



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio

Manuale Utente Farmacista

Aggiornato al 15 Gennaio 2016

Sommario

1	Introduzione	3
2	Descrizione del sistema	4
2.1	Avvertenze	4
2.1.1	Scelta del browser	4
2.1.2	Modalità di navigazione	4
2.1.3	Indicazioni generali	6
2.2	Flusso di lavorazione	8
3	Descrizione delle funzionalità	9
3.1	Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento	9
3.2	Worklist	11
3.2.1	Nuova dispensazione.....	14
3.2.2	Trattamenti Cartacei.....	16
3.2.3	Dispensazioni non Monitorate	17
3.3	Ricerca Paziente.....	17
3.3.1	Dettaglio Paziente	18
3.3.2	Dettaglio Trattamento	19
3.4	Ricerca Richiesta Farmaco	25
3.5	Ricerca Richieste di Rimborso	26
3.6	Ricerca Proposte di Pagamento	27
4	Fasi operative rimborsi.....	28
4.1	Richiesta di Rimborso (RdR)	29
4.1.1	Dettaglio e invio Richiesta di Rimborso (RdR)	30
4.2	Proposta di Pagamento (PdP).....	33
4.2.1	Dettaglio e valutazione Proposta di pagamento.....	33
5	Supporto.....	36
6	Appendice.....	37

1 Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale di utilizzo delle funzionalità del sistema “Registri Farmaci sottoposti a Monitoraggio” ed è rivolto agli utenti farmacisti.

Tale sistema permette a questi ultimi di consultare i dati relativi ai trattamenti dei pazienti, inserire, aggiornare e consultare le dispensazioni dei farmaci effettuate, nonché richiederne l’eventuale rimborso alle Aziende Farmaceutiche, solo dopo la compilazione della scheda di fine trattamento da parte del Medico.

Per poter accedere all’applicazione, è necessario collegarsi all’indirizzo <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registri/> ed inserire le proprie credenziali (username e password) ottenute a seguito della registrazione sul nuovo portale AIFA (<https://www.agenziafarmaco.gov.it/registrazione/>).

Nei paragrafi successivi sono illustrate le funzionalità del sistema.

Si precisa che la presente guida è stata realizzata su un ambiente di test e non riporta alcun dato relativo a pazienti reali.

Per quanto attiene la normativa di riferimento si rimanda alle singole determinazioni AIFA dei farmaci e alle raccomandazioni dell’Agenzia Europea del Medicinale (EMA).

2 Descrizione del sistema

2.1 Avvertenze

Per utilizzare al meglio le funzioni disponibili è consigliabile seguire le indicazioni riportate di seguito.

2.1.1 Scelta del browser

Per l'utilizzo delle funzioni applicative è necessario utilizzare versioni uguali o successive a quelle di seguito indicate:

Ambiente Linux

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14

Ambiente Mac OS

- Safari 5.1

Ambiente Microsoft Windows

- Firefox 3.6 o Firefox 7.0
- Google Chrome 14
- Internet Explorer 8.0

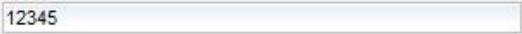
Altri browser sono parzialmente supportati.

2.1.2 Modalità di navigazione

Il modello di interazione tra l'utente ed il sistema è quello tipico dell'ambiente Internet, dove il colloquio è realizzato tramite elementi visivi a carattere testuale e iconografico che facilitano l'utilizzatore nell'intuizione delle azioni da intraprendere.

Per una corretta navigazione, non devono essere utilizzati all'interno del browser né l'indirizzo posto in alto sullo schermo (URL - Uniform Resource Locator), né i comandi di richiamo diretto delle pagine (ad esempio: *Avanti*, *Indietro*, *Aggiorna*, *Preferiti*, *Cronologia*, ecc.), bensì i comandi messi a disposizione dall'applicazione.

Elementi su cui operare

	casella di input, per i campi digitabili
	casella di output, per i campi non modificabili
	combo- box, per la lista di voci selezionabili
	option-button, per la selezione esclusiva fra le diciture proposte



check-box, per indicare una o più scelte fra le opzioni proposte



scroll-bar, per lo scorrimento orizzontale/verticale della pagina



pulsante



calendario

Campi Obbligatori

I campi contrassegnati dall' "*" sono obbligatori e devono essere necessariamente inseriti dall'utente per poter confermare o salvare i dati.

Su tutti i dati, obbligatori e non, viene verificato - in fase di conferma o salvataggio - il formato dei dati.

Conferma operazione



Visualizzazione dei risultati

L'elenco dei risultati di una ricerca è organizzato in una tabella suddivisa in più pagine. In testa ad ogni tabella viene riportato il numero di pagine in cui sono organizzati i risultati:



Il pulsante permette l'esplosione del risultato corrispondente e la visualizzazione di ulteriori dati ad esso relativi.

Il pulsante permette di effettuare l'operazione opposta.

Il collegamento permette la visualizzazione del dettaglio dell'oggetto selezionato.

Tabulazioni

Le funzionalità possono presentare un'organizzazione delle informazioni visualizzabili navigando sulle tabulazioni presentate in testa alla pagina:



Messaggi

Esito Positivo

 Operazione avvenuta con successo

Esito Negativo/Criticità/Mancanza di campo Obbligatorio

 **Data Rivalutazione deve essere successiva o uguale a Data Valutazione (01/07/2012)**

Home Page

Il simbolo  presente in alto a sinistra consente di tornare alla home page o alla pagina di autenticazione utente nel caso sia scaduta la sessione.

Manuale Utente

Il simbolo  presente in alto a destra consente di scaricare il manuale utente.

Log Out

Il simbolo  presente in alto a destra consente di uscire dall'applicazione e ritornare alla pagina di autenticazione utente.

2.1.3 Indicazioni generali

Inserimento Date

Per pazienti già in trattamento, le date di Inizio Trattamento e di Ultima Richiesta Farmaco non devono essere successive alla data di migrazione del farmaco sulla nuova piattaforma.

Modifica dei dati

Il salvataggio dei dati avviene utilizzando il pulsante “Salva”.

La modifica dei dati è sempre possibile fino a conferma dei dati mediante il pulsante “Conferma”.

Quest'ultimo effettua anche esso il salvataggio di eventuali dati modificati.

L'utente farmacista con la funzione “abilita modifiche” o “elimina” può apportare correzioni alla scheda dispensazione farmaco di propria competenza, oppure cancellarla. Tale funzionalità è attiva solo se la scheda che si vuole modificare risulta come ultima azione effettuata.

L'attività di modifica dei dati permette altresì al farmacista di agire su tutte le schede di dispensazione, solo se il trattamento risulta chiuso attraverso la compilazione della scheda di fine trattamento da parte del medico. Si aggiunge che la funzionalità risulterà

attiva finchè quel trattamento non viene inserito in una richiesta di rimborso e se il trattamento viene successivamente NON accolto dall'Azienda farmaceutica.

Tipologie trattamenti

All'interno della nuova piattaforma, è possibile registrare un trattamento secondo tre modalità:

- Trattamento ordinario: si riferisce a un trattamento che ha data di valutazione uguale o successiva all'inizio del monitoraggio sulla nuova piattaforma.
- Trattamento cartaceo: si riferisce a un trattamento mai registrato sulla piattaforma e che abbia una data di fine trattamento compresa tra 01/01/2012 e 31/12/2013
- Paziente già in trattamento con dispensazioni non monitorate (DNM): si riferisce a un trattamento che inizia il monitoraggio sulla vecchia piattaforma e che transita sulla nuova. In questo caso la data di valutazione è antecedente alla data di migrazione del farmaco sul nuovo sistema.

2.2 Flusso di lavorazione

Il funzionamento del sistema è basato su un flusso di lavorazione che consente all'utente Farmacista di compilare le dispensazioni dei farmaci, nonché di effettuare richiesta di rimborso alle Aziende Farmaceutiche, non appena il Medico inserisce il Fine Trattamento e il sistema valuta il trattamento stesso "rimborsabile" secondo gli accordi negoziali stipulati.

Di seguito viene schematizzato il flusso delle schede che il Farmacista è tenuto a compilare.

Scheda	Fase	Note
Dispensazione	<p>Per le richieste farmaco di propria competenza, il Farmacista deve compilare le relative schede di dispensazione.</p> <p>Nel caso di dispensazioni farmaco successive alla prima, sono previste le stesse finestre temporali che regolano l'inserimento delle schede di richiesta farmaco.</p> <p>L'inizio della somministrazione dovrà in ogni caso iniziare dopo la fine della somministrazione precedente.</p>	<p>Il numero di dispensazioni può essere illimitato o prevedere un numero massimo di cicli per il trattamento, in base alle caratteristiche del prodotto e in base alle indicazioni da parte delle Commissioni AIFA.</p>
Richiesta di Rimborso	<p>Per le confezioni dispensate di propria competenza, il Farmacista deve effettuare Richiesta di Rimborso (RdR) da inviare alle Aziende Farmaceutiche per la valutazione.</p>	<p>L'Azienda Farmaceutica valuta ogni singolo trattamento della RdR e ne approva o respinge il rimborso.</p>

Si evidenzia che:

- qualsiasi operazione è possibile solo se l'attività precedente è stata confermata.
- il solo salvataggio dell'attività precedente non permette di passare all'attività successiva.

3 Descrizione delle funzionalità

3.1 Accesso al sistema e selezione della struttura di riferimento

L'accesso al sistema avviene collegandosi all'indirizzo internet <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registri/> e inserendo le proprie credenziali di accesso (username e password).



Figura 1 - Pagina di autenticazione

Se l'utenza è abilitata a lavorare per più ruoli e più unità organizzative, è necessario effettuare la scelta di ruolo e unità organizzativa per cui si intende operare selezionandoli tra quelli disponibili nei menù a tendina riportati nella figura seguente.

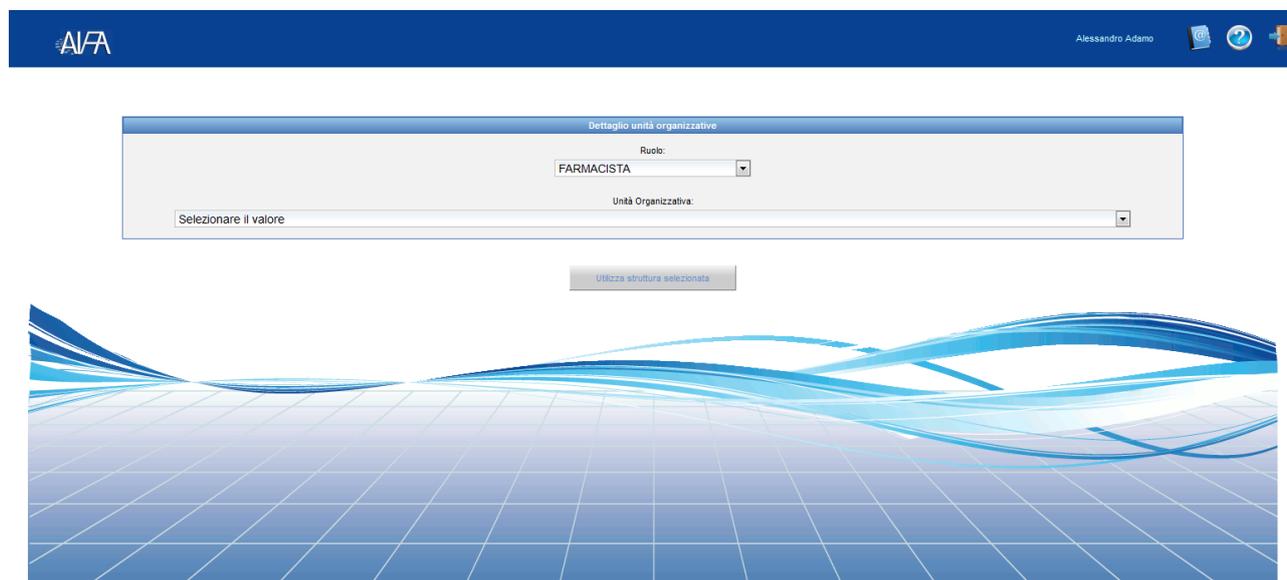


Figura 2 - Scelta del ruolo e dell'unità organizzativa

Dopo aver selezionato ruolo e unità organizzativa, il pulsante 'Utilizza struttura selezionata' viene abilitato e l'utente può accedere alla propria home page.

test registri

Dettaglio utente

Nome	Cognome	Regione	Asl	Farmacia ospedaliera della struttura
test	registri	BASILICATA	AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - AS	PLESSO OSPEDALIERO DI LAGONEGRO

Worklist

Gestione Registri

- [Ricerca Paziente](#)
- [Ricerca Richiesta Farmaco](#)
- [Ricerca Richieste di Rimborso](#)
- [Ricerca Proposte di Pagamento](#)

Figura 3 - Home page del Farmacista

In alto, nella home page, sono riportati i dati dell'utente che ha effettuato l'accesso. Inoltre sono disponibili le seguenti funzionalità:

- Worklist
- Ricerca Paziente
- Ricerca Richiesta Farmaco
- Ricerca Richieste di Rimborso
- Ricerca Proposte di Pagamento

3.2 Worklist

L'accesso in "worklist" permette all'utente Farmacista di visualizzare e lavorare tutti i trattamenti di propria competenza, ovvero i trattamenti per i quali il medico ha indicato in almeno una richiesta farmaco la farmacia operante come struttura che ha erogato il farmaco prescritto.

