



Agenzia Italiana del Farmaco
AIFA

OGGETTO: INDIZIONE GARA DA SVOLGERE CON MODALITÀ TELEMATICA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE E DI GESTIONE DELL’ARCHIVIO CORRENTE DELL’AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO PER 36 MESI NEI SETTORI ORDINARI SOPRA SOGLIA COMUNITARIA CON IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO – CIG 7431874071 e AUTORIZZAZIONE PUBBLICITA’ LEGALE BANDO

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l’art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell’economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell’art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell’economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell’ordinamento del personale dell’Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell’Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso “Regolamento”);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall’Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell’Agenzia italiana del farmaco, Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall’Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell’Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell’art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 60 che disciplina le procedure aperte e l’art. 35 che regola l’adozione della procedura aperta per il caso di appalti pubblici di valore superiore ad € 221.000,00;

Visti, altresì, gli artt. 38, 39, 52, 40, 44, 58 e 85 del D. Lgs. 50/2016 che favoriscono il ricorso a procedure di gara svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione in ossequio ai principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia e che prevedono che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione, comprese le acquisizioni delle offerte, siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici a partire dal 18 ottobre 2018, nonché che possono essere affidate da parte delle stazioni appaltanti a centrali di committenza le attività di committenza ausiliarie citate all’art. 3, comma 1, lettera m) punto 1) del D. Lgs. 50/2016;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell’art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell’art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate – a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell’AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT;

Vista la determinazione direttoriale n. 771 in data 03/06/2016, con cui è stata autorizzata la stipula della Convenzione fra la Regione Toscana e l’Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) per la sperimentazione dei servizi telematici START, con la quale la Regione Toscana, si è impegnata, a titolo gratuito, a mettere a disposizione dell’AIFA le proprie competenze nel settore dell’innovazione tecnologica e le proprie infrastrutture telematiche e di sicurezza;

Vista la relativa convenzione sottoscritta tra Aifa e la Regione Toscana rispettivamente in data 09/06/2016 e in data 10/06/2016 per la sperimentazione dei servizi telematici START;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget 2018 dell’Agenzia Italiana del Farmaco, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione dell’AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

Preso atto altresì della scadenza al 31/07/2018 del Contratto CIG 7109448615, sottoscritto in data 31/07/2017 da AIFA e in data 01/08/2017 da GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, all’esito della procedura di gara indetta con determinazione DG n. 1193 del 19/06/2017 e aggiudicata

con determina DG n. 1399 del 27/07/2017, per l'esecuzione dei Servizi di gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita (c.d. servizi di sala posta) dell'Agenzia Italiana del Farmaco per l'anno 2017/18;

Visto il Modulo di richiesta di acquisti previsti nel budget, trasmessa in data 17/04/2018 prot. RSF-43250/P e acquisita in pari data al prot. n. CB-43256/A dal Settore Risorse Strumentali e Finanziarie, con la quale è stato richiesto l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente, per un periodo di 36 mesi a far data presumibilmente dal mese di agosto 2018 avuto riguardo ai tempi di espletamento di una gara sopra soglia di rilevanza comunitaria e per un importo a base d'asta di € 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge;

Visti gli allegati al predetto Modulo di richiesta di acquisti e precisamente:

- il Capitolato tecnico ed i criteri di aggiudicazione trasmessi all'Ufficio ANGP dal Dirigente del settore ICT rispettivamente con note a mezzo e-mail del 20/03/2018 e del 23/03/2018;
- il prospetto per la quantificazione dei costi della manodopera e della base d'asta e le relative Tabelle Ministeriali allegate al D.M. del 13/02/2014 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, trasmessi all'Ufficio ANGP dal Dirigente del settore ICT con nota a mezzo e-mail del 20/03/2018;

