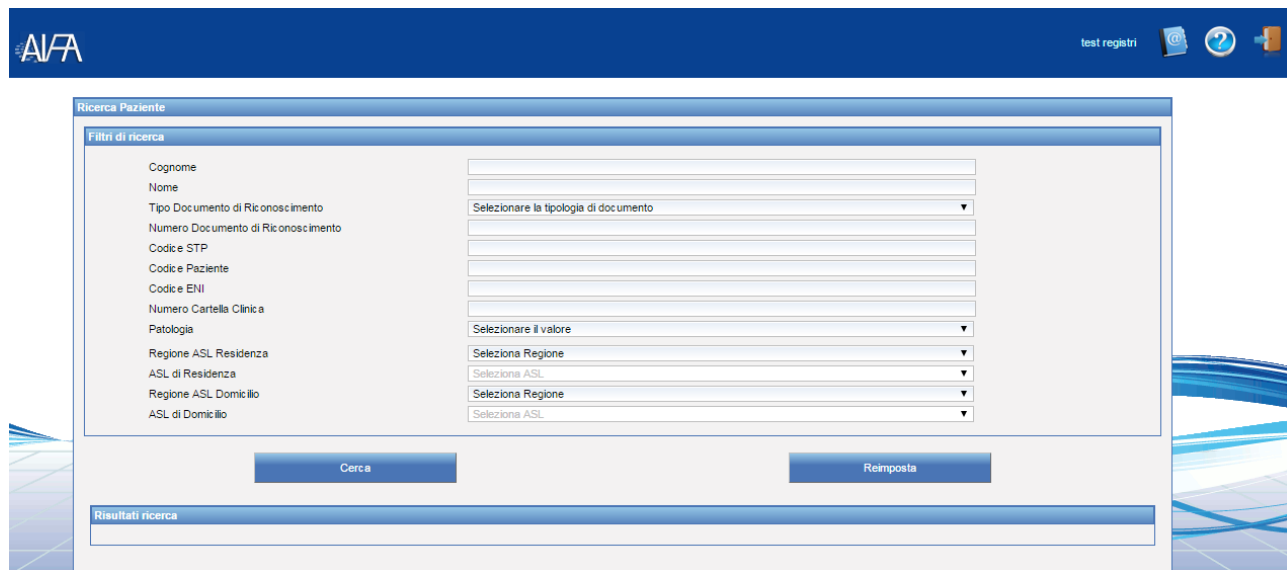


Figura 4 - Ricerca Paziente: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

