

Roma, 5 marzo 2010



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI

Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

Prot. UAA-AIFA-F.3./a.23734/P

OGGETTO: Gara d'appalto mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di trasloco dall'attuale sede AIFA alla nuova sede in Roma - Via del Tritone n. 181 nonché di stoccaggio e custodia degli arredi in esubero presenti nell'attuale sede di Via della Sierra Nevada n. 60 - CIG 0449149978.

LETTERA D'INVITO

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA) deve procedere al trasferimento dei propri uffici dalle attuali sedi di Via della Sierra Nevada n. 60 (sede centrale) e n. 108 (sede distaccata) alla nuova sede di Via del Tritone n. 181;
- a tale scopo, l'AIFA intende procedere all'affidamento dei servizi di trasloco, attraverso l'istituto della gara d'appalto, rilevata la mancanza di una Convenzione CONSIP per i servizi di facchinaggio/trasloco esterno attiva in relazione al Comune di Roma - Municipio I°;
- l'appalto verrà aggiudicato attraverso la procedura in economia mediante cottimo fiduciario;

SI INVITA

codesta Ditta a partecipare alla procedura di gara in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, in particolare, ai sensi dell'art. 124 del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, e s.m.i..

Le Ditte interessate dovranno essere iscritte all'albo di cui all'art. 1 della legge 6 giugno 1974, n. 298 e possedere i requisiti di onorabilità e di capacità professionale e finanziaria di cui al D.M. 161/2005, di attuazione del D.Lgs. n. 395/2000.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di trasloco di apparecchiature, archivi ed arredi, dall'attuale sede dell'AIFA sita in Roma, via della Sierra Nevada n. 60 (00144) alla nuova sede di Roma, Via del Tritone 181 (00187) nonché lo stoccaggio e la custodia in magazzino degli arredi in esubero presenti

nell'attuale sede dell'AIFA in Roma, in Via della Sierra Nevada n. 60, per un periodo massimo di 6 mesi in attesa del completamento della procedura di alienazione/dismissione da parte dell'AIFA.

La dettagliata descrizione delle attività in cui si articolano i servizi di trasloco e l'elenco dei beni sono riportati nel Capitolato Tecnico (Allegato "A").

3. TERMINI DI ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito entro il termine massimo del **5 aprile 2010**, ove l'aggiudicazione definitiva sia comunicata entro il 19 marzo 2010 e, comunque, in applicazione del Punto II del Capitolato Tecnico.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € **140.000,00** (euro centoquarantamila/00), al netto dell'IVA. Saranno escluse eventuali offerte in aumento.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso da stipulare a corpo mediante ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 163/2006.

In caso di offerte risultanti di pari valore, l'AIFA, ai fini della graduatoria provvisoria, darà preferenza all'offerta cronologicamente antecedente, come risultante dal protocollo di ricezione apposto sui plichi.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o equivalente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **15 marzo 2010** al seguente indirizzo: Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via della Sierra Nevada, 60 – 00144 Roma – All'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi.

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: *"Gara d'appalto mediante cottimo fiduciario per l'affidamento dei servizi di trasloco dall'attuale sede dell'AIFA di Roma, via della Sierra Nevada n. 60 (00144) alla nuova sede di Roma, Via del Tritone n. 181 – CIG 0449149978 - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE"*.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata presso la sede AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inserite le seguenti due diverse buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere "A" e "B", sigillate con ceralacca o equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta "A" ma si trovi all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione della Ditta dalla gara. E' previsto, invece, a pena di esclusione, che l'Offerta Economica – con annesse le relazioni giustificative – sia contenuta nella busta "B".

LA BUSTA "A" – recante la dicitura **"Documenti di gara"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

I. Domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello (*Allegato "B"*), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla seguente documentazione:

a) dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

- i. la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) *m-ter*), *m-quater*) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- ii. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- iv. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- v. di avere esaminato il capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- vi. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- vii. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- viii. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;
- ix. di essere iscritta all'albo di cui all'art. 1 della legge 6 giugno 1974, n. 298;
- x. di possedere i requisiti di onorabilità e di capacità professionale e finanziaria di cui al D.M. 161/2005, di attuazione del D.Lgs. n. 395/2000;
- xi. di aver sottoscritto, ovvero di obbligarsi a sottoscrivere, adeguata polizza assicurativa idonea a coprire gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio.

b) copia fotostatica del **documento di identità** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Ditta.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; non è, pertanto, richiesta la produzione di dichiarazioni autonome.

