



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio
UAA-AIFA./F.3.a/91088/P

OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di Check-in per l'Agenzia Italiana del Farmaco" - CIG 051737682C

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA, con sede in Roma, Via del Tritone n. 181, intende procedere all'affidamento dei servizi di Check-in per l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA);
- l'importo stimato per la prestazione dei servizi oggetto di gara è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

SI INVITA

codesta Impresa a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di fornitura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163, e s.m.i..

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 Definizione dei servizi

L'appalto ha ad oggetto i servizi di supporto tecnico-amministrativo alle attività dell'Ufficio di Farmacovigilanza (FV) nell'ambito della gestione delle procedure di controllo tecnico-amministrativo ("Check-in") dei dossier relativi alle domande di rinnovo delle Autorizzazioni all'Immissione in Commercio di farmaci ("AIC").

2.2 Articolazione delle attività

I Servizi di Check-in oggetto di gara si articolano nelle seguenti attività:

- a) controllo della corrispondenza tecnico-amministrativa della documentazione inviata ai fini di rinnovo rispetto ai dossier registrativi depositati presso l'AIFA;
- b) attività di caricamento dati (data entry) delle AIC da rinnovare negli archivi informatici dell'AIFA;
- c) verifica del pagamento delle tariffe dovute (per ogni confezione e forma farmaceutica da rinnovare) in favore dell'AIFA da parte delle Imprese che hanno presentato richiesta di rinnovo di AIC;
- d) controllo e verifica della regolarità amministrativa delle domande di rinnovo AIC (tempi di presentazione della domanda e dell'esistenza dell'AIC in tutte le forme farmaceutiche e confezioni per cui è presentato il rinnovo);
- e) verifica dei mancati rinnovi di intere AIC;
- f) verifica dei mancati rinnovi di alcune confezioni/forme farmaceutiche di una AIC, con successiva richiesta delle tariffe dovute per la variazione dell'AIC.

2.3 Gruppo di Lavoro.

Allo scopo di garantire l'efficiente e tempestivo svolgimento delle attività di Check-in, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire un Gruppo di Lavoro costituito da un numero di risorse almeno pari a sette (7) in termini di FTE, per consentire una ripartizione sostenibile dei carichi di lavoro ed il tempestivo ed esaustivo svolgimento del servizio.

I componenti il Gruppo di Lavoro – all'interno del quale dovrà essere individuato il Responsabile Coordinatore – dovranno comprovare il possesso della formazione professionale e dell'esperienza maturata nelle materie tecnico-scientifiche (farmacia, chimica e tecnologia farmaceutiche) ed amministrative (*vd. infra* paragrafo 6, Busta B - Offerta Tecnica).

Le figure professionali richieste dovranno essere legate all'Impresa da un rapporto di lavoro subordinato ovvero parasubordinato per l'intero termine di durata dei servizi oggetto di gara. Eventuali modifiche alla composizione del Gruppo di Lavoro in corso d'esecuzione dei servizi dovranno essere preventivamente comunicate ed approvate dall'AIFA.

2.4 Postazioni di lavoro.

Ai fini dello svolgimento delle attività, l'Impresa partecipante dovrà disporre di una sede operativa su Roma, dotata di apparecchiature informatiche, utenze telefoniche e di fax per i componenti del Gruppo di Lavoro, presso la quale l'AIFA provvederà alla trasmissione periodica dei dossier registri secondo il piano di lavoro predisposto dal Dirigente dell'Ufficio di Farmacovigilanza, d'intesa con il Responsabile Coordinatore.

L'AIFA valuterà – a proprio esclusivo ed insindacabile giudizio - l'opportunità di predisporre presso la propria sede – delle postazioni per i componenti il Gruppo di Lavoro, con relativa possibilità di fruire, in comodato d'uso gratuito, apparecchiature informatiche, utenze telefoniche, account interni di posta elettronica e materiale di cancelleria necessari all'espletamento dei servizi.

Il Dirigente dell'Ufficio di FV provvederà a definire e comunicare al Responsabile Coordinatore le modalità organizzative, l'assegnazione delle pratiche e le tempistiche operative, verificandone periodicamente la corretta e tempestiva evasione.

2.5 Volumi di lavoro

Il volume di dossier registri che dovrà essere regolarmente evaso entro il termine di esecuzione dei servizi viene quantificato in n. 1.500 (millecinquecento) unità ca.

3. TERMINI DI ESECUZIONE

I servizi di Check-in oggetto di gara dovranno essere prestati per un periodo di 6 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo posto a base d'asta è pari a € 145.000,00 (centoquarantacinquemila/00), al netto dell'IVA.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., secondo i parametri definiti al successivo par. 10.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca od equivalente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **2 agosto 2010** al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma – All'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi.*

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di Check-in” - CIG 051737682C - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE”.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala poste situata all'interno dell'AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inserite le seguenti tre buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere "A", "B" e "C", sigillate con ceralacca od equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta "A" ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara. E' previsto, invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – con annesse le relazioni giustificative – siano contenute rispettivamente nella busta "B" e nella busta "C".