Considerato che con l'affidamento dei suddetti servizi, l'Agenzia intende perseguire gli obiettivi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare la trasparenza amministrativa e la dematerializzazione della documentazione cartacea, e valorizzare la diffusione della Posta Elettronica Certificata (PEC) come strumento utilizzato per lo scambio di comunicazioni tra gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni e con imprese e privati cittadini, in applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68, come rappresentato nella suddetta richiesta;

Vista altresì la nota a mezzo mail del 16/04/2018, nella quale il dirigente del Settore Risorse Umane, ha ravvisato l'opportunità che AIFA continui ad affidare in appalto i Servizi in oggetto, in quanto il processo di internalizzazione di tali servizi comporterebbe criticità operative e comunque un costo superiore rispetto a quello che l'Agenzia andrà a sopportare a seguito della gara in esame, atteso che *"mentre all'esterno Aifa acquisisce un servizio e su questo si valuta la bontà della fornitura, se si decide di fare fronte con personale interno, l'Agenzia dovrebbe invece assegnare al settore un numero sufficiente di risorse, che tenga conto degli orari da coprire, delle esigenze formative e delle varie possibili cause di assenza dal servizio, con difficoltà di sostituzioni per profili professionali di ingresso. Calcolando un tasso di assenza medio del personale del comparto pari, per difetto, a circa il 15%, e non volendo considerare la possibilità di eventi specifici che potrebbero influenzare le presenze in servizio per un contingente così limitato di unità (.....), il costo del solo personale, relativamente ai seguenti contingenti, risulta essere pari a **551.229,00** euro lordi annui compresi oneri riflessi e IRAP, e quindi pari a **1.653.687,02** euro lordi complessivi per il triennio"*;

Considerato altresì che, come indicato nel predetto Modulo A, la riservatezza dei dati trattati in outsourcing sarà garantita tramite una specifica funzionalità denominata "cessione dei diritti di visibilità" del Sistema di protocollo informatico dell'AIFA in virtù della quale, una volta inserita la corrispondenza nel protocollo, l'addetto non avrà alcuna visibilità e accesso al dato, nonché tramite la previsione di espresse clausole contrattuali con specifici "Obblighi

di segretezza e/o riservatezza e Conflitto d'interessi" posti a carico dell'Aggiudicatario a pena di risoluzione del contratto salvo il risarcimento del danno ed impregiudicata ogni eventuale azione in sede penale;

Ritenuto, quindi, opportuno indire una gara svolta con modalità telematica a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente, per un periodo di 36 mesi a far data presumibilmente dal mese di agosto 2018 avuto riguardo ai tempi di espletamento di una gara sopra soglia di rilevanza comunitaria e per un importo a base d'asta di € 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge;

Visti gli artt. 72, 73 e 216 comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. sulle modalità di pubblicazione dei bandi a livello nazionale ed europeo;

Visto altresì il Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti recante *"Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"*, pubblicato sulla GU n. 20 del 25/01/2017;

Visto altresì che nel sopra citato Modulo di richiesta di acquisto previsto in budget si richiede, altresì, la pubblicazione del Bando di gara sulla GURI e del relativo estratto sui quotidiani, per un importo presunto pari ad € 5.000,00 (cinquemila/00) oltre oneri di legge;

Ritenuto necessario, pertanto, provvedere all'individuazione di un fornitore per il servizio di pubblicità legale del Bando de quo;

Viste la Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate al D. lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ed il particolare il paragrafo 3.6 in virtù del quale *"Si applica il principio di rotazione degli affidamenti e degli inviti, con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi. Il principio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un appalto nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non affidatario nel precedente affidamento"*;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere per l'affidamento dei servizi di pubblicità legale del Bando de quo, ad un'indagine informale di mercato svolta attraverso la richiesta di preventivo ai seguenti tre operatori economici, individuati nel pieno rispetto del principio di rotazione come sopra delineato dall'ANAC, e nello specifico:

- 1) EDIZIONI SAVARESE Srl – P.IVA 06374241211
- 2) PUBBLIGARE MANAGEMENT Srl – P.IVA 12328591008
- 3) FAMIS Srl – P. IVA 02903240246;