In worklist sono presenti le seguenti funzionalità:

- "Richieste Farmaco": contiene tutte le prescrizioni che il medico indirizza all'utente ai fini della compilazione delle relative schede di dispensazione



Figura 4 - Worklist - Richieste Farmaco

- "Trattamenti Rimborsabili": contiene tutti i trattamenti che il sistema reputa rimborsabili (in base agli accordi negoziali previsti per l'indicazione) e per i quali è possibile avviare una richiesta di rimborso

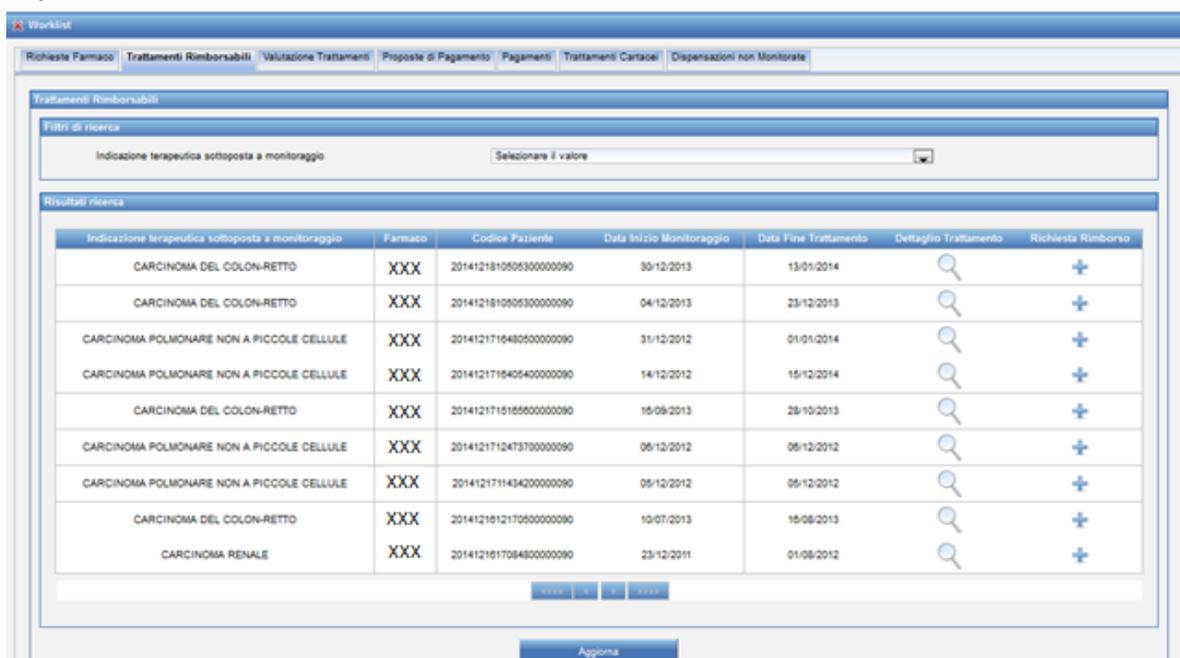


Figura 5 - Worklist - Trattamenti Rimborsabili

- "Valutazione Trattamenti": contiene i trattamenti che sono stati già valutati dall'Azienda Farmaceutica (nella Richiesta di Rimborso) come "ACCOLTI" o "NON

ACCOLTI”

Nome	Cognome	Regione	Asl	Farmacia ospedaliera della struttura
test	registri	BASILICATA	AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - AS	FLESSO OSPEDALIERO DI LAGONEGRO

Richieste Farmaco	Trattamenti Rimborsabili	Valutazione Trattamenti	Proposte di Pagamento	Pagamenti	Trattamenti Cartacei	Dispensazioni non Monitorate		
Valutazione Trattamenti								
Risultati ricerca								
Codice Richiesta	Indicazione terapeutica sottoposta a monitoraggio	Farmaco	Codice Paziente	Data Inizio Monitoraggio	Data Fine Trattamento	Valutazione	Dettaglio Valutazione	Rimuovi
RDR - 258	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014121815252400000090	20/09/2012	25/12/2012	ACCOLTO		
RDR - 253	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014121715185800000090	18/09/2013	28/10/2013	NON ACCOLTO		
RDR - 258	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014121715185800000090	02/07/2013	22/07/2013	ACCOLTO		
RDR - 258	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014121812170500000090	18/07/2012	30/07/2012	NON ACCOLTO		
RDR - 258	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014121817812100000090	23/12/2011	22/08/2012	NON ACCOLTO		
RDR - 258	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014121817084800000090	01/12/2011	27/07/2012	ACCOLTO		

Aggiorna

Figura 6 - Worklist - Valutazione Trattamenti

- “Proposte di Pagamento (PdP)”: contiene le proposte di pagamento da lavorare, inviate dall’Azienda Farmaceutica all’utente

Richieste Farmaco	Trattamenti Rimborsabili	Valutazione Trattamenti	Proposte di Pagamento	Pagamenti	Trattamenti Cartacei	Dispensazioni non Monitorate
Proposte di Pagamento						
Risultati ricerca						
Codice Proposta	Indicazione terapeutica sottoposta a monitoraggio	Farmaco	Stato	Azienda	Dettaglio	
PDP - 131	CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 127	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 121	CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 120	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 115	CARCINOMA RENALE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 84	CARCINOMA RENALE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 71	CARCINOMA RENALE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 67	CARCINOMA RENALE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 66	CARCINOMA RENALE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		
PDP - 65	CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	XXX	INVIATA	AZIENDA_TEST		

Aggiorna

Figura 7 - Worklist - Proposte di Pagamento

- “Pagamenti”: permette la visualizzazione delle PdP che l’Azienda Farmaceutica ha rimborsato e dei relativi nota di credito o bonifico

Codice Proposta	Indicazione terapeutica sottoposta a monitoraggio	Farmaco	Stato	Azienda	Dettaglio	Rimuovi
PDP - 129	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 128	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 105	CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 75	ADENOCARCINOMA METASTATICO DELLO STOMACO O DELLA GIUNZIONE GASTROESOFAGEA HER2-POSITIVO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 63	CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 54	CARCINOMA RENALE	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 52	CARCINOMA A CELLULE SQUAMOSE DI TESTA E COLLO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 51	CARCINOMA A CELLULE SQUAMOSE DI TESTA E COLLO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 50	CARCINOMA A CELLULE SQUAMOSE DI TESTA E COLLO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X
PDP - 49	CARCINOMA A CELLULE SQUAMOSE DI TESTA E COLLO	XXX	PAGATA	AZIENDA_TEST		X

Figura 8 - Worklist - Pagamenti

- “Trattamenti Cartacei”: contiene i trattamenti inseriti dal medico come trattamento cartaceo, con dispensazione da compilare o modificare

Indicazione terapeutica sottoposta a monitoraggio	Farmaco	Codice Paziente	Data Inizio Monitoraggio	Data Fine Trattamento	Dettaglio Trattamento	Rimuovi
CARCINOMA RENALE	XXX	2014112814375700000090	03/12/2012	20/12/2012		X
CARCINOMA RENALE	XXX	2014112817455800000090	03/12/2012	20/12/2012		X
CARCINOMA MAMMARIO	XXX	2014120512232200000090	03/12/2012	28/12/2012		X
CARCINOMA RENALE	XXX	2014111018022900000090	15/11/2012	22/11/2012		X
CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014105123748000000090	15/11/2011	18/11/2012		X
CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014081317015700000090	01/10/2010	13/09/2012		X
CARCINOMA RENALE	XXX	2014071413413800000090	16/02/2011	24/04/2013		X
SPASTICITA' NELLA SCLEROSI MULTIPLA	XXX	2014070112064400000090	02/07/2012	03/07/2012		X
SPASTICITA' NELLA SCLEROSI MULTIPLA	XXX	2013070100000000000017	06/06/2011	05/12/2012		X
CARCINOMA RENALE	XXX	2014061817383600000090	29/05/2012	03/05/2013		X

Figura 9 - Worklist - Trattamenti Cartacei

- “Dispensazioni non Monitorate” (DNM): contiene i trattamenti inseriti dal medico come “Paziente già in trattamento”, con dispensazione da compilare o modificare

Indicazione terapeutica sottoposta a monitoraggio	Farmaco	Codice Paziente	Data Inizio Monitoraggio	Data Fine Trattamento	Dettaglio Trattamento	Rimuovi
CARCINOMA RENALE	XXX	2014121817084800000090	23/12/2011	01/08/2012		
CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE	XXX	AIASTIN_CO_TEST1	01/12/2011	17/12/2012		
CARCINOMA MAMMARIO	XXX	2014081815001400000090	01/12/2011			
CARCINOMA MAMMARIO	XXX	2014081815001400000090	05/12/2011	27/12/2012		
CARCINOMA RENALE	XXX	2014121113382800000090	31/12/2011	12/08/2013		
CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014012412215000000090	07/12/2010	03/12/2013		
CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	45887458	08/12/2010	02/12/2013		
MIELOMA MULTIPLO	XXX	IOVENA_IV_TEST01	03/01/2011			
CARCINOMA DEL COLON-RETTO	XXX	2014120113542800000090	11/01/2012	01/03/2013		
CARCINOMA RENALE	XXX	2014111911285300000090	14/08/2011			

Figura 10 - Worklist - Dispensazioni non Monitorate

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
e	Permettono di aprire e chiudere le informazioni relative alla dispensazione salvata e non ancora confermata (pagina "Richieste Farmaco").
	Permette la visualizzazione e la lavorazione del dettaglio dell'attività corrispondente.
	Permette di accedere direttamente alla maschera per l'inserimento della dispensazione ("Richieste Farmaco") o di aggiungere il trattamento ad una Richiesta di Rimborso ("Trattamenti Rimborsabili").
	Permette di eliminare l'attività corrispondente.
Aggiorna	Permette di aggiornare i dati in tempo reale.

3.2.1 Nuova dispensazione

La funzionalità permette all'utente Farmacista di compilare la scheda di dispensazione utile all'erogazione del farmaco.

L'utente deve inserire i seguenti dati:

- "Data di dispensazione": uguale o successiva alla data di richiesta farmaco;
- "Dosaggio previsto": selezione degli A.I.C. visualizzati in commercio alla data dispensazione;

- **“N° di confezioni”**: abilitato qualora sia stato spuntato il campo “Dosaggio previsto” corrispondente, deve essere valorizzato con il numero di confezioni intere da dispensare;
- **“% confezioni partizionate”**: abilitato solo per forme farmaceutiche solide oppure per i confezionamenti che contengono più fiale, può essere compilato solo in caso di erogazione parziale della confezione di farmaco;
- **“Eventuale quantità di farmaco aggiunta da partizione flacone”**: abilitato solo per forme farmaceutiche liquide, può essere compilato solo in caso di erogazione parziale della fiala di farmaco.

La scheda riporta, inoltre, i seguenti campi precompilati e non modificabili:

- **“Dose da dispensare”**: riporta la dose inserita nella relativa scheda di Richiesta Farmaco compilata dal medico;
- **“Data della richiesta farmaco”**: riporta la data inserita nella relativa scheda di Richiesta Farmaco compilata dal medico;
- **“Dose dispensata”**: riporta il quantitativo totale di farmaco dispensato, calcolato in base alle confezioni e alle partizioni selezionate.