II. La Busta "A" dovrà contenere, altresì, a pena di esclusione:

1. copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per espressa accettazione;
2. copia del Capitolato Tecnico (*Allegato "A"*) e dei relativi allegati sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per espressa accettazione;
3. copia dello Schema di Contratto (*Allegato "D"*), sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
4. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art.39, comma 1, del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture o dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia.
Si precisa che, con riferimento alla dicitura antimafia contenuta nella certificazione camerale – o nella sua autocertificazione – l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono

motivo di esclusione. L'AIFA, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998.

5. l'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA.

La **Busta "B"** – recante la dicitura "**Offerta Economica**" – dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere la dichiarazione di offerta economica, conforme al modello allegato (*All. C*), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte;
- contenere l'indicazione del servizio prezzo complessivo a corpo richiesto per il servizio oggetto dell'appalto, così come specificato nel Punto 5 della presente Lettera d'invito.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'AIFA, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali.

Nel caso in cui venissero individuati più decimali l'AIFA procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro, o in eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta dovrà riferirsi ai servizi indicati nel Capitolato Tecnico, con l'avvertenza che l'offerta non potrà essere sottoposta ad alcuna condizione e che la mancata inclusione o quotazione dell'offerta anche di uno solo o di una parte dei servizi richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso, di variazioni in aumento o diminuzione delle quantità indicate nel Capitolato Tecnico che non superi il 2% del totale complessivo dei beni oggetto dei servizi appaltati, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso ed invariato.

7. SUBAPPALTO

La Ditta concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte dei servizi oggetto della presente procedura, dovrà indicare – in sede di offerta - la parte dell'appalto che intenda subappaltare, nonché il soggetto o i soggetti a cui far eseguire il servizio, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8. GARANZIA E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti pubblici, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento se all'aggiudicatario sia stato rilasciato, da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà espressamente prevedere la sua validità per tutta la durata dell'appalto e prevedere espressamente:

- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ.;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente a effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando a opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione.

In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. PAGAMENTO

9.1 Il pagamento della prima tranche, pari al 80% dell'importo di aggiudicazione sarà corrisposto al termine del servizio di trasloco, dietro presentazione di fattura da inviare a: Agenzia Italiana del Farmaco, Area coordinamento Affari Amministrativi – Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio, Via della Sierra Nevada n. 60 – 00144 Roma e resta subordinato al rispetto di tutte le condizioni contrattuali nonché all'apposizione dell'attestazione di regolare esecuzione a cura di un Funzionario designato dal Dirigente competente. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario, sul conto corrente che sarà successivamente indicato dalla Ditta aggiudicataria, entro il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura. Il restante 20 % dell'importo dovuto sarà corrisposto, con le stesse modalità dianzi richiamate, al termine del servizio di stoccaggio e custodia degli arredi in esubero presso l'attuale sede dell'AIFA, di cui al Punto I del Capitolato Tecnico.

9.2 E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.l. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).

10. ALTRE INFORMAZIONI

10.1 I servizi dovranno essere eseguiti a regola d'arte, in conformità a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

10.2 L'Amministrazione si riserva la facoltà di: non procedere all'aggiudicazione, sospendere, indire nuova procedura, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al quinto del valore del contratto.

10.3 Non è previsto il diritto di esclusiva in favore dell'aggiudicatario, potendo l'Agenzia rivolgersi, in caso di improvvisa necessità o per operazioni particolarmente complesse, ad altra Ditta specializzata debitamente selezionata.

10.4 In caso di necessità ad effettuare un sopralluogo, il concorrente potrà contattare il Dott. Claudio Vettorel al numero +39 334/1422212 o all'indirizzo e-mail: c.vettorel@aifa.gov.it.