Visti i preventivi pervenuti e rispettivamente assunti al protocollo AIFA come segue:

- 1) n. 1 preventivo EDIZIONI SAVARESE Srl – prot. n. 42629 del 16/04/2018;

- 2) n. 2 preventivi PUBBLIGARE MANAGEMENT Srl – prot. n. 43545 del 18/04/2018 e prot. n.43555 del 18/04/2018;
- 3) n. 1 preventivo FAMIS Srl tramite SIFIC S.r.l – prot. n. 42634 del 16/04/2018;

Considerato che il preventivo prot. n. 43545 del 18/04/2018 presentato dall'operatore economico PUBBLIGARE MANAGEMENT Srl, pari a Euro 1.729,85 (millesettecentoventonove/85), oltre oneri di legge, è quello col prezzo più basso ed è rispondente alle esigenze dell'AIFA;

Considerato che i suddetti servizi di pubblicità legale non sono acquistabili tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 19/04/2018 n. 48/18 attestante la copertura finanziaria sia per il Servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente che per i connessi Servizi di pubblicità legale del relativo Bando di gara;

DETERMINA

Art. 1

(Indizione della procedura di gara)

1. Si autorizza l'indizione di una gara, svolta con modalità telematica, a procedura aperta ai sensi degli artt. 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente.
2. Il contratto avrà validità dalla data di sottoscrizione dello stesso e durata di mesi trentasei.

E' fatta salva l'applicabilità dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 ove ne sussistano le condizioni.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 2

(Criteri di individuazione della commissione giudicatrice)

1. La valutazione delle offerte **dal punto di vista tecnico ed economico** sarà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da una Commissione giudicatrice interna all'AIFA, nominata dal Direttore Generale dell'AIFA dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
2. La Commissione sarà composta da numero tre membri interni alla Stazione Appaltante, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della gara.
In particolare i membri, ai fini di consentire la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico, dovranno possedere le seguenti caratteristiche:
 - a) essere dipendente in servizio presso l'Agenzia;

- b) avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
 - c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento;
 - d) aver svolto incarichi nel settore oggetto dell'appalto. Rientrano tra gli incarichi oggetto di valutazione, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dell'esecuzione. È valutabile tra gli incarichi l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato, Phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica;
 - e) aver lavorato in uno dei seguenti settori cui afferisce l'oggetto della gara:
Gestione del Personale e/o Amministrativo e/o Legale e/o Direzione Generale e/o Presidenza e/o Logistica e/o Controllo di gestione e/o Qualità delle procedure e/o ICT di Aifa ovvero in ambiti analoghi di altra amministrazione aggiudicatrice o di soggetti privati, purché pertinenti l'oggetto della gara;
 - f) il Presidente deve rivestire la qualifica di Dirigente di II fascia;
 - g) i componenti diversi dal Presidente devono rivestire almeno la qualifica di Funzionario ovvero Dirigente sanitario.
3. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice degli appalti pubblici.
- Per quanto concerne la nomina delle commissioni giudicatrici di tutte le procedure di gara indette dall'AIFA, la verifica delle autodichiarazioni presentate dai commissari in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari avverrà a campione, applicandosi l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *"Fino alla piena interazione dell'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 con le banche dati istituite presso le amministrazioni detentrici delle informazioni inerenti ai requisiti dei commissari, le stazioni appaltanti verificano, anche a campione, le autodichiarazioni presentate dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari"*, nonché ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 in virtù del quale *"Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47."*
4. E' prevista la nomina di numero tre membri supplenti, i quali devono possedere i medesimi requisiti.
5. I membri, ivi compreso il Presidente, sia effettivi che supplenti, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate.
6. Vengono individuati la piattaforma START, la Posta Elettronica Certificata e la posta elettronica, quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.
7. La durata dei lavori della commissione giudicatrice prevista per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è stimata in massimo 6 mesi, salvo diverse esigenze dell'AIFA eventualmente intervenute. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute

pubbliche ed almeno una riservata per la valutazione delle offerte tecniche e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione che varierà a seconda del numero di offerte pervenute e della complessità delle stesse.