LA BUSTA "A" – recante la dicitura "Documenti di gara", dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello (*Allegato "A"*), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

- i. la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) *m-ter*), *m-quater*) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- ii. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- iv. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- v. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per effettuare la prestazione dei servizi a regola d'arte;
- vi. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte.

2. copia fotostatica del **documento di identità** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'Impresa.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; pertanto, non è richiesta la produzione di dichiarazioni autonome.

La busta "A" dovrà, inoltre, contenere **a pena di esclusione:**

1. copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
2. copia dello Schema di Contratto (*Allegato "C"*), sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
3. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 o dichiarazione resa dal legale

rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia;

N.B.: con riferimento alla "dicitura antimafia" contenuta nella certificazione camerale – o nella sua autocertificazione - si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'AIFA, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998)

4. n. 2 dichiarazioni, in originale, rilasciate da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto, intestate all'Agenzia Italiana del Farmaco;

La **BUSTA "B"** – recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" – dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. una **Relazione Tecnica**, recante la descrizione:
 - i. delle modalità organizzative adottate dall'Impresa partecipante al fine di perseguire l'ottimale svolgimento dei servizi (composizione del Gruppo di Lavoro, ripartizione dei carichi, turni ed orari di lavoro, procedure di supervisione e verifica del corretto espletamento dei servizi a cura del Responsabile Coordinatore, previsione di briefing di aggiornamento e revisione delle procedure operative, etc.);
 - ii. delle strutture logistiche di cui l'Impresa partecipante dispone su Roma, con specifica descrizione delle dotazioni costituenti le postazioni di lavoro e le misure di sicurezza – fisiche ed informatiche – adottate a garanzia dell'integrità, della sicurezza e della riservatezza dei dossier registrativi forniti dall'AIFA;
 - iii. degli ambiti operativi in cui l'Impresa partecipante ha maturato la propria esperienza nell'ultimo triennio ovvero nel minor termine dalla data di avvio delle proprie attività.
2. I **curricula** dei componenti il Gruppo di Lavoro, come individuati dall'Impresa partecipante, da cui si evinca la formazione e l'esperienza professionale rispettivamente richieste:
 - i. un Responsabile Coordinatore, con diploma di laurea in discipline sanitarie/scientifiche (farmacia, chimica e tecnologia farmaceutica) e documentata esperienza di almeno 10 anni nel settore farmaceutico regolatorio, sia in ambito pubblico-istituzionale che privato;
 - ii. personale con diploma di laurea in discipline sanitarie/scientifiche (farmacia, chimica e tecnologia farmaceutica) ed esperienza di almeno 5 anni nel settore farmaceutico regolatorio, sia in ambito pubblico-istituzionale che privato
 - iii. personale con formazione in ambito amministrativo ed esperienza in attività di "data entry" e di gestione, interrogazione ed aggiornamento di banche dati.

N.B.: Per l'assolvimento di tutti gli incarichi sopra descritti è richiesta a pena di esclusione la buona conoscenza della lingua inglese.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica - sigillata con ceralacca o in maniera equivalente - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza

LA BUSTA "C" – recante la dicitura "**Offerta Economica**" – dovrà, **a pena di esclusione**, essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente e contenere la Dichiarazione di Offerta Economica, conforme al modello allegato (*Allegato "B"*), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa ed espressa in euro, riportando al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

7. SUBAPPALTO

In considerazione dei requisiti di professionalità ed esperienza richiesti, si rappresenta sin d'ora il divieto – a pena di revoca dell'aggiudicazione o di immediata risoluzione del contratto - di disporre il subappalto dei servizi oggetto di gara.

8. GARANZIA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 5% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Per ribassi superiori al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento qualora all'aggiudicatario sia stato rilasciato, da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la sua validità per tutta la durata dell'appalto;
- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ.;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nella Lettera di invito e nello Schema di contratto.

9.2 E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.l. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).

9.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di: non procedere all'aggiudicazione, sospendere, reindire, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi coefficienti di seguito riportati.