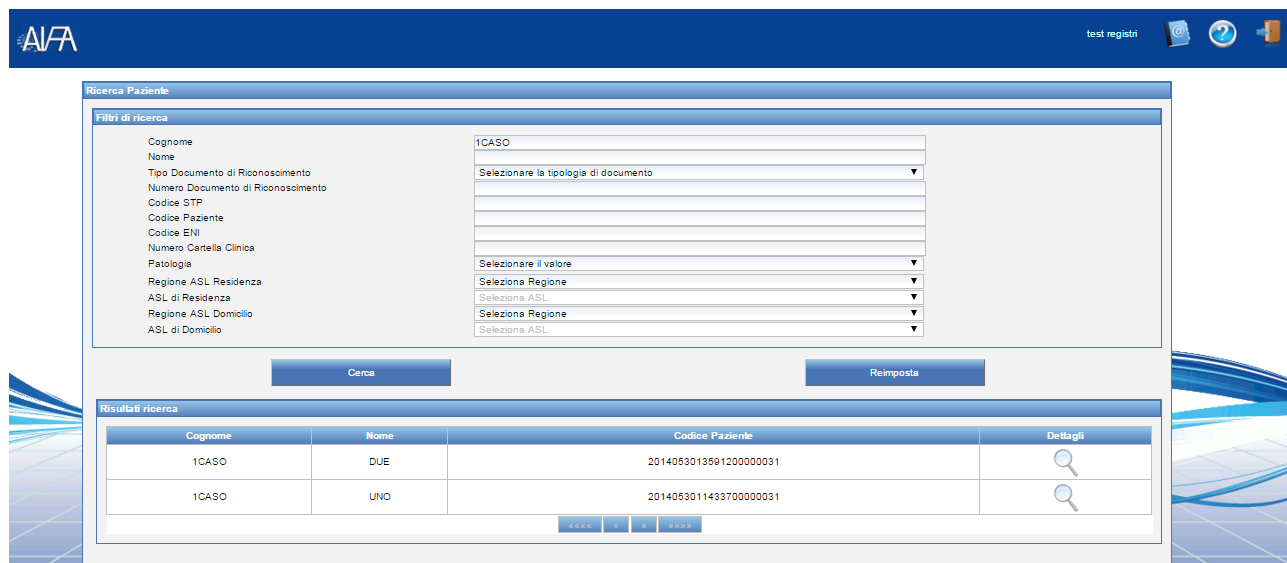


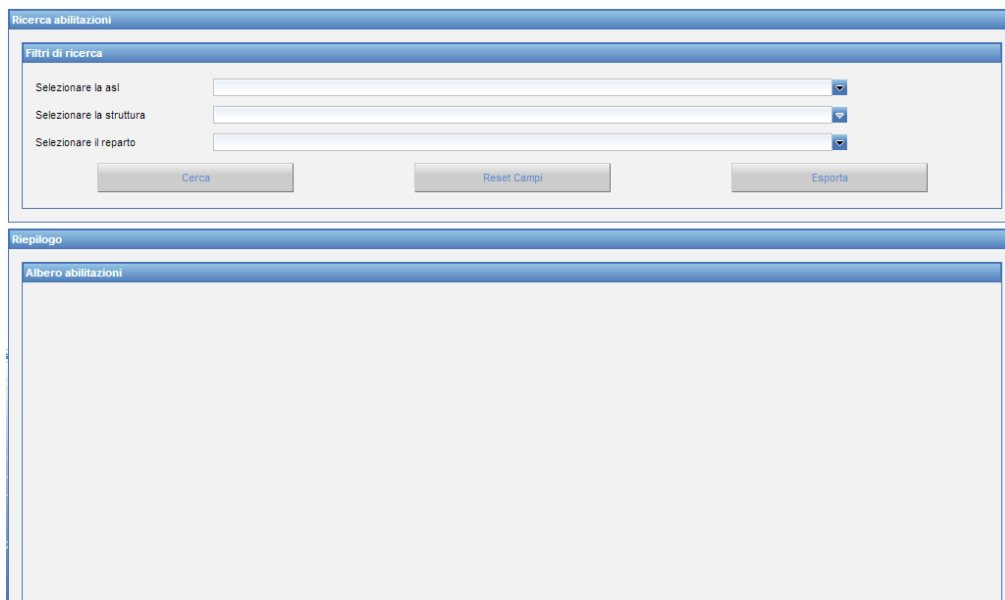
Figura 5 - Ricerca Paziente: Risultato della Ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio del paziente corrispondente.

### 3.4 Ricerca abilitazioni

La funzionalità permette all'utente DSA/DS di visualizzare lo stato delle abilitazioni di tutti i registri presenti a sistema per la struttura/Asl di appartenenza.



*Figura 6 - Ricerca Abilitazioni: criteri di ricerca delle strutture e dei reparti*

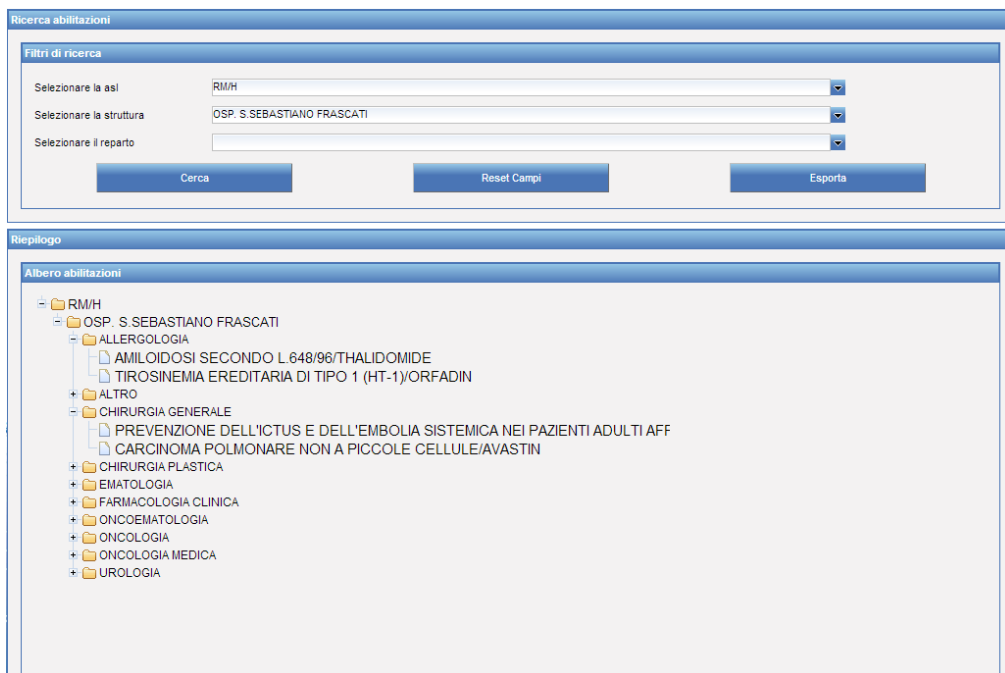
L'utente può impostare dei filtri di ricerca su ASL/Azienda Ospedaliera di competenza, struttura e reparto.

L'utente procede alla ricerca dei registri di monitoraggio abilitati selezionando nessuno, uno o più dei seguenti criteri:

- ASL/AO
- Struttura
- Reparto

Per tutti i criteri è disponibile la funzionalità di auto-completamento: inserendo parte del testo da ricercare, il sistema propone tutte le possibili alternative.

Nella seguente schermata viene riportato il risultato della ricerca in base ai criteri impostati.



**Figura 7 - Ricerca Abilitazioni: risultato della ricerca delle abilitazioni attive**

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Avvia il processo di ricerca in base ai filtri inseriti a sistema
Reset Campi	Cancella tutti i filtri di ricerca definiti dall'utente
Esporta	Permette di esportare i dati visualizzati a video in formato .xls

## 4 Supporto

Per eventuali richieste di supporto e/o di informazioni, è possibile contattare l'help desk - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 - utilizzando i seguenti canali:

- email: [helpdesk@aifa.gov.it](mailto:helpdesk@aifa.gov.it)
- tel: 06/59784949
- fax: 06/59784948