Art. 3 (Compiti del RUP)

1. **L'esame della correttezza della documentazione amministrativa** prodotta dagli offerenti in sede di gara, avverrà a cura dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio sotto il coordinamento e controllo del RUP, tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate da detto Ufficio.
2. Al RUP è demandato, ove necessario, l'espletamento della **procedura di soccorso istruttorio** di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Dell'esito delle attività sopra descritte verrà data, a cura del RUP, debita e tempestiva comunicazione alla Commissione Giudicatrice.

Art. 4 (Autorizzazione alla spesa)

1. L'importo a base d'asta è pari a euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00), oltre IVA come per legge.
2. L'indizione della procedura di gara comporta l'obbligo di versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come disposto dalla stessa Autorità con Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016, pari a € 375,00 (trecentosettantacinque/00).
3. All'onere per il finanziamento della spesa si provvederà pro quota sul budget anni 2018, 2019 e 2020.

Art. 5 (Autorizzazione all'affidamento diretto per i servizi di pubblicità legale del Bando di gara e alla relativa spesa)

1. Ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, è altresì autorizzato l'affidamento diretto, al di fuori del MePA, all'operatore economico PUBBLIGARE MANAGEMENT Srl, (P.IVA 12328591008), con sede legale in Via Antonio del Re, 14 - 00019 Tivoli (Roma), per i servizi di pubblicazione del bando della predetta gara a procedura aperta CIG 7431874071, sulla GURI e del relativo estratto sui seguenti n. 4 quotidiani nazionali (n. 2 a diffusione nazionale e n. 2 a diffusione locale) e precisamente:

- 1) La Verità - ed. nazionale;
- 2) La Notizia Giornale - ed. nazionale;
- 3) Il Giornale - ed. Centro Sud;

4) Il Nuovo Corriere di Roma e del Lazio – ed. locale;

Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

2. A tal fine è autorizzata la spesa complessiva di € 1.729,85 (millesettecentoventonove/85), oltre oneri di legge, in favore dell'operatore economico PUBBLIGARE MANAGEMENT Srl, (P.IVA 12328591008).

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da PUBBLIGARE MANAGEMENT Srl.

La spesa relativa graverà sul budget dell'anno 2018.

3. Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, le spese per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi e dei bandi di gara, pari a € 1.729,85 (millesettecentoventonove/85) oltre oneri di legge, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni.

Art. 6 (Pubblicità e trasparenza)

1. Fermi restando gli obblighi di pubblicità come descritti al precedente art. 5, gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF) e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/aifa/>.
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziopubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 30/04/2018

Il Direttore Generale

Mario Giovanni Melazzini



Allegato:

- "Modulo Richiesta Acquisti" e relativi allegati

Pubblicato sul profilo del committente in data 04/05/2018



159242116



159242164

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio
17/04/2018	Settore Risorse Strumentali e Finanziarie
Tipologia acquisto richiesto	BENI X SERVIZI LAVORI

DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO

Affidamento in outsourcing del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente. In particolare sono richiesti i seguenti servizi:

- Gestione documentale: Gestione della corrispondenza analogica in entrata, Gestione della corrispondenza analogica in uscita, Gestione delle PEC, Supporto logistico-operativo connesso a tutta la gestione della corrispondenza.

- Gestione dell'archivio: Presa in carico e gestione dell'archivio di transito dell'Agenzia, Supporto alla commissione di scarto

- Servizi On Demand: Supporto operativo all'Ufficio Gestione Documentale dell'Agenzia, "Scan On Demand".