10.1 Offerta Tecnica: 80/100 punti, così suddivisi

A. Organizzazione dell'Impresa

Sulla base dei dati riportati nella Relazione, saranno assegnati fino a 40 punti, così ripartiti:

1	Descrizione delle modalità organizzative	fino a 15 punti
2	Qualità delle strutture logistiche	fino a 10 punti
3	Esperienza dell'Impresa	fino a 15 punti

B. Gruppo di Lavoro - Fino a 40 punti, così ripartiti:

Curriculum del Responsabile Coordinatore	max 12 punti
Curricula del personale tecnico-sanitario	max 16 punti
Curricula del personale amministrativo	max 12 punti

10.2 Offerta economica: fino a 20/100 punti

Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 20 punti; alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore, ricavato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}} \times 20$$

L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

In caso di offerte risultanti di pari valore, nella graduatoria provvisoria sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto un maggior punteggio "tecnico"; in caso di ulteriore parità si darà preferenza all'offerta pervenuta cronologicamente prima, come risultante dal protocollo apposto sui plichi in ricezione.

10.3 Punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica..

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Seduta di gara

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno **2 agosto 2010** alle ore 16.00 presso la propria sede in Roma, Via del Tritone n. 181, per procedere all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti.

11.2 Aggiudicazione provvisoria

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e la comunicherà al Responsabile del Procedimento. Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere. In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'AIFA in applicazione dell'art. 71 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

11.3 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'Agenzia, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse dai lavori di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Dalla comunicazione a mezzo posta elettronica o via fax decorreranno i termini di decorrenza dell'affidamento.

11.4 Comunicazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito dell'AIFA e comunicata al primo e al secondo in graduatoria a mezzo posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione. Alla formale aggiudicazione della procedura di gara seguirà la stipula del contratto di appalto.

12. DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA, Via del Tritone n. 181 - 00187 Roma. Ufficio responsabile: Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, D.Lgs. n. 163/2006, Responsabile del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio. Punti di contatto:

Avv. Chiara Nesti tel. 06 5978 4562 fax: 06 5978 4814 e-mail: c.nesti@aifa.gov.it

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati, informa che i dati forniti nei documenti di gara verranno utilizzati ai soli fini della selezione dei concorrenti e che verranno trattati da parte di personale designato "incaricato del trattamento" con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'Informativa fornita.

14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 16.00 del giorno _____ 2010 esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati, riportando i recapiti telefonici e di posta elettronica, nonché il nominativo del referente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

15. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito, comprensiva del Capitolato Tecnico (Allegato A), della Domanda di partecipazione (Allegato B) e del Modulo di Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato C) viene trasmessa via posta elettronica, unitamente allo Schema di Contratto (Allegato D) ed al DUVRI (Allegato E).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Capponi

Agenzia Italiana del Farmaco
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gara per l'affidamento dei servizi di Check-in - CIG 051737682C

Il sottoscritto nato a il
 residente in, Via/Piazza
 codice fiscale n.
 documento di identità n.
 rilasciato il, da....., che agisce
 ai fini della gara nella qualità di giusta:
 procura generale n. rep. del.....
 procura speciale n. rep. del.....
 delibera dell'organo di amministrazione del
 altro;
 dell'Impresa con sede legale in,
 Via/Piazza

CHIEDE

che la predetta Impresa venga ammessa alla gara per l'affidamento dei Servizi di Check-in ed, a tale fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che i fatti, gli stati e le qualità di seguito riportati sono veritieri, e più in particolare:

- A) che l'Impresa forma giuridica
 costituita in data ha sede legale in n. di telefono
 n. di fax indirizzo e-mail - Via/Piazza
 - n. di telefono - n. di fax -
 indirizzo e-mail, Partita I.V.A. n.,
 Codice Fiscale n. iscritta al n. del Registro delle
 Imprese di....., Tribunale di, nonché al R.E.A. della CCIAA di
 con il n. del
- B) la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- C) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- i. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- ii. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;

iii. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;

SI IMPEGNA A NOME DELLA SOCIETA'

in caso di aggiudicazione della gara, a presentare, ai fini della stipula del contratto, tutti i documenti attestanti le situazioni oggetto della presente autocertificazione in originale o in copia autentica;

COMUNICA

che il referente dell'Impresa ai fini della presente gara è il sig.
residente in n. di telefono n. di fax
indirizzo e-mail

AUTORIZZA

l'Agenzia Italiana del Farmaco ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a richiedere presso enti privati o pubblici conferma dei dati, informazioni e notizie riguardanti la sua persona e l'Impresa indicati nella presente domanda/autocertificazione;

PRENDE ATTO

con la sottoscrizione di cui in calce, delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati e delle informazioni fornite nella presente e nei suoi allegati;

ALLEGA

a pena di esclusione dalla gara, fotocopia del documento di identità indicato in epigrafe.

Data _____

Firma leggibile

Agenzia Italiana del Farmaco
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

Gara per l'affidamento dei Servizi Check-in - CIG 051737682C

CORRISPETTIVO RICHIESTO PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI DI CHECK-IN

€ _____ (_____) oltre Iva 20%

Ragione Sociale: _____

Legale rapp.te p.t. _____

Sede legale: _____

C.F./Partita IVA _____

Roma, _____

Timbro e Firma leggibile