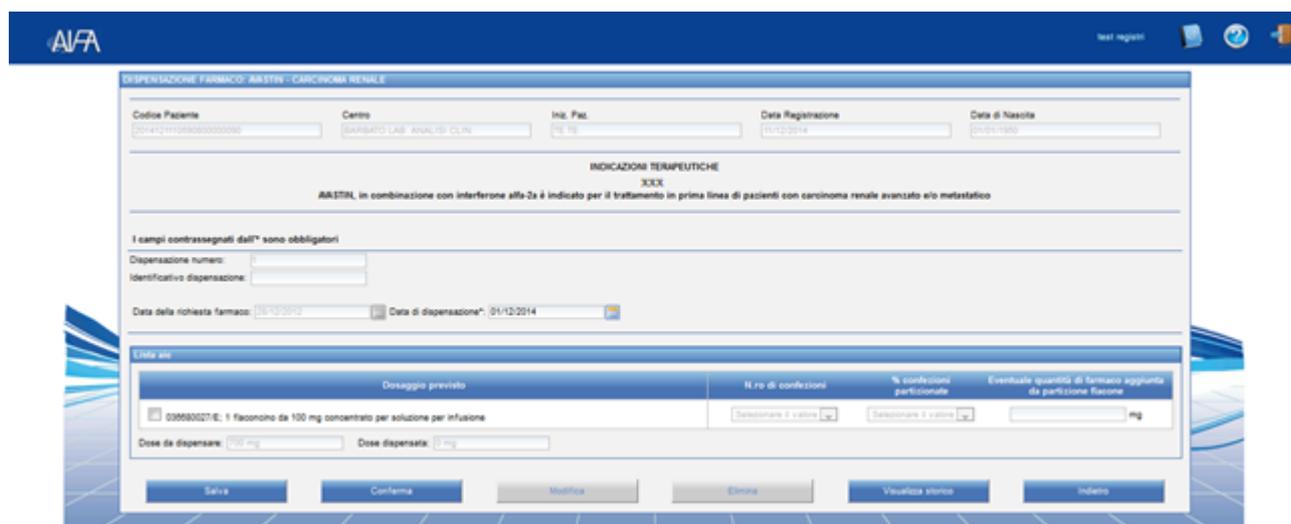
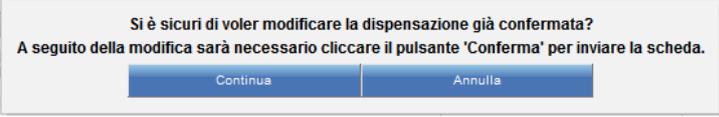
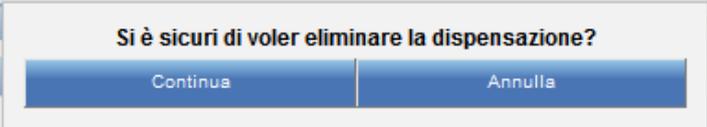
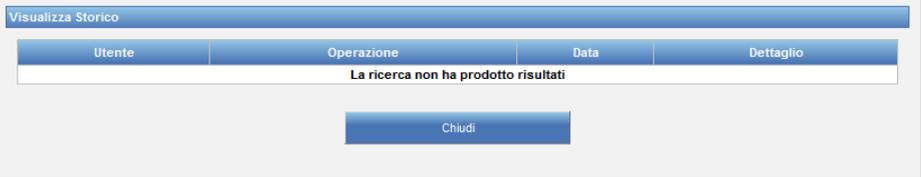


Figura 11 - Nuova Dispensazione - Dettaglio

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Salva	Il sistema effettua controlli di completezza/validità formato dei campi: <ul style="list-style-type: none"> - in caso di esito negativo, mostra messaggi di errore; - in caso di esito positivo, effettua il salvataggio dei dati.
Conferma	Abilitato solo nel caso sia stato effettuato il ‘Salva’ dei dati, il sistema effettua controlli di completezza/validità formato dei campi: <ul style="list-style-type: none"> - in caso di esito negativo, mostra messaggi di errore; - in caso di esito positivo, effettua il salvataggio dei dati.

Modifica	<p>Abilitato solo nel caso sia stato effettuato il ‘Conferma’ dei dati e non esistano richieste di rimborso o esistato chiuse e non accolte, restituisce a video la seguente finestra</p>  <p>Nel caso venga selezionato “Continua”, l’utente ha accesso ai dati per la modifica. L’operazione ha efficacia solo a seguita di conferma.</p> <p>In fase di salvataggio delle modifiche sulla base informativa, il sistema effettua gli stessi controlli di conformità e congruenza dei dati effettuati in fase di inserimento nuova dispensazione.</p> <p>Nel caso venga selezionato ‘Annulla’ si rimane nella stessa schermata.</p>
Elimina	<p>Abilitato solo nel caso sia stato effettuato il ‘Salva’ dei dati e non sia stata inserita ancora una scheda successiva, permette la cancellazione della scheda, previa conferma nella seguente finestra</p>  <p>Nel caso venga selezionato ‘Continua’, la scheda viene eliminata e il sistema rimanda alla pagina di dettaglio del trattamento, riabilitando gli opportuni pulsanti.</p> <p>Nel caso venga selezionato ‘Annulla’ si rimane nella stessa schermata.</p>
Visualizza storico	<p>Permette l’apertura di una finestra riportante le operazioni effettuate sulla scheda, nonché l’utente che le ha effettuate e l’ora di esecuzione.</p>  <p>Cliccando sul pulsante “Chiudi” si torna alla schermata precedente.</p>
Indietro	Permette di tornare alla schermata precedente.

3.2.2 Trattamenti Cartacei

La funzionalità permette di visualizzare i trattamenti cartacei inseriti dall’utente Farmacista.

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento cartaceo corrispondente.
	Permette di eliminare il trattamento cartaceo corrispondente.

3.2.3 Dispensazioni non Monitorate

La funzionalità permette di visualizzare le dispensazioni non monitorate inserite per i trattamenti avviati come “Paziente già in trattamento”.

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento corrispondente.
	Permette di eliminare la dispensazione non monitorata corrispondente.

Accedendo al dettaglio della dispensazione, il Farmacista può effettuare modifiche se non esistono richieste di rimborso o esistano chiuse e non accolte.

3.3 Ricerca Paziente

La funzionalità permette al Farmacista di effettuare la ricerca di uno o più pazienti in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità dei pazienti di propria competenza.

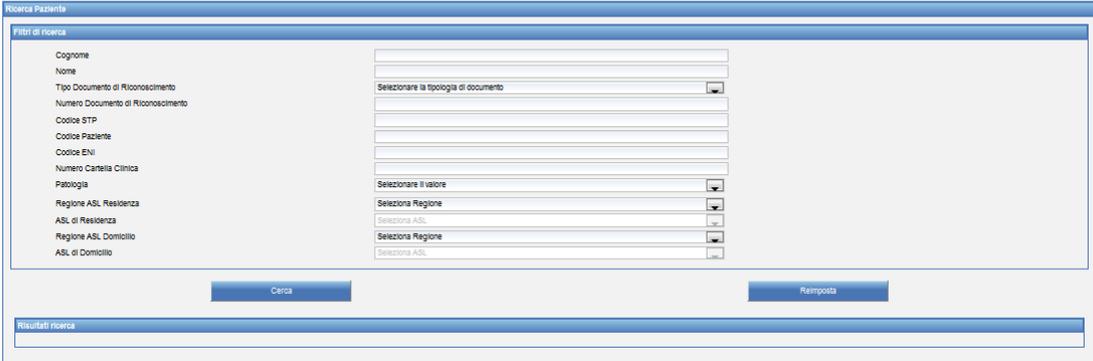


Figura 12 - Ricerca Paziente: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

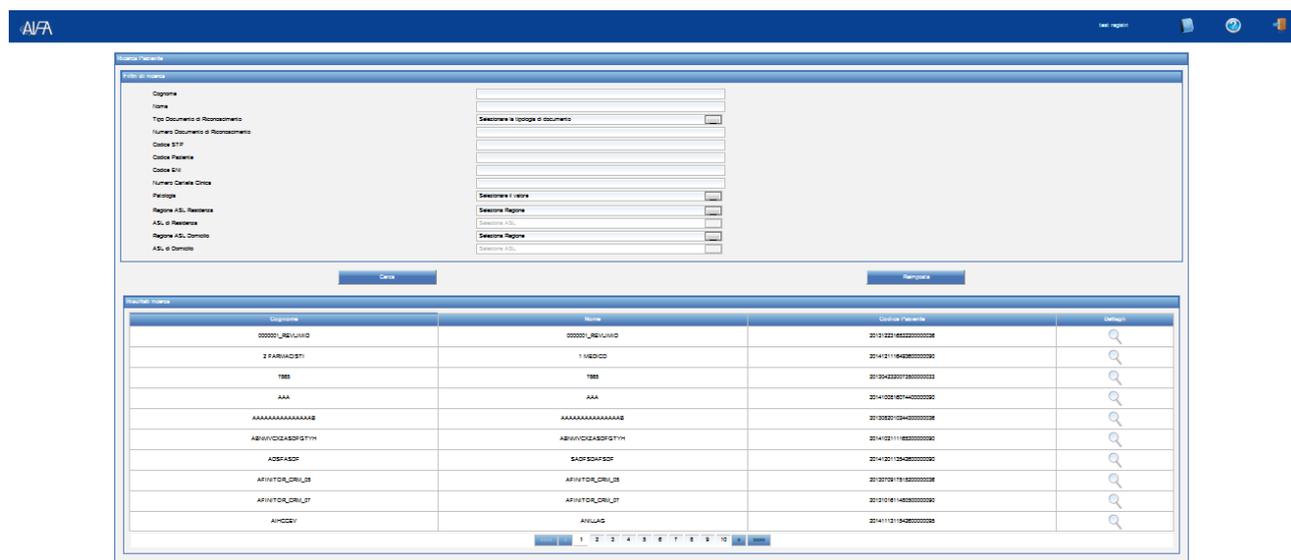


Figura 13 - Ricerca Paziente: Risultato della ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio del paziente corrispondente.

3.3.1 Dettaglio Paziente

La funzionalità, accessibile dalla pagina di ricerca dei pazienti, permette al Farmacista di visualizzare il dettaglio del paziente (Anagrafica, Dati di Residenza, Trattamenti).

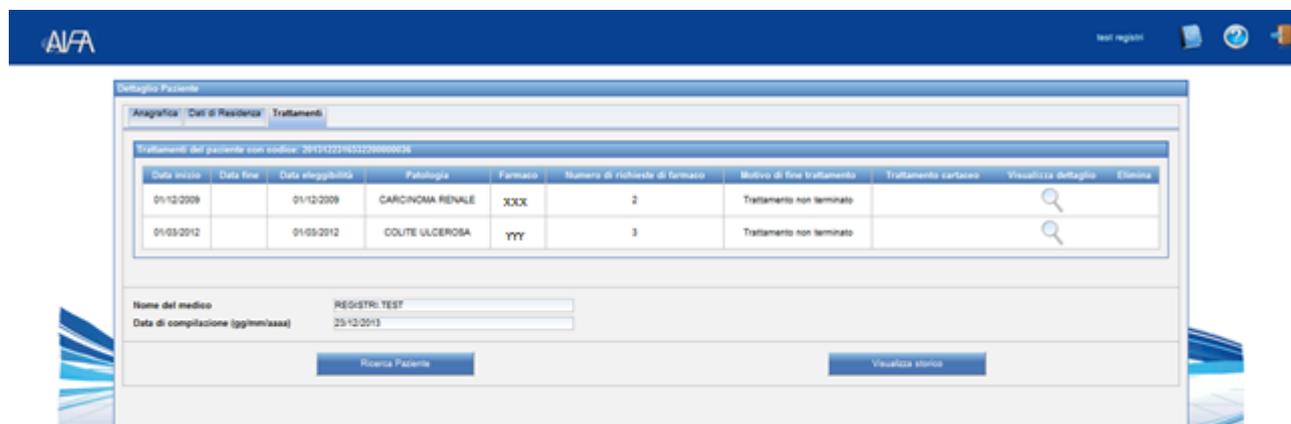
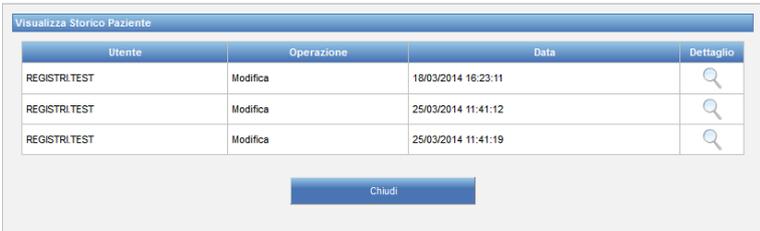


Figura 14 - Dettaglio Paziente: Trattamenti

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Ricerca Paziente	Ritorna alla pagina di “Ricerca Paziente”.
Visualizza storico	<p>Permette di aprire una finestra che contiene le operazioni effettuate sul trattamento, l’utente che le ha effettuate e l’ora di esecuzione.</p>  <p>Cliccando sul pulsante “Chiudi” si torna alla schermata precedente.</p>
 (Figura 14 - sezione “Trattamenti”)	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento corrispondente.