Il Fornitore dovrà mettere a disposizione un team di lavoro in numero idoneo all'ottimale soddisfacimento dei servizi richiesti, internamente stimato ai fini del calcolo dei costi della manodopera in n. 7,2 FTE (incluso il Capo Progetto), di cui:

- n. 1 Capo Progetto al 20%;
- n. 1 FTE archivista
- n. 5 FTE addetti alla gestione del flusso documentale, di cui n. 1 Responsabile della mail room;
- n. 1 FTE operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione di scatole, faldoni, fascicoli e documenti da e verso l'archivio di deposito presso i locali dell'Agenzia.

La riservatezza dei dati trattati in outsourcing sarà garantita tramite una specifica funzionalità denominata "cessione dei diritti di visibilità" del Sistema di protocollo informatico dell'AIFA in virtù della quale, una volta inserita la corrispondenza nel protocollo, l'addetto non avrà alcuna visibilità e accesso al dato, nonché tramite la previsione di espresse clausole contrattuali con specifici "Obblighi di segretezza e/o riservatezza e Conflitto d'interessi" posti a carico dell'Aggiudicatario a pena di risoluzione del contratto salvo il risarcimento del danno ed impregiudicata ogni eventuale azione in sede penale.

Si allegano:

1. il Capitolato tecnico ed i criteri di aggiudicazione trasmessi dal Dirigente del settore ICT con note a mezzo e-mail del 20/03/2018 e del 23/03/2018;
2. il prospetto per la quantificazione dei costi della manodopera e della base d'asta e le relative Tabelle Ministeriali allegate al D.M. del 13/02/2014 del Ministero del lavoro e delle politiche

Per avviare la procedura aperta da bandire si rende, altresì, necessario provvedere all'affidamento dei servizi di pubblicità legale, di cui all'art. 2 comma 6 e all'art. 3 comma 1 lettera b), del Decreto 2 dicembre 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la pubblicazione del relativo Bando di gara sulla GURI e su n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali.

Durata prevista dell'acquisto

Da: 36 mesi a far data presumibilmente dal mese di agosto 2018 avuto riguardo ai tempi di espletamento di una gara sopra soglia di rilevanza comunitaria

MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO

Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)

Con l'affidamento dei suddetti servizi, l'Agenzia intende perseguire gli obiettivi previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare la trasparenza amministrativa e la dematerializzazione della documentazione cartacea, e valorizzare la diffusione della Posta Elettronica Certificata (PEC) come strumento utilizzato per lo scambio di comunicazioni tra gli uffici delle Pubbliche Amministrazioni e con imprese e privati cittadini, in applicazione del decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005, n. 68.

Si ritiene necessario procedere all'esternalizzazione dei servizi in questione per ragioni di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa. Come emerge, infatti, dalla comunicazione del 16.04.2018 del dirigente del Settore Risorse Umane, l'internalizzazione di tali servizi presenta numerosi aspetti negativi per l'Agenzia sia sotto il profilo dei costi e che della qualità dei servizi stessi.

Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):

€ 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00) per l'affidamento del servizio di gestione documentale comprensivo dell'archiviazione fisica dei documenti dell'Agenzia per la parte corrente

€ 5.000,00 (cinquemila/00) per la pubblicazione obbligatoria del relativo bando di gara su GURI e quotidiani. Tali spese saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni

URGENZA:

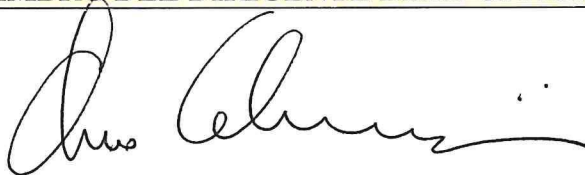
X SI

NO

MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA

Prossima scadenza al 31 luglio 2018 dell'attuale contratto CIG 7109448615 per i servizi di gestione della mail room AIFA

FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE



NOTE ALLA RICHIESTA

(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div> senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)	

**VALUTAZIONE
DIRETTORE GENERALE**

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale