



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi – presso l’Agenzia Italiana del Farmaco – per le esigenze del Progetto “Supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio e la programmazione dell’innovazione tecnologica e informatica”

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, ed in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ed in particolare l’art. 7, comma 6, e l’art. 36;

Visto l’articolo 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto 20 settembre 2004, n. 245, del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri della Funzione Pubblica e dell’Economia e delle Finanze: *“Regolamento recante norme sull’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia Italiana del Farmaco, a norma dell’art. 48, comma 13, del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326”*, così come modificato dal decreto 29 marzo 2012, n. 53, del Ministro della Salute, di concerto con i Ministri per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione e dell’Economia e delle Finanze, pubblicato sulla G.U. n. 106 dell’8 maggio 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell’ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall’Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell’Agenzia italiana del farmaco il Prof. Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall’Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell’Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell’art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, recante il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, recante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Vista la legge 11 aprile 2006, n.198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n.104, legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate ed in particolare gli articoli 4 e 20;

Visto l’art. 1, comma 188, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), con il quale, tra l’altro, sono fatte salve, per AIFA, le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento o del Fondo di finanziamento;

Vista la circolare n.3/2008 del 19 marzo 2008, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che prevede la possibilità dell’utilizzo di rapporti di lavoro flessibile per quelle attività che non corrispondono ad un bisogno permanente dell’ente ma a progetti ben determinati e vengono svolte, pertanto, con personale non di ruolo e in assenza, nella maggior parte dei casi, anche di posti in dotazione organica;

Visto il parere n. 49/08 del 17 luglio 2008, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, in merito alla possibilità di ricorrere a tipologie di lavoro flessibile a fronte di esigenze temporanee ed eccezionali ex art. 36, del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto il comma 7 dell’art. 48 del decreto-legge n.269 del 2003 citato, che, in relazione a particolari e motivate esigenze cui l’Agenzia non può far fronte con personale in servizio e nei limiti delle proprie disponibilità finanziarie, prevede la possibilità di assumere personale tecnico o altamente qualificato, con contratti a tempo determinato di diritto privato;

Visto il comma 8, lett. c) e c) *bis*, dell’art. 48 di detto decreto-legge n.269 del 2003, a norma del quale agli oneri relativi al personale ed alle spese di funzionamento l’Agenzia fa fronte, tra l’altro, con gli introiti derivanti da contratti stipulati con l’EMA e con soggetti privati per prestazioni di consulenza, collaborazione, assistenza e ricerca;

Vista la determinazione direttoriale AIFA n.207/DG del 29 settembre 2011, così come modificata dalla determinazione direttoriale AIFA n.130/DG/2013 del 6 febbraio 2013, recante direttiva generale per la definizione delle procedure di instaurazione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, di conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ovvero per l’attivazione di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, di seguito denominata “direttiva generale AIFA”;

Considerato che il documento di bilancio di previsione (budget) rappresenta lo strumento di programmazione attraverso il quale gli indirizzi e gli obiettivi dell’Agenzia sono tradotti in termini economici e finanziari, quantificando i mezzi e le risorse a disposizione per la realizzazione degli stessi;

Vista la delibera n. 27 del 19 ottobre 2017, con la quale, su proposta del Direttore generale dell’Agenzia, il Consiglio di Amministrazione dell’AIFA ha approvato il finanziamento del

Progetto “Supporto alla Direzione Generale per il monitoraggio e la programmazione dell’innovazione tecnologica e informatica” per un importo pari a euro 346.000,00 (quattrocentoventimila/00) per la durata di 36 mesi;

Vista la determinazione del Direttore generale 25 ottobre 2017, n. 1796, con la quale si è data attuazione al Progetto di cui sopra;

Considerato che il progetto ha come obiettivo quello di rendere più efficaci i sistemi informativi dell’Agenzia permettendo alla stessa di perseguire in maniera sempre migliore quello che è il cuore della missione che l’ordinamento le assegna: prendersi carico dei bisogni di salute dei cittadini, soprattutto quelli più fragili, garantendo in modo omogeneo l’accesso ai farmaci necessari, assicurandone la sicurezza, l’efficacia e la qualità e monitorandone l’uso e l’appropriatezza e per continuare a vincere queste fondamentali sfide, strategiche per l’intero Sistema Sanitario Nazionale, l’Agenzia dovrà dotarsi di un’infrastruttura digitale solida e caratterizzata da un alto tasso di innovazione;

Considerato che altro importante obiettivo del Progetto è costituito dal supporto nella progettazione e nello sviluppo di alcuni importanti sistemi informativo che permetteranno una migliore e più efficace azione dell’Agenzia con la creazione di un completo ed innovativo sistema *workflow* che permetterà una tracciatura relativa allo status di tutte le procedure attinenti alla regolazione farmaceutica, con particolare riguardo a quelle autorizzative dei medicinali e della farmacovigilanza;

Considerato che, per le esigenze di realizzazione del Progetto in questione, si rende necessaria l’individuazione di una figura di carattere tecnico-specialistico nel settore dell’innovazione tecnologica e informativa che dia il proprio contributo strategico sull’evoluzione delle altre Agenzie regolatorie europee ed internazionali in riferimento alle piattaforme tecnologiche, all’innovazione e ai modelli di digitalizzazione ed erogazione dei servizi; per l’analisi e monitoraggio continuo della performance di innovazione della struttura interna ICT, finalizzata all’individuazione dei gap verso i modelli di riferimento internazionali più accreditati; per il presidio e definizione dell’assetto ottimale di *governance* ICT; per il supporto all’implementazione della nuova *governance* ICT, attraverso la definizione del *Master Plan*, il Program Management delle iniziative e del governo delle strategie ICT di procurement dell’Agenzia;

Vista la ricognizione interna per l’individuazione della figura professionale per le esigenze del Progetto in questione;

Rilevata la indisponibilità oggettiva all’interno dell’Agenzia della figura necessaria per la realizzazione del Progetto in argomento e che, pertanto, la stessa non risulta oggettivamente rinvenibile nell’ambito delle risorse umane a disposizione dell’Agenzia medesima;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere all’emanazione di un avviso pubblico per la ricerca di una figura professionale altamente qualificata per le esigenze del Progetto in questione

DETERMINA

Art. 1

(Oggetto della selezione pubblica)

1. E’ indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 36 mesi – presso l’Agenzia Italiana del Farmaco – per le esigenze del Progetto “Supporto alla Direzione

Generale per il monitoraggio e la programmazione dell'innovazione tecnologica e informatica".

Art. 2

(Requisiti per l'ammissione alla selezione)

1. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea in ingegneria elettronica o informatica. Coloro che abbiano conseguito detto titolo all'estero devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente;
- b) esperienza di almeno 10 anni nel ruolo di responsabile dei sistemi informativi o di direttore operations nell'ambito di enti pubblici, società concessionarie di pubblici servizi, società di consulenza in materia ICT o di system integrator, con un organico di almeno 500 dipendenti;
- c) esperienza nell'ambito di progetti di change management e di riorganizzazione, all'interno dei quali sono state espletate attività di outsourcing e insourcing dei sistemi informativi;
- d) esperienza in IT Strategy, program management o project management;
- e) ottima conoscenza della lingua inglese.
- f) ottima conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- g) ai sensi dell'art. 6 del decreto legge 90/2014, convertito in legge n.114/2014, non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

2. I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Art. 3

(Presentazione delle domande – termini e modalità)

1. La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, da redigere in carta semplice, in lingua italiana, secondo lo schema di cui all'allegato A al presente bando, dovrà essere inviata a mezzo raccomandata A.R. all'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 – 00187 Roma, Area Coordinamento Affari Amministrativi – Settore Risorse Umane, ovvero inviata a mezzo posta elettronica certificata direttamente dall'indirizzo PEC del partecipante all'indirizzo PEC concorsi@aifa.mailcert.it. La domanda dovrà essere inviata entro il termine perentorio di giorni quindici a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul proprio sito Internet all'indirizzo www.agenziafarmaco.gov.it. La domanda di partecipazione potrà, altresì, essere presentata direttamente presso l'ufficio postale dislocato all'interno della sede dell'Agenzia dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 dei giorni lavorativi (lunedì/venerdì); in questo caso saranno considerate valide esclusivamente le domande presentate entro le ore 18:00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo alla presente selezione.

2. Il termine per la presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al primo giorno successivo non festivo.

3. E' esclusa ogni altra forma di invio della domanda.

4. I candidati dovranno indicare, sul frontespizio della busta contenente la domanda, il codice della selezione: **"IT"**.

5. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

- b)** cittadinanza;
- c)** luogo di residenza (indirizzo, comune e codice di avviamento postale);
- d)** di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali eventualmente a loro carico;
- e)** titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, del voto e dell'università presso la quale è stato conseguito. Coloro che abbiano conseguito detto titolo all'estero devono espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, gli estremi del provvedimento di equivalenza, ovvero di aver avviato l'iter per il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, come previsto dalla normativa vigente;
- f)** esperienza di almeno 10 anni nel ruolo di responsabile dei sistemi informativi o di direttore operations nell'ambito di enti pubblici, società concessionarie di pubblici servizi, società di consulenza in materia ICT o di system integrator, con un organico di almeno 500 dipendenti;
- g)** esperienza nell'ambito di progetti di change management e di riorganizzazione, all'interno dei quali sono state espletate attività di outsourcing e insourcing dei sistemi informativi;
- h)** esperienza in IT Strategy, program management o project management;
- i)** ottima conoscenza della lingua inglese.
- l)** indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico, del recapito di posta elettronica ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- m)** di essere a conoscenza ed accettare espressamente che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis, della legge n.20/1994, l'efficacia del contratto è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- n)** di non essere, ai sensi dell'art.6, del decreto legge 90/2014, convertito in legge n.114/2014, lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza.

6. Alla domanda, corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, dovrà essere allegato un *curriculum vitae*, in formato europeo, nel quale il candidato dovrà analiticamente indicare gli studi compiuti, i titoli conseguiti, le eventuali pubblicazioni, i servizi prestati, le funzioni svolte, gli incarichi ricoperti ed ogni altra attività scientifica o professionale, riportando gli esatti riferimenti di ciascun titolo indicato.

Il *curriculum* in questione, redatto in modo analitico, dovrà contenere tutti gli elementi che lo rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché la commissione possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono. Tutte le notizie fornite in modo difforme rispetto alle modalità sopraindicate non potranno essere valutate.

7. Unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato dovrà presentare un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini della Unione europea. I cittadini extracomunitari, residenti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratta di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte dei soggetti pubblici o privati italiani.

8. L'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento della comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 4.

(Irricevibilità e cause di non valutazione delle domande di partecipazione)

1. Sono considerate irricevibili le domande di partecipazione:

- a) compilate, presentate o inviate con modalità diverse da quelle prescritte all'art. 3 della presente selezione;
 - b) spedite o presentate oltre i termini prescritti;
 - c) inviate da casella postale non certificata (PEC);
 - d) prive della copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.
2. La commissione di cui al successivo art.5 considera non valutabili le domande di partecipazione:
- a) prive dell'indicazione di uno o più tra i requisiti indicati all'art. 2 del presente bando;
 - b) prive del *curriculum vitae* di cui all'art. 3, punto 6, della presente selezione.

Art. 5

(Commissione di valutazione e modalità di selezione)

1. Con successiva determinazione del Direttore generale sarà nominata la commissione incaricata di procedere alla valutazione dei titoli e del colloquio.
2. La selezione dei candidati avverrà per titoli e colloquio.
3. La commissione, nella prima riunione, determinerà i criteri per la valutazione dei titoli analiticamente indicati nel *curriculum* e del colloquio.
4. Saranno chiamati a sostenere il colloquio solo i candidati che la commissione riterrà maggiormente rispondenti alle caratteristiche della figura professionale ricercata per le esigenze del Progetto. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco www.agenziafarmaco.gov.it
5. Al termine dei lavori, la commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito sommando, per ciascun candidato, il voto riportato nella valutazione dei titoli e quello ottenuto nel colloquio. Verrà dichiarato vincitore dalla commissione il primo classificato. La graduatoria finale avrà validità solo ed esclusivamente per la selezione in questione e potrà essere utilizzata secondo le modalità di cui al successivo comma.
6. Al fine di garantire il pieno raggiungimento delle finalità del progetto esplicitate in premessa in caso di rinuncia, anche successiva alla sottoscrizione del contratto, di risoluzione anticipata o comunque di cessazione anticipata di efficacia del contratto del vincitore, la graduatoria finale potrà eventualmente essere utilizzata per il conferimento dell'incarico di collaborazione ai candidati utilmente collocati, per l'intera durata oppure per il periodo residuo dell'incarico di collaborazione.
7. L'esito della procedura selettiva, una volta approvato dal Direttore Generale, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco www.agenziafarmaco.gov.it e avrà efficacia limitatamente alla presente procedura.