3.3.2 Dettaglio Trattamento

Utilizzando la funzionalità “Visualizza dettaglio”, si accede al dettaglio del trattamento con tutti i dati finora registrati nel sistema.

L’utente farmacista può accedere a tale schermata esclusivamente in visualizzazione, infatti l’unica scheda editabile sarà la scheda di dispensazione.

Di seguito sono riportate le schede nel dettaglio:

- **Eleggibilità:** presente solo per i trattamenti ordinari, contiene i criteri di eleggibilità al trattamento

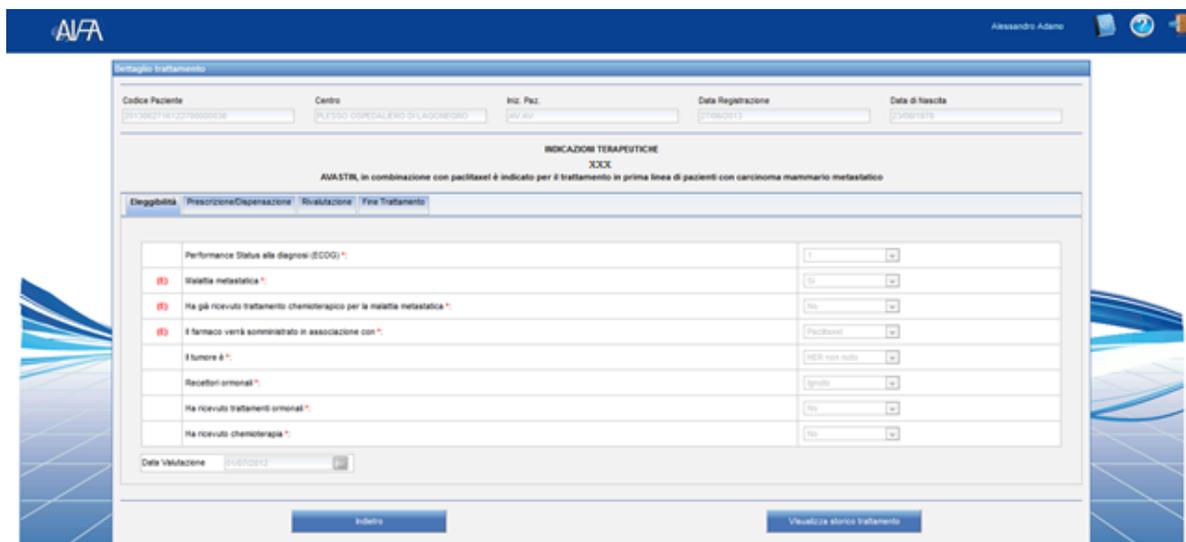


Figura 15 - Dettaglio del Trattamento - Eleggibilità

Nel caso in cui il paziente sia registrato come ‘Paziente già in trattamento’ (paziente già eleggibile al trattamento sulla precedente piattaforma), la scheda di eleggibilità non viene compilata dal medico. Sarà pertanto visualizzata la seguente schermata.

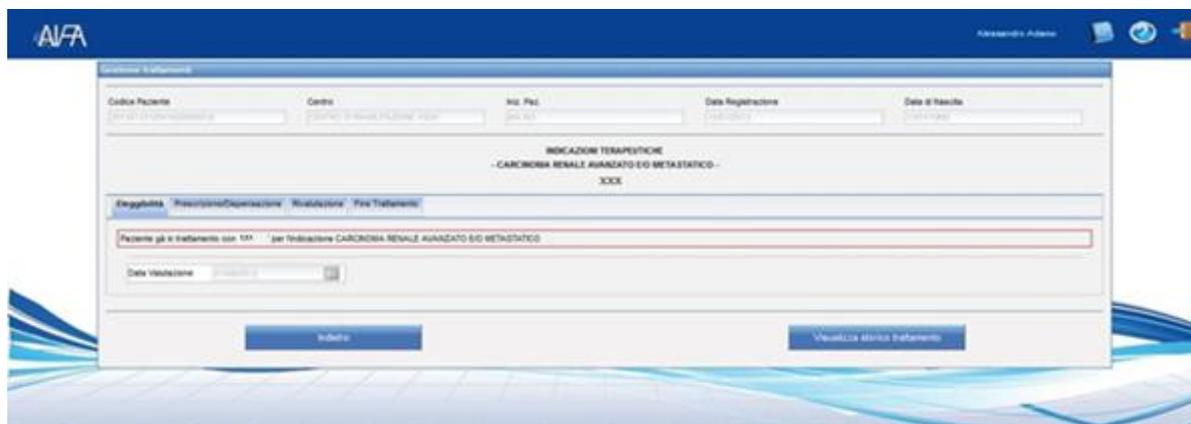


Figura 16 - Dettaglio del Trattamento: Eleggibilità per paziente già in trattamento

- **Prescrizione/Dispensazione:** presente solo per i trattamenti ordinari, contiene la lista delle Richieste Farmaco e delle Dispensazioni effettuate. I campi “Stato” e “Stato attività” riportano, rispettivamente, lo stato della scheda (confermato/in attesa di conferma) e lo stato della Prescrizione/Dispensazione o del Piano Terapeutico (valida/annullata).

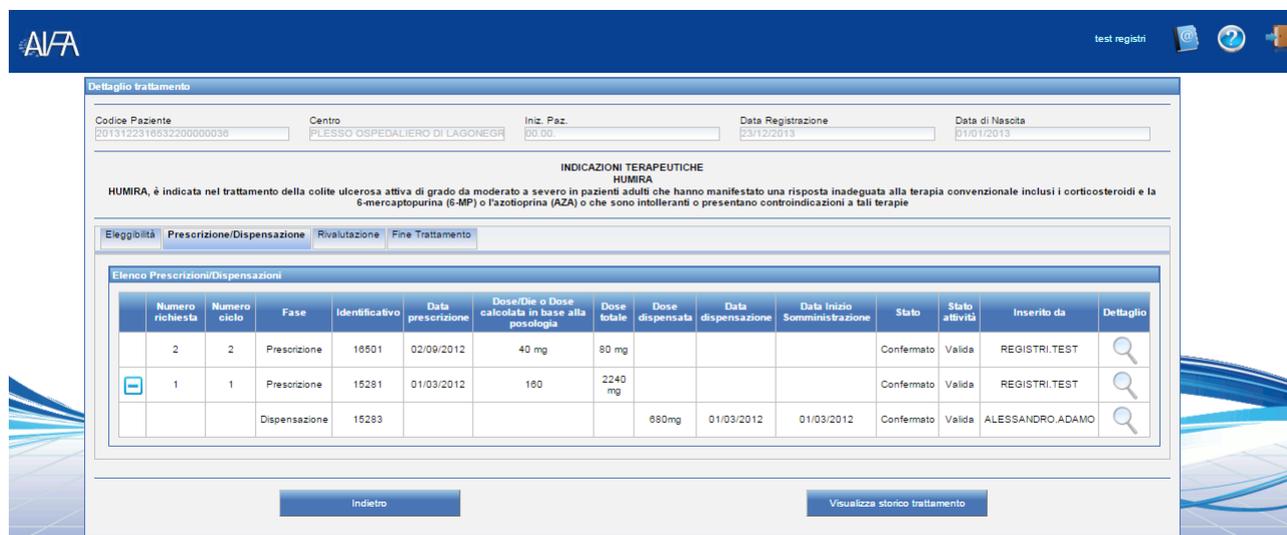


Figura 17 - Dettaglio del Trattamento - Prescrizione/Dispensazione

Nel caso in cui il paziente sia registrato come ‘Paziente già in trattamento’, viene visualizzata la seguente schermata nella quale si tiene traccia dello stato del trattamento, fino al momento della registrazione sulla nuova piattaforma (data inizio trattamento, numero totale di richieste farmaco precedenti, ecc.).

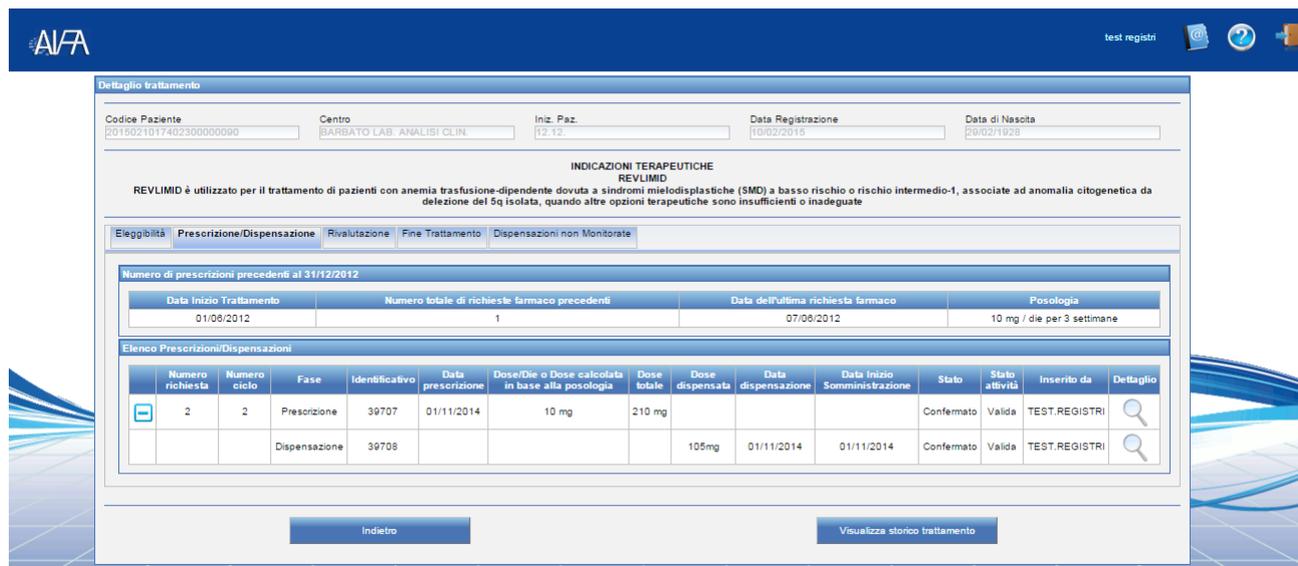


Figura 18 - Dettaglio del Trattamento: Prescrizione/Dispensazione per pazienti già in trattamento

- Rivalutazione: contiene la lista delle rivalutazioni inserite dall'utente medico.

