



Descrizione tecnica di materiale e servizi oggetto dell'Avviso

Il Servizio per l'organizzazione e l'esecuzione di corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito "AIFA") dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito indicate.

I. TIPOLOGIE DI CORSI

Il Fornitore dovrà organizzare a propria cura e spese una serie di corsi rivolti ad un totale di n. 120 dipendenti dell'AIFA.

In particolare la seguente tabella dettaglia gli argomenti di ciascun corso, la durata, il numero delle edizioni ed il numero dei relativi partecipanti.

Titolo Corso	Durata Corso in ore/per edizione *	N. Edizioni	Partecipanti per edizione
Word Avanzato	16 h	2	12
Excel Base	24 h	2	12
Excel Avanzato	16 h	2	12
Access Base	32 h	2	12
Access Avanzato	24 h	2	12

* Ciascuna lezione sarà di 4 ore.

La versione di riferimento per Office è la 2010.

Ad ogni partecipante dovrà essere fornito l'Attestato di Partecipazione nel caso di frequenza pari al 100% delle ore/giorni previste/i dal corso e verrà fatto compilare il Modulo di Valutazione dello stesso.

Le lezioni si svolgeranno presso la sede dell'AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, in appositi locali messi a disposizione dall'AIFA stessa e dotati di n. 12 (dodici) postazioni, dotate di idonee prese di alimentazione, più una per il docente.

* * *

Si precisa che il Fornitore dovrà rendere i servizi oggetto di gara negli orari e nelle giornate che saranno concordati con l'AIFA all'atto della stipula del contratto di appalto. In ogni caso, si precisa che tutti i corsi dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00.

II. FORNITURE COMPLEMENTARI

Il Fornitore dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, a:

- a) Somministrare e valutare i test di ingresso (“*entry test*”) per 100 partecipanti ai fini di stabilire un corretto posizionamento dei partecipanti in funzione della loro conoscenza di partenza;
- b) Provvedere alla composizione delle classi all’esito del test d’ingresso;
- c) Fornire il necessario materiale didattico per ogni dipendente partecipante ai corsi, nonché ausili didattici;
- d) Fornire, nel corso di durata del contratto, una reportistica amministrativa idoneamente cadenzata da inviare al Dirigente dell’Ufficio Risorse Umane dell’AIFA;
- e) Somministrare, a fine del corso, un idoneo questionario di valutazione per tutti i partecipanti ai singoli corsi;
- f) Fornire attestati di frequenza e di qualifica / livello; -
- g) Effettuare survey sui partecipanti ai fini di rilevare il loro livello di soddisfazione in un range da 0 a 10. Si Faccia riferimento all’articolo V riguardo le penali.

III. REQUISITI DEI DOCENTI

Le lezioni dovranno essere svolte da docenti in possesso della idonee certificazioni Microsoft per gli argomenti oggetto della formazione.

Il Fornitore si impegna ad eseguire le obbligazioni previste a suo carico, utilizzando esclusivamente docenti legati al Fornitore da un rapporto di lavoro subordinato ovvero parasubordinato per l’intera durata del rapporto contrattuale in possesso della necessaria competenza, esperienza e qualificazione professionale, al contempo il Fornitore si impegna a corrispondere al personale utilizzato nell’esecuzione dei servizi oggetto della presente Indagine un trattamento economico, normativo, previdenziale, assistenziale ed assicurativo non inferiore a quello previsto nelle vigenti leggi, regolamenti o accordi collettivi applicabili.

Le certificazioni dei docenti e i singoli contratti di lavoro dovranno essere esibiti dal Fornitore a richiesta dell’Agenzia.

Tutto quanto sopra è richiesto sia per i docenti “titolari” sia per i docenti che dovessero essere impiegati quali “sostituti”.

Il mancato possesso di quanto sopra richiesto darà luogo all’immediata risoluzione per inadempimento del contratto con conseguente incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Al Dirigente responsabile dell’Ufficio Risorse Umane dell’Agenzia Italiana del Farmaco è data la facoltà di chiedere la sostituzione, in qualsiasi momento e previa motivazione, dei docenti non ritenuti idonei, con conseguente obbligo del Fornitore di provvedere alla loro immediata sostituzione.

IV. TITOLARI E SOSTITUZIONI

All’inizio di ciascun corso, il Fornitore, presa visione del calendario dello stesso corso così come proposto dal Dirigente dell’Ufficio Risorse Umane dell’AIFA, comunicherà

tempestivamente al medesimo Dirigente, in relazione a ogni singolo corso, il nominativo del docente titolare e di almeno due docenti supplenti. Il Fornitore sarà tenuto a non modificare il team dei docenti come sopra costituito, per tutta la durata del corso, salvo casi di forza maggiore.

Nessun docente potrà essere impiegato in attività didattiche presso l'AIFA per più di n. 6 (sei) ore lavorative ogni giorno.

V. PENALI

La produttività-validità dell'attività del Fornitore per il servizio di formazione sarà sottoposta al controllo degli utenti interessati: al termine di ogni corso di formazione, sarà verificato l'esito del relativo feedback. In caso esso risulti insoddisfacente, ossia con un valore inferiore a 6, in una scala da 0 a 10, il Fornitore sarà tenuto a ripetere l'edizione del corso di formazione che avrà conseguito tale risultato e (se del caso) alla sostituzione dei docenti impiegati.

Inoltre l'AIFA, verificata l'eventuale violazione, contesterà per iscritto al Fornitore il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'AIFA procederà all'applicazione delle seguenti penali, fatto comunque salvo il risarcimento del maggiore danno:

- 300,00 euro per ogni ora lavorativa di ritardo;
- 1.000,00 euro per ogni sostituzione del docente non autorizzata, con obbligo di presentare una candidatura alternativa entro 2 giorni lavorativi. Nel caso questo non si verifichi, l'evento sarà considerato colpa grave e gestito mediante le clausole di recesso del contratto, anche valutando un maggior danno per l'AIFA.

Ove l'importo delle penali applicate raggiunga poi il limite del 10% dell'importo del Contratto, l'AIFA potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

L'AIFA potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con gli importi dovuti al Fornitore contraente a titolo di corrispettivo ovvero rivalersi, a sua insindacabile scelta, sulla cauzione definitiva, senza necessità di diffida o di azione legale.

VI. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata sino alla conclusione di tutti i corsi oggetto del presente appalto e comunque non oltre 6 mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto d'appalto.

VII. PERSONALE INCARICATO

Il Fornitore e i docenti incaricati sono tenuti al rispetto del segreto professionale (art. 622 del Codice Penale) su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e la documentazione dell'AIFA, dei quali abbiano notizia durante l'espletamento dei servizi oggetto della presente indagine di mercato.

Il Fornitore dovrà utilizzare personale in numero adeguato a garantire l'efficiente esecuzione di tutti i servizi previsti dalla presente Descrizione Tecnica ed adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza.

Ai sensi della normativa vigente, il Fornitore si impegnerà a garantire al lavoratore tutte le condizioni - assistenziali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche - applicabili al rapporto di lavoro. L'AIFA si riserva il diritto di chiedere, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e tutela dei lavoratori.

VIII. REQUISITI DEL FORNITORE

Il Fornitore dovrà essere in possesso della qualifica "Microsoft Partner Gold for Learning Solutions".

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a final downward stroke, positioned on the right side of the page.