

## ALLEGATO A

FAC – SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

Codice selezione : **"IT1"**

**All'Agenzia Italiana del Farmaco  
Area Amministrativa  
Settore Risorse Umane  
Ufficio reclutamento e formazione,  
incarichi e rapporto di lavoro flessibile  
Via del Tritone n.181  
00187 ROMA**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
(provincia di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Via/P.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi – presso l'Agenzia Italiana del Farmaco – per le esigenze del Progetto "Supporto finalizzato all'avvio del sistema digitale per la gestione documentale e la digitalizzazione dei processi con conseguente dematerializzazione dei flussi cartacei (Analista di processi).

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- cittadinanza \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a carico \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, con la votazione \_\_\_\_\_, presso l'università \_\_\_\_\_;
- di avere conoscenza di progettazione di Software per le fasi di raccolta dei requisiti, disegno delle applicazioni, analisi dati, analisi dei processi;
- di avere conoscenza di Strumenti di modellizzazione dei processi (BMP), strumenti e architetture per la firma Digitale così come delineata nel codice dell'amministrazione digitale, soluzioni e normativa per la conservazione sostitutiva a norma del documenti digitali;
- di avere esperienze sui sistemi e sulle tecniche relativi alla digitalizzazione dei processi documentali e competenze sui temi della gestione archivistica (protocollo, archivio corrente, archivi personali e loro organizzazione in fascicoli) con strumenti digitali;
- di avere ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis, della legge n.20/1994, l'efficacia del contratto è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- di non essere ai sensi dell'art.6, del decreto legge 90/2014, convertito in legge n.114/2014, lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

L'indirizzo completo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica (*eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax*), presso il quale il sottoscritto desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative alla presente selezione pubblica e del quale si impegna a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata, eventuali variazioni, è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Decreto Legislativo 30/06/2003, n.196 e s.m.i.

Il sottoscritto allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- 1) il proprio *curriculum vitae* (in formato europeo), datato e sottoscritto;
- 2) i titoli in proprio possesso: \_\_\_\_\_
- 3) l'elenco (in carta semplice) dei documenti e dei titoli presentati;
- 4) la copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_  
(non occorre autenticare la firma)