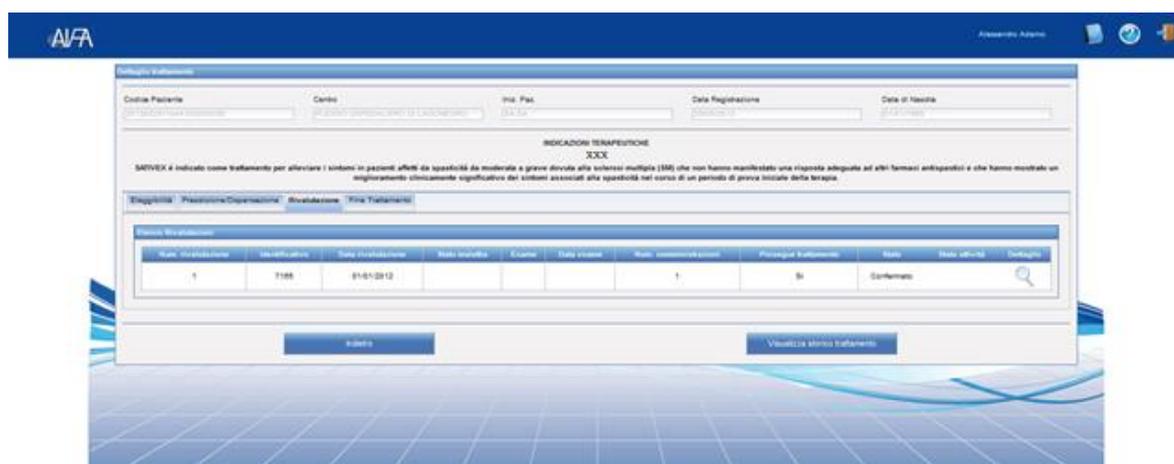


Figura 19 - Dettaglio del Trattamento- Rivalutazioni

- Fine trattamento: contiene i dati relativi all'interruzione definitiva del trattamento. La compilazione da parte dell'utente medico è condizione necessaria perché il sistema applichi, laddove previsto, l'algoritmo per i rimborsi condizionati per la particolare indicazione.

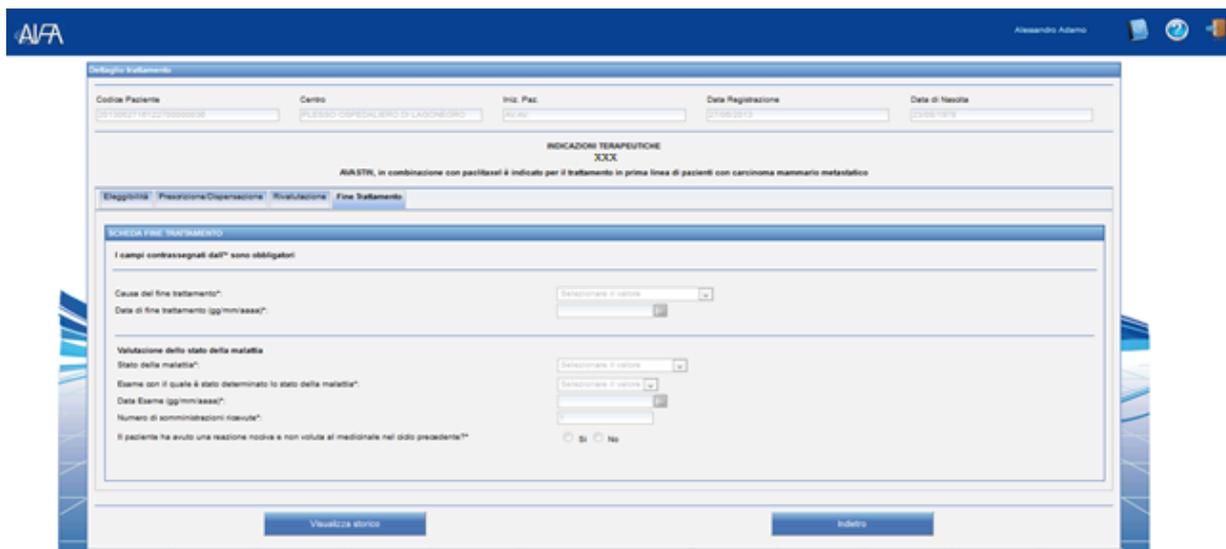
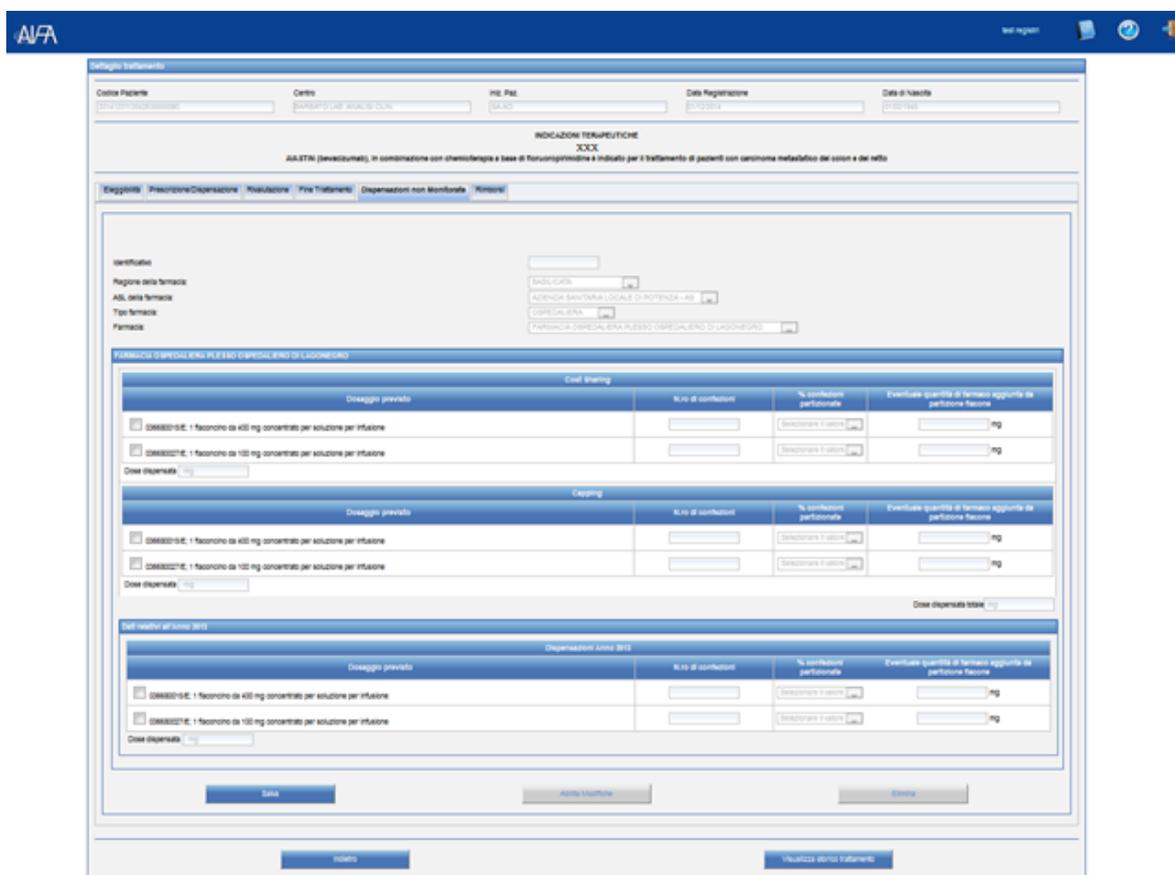


Figura 20 - Dettaglio del Trattamento: Fine Trattamento

- Dispensazioni non monitorate (DNM):** presente nel caso di paziente già in trattamento sulla precedente piattaforma (registrato dal medico con la modalità “Paziente già in trattamento”) e se per l’indicazione terapeutica del farmaco dispensato è previsto un accordo negoziale, permette la compilazione e la visualizzazione della dispensazione cumulativa relativa alle confezioni erogate nel periodo di trattamento precedente alla registrazione sulla nuova piattaforma. L’operazione di inserimento delle confezioni di farmaco dispensate può essere effettuata anche dall’utente Medico.



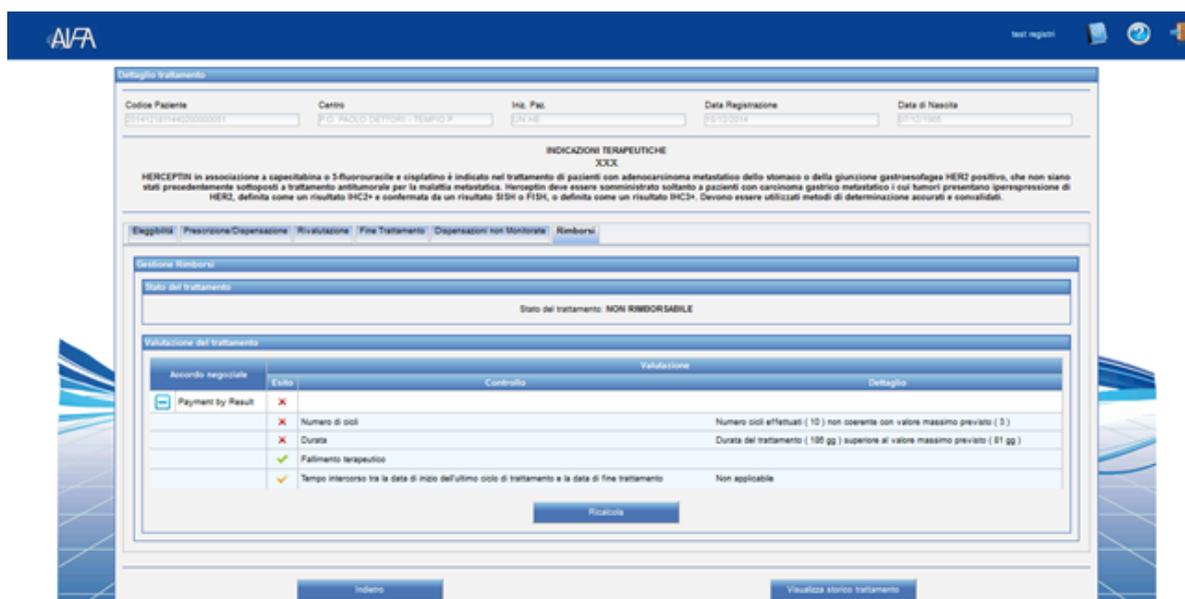
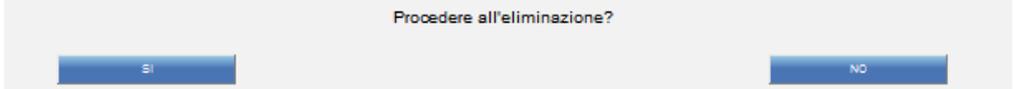


Figura 23 - Dettaglio del Trattamento: Rimborsi

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare nelle diverse sezioni:

Pulsante	Azione
Indietro	Permette di tornare alla lista dei trattamenti.
Visualizza storico trattamento	<p>Permette l'apertura di una finestra riportante le operazioni effettuate sulla scheda/trattamento, nonché l'utente che le ha effettuate e l'ora di esecuzione.</p> <div data-bbox="501 1211 1366 1444" data-label="Image"> </div> <p>Cliccando sul pulsante "Chiudi" si torna alla schermata precedente.</p>
Pulsante	Azione
	Presente solo in corrispondenza delle richieste farmaco per le quali è stata già compilata la relativa dispensazione, permette la visualizzazione della dispensazione ad essa associata.
	Permette la chiusura della dispensazione corrispondente.
	Permette la visualizzazione del dettaglio della scheda corrispondente.
Salva	<p>Il sistema effettua controlli di completezza/validità formato dei campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in caso di esito negativo, mostra messaggi di errore; - in caso di esito positivo, effettua il salvataggio dei dati.
Conferma	Permette di confermare i dati inseriti validando la scheda
Abilita	Abilitato solo nel caso in cui la scheda sia confermata, permette

<p>Modifiche</p>	<p>l'accesso ai dati per la modifica. L'operazione di modifica ha efficacia solo a seguito di salvataggio. In fase di salvataggio delle modifiche sulla base informativa, il sistema effettua gli stessi controlli di conformità e congruenza dei dati effettuati in fase di inserimento scheda.</p>												
<p>Elimina</p>	<p>Abilitato solo nel caso in cui la scheda sia confermata, permette l'eliminazione della scheda, previa conferma nella seguente finestra</p> 												
<p>Visualizza storico</p>	<p>Permette l'apertura di una finestra riportante le operazioni effettuate sulla scheda, nonché l'utente che le ha effettuate e l'ora di esecuzione.</p>  <table border="1" data-bbox="440 741 1374 842"> <thead> <tr> <th>Utente</th> <th>Operazione</th> <th>Data</th> <th>Dettaglio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TEST.REGISTRI</td> <td>Salvataggio</td> <td>11/12/2014 14:42:32</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TEST.REGISTRI</td> <td>Modifica</td> <td>19/12/2014 16:57:20</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Utente	Operazione	Data	Dettaglio	TEST.REGISTRI	Salvataggio	11/12/2014 14:42:32		TEST.REGISTRI	Modifica	19/12/2014 16:57:20	
Utente	Operazione	Data	Dettaglio										
TEST.REGISTRI	Salvataggio	11/12/2014 14:42:32											
TEST.REGISTRI	Modifica	19/12/2014 16:57:20											

3.4 Ricerca Richiesta Farmaco

La funzionalità permette al Farmacista di effettuare la ricerca di una o più richieste farmaco in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità delle richieste farmaco/dispensazioni di propria competenza.

E' inoltre possibile, utilizzando questa funzionalità, la "cattura" di richieste farmaco non indirizzate alla propria farmacia inserendo i seguenti dati:

- Codice Richiesta,
- Codice Paziente,
- Codice Fiscale o Codice STP o Codice ENI del paziente.

Utilizzando gli stessi dati di ricerca, è possibile visualizzare i Piani Terapeutici dei pazienti di interesse.

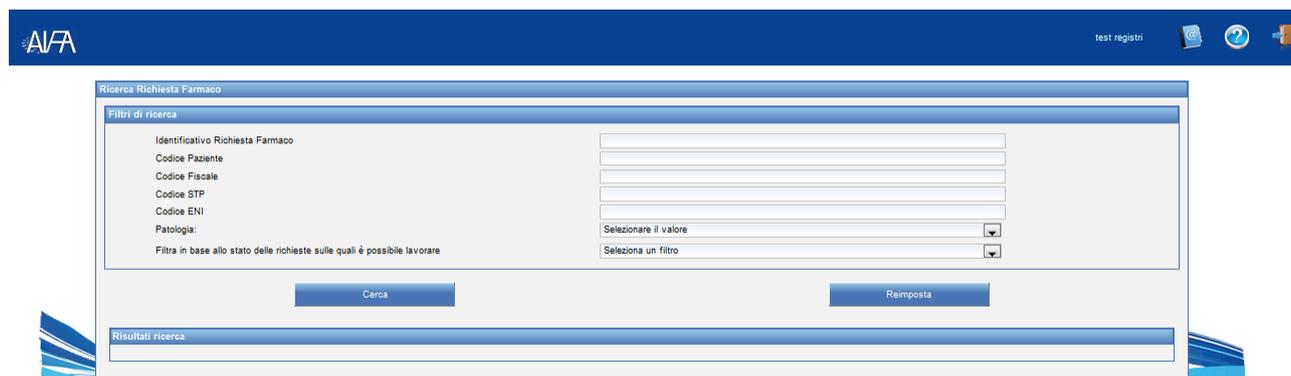


Figura 24 - Ricerca Richiesta Farmaco: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

The screenshot shows the 'Ricerca Richiesta Farmaco' interface. At the top, there are search filters for 'Identificativo Richiesta Farmaco', 'Codice Paziente', and 'Patologia'. Below these are buttons for 'Cerca' and 'Reimposta'. The main area displays a table of search results with columns: 'Nr richiesta', 'Codice paziente', 'Patologia', 'Farmaco', 'Dose richiesta', 'Data richiesta', 'Stato attività', 'Stato trattamento', 'Inserito da', 'Dettaglio trattamento', and 'Nuova dispensazione'. The table contains 10 rows of data, including entries for 'CARCINOMA DEL COLON-RETTO', 'DEGENERAZIONE MACULARE NEOVASCOLARE ESUGHYIA CORRELATA ALL'ETX', 'SCLEROSI MULTIPLA', 'LINFOMA NON HODGKIN SECONDO L.848/96', 'SINDROM PERIODICHE ASSOCIATE A CRIOPIRINA', 'MIELOMA MULTIPLO', and 'AMILOIDOSI IN I LINEA I.848'.

Figura 25 - Ricerca Richiesta Farmaco: Risultato della ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
e	Permettono di aprire e chiudere le informazioni relative alla dispensazione salvata e non ancora confermata.
	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento corrispondente.
	Permette di accedere direttamente alla maschera per l'inserimento della dispensazione.

3.5 Ricerca Richieste di Rimborso

La funzionalità permette al Farmacista di effettuare la ricerca di una o più richieste di rimborso in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità delle richieste di rimborso di propria competenza.

Le modalità di lavorazione delle richieste di rimborso saranno descritte nel paragrafo 4.1 - Richiesta di Rimborso (RdR).



Figura 26 - Ricerca Richieste di Rimborso: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

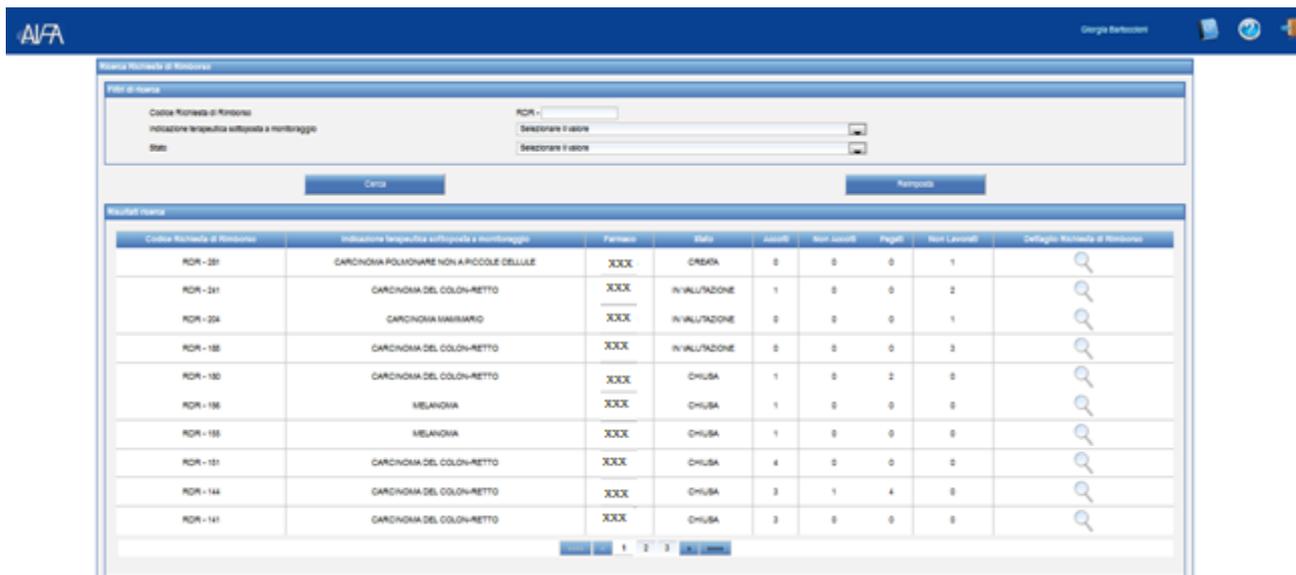


Figura 27 - Ricerca Richieste di Rimborso: Risultato della ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio della richiesta di rimborso corrispondente.

3.6 Ricerca Proposte di Pagamento

La funzionalità permette al Farmacista di effettuare la ricerca di una o più proposte di pagamento in base ai criteri impostati.

Se non si inserisce alcun criterio di ricerca, il sistema mostra la totalità delle proposte di pagamento di propria competenza.

Le modalità di lavorazione delle proposte di pagamento saranno descritte nel paragrafo 4.2 - Proposta di Pagamento (PdP).



Figura 28 - Ricerca Proposte di Pagamento: Criteri di ricerca

Il risultato della ricerca viene riportato in una tabella nella stessa schermata:

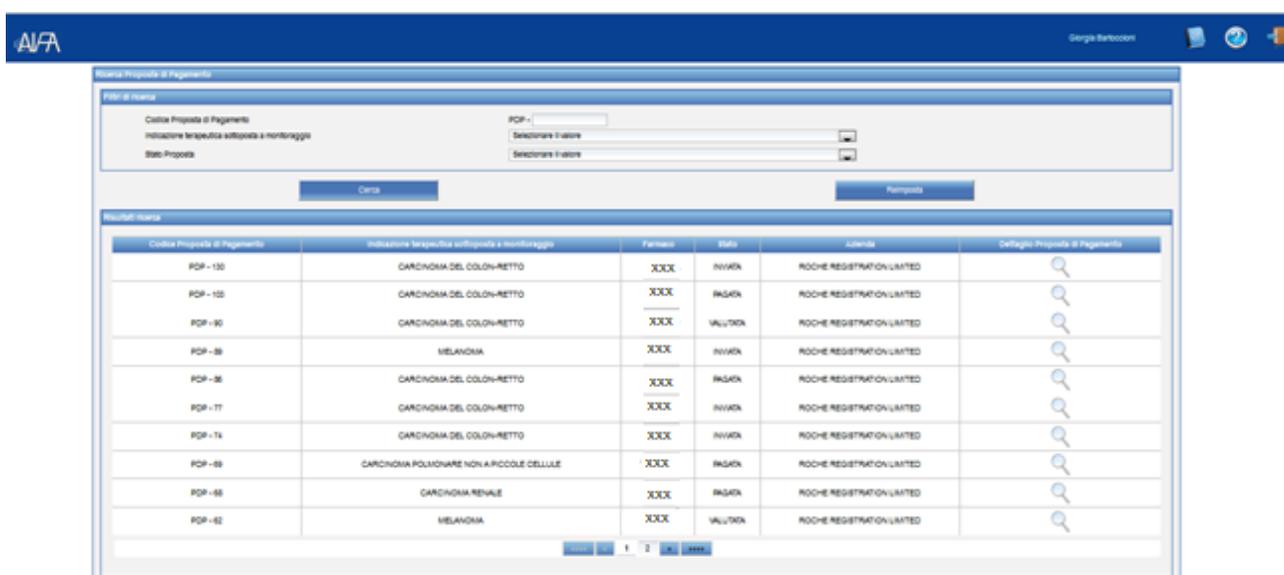


Figura 29 - Ricerca Proposta di Pagamento: Risultato della ricerca

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
Cerca	Permette l'avvio della ricerca.
Reimposta	Permette di reimpostare i criteri di ricerca.
	Permette la visualizzazione del dettaglio della proposta di pagamento corrispondente.

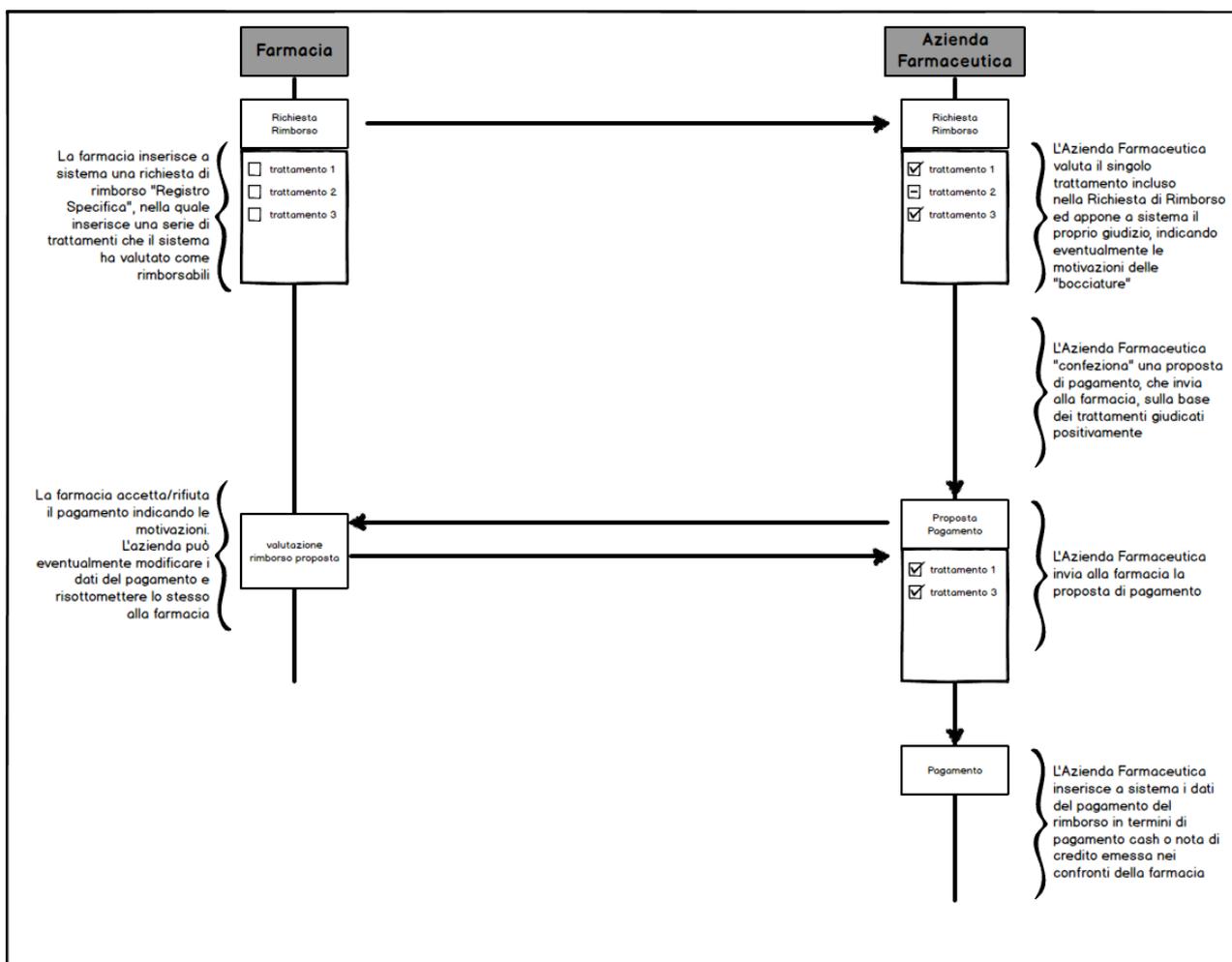
4 Fasi operative rimborsi

Di seguito viene illustrato il processo che permette all'utente Farmacista (FARM) di effettuare le richieste di rimborso all'Azienda Farmaceutica.

All'atto della compilazione della scheda di Fine Trattamento da parte del medico, il sistema in automatico applica lo specifico algoritmo di rimborsabilità, riportandone il risultato nella sezione "Rimborsi" del trattamento. Per tutti i trattamenti individuati come rimborsabili, il sistema calcola, inoltre, il numero di confezioni da portare a rimborso.

Tutti i trattamenti dichiarati rimborsabili vengono visualizzati dal farmacista nella propria worklist (sezione "Trattamenti Rimborsabili").

Ciascuna farmacia che ha effettuato dispensazioni per un trattamento "rimborsabile" deve inviare la propria richiesta di rimborso all'Azienda Farmaceutica per la quota parte di trattamento di propria competenza.



4.1 Richiesta di Rimborso (RdR)

Al fine di creare una RdR, l'utente Farmacista deve accedere alla propria Worklist - "Trattamenti Rimborsabili" e selezionare, dall'elenco dei trattamenti, quello che vuole aggiungere alla RdR (mediante il pulsante +).

Il sistema genera un messaggio riportante il numero della RdR che si sta lavorando.

Una RdR può contenere uno o più trattamenti relativi allo stesso farmaco/indicazione.

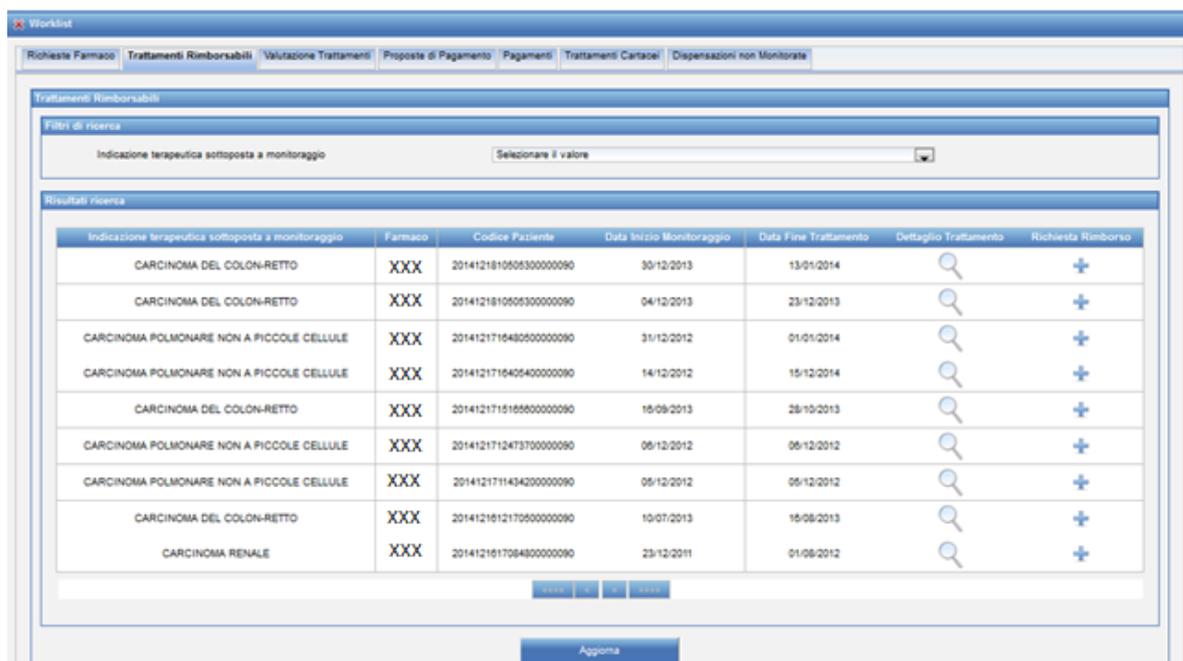


Figura 30 - Worklist - Trattamenti Rimborsabili

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento corrispondente.
	Permette l'aggiunta del trattamento ad una RdR. Una volta effettuata l'operazione, il sistema riporta a video il seguente messaggio con indicazione del numero di RdR in cui è aggiunto il trattamento. Trattamento aggiunto alla richiesta di rimborso (COD: RDR - 260)

Per finalizzare l'invio della RdR all'Azienda Farmaceutica, l'utente deve accedere al dettaglio della RdR da "Ricerca Richieste di Rimborso".

4.1.1 Dettaglio e invio Richiesta di Rimborso (RdR)

Accedendo tramite la maschera di "Ricerca Proposte di Rimborso" o tramite la propria Worklist - "Proposte di Rimborso", l'utente visualizza il dettaglio della RdR per modificarne i dati o per inviarla all'Azienda Farmaceutica.

La RdR contiene le seguenti sezioni:

- **"Dati generali"**: precompilata e non modificabile, riporta il codice della RdR, l'indicazione del farmaco/patologia, lo stato della richiesta rimborso e i dati della farmacia che ha avviato la RdR.

I possibili stati per la richiesta di rimborso sono:

- **CREATA**: RdR ancora in lavorazione dal Farmacista;
 - **IN VALUTAZIONE**: RdR inviata all'Azienda Farmaceutica e ancora in fase di valutazione da parte di quest'ultima;
 - **CHIUSA**: RdR chiusa dall'Azienda Farmaceutica.
- **“Informazioni Date”**: precompilata e non modificabile, riporta le date di creazione, invio e chiusura della RdR.
 - **“Dati economici”**: riporta la tipologia dell'accordo (es. cost sharing) e l'eventuale % di sconto, il codice A.I.C., la descrizione e la quantità di confezioni totali contenute nella RdR, il “Prezzo Ex-Factory” + IVA e il totale calcolato in automatico in base alla quantità delle confezioni.

Tale sezione contiene, inoltre, il campo editabile “Prezzo Unitario Farmacia”. Nel caso in cui sia compilato con un prezzo differente da quello ex-factory, i successivi campi “Totale Calcolato” e “Totale Farmacia” riportano in automatico il calcolo dei totali effettuato, rispettivamente, in base ai prezzi ex-factory e quello inserito manualmente dal farmacista.

- **“Trattamenti”**: riporta l'elenco dei trattamenti contenuti nella RdR. Per ciascuno di essi, alcune delle informazioni visualizzate sono il codice paziente, l'esito della valutazione (se già effettuata dall'AZI), il “Codice PdP” (se il trattamento viene accolto) e la tipologia di trattamento (es. dispensazioni non monitorate).

E' inoltre possibile visualizzare le informazioni relative alle dispensazioni del relativo trattamento (mediante il pulsante ) o accedere al dettaglio del trattamento stesso (mediante il pulsante ) per verificarne la correttezza dei dati.

Nel caso di dati errati nelle schede di dispensazione, l'utente deve procedere all'eliminazione del trattamento dalla RdR (mediante il pulsante ) e alla successiva modifica (si ricorda che la modifica delle schede è consentita, dopo la compilazione del fine trattamento, solo in caso di trattamenti non inseriti in RdR oppure per trattamenti per cui l'Azienda Farmaceutica ha dato esito “non accolto”).

Ogni trattamento eliminato dalla RdR sarà di nuovo disponibile nella propria Worklist - “Trattamenti Rimborsabili”.

- **“Informazioni fattura”**: riporta, se inseriti dalla Farmacia, il codice della fattura e il relativo allegato dell'ordine delle confezioni contenute in RdR.

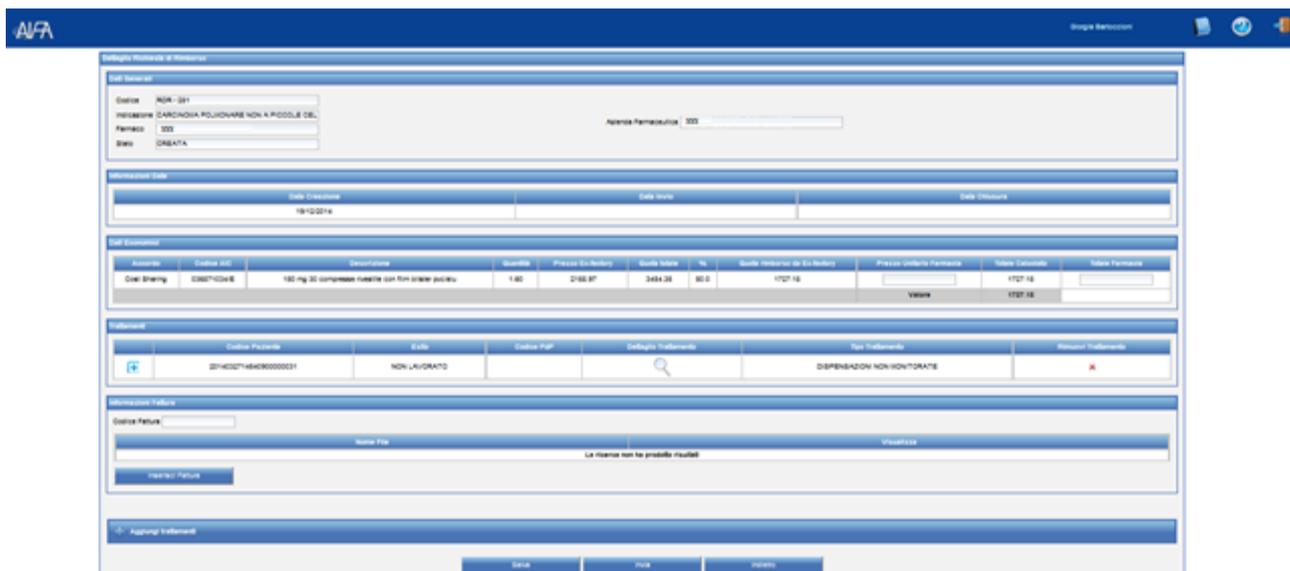


Figura 31 - Richiesta di Rimborso: Dettaglio

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione
	Permettono di aprire e chiudere le informazioni relative alle dispensazioni del relativo trattamento.
	Permette la visualizzazione del dettaglio del trattamento.
	Permette di eliminare il trattamento dalla RdR.
Inserisci fattura	Permette di caricare un file in formato .pdf da allegare.
Salva	Abilitato finchè la scheda non viene inviata, permette il salvataggio dei dati inseriti nella scheda.
Invia	Permette di inviare la RdR all'AZI.
Indietro	Permette di tornare alla lista delle RdR.

A valle della verifica dell'esattezza dei dati, l'utente FARM invia la RdR all'Azienda Farmaceutica. Quest'ultima procederà, quindi, alla valutazione dei singoli trattamenti della stessa RdR, restituendone un esito per ciascuno.

Per ciascun trattamento i possibili esiti sono:

- NON LAVORATO: stato assegnato in automatico dal sistema finchè non è stata effettuata la valutazione.
- RINUNCIATO: trattamento sfilato dalla RdR dal Farmacista prima che venga inserito in una PdP.

- **ACCOLTO:** trattamento valutato positivamente dall’Azienda Farmaceutica e che sarà inserito in una PdP.
- **RESPINTO:** trattamento valutato negativamente dall’Azienda Farmaceutica e che non sarà inserito in una PdP.
Il trattamento viene reinserito immediatamente tra i trattamenti rimborsabili.
- **NON ACCOLTO:** trattamento valutato negativamente dall’Azienda Farmaceutica e che non sarà inserito in una PdP. Per tali trattamenti, l’Azienda Farmaceutica è tenuta ad inserire le motivazioni del diniego.
Il trattamento viene reinserito tra i trattamenti rimborsabili non appena la PdP viene chiusa.
- **ANNULLATO IN PDP:** trattamento sfilato dalla PdP dal Farmacista.
Il trattamento viene reinserito tra i trattamenti rimborsabili.

In caso di trattamenti respinti/non accolti/annullati in PdP, essi saranno nuovamente disponibili nella Worklist - “Trattamenti Rimborsabili” per permettere all’utente Farmacista di effettuare opportune modifiche e di inserirli in una nuova RdR.

4.2 Proposta di Pagamento (PdP)

Una Proposta di Pagamento è costituita da tutti i trattamenti, della stessa indicazione (farmaco/patologia) e provenienti anche da RdR differenti, che l’Azienda Farmaceutica ha valutato come rimborsabili e per cui il sistema ha calcolato la somma delle confezioni da rimborsare.

In caso di dispensazioni dello stesso trattamento effettuate da differenti farmacie, ciascuna di esse riceverà la propria PdP contenente la quota parte delle confezioni erogate.

Una volta ricevuta la PdP, la Farmacia deve verificare che il prezzo sia congruo con le confezioni incluse.

La valutazione positiva da parte della Farmacia, permetterà poi l’avvio del pagamento da parte dell’Azienda Farmaceutica.

4.2.1 Dettaglio e valutazione Proposta di pagamento

Accedendo tramite la maschera di “Ricerca Proposte di Pagamento” o tramite la propria Worklist - “Proposte di Pagamento”, l’utente visualizza il dettaglio della PdP per verificarne i dati economici ed eventualmente inviare opportune notifiche all’Azienda Farmaceutica.

La PdP contiene le seguenti sezioni:

- **“Dati generali”:** precompilata e non modificabile, riporta il codice della PdP, l’indicazione farmaco/patologia, lo stato e i dati dell’Azienda che ha inviato la PdP.

I possibili stati per la proposta di pagamento sono:

- ACCOLTA;
- NON ACCOLTA;

- **ANNULLATA**: se tutti i trattamenti sono stati sfilati dalla Farmacia e/o dall'Azienda Farmaceutica.
- **“Informazioni”**: precompilata e non modificabile, riporta le date di creazione, invio e chiusura della PdP.
- **“Dati Economici”**: riporta la tipologia dell'accordo (es. cost sharing) e l'eventuale % di sconto, il codice A.I.C., descrizione e quantità delle confezioni totali contenute nella PdP, “Prezzo Ex-factory” + IVA e il totale calcolato in automatico in base alla quantità delle confezioni.

Tale sezione contiene, inoltre, i campi “Prezzo unitario Farmacia” e “Prezzo unitario Azienda”, valorizzati se inseriti manualmente dalla Farmacia e dall'Azienda Farmaceutica, rispettivamente.

Nel caso in cui i suddetti campi fossero compilato con un prezzo differente dal prezzo ex-factory, i successivi campi “Quota rimborso da Ex-factory”, “Totale Farmacia” e “Totale Azienda” riportano in automatico il calcolo dei totali effettuato, rispettivamente, in base ai prezzi ex-factory e a quelli inseriti manualmente dalla farmacia e dall'azienda, rispettivamente.

- **“Trattamenti”**: riporta l'elenco dei trattamenti contenuti nella PdP. Per ciascuno di essi, le informazioni visualizzate sono il codice paziente, il codice della RdR di provenienza del trattamento e la tipologia di trattamento (es. dispensazioni non monitorate).

E' inoltre possibile visualizzare le informazioni relative alle dispensazioni del relativo trattamento (mediante il pulsante ) accedere al dettaglio del trattamento stesso (mediante il pulsante ) o eliminarlo dalla PdP (mediante il pulsante ).

- **“Invio/Valutazione”**: riporta la “Data Invio”, l'azienda che ha creato la PdP e il campo “Note” utilizzato dall'azienda per l'invio di comunicazioni alla farmacia destinataria della PdP. A valle della valutazione da parte della Farmacia, vengono popolati in automatico i campi relativi allo storico delle valutazioni (date, utenze, esito, nota).
 - **ACCOLTA**: l'AZI può avviare il pagamento compilando la sezione “Dati pagamento”;
 - **NON ACCOLTA**: l'AZI può modificare il “Prezzo unitario Azienda” nella sezione “Dati economici” per avviare la PdP ad una nuova valutazione da parte della Farmacia.
 - **ANNULLATA**: se tutti i trattamenti sono stati sfilati dalla Farmacia e/o dall'Azienda Farmaceutica.
- **“Nuova Valutazione”**: riporta l'“Esito” ed eventuali “Note” della valutazione della PdP da parte della farmacia.
- **“Dati pagamento”** (visibile solo se la PdP è stata accolta dalla Farmacia): riporta “Modalità” (a scelta tra Nota di credito, Bonifico o Sconto Merce), “Data” e “Importo” del pagamento.
- **“Documenti pagamento”** (visibile solo se la PdP è stata accolta dalla Farmacia): riporta in allegato, in formato .pdf, la documentazione relativa al pagamento (es. bonifico) effettuato dall'azienda a favore della farmacia.

Dettaglio Proposta di Pagamento

Dati Generali

Codice: PDP - 178
 Indicazione: CARCINOMA POLMONARE NON A PICCOLE CELLULE
 Farmaco: TARCEVA
 Stato: INVIATA
 Azienda Farmaceutica: _____

Informazioni

Data Creazione: 24/12/2014
 Data Annullamento: _____
 Data Chiusura: _____

Dati Economici

Accordo	Codice AIC	Descrizione	Quantità	Prezzo EX-factory	Prezzo unitario Farmacia	Prezzo unitario Azienda	Quota rimborso da EX-factory	Totale Farmacia	Totale Azienda
Cost Sharing	036871022-E	100 mg 30 compresse rivestite con film blister pvcialu	13.90	1730.52		1730.52	12027.11		12027.11
Cost Sharing	036871034-E	150 mg 30 compresse rivestite con film blister pvcialu	32.20	2158.97		0.00	34759.42		16.10
Cost Sharing	036871034-E	150 mg 30 compresse rivestite con film blister pvcialu	7.13	2158.97	1000.00	0.00	7696.73	3566.00	17.83
Totali							50351.53	3566.00	12061.04

Trattamenti

	Codice Paziente	Codice Richiesta di Rimborso	Stato Richiesta di Rimborso	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento	Annullo Trattamento
+	2014122310363400000199	RDR - 326	ACCOLTO	🔍	DISPENSAZIONI NON MONITORATE	—
+	2014122409154400000199	RDR - 326	ACCOLTO	🔍	ORDINARIO	—
+	2014122409224300000199	RDR - 327	ACCOLTO	🔍	DISPENSAZIONI NON MONITORATE	—
+	2014122409563400000199	RDR - 328	ACCOLTO	🔍	CARTACEO	—

Invio/Valutazione

Data Invio	Utenza Invio	Data Valutazione	Esito Valutazione	Utenza Valutazione	Note
24/12/2014	AZIENDA				🔍

Nuova Valutazione

Esito: Delezione Esito ▼

Note:

Valuta Proposta Pagamento | Indietro | Esporta

Figura 32 - Proposta di Pagamento: Dettaglio (inviato dall'Azienda Farmaceutica)

Dettaglio pagamento

Modalità: NOTA DI CREDITO ▼
 Data: 24/12/2014
 Importo: 6834.33

Documenti pagamento

Nome file	Visualizza
Estinet_Scheda_Ripor	🔍

Valuta Proposta Pagamento | Indietro | Esporta

Figura 33 - Proposta di Pagamento: Dettaglio (Pagamento effettuato dall'Azienda Farmaceutica)

Di seguito sono riportate le attività che si possono effettuare:

Pulsante	Azione																								
	Permettono di aprire e chiudere le informazioni relative alle dispensazioni <table border="1" data-bbox="438 1736 1428 1881"> <thead> <tr> <th>Codice Paziente</th> <th>Codice Richiesta di Rimborso</th> <th>Dettaglio Trattamento</th> <th>Tipo Trattamento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014120113542600000090</td> <td>RDR - 247</td> <td>🔍</td> <td>CARTACEO</td> </tr> <tr> <th>Codice dispensazione</th> <th>Numero dispensazione</th> <th>Data dispensazione</th> <th>Dose dispensata</th> </tr> <tr> <td>502</td> <td>4</td> <td>01/12/2011</td> <td>15000 mg</td> </tr> <tr> <th>Aic</th> <th>Numero confezioni</th> <th>% confezioni partizionate</th> <th>quantità farmaco da flacone</th> </tr> <tr> <td>036871022-E (Cost Sharing)</td> <td>5</td> <td>8/30</td> <td>0 mg</td> </tr> </tbody> </table>	Codice Paziente	Codice Richiesta di Rimborso	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento	2014120113542600000090	RDR - 247	🔍	CARTACEO	Codice dispensazione	Numero dispensazione	Data dispensazione	Dose dispensata	502	4	01/12/2011	15000 mg	Aic	Numero confezioni	% confezioni partizionate	quantità farmaco da flacone	036871022-E (Cost Sharing)	5	8/30	0 mg
Codice Paziente	Codice Richiesta di Rimborso	Dettaglio Trattamento	Tipo Trattamento																						
2014120113542600000090	RDR - 247	🔍	CARTACEO																						
Codice dispensazione	Numero dispensazione	Data dispensazione	Dose dispensata																						
502	4	01/12/2011	15000 mg																						
Aic	Numero confezioni	% confezioni partizionate	quantità farmaco da flacone																						
036871022-E (Cost Sharing)	5	8/30	0 mg																						
	Permette la visualizzazione di: <ul style="list-style-type: none"> - dettaglio trattamento, - note inserite dall'Azienda Farmaceutica, 																								

	<ul style="list-style-type: none"> - dettaglio valutazione, una volta salvatone l'esito, - documento di pagamento inserito dall'Azienda Farmaceutica.
	Permette di annullare il trattamento inserito in proposta di pagamento (stato INVIATA). L'annullamento di un trattamento in proposta di pagamento rende la stessa NON ACCOLTA.
Valuta Proposta Pagamento	Abilitato finchè la scheda non è stata salvata, ne permette il salvataggio una volta inserito della PdP.
Indietro	Permette di tornare alla lista delle PdP.
Esporta	Permette di esportare/salvare i dati in formato .xls.

A valle della valutazione della PdP, la Farmacia deve procedere al salvataggio e all'inoltro della scheda all'Azienda Farmaceutica (pulsante "Valuta Proposta Pagamento").

Lo scambio della PdP tra l'Azienda Farmaceutica avviene reciprocamente finchè entrambi gli attori non ne danno esito positivo. Solo allora, l'azienda concluderà la procedura di rimborso, segnalando alla Farmacia le specifiche dell'avvenuto pagamento ed inviando i documenti che ne attestano l'effettiva erogazione.

Il Farmacista può verificare gli avvenuti pagamenti accedendo alla propria Worklist - "Pagamenti" o tramite la funzionalità "Ricerca Proposte di Pagamento" (PdP in stato "Pagata").

5 Supporto

Per eventuali richieste di supporto di carattere tecnico sulla piattaforma web, è possibile contattare l'help desk - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 18:00 - utilizzando i seguenti canali:

- email: helpdesk@aifa.gov.it
- tel: 06/59784949
- fax: 06/59784948

6 Appendice