Art. 6

(Valutazione dei titoli e del colloquio)

1. La selezione dei candidati ammessi avverrà sulla base delle valutazioni dei titoli indicati nel *curriculum vitae* di cui all'art. 3 punto 6 del presente bando e della valutazione del colloquio.
2. La commissione dispone complessivamente di 100 punti, di cui 50 punti per la valutazione dei titoli e 50 punti per la valutazione del colloquio.
Il punteggio per la valutazione dei titoli sarà così ripartito:
 - a) titoli di carriera (Max 30 Punti);
 - b) curriculum professionale (Max 20 Punti).
3. Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle candidature pervenute in relazione alla particolare figura ricercata per l'espletamento dell'incarico all'interno del Progetto.

Art. 7

(Natura giuridica del contratto)

1. Il vincitore della selezione sarà invitato a stipulare un contratto per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le esigenze del Progetto in questione.
2. Il contratto sarà stipulato dal Direttore Generale per la durata di 36 mesi.
3. Il contratto avrà efficacia dall'esito positivo del controllo di legittimità della Corte dei Conti, alla quale il contratto medesimo verrà inviato ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 1, lett. f-bis, della legge n. 20/1994.
4. Il vincitore della selezione che non si presenti, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto sarà considerato rinunciatario.
5. In nessun caso la sottoscrizione del contratto fa sorgere, anche mediamente, diritti od altre situazioni giuridiche, comunque denominate, in ordine all'accesso all'impiego alle dipendenze di AIFA.

Art. 8

(Durata e compenso)

1. Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avrà una durata di 36 mesi.
2. Il compenso annuo complessivo della prestazione sarà pari ad Euro 115.000,00 lordi, onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, previdenziali e di ogni altro onere eventualmente previsto a carico del collaboratore e dell'AIFA.
3. Tutti gli oneri derivanti dalla stipula del contratto graveranno interamente sui fondi del Progetto in argomento.
4. Al lavoratore non competono emolumenti e/o diritti riconducibili a prestazioni di lavoro subordinato.

Art.9

(Restituzione titoli)

1. I candidati potranno richiedere all'Agenzia, entro sei mesi dalla pubblicazione della determina del Direttore generale di nomina dei vincitori, la restituzione, salvo contenzioso in atto, dei soli titoli in originale presentati ai fini della selezione, con spese a loro carico, mediante posta ordinaria con contrassegno; trascorso tale termine l'Agenzia non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Art. 10

(Trattamento dati personali)

1. Ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni e integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 – 00187 Roma, Area Coordinamento Affari Amministrativi – Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione del procedimento selettivo e per la formazione di eventuali ulteriori atti allo stesso connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla selezione stessa.
2. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art 7 del decreto legislativo n.196/2003. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Agenzia Italiana del Farmaco - via del Tritone 181 – 00187 Roma, Area Coordinamento Affari Amministrativi – Settore Risorse Umane. Il titolare del trattamento dei dati è l'Agenzia Italiana del Farmaco. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente *pro-tempore* del Settore Risorse Umane.

Art. 11
(Norme finali)

1. L'Agenzia si riserva in ogni caso la possibilità, in qualunque momento, di modificare, sospendere o non dare seguito alla presente selezione ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della stessa.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso e dalla direttiva generale AIFA citata in premessa restano valide le previste normative di legge applicabili.
3. Avverso il presente avviso di selezione è proponibile, in via amministrativa, entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione, ricorso straordinario al Capo dello Stato ovvero, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale amministrativo del Lazio entro sessanta giorni dalla stessa data.

Roma, 27/11/2017

Il Direttore Generale
Mario Melazzini