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Seduta di gara

La commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno **16 marzo 2010**, alle ore 15.00, presso la propria sede in Roma, Via della Sierra Nevada n. 60, per procedere all'apertura dei plichi presentati.

11.2 Aggiudicazione provvisoria.

La commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e la comunicherà al Responsabile del Procedimento.

Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere. In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'AIFA in applicazione del disposto dell'art. 71 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

11.3 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'AIFA, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

11.4 Comunicazione della graduatoria.

La graduatoria verrà comunicata dall'AIFA a ciascun partecipante, mediante posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto di appalto.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, l'affidatario dovrà obbligatoriamente presentare la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito in L. 22 novembre 2002 n. 266, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 163/2006, quale responsabile del procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, nella sua qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, contabilità e bilancio.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con i sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'Informativa fornita.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2010 esclusivamente all'Avv. Emanuele Cesta al seguente indirizzo e-mail: e.cesta@aifa.gov.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

16. DOCUMENTI DI GARA

La presente lettera di invito viene anticipata via fax e inoltrata anche per posta elettronica.

Seguono alla presente, inviati mediante posta elettronica, i seguenti documenti:

- a) copia del Capitolato Tecnico (*Allegato "A"*);
- b) copia dell'Elenco dei beni oggetto del servizio di trasloco (*Allegato "A1"*);
- c) copia dell'Elenco dei beni oggetto del servizio di stoccaggio e custodia (*Allegato "A2"*);

- d) modello di Domanda di partecipazione (*Allegato "B"*);
- e) modello di Dichiarazione di offerta economica (*Allegato "C"*);
- f) schema di Contratto (*Allegato "D"*).

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Stefano CAPPONI

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILITÀ E BILANCIO

CAPITOLATO TECNICO

**Servizi di trasloco dalle sedi di Via della Sierra Nevada nn. 60 e 108
alla nuova sede di Via del Tritone n. 181 e
di stoccaggio e custodia degli arredi in esubero presenti nella attuale sede**

Il presente Capitolato Tecnico ha per oggetto l'espletamento dei Servizi di trasloco di apparecchiature, materiale di archivio ed arredi ubicati presso i locali di via della Sierra Nevada n. 60 (sede centrale) e 108 (sede distaccata), alla nuova sede di Via del Tritone n. 181, nonché lo stoccaggio e la custodia degli arredi in esubero presenti nell'attuale sede dell'AIFA per un periodo massimo dei 6 (sei) mesi.

La quotazione del servizio dovrà tenere conto delle attività costituenti il servizio di trasloco, come di seguito descritte (paragrafo I), delle quantità massima di materiale da trasferire nella nuova Sede, nonché del materiale che sarà oggetto del servizio di stoccaggio e custodia.

Il servizio in esame dovrà espletarsi secondo le seguenti modalità:

I. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I servizi di trasloco si articolano nelle seguenti attività:

- smontaggio ed imballaggio di materiale di arredo (scrivanie, sedie e poltrone, armadi, librerie, cassettiere, ecc.);
- imballaggio e movimentazione di computer (case + monitor), stampanti, fotocopiatrici, scanner, rack, switch ed altre apparecchiature di rete, ecc.);
- impacchettatura catalogata di faldoni, cartelle ed oggettistica in genere;
- posizionamento accurato ed ancorato di tutta la merce traslocata sui mezzi di trasporto utilizzati, allo scopo di evitare danneggiamenti nelle fasi di trasporto;
- trasporto con mezzi propri della Ditta aggiudicataria dalle sedi di Via della Sierra Nevada nn. 60 e 108 alla sede di Via del Tritone n. 181;
- disimballaggio, assemblaggio e collocazione della merce traslocata ai piani, sulla base dei codici identificativi di piano/postazioni di lavoro riportati sui beni, nel rispetto delle indicazioni fornite dal personale AIFA incaricato;
- rimozione dei materiali di imballaggio risultanti al termine delle operazioni di ricollocazione;
- trasporto, stoccaggio e custodia presso magazzino nella disponibilità dell'aggiudicatario, degli arredi e di eventuali materiale in esubero materiali per un periodo massimo di 6 (sei) mesi.

I servizi di trasloco ricomprendono, altresì, attività di facchinaggio dalle sedi di via della Sierra Nevada all'immobile di Via del Tritone 181, in caso di:

- smontaggio e montaggio in loco di quegli arredi che, per volume e dimensioni, non sia possibile trasportare in stato assemblato;
- ri-collocazione sistemazione di faldoni e pratiche presso gli archivi correnti dei diversi uffici, secondo i rispettivi codici di catalogazione;
- ogni altra attività strumentale che dovesse risultare necessaria per il buon esito delle attività costituenti i servizi di trasloco.

II. TERMINI DI ESECUZIONE

I servizi di trasloco dalla sede attuale alla nuova sede dovranno essere eseguiti a regola d'arte nel termine massimo di n. 6 (sei) giorni - compresi festivi - nel periodo ricompreso **tra il 29 marzo ed il 5 aprile 2010**, mentre il trasporto e stoccaggio in magazzino del materiale in esubero sarà effettuato nel termine di n. 4 (quattro) giorni **tra il 6 aprile ed il 10 aprile 2010** e, comunque, ferma restando l'indicazione dei suddetti termini massimi, a decorrere dalla data che verrà espressamente comunicata nella lettera d'ordine trasmessa alla Ditta aggiudicataria.

Le attività si articoleranno come di seguito descritte e schedate:

giorni e orari	Attività
lun - ven (8:00/19:00)	Imballaggio e movimentazione della documentazione d'archivio e degli arredi non costituenti complemento della postazioni di lavoro
Sab - dom - festivi (8:00/19:00)	Postazioni di lavoro (pc e monitor, scrivanie, archivi ed armadi, altri complementi)

III. OBBLIGHI DEL FORNITORE

Al fine di evitare danni a persone e cose, la Ditta aggiudicataria dovrà adottare ogni precauzione necessaria, predisponendo idonee misure di sicurezza per l'imballaggio ed il trasporto dei beni.

I danni eventualmente riscontrati sui beni oggetto di trasloco antecedentemente alle operazioni di imballaggio e movimentazione dovranno essere preventivamente segnalati al personale AIFA incaricato, al fine di evitare la loro successiva contestazione e, dovranno essere enumerati in apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti.

I danni eventualmente arrecati al termine delle operazioni di imballaggio e movimentazione, e, comunque, al termine del servizio di trasloco affidato, dovranno essere prontamente comunicati al personale AIFA incaricato, al fine di consentire la valutazione dell'entità del danno. Di tali eventi dovrà essere redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale. I lavori occorrenti a riparare gli eventuali danni arrecati saranno a completo carico dell'aggiudicatario, che sarà tenuto, in caso di mancanza, a stipulare un'adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni arrecati a persone e/o a cose durante l'esecuzione dell'appalto.

In caso di mancata segnalazione, il costo dei beni irreparabilmente danneggiati sarà addebitato alla Ditta aggiudicataria.

Ai fini della corretta ed esaustiva esecuzione dei servizi, la Ditta aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione personale e mezzi adeguati al volume, al valore ed al particolare livello di riservatezza e di rilevanza istituzionale della documentazione oggetto di movimentazione.

La Ditta provvederà, altresì, a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'accesso alle aree urbane soggette a regolamentazione particolare del traffico, quali ZTL (zone a traffico limitato) o Aree Pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco.

IV. ELENCO DEL MATERIALE

L'elenco dei beni che dovranno essere movimentati e trasferiti nella nuova Sede AIFA di Via del Tritone n. 181 sarà inviato in allegato al presente Capitolato Tecnico (Allegato "A1"), in modalità informatica (file .pdf) ovvero consegnato in formato cartaceo alla Ditta interessata in occasione del sopralluogo effettuato presso la sede AIFA, a seguito di espressa richiesta (Punto 10.4 della Lettera di invito).

Sarà altresì trasmesso in allegato al presente Capitolato Tecnico (Allegato "A2"), in modalità informatica (file .pdf) ovvero consegnato in formato cartaceo alla Ditta interessata in occasione del sopralluogo l'elenco degli arredi ed ulteriori beni in esubero, oggetto del servizio di stoccaggio e di custodia per il termine massimo di 6 (sei) mesi, necessario per consentire all'AIFA di concludere la procedura di alienazione/dismissione degli stessi.

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILITÀ E BILANCIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**alla gara per i Servizi di trasloco dalle sedi di Via della Sierra Nevada nn. 60 e 108
alla nuova sede di Via del Tritone n. 181 e
di stoccaggio e custodia degli arredi in esubero presenti nella attuale sede**

come meglio specificati nel Capitolato Tecnico – Allegato "A" alla Lettera di invito

Il sottoscritto nato a il
..... residente in, Via/Piazza
..... codice fiscale n
..... documento di identità n.
rilasciato il, da....., che
agisce ai fini della gara nella qualità di giusta:
 procura generale n. rep. del.....
 procura speciale n. rep. del.....
 delibera dell'organo di amministrazione del
 altro;
della Ditta con sede legale in,
Via/Piazza

CHIEDE

che la predetta Ditta venga ammessa alla gara indicata in copertina, per l'affidamento del servizio relativo Servizi di trasloco dalle sedi di Via della Sierra Nevada nn. 60 e 108 alla nuova sede di Via del Tritone n. 181 ed, a tale fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che i fatti, gli stati e le qualità di seguito riportati sono veritieri, e più in particolare:

- A) che la Ditta forma giuridica
costituita in data ha sede legale in n. di telefono
..... n. di fax indirizzo e-mail - Via/Piazza
..... - n. di telefono - n. di fax -
indirizzo e-mail, Partita I.V.A n.,
Codice Fiscale n. iscritta al n. del Registro delle
Imprese di....., Tribunale di, nonché al R.E.A. della CCIAA di
..... con il n. del
- B) la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- C) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti

di gara;

- E) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- F) di avere esaminato il capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- H) di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- I) di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte.
- J) che la Ditta ha presentato un bilancio d'esercizio nel triennio 2007/2009 con un risultato positivo;
- K) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e di capacità professionale e finanziaria di cui al D.M. 161/2005, di attuazione del D.Lgs. n. 395/2000;
- L) di essere iscritta all'Albo Nazionale Autotrasportatori con il n. _____;
- M) di aver sottoscritto, ovvero di obbligarsi a sottoscrivere, adeguata polizza assicurativa idonea a coprire gli eventuali danni arrecati a persone e/o cose nello svolgimento del servizio;
- N) di essere/non essere in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

SI IMPEGNA A NOME DELLA SOCIETA'

in caso di aggiudicazione della gara, a presentare, ai fini della stipula del contratto, tutti i documenti attestanti le situazioni oggetto della presente autocertificazione in originale o in copia autentica;

COMUNICA

che il referente della Ditta ai fini della presente gara è il sig.
residente in n. di telefono n. di fax
indirizzo e-mail

AUTORIZZA

l'Agenzia Italiana del Farmaco ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a richiedere presso enti privati o pubblici conferma dei dati, informazioni e notizie riguardanti la sua persona e la Ditta indicati nella presente domanda/autocertificazione;

PRENDE ATTO

con la sottoscrizione di cui in calce, delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati e delle informazioni fornite nella presente e nei suoi allegati;

ALLEGA

a pena di esclusione dalla gara, fotocopia del documento di identità indicato in epigrafe.

Data _____

Firma leggibile

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILITÀ E BILANCIO

**Servizi di trasloco dalle sedi di Via della Sierra Nevada nn. 60 e 108
alla nuova sede di Via del Tritone n. 181 e
di stoccaggio e custodia degli arredi in esubero presenti nella attuale sede**

OFFERTA ECONOMICA

Per l'esecuzione dei servizi suindicati, come meglio specificati nel Capitolato Tecnico – Allegato "A" alla Lettera di invito, viene richiesto il seguente corrispettivo, da intendersi al netto di IVA 20%:

IMPORTO COMPLESSIVO

€ _____ (_____)

Ragione Sociale: _____

Legale rapp.te p.t. _____

Sede legale: _____

C.F./Partita IVA _____

Roma, _____

Timbro e Firma leggibile
