

*Agenzia Italiana del Farmaco***AIFA**

Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio

Roma, 05 DIC. 2013

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di organizzazione ed esecuzione di corsi collettivi e individuali di aggiornamento linguistico (inglese) per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco - CIG S4332679C2.

PREMESSO CHE

L'Agenzia Italiana del Farmaco (d'ora in poi "Agenzia" o "AIFA"), con determinazione del Direttore Generale, Prof. Luca Pani, n. 1047/DG del 19 novembre 2013 ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio di organizzazione ed esecuzione di corsi collettivi di aggiornamento linguistico, pertanto, indice una procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (d'ora in poi, "Codice") per l'affidamento del servizio di organizzazione ed esecuzione di corsi collettivi di aggiornamento linguistico (inglese) per il proprio personale.

L'Agenzia esperisce tale procedura dopo aver verificato che i servizi posti a gara non sono forniti da alcun operatore presente sul sito <https://www.acquistinretepa.it/> (mercato elettronico), messo a disposizione da CONSIP S.p.A..

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 e dall'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, le offerte presentate nell'ambito della presente procedura, pena la nullità del contratto di appalto, non potranno essere superiori ai parametri di prezzo-qualità relativi a servizi analoghi a quelli oggetto di gara che dovessero essere attivati, nelle more della conclusione della procedura, sul predetto sito messo a disposizione da CONSIP S.p.A..

SI INVITANO

tutti gli Operatori Economici interessati in possesso dei requisiti richiesti a partecipare alla procedura in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. PREMESSE ALLEGATI E NORMATIVA APPLICABILE

Le premesse e gli Allegati formano parte integrante della presente Lettera di invito.

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale relativa ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., ivi incluso il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., recante

57.

«Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

Per quanto non espressamente regolamentato nella presente Lettera di invito si richiamano le norme vigenti in materia di appalti pubblici e, in quanto applicabili, il Codice Civile e la normativa in materia di attività contrattuale nella Pubblica Amministrazione.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di organizzazione ed esecuzione di corsi collettivi di aggiornamento linguistico (inglese) per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

In particolare, oggetto principale dell'appalto è l'organizzazione e l'esecuzione di almeno:

- **n. 10 corsi collettivi di livello base/elementary**, di almeno n. 50 ore ciascuno, frequentati da non più di n. 10 partecipanti (quindi complessivi 100 partecipanti), che dovranno essere svolti in n. 12 mesi a far data dalla stipula del contratto;
- **n. 10 corsi collettivi di livello intermedio/intermediate**, di almeno n. 50 ore ciascuno, frequentati da non più di n. 10 partecipanti (quindi complessivi 100 partecipanti), che dovranno essere svolti in n. 12 mesi a far data dalla stipula del contratto;
- **n. 10 corsi collettivi di livello avanzato-tecnico/advanced**, di almeno n. 50 ore ciascuno, frequentati da non più di n. 10 partecipanti (quindi complessivi 100 partecipanti), che dovranno essere svolti in n. 12 mesi a far data dalla stipula del contratto;
- **n. 5 corsi collettivi di livello avanzato-terminologia medica**, di almeno n. 50 ore ciascuno, frequentati da non più di n. 10 partecipanti (quindi complessivi 50 partecipanti), che dovranno essere svolti in n. 12 mesi a far data dalla stipula del contratto;
- **n. 1 corso collettivo di livello avanzato-terminologia tecnico giuridica**, di almeno n. 50 ore ciascuno, frequentato da non più di n. 10 partecipanti (quindi complessivi 10 partecipanti), che dovrà essere svolto in n. 12 mesi a far data dalla stipula del contratto;
- **n. 15 corsi individuali per i dirigenti, di livello base / intermedio /avanzato**, di almeno n. 30 ore ciascuno, che dovranno essere svolti in n. 12 mesi a far data dalla stipula del contratto.

La dettagliata descrizione tecnica dei servizi e delle forniture complementari è contenuta nel Capitolato Tecnico allegato (**Allegato B**) alla presente Lettera di invito.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto relativo all'erogazione del servizio sopra richiamato avrà validità sino alla conclusione di tutti i corsi oggetto del presente appalto e comunque non oltre 12 (dodici) mesi dalla sottoscrizione del relativo contratto d'appalto, fatto salvo quanto disposto all'art. 4 dello Schema di Contratto (Allegato D).

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA, REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONTROLLO DEGLI STESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del Codice, in possesso dei requisiti minimi di carattere amministrativo, economico - finanziario e Tecnico di cui agli artt. 38 e ss. del Codice. In particolare potranno partecipare alla presente procedura gli Operatori economici che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dall'art. 38, comma 1, del Codice e dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 41 del Codice, nonché dei requisiti di capacità

tecnico-professionale di cui all'art. 42, comma 1, lett. a) del Codice, eventualmente richiesti dall'AIFA nell'Allegato A.

In particolare, potranno partecipare alla presente procedura gli Operatori economici che alla data di presentazione della domanda:

- non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'art. 38, comma 1, D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e da qualsiasi altra disposizione normativa e regolamentare;
- siano iscritte nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ovvero siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 39 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura;
- non si trovino nella condizione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice e della delibera AVCP n. 111 del 20/12/2012 e fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, **ove reso disponibile dall'AVCP entro il termine di scadenza della presente procedura di gara.**

In tal caso, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara dovranno obbligatoriamente registrarsi al predetto sistema AVCPASS entro il termine di scadenza della presente procedura di gara, ove consentito dall'AVCP, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

I documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, a comprova del possesso dei requisiti autocertificati nell'Allegato A e, ove necessario, nell'Allegato A-bis devono essere firmati digitalmente da almeno un amministratore/legale rappresentante dell'operatore economico e/o dall'eventuale delegato dall'operatore economico. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Posto che le comunicazioni nell'ambito del sistema AVCPASS sono fatte tramite PEC (art. 3, comma 2 della Delibera), si fa presente che gli indirizzi PEC dell'AIFA in merito sono i seguenti:

- s.capponi@AIFA.mailcert.it - per il RUP Dott. Stefano Capponi;
- procedure.gara@AIFA.mailcert.it - per l'Ufficio Gare AIFA.

5. PARTECIPAZIONE DEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE O CONSORZI - AVVALIMENTO – SUBAPPALTO

5.1 Partecipazione dei raggruppamenti temporanei d'impresa o consorzi

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 cod. civ., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I. o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Non è altresì ammessa la partecipazione alla gara di soggetti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lettera b), c) del Codice sono tenuti a indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorra, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione del consorzio stabile e dei suoi consorziati.

E' vietata l'associazione in partecipazione, salvo i casi previsti dall'art. 37, comma 18 e 19 del Codice.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del Contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

5.2 Subappalto

L'Impresa concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura e purché ciò avvenga nel rispetto dei limiti normativamente dettati in materia, dovrà indicare - nell'**Allegato A** e nell'Offerta Economica di cui all'**Allegato C** alla presente Lettera di invito - la parte dell'appalto che intende subappaltare e - esclusivamente nell'Offerta Economica di cui all'**Allegato C** - l'importo del subappalto medesimo.

In ogni caso è fatto divieto all'Impresa aggiudicataria di subappaltare, in tutto o in parte, i servizi oggetto di affidamento, senza il preventivo consenso scritto dell'AIFA, pena l'immediata risoluzione del Contratto e l'incameramento della cauzione di cui al successivo paragrafo 9.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alla disciplina di cui all'art. 118 del Codice.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è pari a euro 60.000,00 (sessantamila/00) IVA esente ai sensi dell'art. 10, c. 20 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633.

Si precisa che gli oneri della sicurezza da rischi interferenti sono pari a 0 (zero).

L'Agenzia si riserva il diritto di richiedere l'estensione o la riduzione delle prestazioni, equivalenti al quinto del valore del contratto. Eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte del servizio, anche a seguito di riorganizzazione di funzioni istituzionali disposti da norme di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi interni, saranno comunicate all'Aggiudicatario con preavviso minimo di giorni 30 (trenta).

7. CONTRIBUTO OBBLIGATORIO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per la partecipazione alla procedura di gara, poiché l'importo a base d'asta è inferiore a euro 150.000,00 (centocinquantamila/00), **non è necessario il pagamento del contributo obbligatorio** in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 66, della L. 266/05.

8. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o equivalente, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno - 16/12/2013**, al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone, 181 – 00187 Roma – all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Stefano Capponi.*

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, (di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI o Consorzi non costituiti; della sola mandataria, in caso di R.T.I. costituiti; del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario) deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: ***“Procedura semplificata ai sensi degli artt. 20 e 27 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per l’affidamento dei servizi di organizzazione e esecuzione di corsi collettivi e individuali di aggiornamento linguistico (inglese) per il personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco. CIG 54332679C2 - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE”***.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano presso la sala Poste situata presso la sede AIFA nel seguente orario di apertura al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 nel turno mattutino e dalle ore 15.00 alle ore 18.00 nel turno pomeridiano, in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì, esclusi sabato, domenica e festivi. Nel caso di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l’indicazione dell’ora e della data di consegna. Al fine della determinazione dell’ora e della data di consegna faranno fede l’ora e la data risultanti dal protocollo AIFA.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L’invio e l’integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell’AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

8.2 All’interno del plico contenente l’offerta dovranno essere inserite le seguenti **tre diverse buste**, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere **“A”**, **“B”**, e **“C”** sigillate con ceralacca o equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta “A” ma si trovi sciolta all’interno del plico, ciò non determinerà l’esclusione dell’Impresa dalla gara. E’ previsto, invece, a pena di esclusione, che l’offerta tecnica e l’offerta economica – con annesse eventuali relazioni giustificative – siano contenute rispettivamente nella busta “B” e nella busta “C”.

La **BUSTA “A”** - recante la dicitura **“Documenti amministrativi”** - dovrà contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l’allegato modello (Allegato “A”), timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti la non sussistenza nei confronti dell’Impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall’art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare, nonché il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara ed in particolare:

- a) di avere preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

- b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara ed in particolare nella lettera d'invito, nella domanda di partecipazione, nello Schema di Contratto e negli eventuali chiarimenti forniti dall'AIFA in corso di gara;
- c) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- d) di avere esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- e) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- f) di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- g) *al solo fine di avvalersi della riduzione del 50% della garanzia a corredo dell'offerta (Cauzione provvisoria), di cui all'art. 75, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii., di essere/non essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 o equivalente in corso di validità;*
- h) (in caso di subappalto) che l'Impresa intende subappaltare le seguenti parti della fornitura:
_____;
- j) il domicilio eletto ai sensi dell'art. 79, comma 5 quinquies, del Codice presso il quale ricevere le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5 del Codice

N.B.:

(i) Le singole dichiarazioni con le quali, consapevoli delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i sottoelencati soggetti

- (se si tratta di impresa individuale) il titolare e, ove presente, il direttore tecnico;
- (se si tratta di società in nome collettivo) i soci e, ove presente, il direttore tecnico;
- (se si tratta di società in accomandita semplice) i soci accomandatari e, ove presente, il direttore tecnico;
- (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, il direttore tecnico;

attestano l'insussistenza nei confronti dei soggetti che rendono tali dichiarazioni delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b), c) e m-ter, **dovranno essere rese utilizzando l'apposito modello (Allegato "A-bis", da inserire sempre all'interno della Busta "A")** siglate in ogni pagina e sottoscritte dal soggetto che rilascia la dichiarazione. Alla dichiarazione dovrà essere inoltre allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto che rilascia la stessa dichiarazione.

(ii) Nel caso la domanda di partecipazione venga presentata da un procuratore, la dichiarazione dell'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett.

b), c) e m-ter), dovrà comunque essere presentata anche dal legale rappresentante dell'Impresa utilizzando sempre l'Allegato "A-bis".

(iii) Per quanto non risulta contemplato nella presente Lettera di invito, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in vigore.

(iv) Tutte le dichiarazioni sono da rilasciarsi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. L'Agenzia procederà alla verifica delle dichiarazioni formulate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti il possesso o la conferma del possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione.

(v) Nella domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente indicato un **valido indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) o, in alternativa, un valido numero di fax** al quale la Stazione Appaltante invierà ogni comunicazione relativa alla presente gara ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies del D.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.;

2. **a pena di esclusione** ex art. 46, comma 1-bis del Codice, al fine di conseguire certezza sul contenuto e la provenienza dell'offerta, **copia fotostatica del documento di identità**, in corso di validità, del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Impresa (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale);
3. ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, un **idoneo documento**, valido per tutto il periodo in cui l'offerta è vincolante, **comprovante la prestazione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2 %** (pari, quindi, a € 1.200,00) dell'importo complessivo posto a base di gara (per i requisiti che deve avere la cauzione, si veda par. 8.1; per prestare la cauzione provvisoria con importo ridotto del 50%, si veda par. 8.1.1); Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice, il concorrente, **a pena d'esclusione**, dovrà produrre unitamente alla garanzia provvisoria, eventualmente anche all'interno della stessa, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, qualora il concorrente risultasse Aggiudicatario;
4. **copia della presente Lettera d'invito, del Capitolato Tecnico, dello Schema di Contratto e degli eventuali chiarimenti** che verranno forniti dall'Agenzia in corso di gara, con apposto su ogni pagina, per accettazione, il timbro dell'Impresa e la sottoscrizione del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza per incondizionata accettazione di quanto in essi indicato;
5. **in caso di partecipazione da parte di R.T.I. o Consorzio già costituito**, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio; in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) del Codice, copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura dai cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni, ai sensi dell'art. 36 del Codice;
6. **n. 1 cd-rom** contenente tutti i documenti amministrativi in formato .pdf di cui ai punti precedenti. Si precisa che in questo cd-rom, **a pena di esclusione**, non dovrà essere inserito alcun documento inerente l'Offerta Economica.

La **BUSTA "B"** – recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" – dovrà contenere l'offerta tecnica con l'indicazione di tutti i dati identificativi della ditta concorrente e dell'oggetto dell'appalto.

L'Offerta Tecnica redatta in lingua italiana dovrà, a pena di esclusione, essere timbrata e sottoscritta nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A"), essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico ed essere sigillata con ceralacca o equivalente.

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Offerta Tecnica contenuta nella busta "B", deve essere timbrata e sottoscritta nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

L'Offerta Tecnica dovrà comporsi di:

a) una **Relazione tecnica** che dettagli analiticamente:

I. L'ESPERIENZA DELL'IMPRESA

In particolare, il concorrente dovrà presentare un prospetto riepilogativo degli Enti pubblici e privati in favore dei quali l'Impresa ha prestato servizi di organizzazione e esecuzione di corsi collettivi di aggiornamento linguistico in inglese. L'elenco dovrà riportare: denominazione dell'Ente pubblico o privato, anno di riferimento, valore e durata dell'appalto, una breve descrizione dei servizi forniti. L'effettiva esecuzione delle prestazioni effettuate dovranno essere dichiarati dagli stessi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

II. METODOLOGIA DI INSEGNAMENTO

In particolare, il concorrente dovrà illustrare nella propria relazione la metodologia di insegnamento e apprendimento che intende utilizzare per l'esecuzione dei corsi di inglese, dettagliandola sia in relazione ai corsi collettivi che in relazione ai corsi individuali e con riferimento ai diversi livelli di preparazione (corsi di livello base, intermedio e avanzato), specificando altresì i libri di testo e/o altro materiale che il concorrente intende utilizzare, e indicare la percentuale di superamento dei corsi tenuti dal concorrente, per tipologia di corso.

III. LE FIGURE PROFESSIONALI MESSE A DISPOSIZIONE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI

In particolare, il concorrente dovrà:

- descrivere dettagliatamente l'esperienza professionale (esperienza acquisita, ecc) del responsabile che il concorrente mette a disposizione per le attività di coordinamento con i singoli insegnanti e tra l'Aggiudicatario e l'Agenzia Italiana del Farmaco;
- indicare il numero e il ruolo/profilo degli insegnanti titolari (uno per ogni corso) e dei supplenti (almeno due per ogni insegnante titolare) che mette a disposizione;
- descrivere dettagliatamente l'esperienza professionale (didattica acquisita e possesso di titoli idonei) degli insegnanti titolari e dei supplenti che si intende

mettere a disposizione per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi come descritti nel Capitolato tecnico (come specificato nel Capitolato Tecnico, ogni insegnante deve essere in possesso di certificazione TOEFL o titolo equipollente o superiore e deve avere un rapporto di lavoro stabile con l'Aggiudicatario, avente validità almeno fino alla fine del contratto di appalto).

IV. EVENTUALI SERVIZI AGGIUNTIVI / MIGLIORATIVI OFFERTI

In particolare, il concorrente dovrà indicare dettagliatamente i servizi aggiuntivi/migliorativi che intende eventualmente offrire in aggiunta a quelli previsti dal capitolato. **A titolo esemplificativo ma non esaustivo**, il concorrente potrà offrire l'esecuzione di un numero maggiore di corsi (**ad esempio**, può rendersi disponibile a fornire, per l'importo offerto, n. 11 corsi di livello intermedio di n. 50 ore ciascuno, anziché i n. 10 corsi minimi di n. 50 ore ciascuno, posti a base di gara) sia collettivi che individuali, o un numero maggiore di ore (ad esempio, può rendersi disponibile a fornire, per l'importo offerto, n. 60 ore per ciascuno dei corsi collettivi di livello intermedio, anziché le n. 50 ore minime poste a base di gara) sia per i corsi collettivi che individuali. Il concorrente, tuttavia, non potrà indicare un numero maggiore o minore di partecipanti per classe rispetto a quanto indicato per i corsi collettivi (vale a dire che non può essere modificata la composizione quantitativa di ogni classe indicata negli atti di gara e, pertanto, ad esempio i corsi di livello intermedio e avanzato dovranno avere necessariamente n. 10 partecipanti per classe). Tali servizi dovranno essere compresi nel prezzo complessivo e forfetario offerto.

Si precisa che vi è la possibilità di allegare depliant illustrativi, elementi fotografici e quant'altro possa essere utile ai fini della valutazione dell'offerta.

b) n. 1 **cd-rom** contenente la relazione tecnica in formato .pdf. Si precisa che in questo cd-rom, a pena di esclusione, **non** dovrà essere inserito alcun documento inerente l'Offerta economica.

La **BUSTA "C"** – recante la dicitura "**Offerta Economica**" – dovrà, a pena di esclusione:

1. essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
2. non essere trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici;
3. essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte;
4. **conteneré la dichiarazione di offerta economica**, conforme al modello allegato (Allegato "C");
5. **contenere un giustificativo**, redatto in forma libera, nel quale dovrà essere dettagliato il prezzo offerto per: a) ciascuno dei n. 10 corsi collettivi di livello base / elementary; b) ciascuno dei n. 10 corsi collettivi di livello intermedio / intermediate; c) ciascuno dei n. 10 corsi collettivi di livello avanzato – tecnico / advanced; d) ciascuno dei n. 5 corsi collettivi di livello avanzato – terminologia medica e) n. 1 corso collettivo di livello avanzato - terminologia tecnico giuridica f) ciascuno dei n. 15 corsi individuali livello base / intermedio /avanzato; g) ove offerti, il prezzo per ogni singolo "servizio migliorativo/aggiuntivo. Si precisa altresì che, ai fini della individuazione dell'importo da

indicare mensilmente in fattura si procederà alla divisione del prezzo offerto per ciascuna tipologia di corso per il numero dei corsi previsti nell'ambito della tipologia considerata, il cui risultato sarà suddiviso per il numero di ore del corso stesso (ottenendo così il "costo orario"), tale "costo orario" andrà quindi moltiplicato per il numero di ore di lezione effettivamente rese nel periodo di riferimento.

6. Sia la dichiarazione di offerta economica che il giustificativo, in caso di partecipazione in forma singola, devono essere firmati dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A"); in caso di partecipazione in forma associata, devono essere firmati: o dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, che partecipa alla procedura; o dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
7. copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Impresa (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale).
8. **n. 1 cd-rom** contenente tutti i documenti in formato .pdf di cui ai punti precedenti.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione offerte che superino l'importo posto a base d'asta.**

Si precisa che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'AIFA, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'importo complessivo indicato nella dichiarazione di offerta economica (Allegato C) e l'importo che risulterà dalla somma di tutti i singoli prezzi indicati nel giustificativo, sarà ritenuto valido l'importo complessivo indicato nella dichiarazione di offerta economica (Allegato C). La differenza di importo risultante sarà distribuita proporzionalmente sull'importo offerto per ciascun corso.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'AIFA procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.

L'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'AIFA si riserva il diritto di annullare la presente gara o di risolvere il contratto nel caso in cui nel corso di gara o successivamente alla stipula del contratto di appalto dovessero essere attivate convenzioni CONSIP relative ai servizi oggetto della presente gara.

L'offerta dovrà riferirsi a tutti i servizi indicati nel Capitolato Tecnico, con l'avvertenza che la mancata inclusione o quotazione dell'offerta anche di uno solo dei servizi richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che, in caso di variazioni in aumento o diminuzione delle attività di gestione indicate nel Capitolato Tecnico che non superi il 2% del totale complessivo dei servizi appaltati, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso e invariato.

8. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

8.1 Cauzione provvisoria

Ogni concorrente dovrà produrre, ai fini della partecipazione alla presente gara, una cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del Codice, pari a € 1.200,00 (milleduecento/00) corrispondente al 2% dell'importo a base d'asta di cui al paragrafo 5 della presente lettera di invito. La cauzione dovrà essere valida per tutto il periodo di vincolatività dell'offerta.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'AIFA.

In tal caso, all'interno della busta "A" dovrà essere prodotto il documento attestante l'avvenuto versamento o deposito.

In caso di pagamento in contanti, ove possibile, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Agenzia Italiana del Farmaco, codice IBAN IT 76 V 05424 04297 000000000395. In tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare nella busta "A", ai fini dello svincolo delle predette somme, il Codice IBAN relativo al proprio conto corrente;

- b) mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. lgs. n.58/1998.

In tal caso, all'interno della busta "A" dovrà essere prodotto l'originale della fideiussione.

La fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari dovrà, a pena di esclusione:

- I) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) prevedere la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta dell'AIFA.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del Codice, il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà produrre unitamente alla garanzia provvisoria, eventualmente anche all'interno della stessa, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, qualora il concorrente risultasse Aggiudicatario.

8.1.1 Riduzione dell'importo della cauzione provvisoria

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 in corso di validità, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del Codice.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà produrre nella "Busta A – Documenti di gara" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con

idonea dichiarazione resa dal concorrente, utilizzando il modulo di domanda di partecipazione predisposto dall'AIFA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

In caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

8.2 Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva rilasciata ai sensi dell'art. 113 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione da parte dell'AIFA, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. PAGAMENTO

Il pagamento dei servizi oggetto del contratto, continuativamente prestati in favore dell'Agenzia nel corso di vigenza del medesimo, avverrà dietro presentazione di fattura recante il **CIG 54332679C2** da inviare, con cadenza mensile, a: *Agenzia Italiana del Farmaco, Area coordinamento Affari Amministrativi – Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio, Via del Tritone, 181 – 00187 Roma* e resta subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali.

Costituiscono condizione essenziale per il pagamento delle singole mensilità la piena conformità del servizio ai termini contrattuali e agli standard di qualità richiesti dall'AIFA e l'apposizione dell'attestazione di regolare esecuzione del medesimo.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul conto corrente che sarà successivamente indicato dalla Ditta aggiudicataria, entro il termine di 30 giorni dalla data di ricezione della fattura (per la data di ricezione farà fede il numero di protocollo AIFA).

E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.L. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140.)

10. ALTRE INFORMAZIONI

La fornitura dei servizi dovrà essere conforme a quanto indicato nella presente Lettera di invito, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

L'AIFA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, sospendere, indire una nuova gara, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione o la riduzione delle prestazioni pari al quinto del valore del contratto.

Non è previsto il diritto di esclusiva in favore dell'aggiudicatario, potendo l'AIFA rivolgersi, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse, ad altra Ditta specializzata debitamente selezionata.

11. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio oggetto d'appalto verrà effettuata a norma dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006, in favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata in base ai seguenti elementi:

1. PROGETTO TECNICO - Punteggio massimo = 60

2. PREZZO - Punteggio massimo = 40

11.1 Progetto tecnico: max. 60 punti

La Commissione Giudicatrice valuterà l'eshaustività e la qualità complessiva della Relazione Tecnica, predisposta dall'Impresa concorrente secondo l'articolazione di cui al precedente paragrafo 8.2, "BUSTA B", punti I, II, III e IV, attribuendo i seguenti punteggi:

1	Esperienza dell'Impresa	<p>fino a 10 punti</p> <p><i>Il punteggio massimo potrà essere attribuito al concorrente che dimostri di possedere una eccellente esperienza di insegnamento della lingua inglese. Ad esempio la Commissione valuterà il numero e la rilevanza dei clienti, l'esperienza di insegnamento di inglese scientifico, con particolare riguardo all'ambito medico/farmaceutico.</i></p>
2	Metodologia di insegnamento	<p>fino a 20 punti</p> <p><i>La Commissione valuterà la metodologia di insegnamento proposta, avendo riguardo ai percorsi di apprendimento proposti in relazione alle differenti tipologie di livelli (base/intermedio/avanzato) e di corsi (collettivi/individuali) oggetto di appalto, anche in relazione ai libri di testo e/o agli altri materiali proposti a supporto dell'attività didattica.</i></p>
3	descrizione dettagliata dell'esperienza professionale (didattica acquisita e possesso di titoli idonei) degli insegnanti (titolari e sostituti)	<p>fino a 10 punti</p> <p><i>Si precisa che saranno attribuiti punteggi maggiori ai concorrenti che per l'esecuzione dei servizi mettano a disposizione insegnanti madrelingua. Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza di insegnamento acquisita dagli stessi insegnanti nonché l'eventuale possesso di titoli ulteriori rispetto al TOEFL.</i></p>
4	Descrizione professionale del responsabile coordinatore	<p>fino a 10 punti</p> <p><i>La Commissione valuterà l'esperienza professionale della risorsa che il concorrente metterà a disposizione quale "Responsabile coordinatore", avendo particolare riguardo alle pregresse esperienze lavorative in ruoli simili per corsi di lingua inglese svolti.</i></p>

5	Servizi aggiuntivi/migliorativi offerti	<p>fino a 10 punti</p> <p><i>Ai fini dell'attribuzione di tale punteggio, la Commissione attribuirà punteggi maggiori ai concorrenti che si rendano disponibili a offrire come servizi aggiuntivi/migliorativi corsi o ore di lezione ulteriori rispetto a quelli posti a base di gara.</i></p> <p><i>Ai concorrenti che offrano servizi aggiuntivi/migliorativi diversi da quanto sopra, saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori.</i></p> <p><i>Si precisa, inoltre, che qualora il concorrente non proponga servizi aggiuntivi/migliorativi, allo stesso concorrente verrà attribuito un punteggio pari a 0 (zero).</i></p>

Si precisa che la Commissione potrà attribuire anche a più imprese il punteggio riservato all'offerta migliore ovvero non attribuire tale punteggio nel caso in cui non si riscontrino le caratteristiche sopra indicate.

11.2 Offerta economica: max. 40 punti

Per l'assegnazione dei 40 punti relativi alle componenti dell'Offerta Economica (prezzo forfetario per l'esecuzione di tutti i Servizi e tutte le Forniture oggetto di gara, **ivi inclusi gli eventuali servizi aggiuntivi/migliorativi offerti**), verrà applicata la seguente formula:

$$a. \frac{\text{prezzo complessivo più basso}}{\text{prezzo complessivo offerto}} \times 40$$

A tal fine saranno presi in considerazione gli importi complessivi indicati dai concorrenti nella dichiarazione di offerta economica (Allegato C).

Il punteggio massimo sarà attribuito all'Impresa che avrà formulato l'offerta più bassa, attribuendo punteggi proporzionalmente inferiori alle altre offerte.

11.3 Punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto sommando i punti ottenuti per caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche e quelli ottenuti per prezzo. In caso di parità di punteggio finale, l'AIFA, procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- migliororia del prezzo, seduta stante durante la seduta di apertura della Busta C ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle ditte, abilitati da procura o apposita delega a rappresentare la Ditta, se presenti;
- in caso di nuova parità si procede mediante sorteggio.

L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.



12. AGGIUDICAZIONE

12.1 Seduta pubblica

Le procedure di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche saranno effettuate ai sensi dell'art. 84 del Codice, dalla Commissione giudicatrice nominata dal Direttore Generale dell'AIFA.

La Commissione giudicatrice si riunirà presso la propria sede in Roma, Via del Tritone n. 181, in seduta pubblica di apertura dei lavori (in occasione della quale si procederà all'apertura della Busta "A" contenente la Documentazione di gara e della Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica) e procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla regolarità delle modalità di ricevimento.

Le attività di valutazione della parte tecnica verranno svolte dalla Commissione giudicatrice in seduta privata.

La Commissione giudicatrice si riunirà sempre in seduta pubblica di chiusura dei lavori per procedere all'apertura della Busta "C" contenente l'Offerta Economica.

La data delle sedute pubbliche di apertura e di chiusura dei lavori saranno comunicate ai concorrenti mediante posta elettronica certificata o fax, inviata con almeno 2 (due) giorni di anticipo rispetto alla data della seduta stessa.

Alla seduta pubblica di apertura ed alla seduta pubblica di chiusura dei lavori potrà assistere un solo rappresentante per ogni Impresa il cui nominativo, in conformità alle procedure di accesso dei visitatori presso l'AIFA, dovrà essere comunicato, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio, mediante fax da trasmettere al n. 06/5978.4816 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente a quello della seduta (chiedendo conferma espressa via telefono a uno dei numeri di telefono indicati al successivo paragrafo 17 "INFORMAZIONI E CHIARIMENTI"), allegando fotocopia di un documento di identificazione ed indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa sono subordinati al rispetto della predetta procedura e all'esibizione dell'originale dei documenti di identificazione e di attestazione dei poteri. Il rappresentante incaricato dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno trenta minuti prima degli orari fissati per le sedute della Commissione.

12.2 Aggiudicazione definitiva

A seguito della valutazione dei documenti inseriti nelle buste "A", "B" e "C", la Commissione Giudicatrice stilerà la graduatoria dei concorrenti e la comunicherà al RUP.

L'AIFA, all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà in via definitiva l'appalto alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata alla positiva verifica dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e autocertificati ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000. A tal fine la Società aggiudicataria sarà tenuta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione, a far pervenire all'Agenzia, **entro 10 (dieci) giorni** dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, la predetta documentazione.

L'AIFA si riserva di verificare le offerte anormalmente basse ai sensi degli articoli 86 e seguenti del Codice. In caso di presentazione di un'unica offerta valida o nel caso nessuna delle offerte venga ritenuta idonea, l'AIFA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

12.3 Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'AIFA, ai sensi dell'art. 79 del Codice.

12.4 Avviso di post- informazione

L'esito della presente procedura di gara, essendo soggetto all'avviso di post-informazione ai sensi dell'art. 331 del Regolamento di attuazione ed esecuzione del Codice adottato con D.P.R. n. 207/2010, sarà pubblicato sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e contratti.

13. STIPULA DEL CONTRATTO

Al positivo esito della verifica dei requisiti certificati nell'Allegato A nonché a seguito della costituzione del deposito cauzionale definitivo da parte dell'Aggiudicatario ai sensi dell'art. 113 del D. lgs. n. 163/06, l'Agenzia stipulerà il relativo contratto con l'Aggiudicatario.

14. RESPONSABILITÀ

Con la stipula del contratto e per tutta la durata dello stesso, il fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con i sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza, la riservatezza, la correttezza, la liceità e la trasparenza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro assenso al predetto trattamento.

Si precisa, inoltre, che l'Impresa aggiudicataria - ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle P.A." nonché dall'art. 32 della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità della P.A." - acconsente espressamente al trattamento e alla pubblicazione sul sito internet dell'AIFA dei dati relativi alla presente procedura di gara e al contratto.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, del Codice, Responsabile Unico del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio.

17. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre potranno essere richiesti per iscritto – **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/12/2013** al RUP, per il tramite esclusivamente di entrambi i seguenti punti di contatto:

Contatti	Telefono	fax	e mail
Dott.ssa Tania Lepore	06.5978.4705	06.5978.4816	t.lepore@aifa.gov.it
Sig. Claudio Vettorel	06.5978.4424	06.5978.4816	c.vettorel@aifa.gov.it



Le richieste di chiarimenti dovranno essere rivolte a entrambi i suddetti punti di contatto e dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

18. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito è comprensiva di:

- a) Modulo di Domanda di partecipazione (Allegato A);
- b) Modulo di dichiarazione relativa all'art. 38, co. 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. li. (Allegato A bis);
- c) Capitolato Tecnico (Allegato B);
- d) Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato C);
- e) Schema di Contratto (Allegato D).

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Stefano Capponi)

