

Roma, 8 luglio 2010



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio
UAA-AIFA./F.3.a/85745/P

OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, fax e stampanti – CIG 0510109B40

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA, con sede in Roma, Via del Tritone n. 181, intende procedere all'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, fax e stampanti presenti presso la propria sede ed elencati nel Capitolato Tecnico (All. "A");
- l'importo stimato per la prestazione dei servizi oggetto di gara è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

SI INVITA

codesta Impresa a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di fornitura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163, e s.m.i..

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, fax e stampanti, presenti presso la sede dell'AIFA e comprende, altresì, i servizi complementari di fornitura di toner e cartucce e di smaltimento di ogni altro rifiuto o prodotto esaurito dalle apparecchiature. La dettagliata descrizione dei servizi e l'elenco delle apparecchiature sono riportati nel Capitolato Tecnico (Allegato "A").

3. TERMINI DI ESECUZIONE

I servizi oggetto di gara dovranno essere prestati per un periodo di 24 mesi, decorrenti dalla data di aggiudicazione definitiva dell'appalto per le apparecchiature di cui alla Tabella A del Capitolato Tecnico e dal 1 maggio 2011 per quelle di cui alla Tabella B del medesimo Capitolato Tecnico.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), al netto dell'IVA, comprensivi degli oneri di sicurezza.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i parametri definiti al successivo par. 10.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca od equivalente, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno **19 luglio 2010** al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma – All'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi.*

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“Gara d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, fax e stampanti” - CIG 0510109B40 - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE”.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata all'interno dell'AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inserite le seguenti tre buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, sigillate con ceralacca od equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta “A” ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara. E' previsto, invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – con annesse le relazioni giustificative – siano contenute rispettivamente nella busta “B” e nella busta “C”.

LA BUSTA “A” – recante la dicitura **“Documenti di gara”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione:**

1. Domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello (*Allegato “B”*), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

- i. la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- ii. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- iv. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- v. di avere esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- vi. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- vii. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- viii. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte.

2. copia fotostatica del **documento di identità** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'Impresa.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; pertanto, non è richiesta la produzione di dichiarazioni autonome.

La busta "A" dovrà, inoltre, contenere **a pena di esclusione**:

1. copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
2. copia del Capitolato Tecnico (Allegato A) sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
3. copia dello Schema di Contratto (*Allegato "D"*), sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
4. copia del Documento Unico di Valutazione del Rischio – DUVRI (*Allegato "E"*), sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
5. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 o dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia;

N.B.: con riferimento alla "dicitura antimafia" contenuta nella certificazione camerale – o nella sua autocertificazione - si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'AIFA, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998)

6. l'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
7. n. 2 dichiarazioni, in originale, rilasciate da primari istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge n. 385/1993, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'Impresa ai fini dell'assunzione del presente appalto, intestate all'Agenzia Italiana del Farmaco;
8. certificato di iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, ai sensi dell'art. 212, comma 5, del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152;
9. copia delle Certificazioni UNI EN ISO 9001:2008 sui Sistemi di Gestione della Qualità ed UNI EN ISO 14001: 2004 sui Sistemi di Gestione Ambientale;
10. l'attestazione del pagamento dell'importo di € 20,00 (venti/00), a titolo di contributo obbligatorio di partecipazione alla gara, come stabilito dall'Autorità di Vigilanza per i Lavori Pubblici, Servizi e Forniture.

Per eseguire il pagamento è, innanzitutto, necessario iscriversi *on line* al nuovo "Servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG della presente procedura di gara (0510109B40). Il sistema consente due modalità di pagamento:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

La **BUSTA "B"** – recante la dicitura "**Offerta Tecnica**" – dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- una Relazione Tecnica, contenente la descrizione analitica delle modalità di prestazione dei servizi di assistenza e di fornitura del materiale di consumo relativamente all'intero parco macchine, da articolarsi come segue:
 - numero di addetti incaricati dall'Impresa partecipante ai servizi oggetto di gara;
 - numero di interventi di manutenzione programmati su base mensile;
 - offerta di ricambi, con specificazione sulla originalità o compatibilità con i marchi delle apparecchiature elencate nel Capitolato Tecnico ed i relativi tempi di evasione delle richieste;
 - articolazione dei tempi tecnici intercorrenti tra la chiamata e l'intervento di assistenza tecnica;
 - termini di garanzia degli interventi e dei ricambi forniti.
 - eventuali elementi migliorativi del Capitolato Tecnico.
- un Prospetto, recante l'elenco delle principali prestazioni di servizi e forniture analoghi a quelli oggetto di gara, effettuate dal 2007 al 2009, con indicazione del committente pubblico o privato, dell'importo e dell'anno di riferimento.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica - sigillata con ceralacca o in maniera equivalente - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza

LA BUSTA "C" – recante la dicitura "**Offerta Economica**" – dovrà, **a pena di esclusione**:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere la Dichiarazione di Offerta Economica, conforme al modello allegato (*Allegato "C"*), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- contenere l'indicazione:
 - a) del corrispettivo richiesto per i servizi di assistenza e manutenzione per la durata di 24 mesi (parametro soggetto a valutazione) delle apparecchiature di cui alla Tabella A e, dal 1/05/2011, per quelle di cui alla Tabella B del Capitolato Tecnico;;
 - b) delle condizioni economiche praticate sulle copie – b/n e colori – eccedenti quelle indicate al successivo punto 10.1 lettera B (parametro non soggetto a valutazione).

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa ed espressa in euro, riportando al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

7. SUBAPPALTO

L'Impresa concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte della fornitura oggetto della presente procedura, dovrà indicare – in sede di offerta - la parte dell'appalto che intenda subappaltare, nonché il soggetto o i soggetti a cui far eseguire la fornitura, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8. GARANZIA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 5% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Per ribassi superiori al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento qualora all'aggiudicatario sia stato rilasciato, da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la sua validità per tutta la durata dell'appalto;
- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 cod. civ.;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

9.2 E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.l. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).

9.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà di: non procedere all'aggiudicazione, sospendere, reindire, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi coefficienti di seguito riportati.

10.1 Qualità: 70/100 punti, articolati nei seguenti così suddivisi

A. **Organizzazione dei servizi di assistenza e manutenzione** - fino a 45 Punti

In considerazione dei dati riportati nella Relazione Tecnica sulle modalità con cui sarà effettuata l'assistenza sull'intero parco macchine di cui al Capitolato Tecnico e la fornitura del materiale di consumo, saranno assegnati, così suddivisi:

1	numero di interventi programmati su base mensile (manutenzione ordinaria)	fino a 10 punti
2	numero di addetti dedicati ai servizi	fino a 5 punti
3	offerta di ricambi originali o compatibili	fino a 5 punti
4	tempo intercorrente tra la chiamata e l'intervento (manutenzione straordinaria)	fino a 15 punti
5	tempi di fornitura dei ricambi	fino a 5 punti
6	termini di garanzia sull'intervento	fino a 5 punti

B. **Copie eccedenti** - Fino a 15 punti

L'offerta tecnico - economica presentata dalle Ditte concorrenti per i servizi di assistenza e manutenzione dovrà essere comprensiva del materiale di consumo necessario (es. toner e cartucce) per garantire:

- n. 5.000.000 copie o stampe B/N;
- n. 650.000 copie o stampe colore;
- un numero illimitato di copie per i fax di cui alla Tabella A del Capitolato Tecnico

A titolo di proposta migliorativa, da formulare nell'ambito della Relazione Tecnica, verranno assegnati i seguenti punteggi:

numero copie a colori eccedenti 650.000	fino a 10 punti
numero copie in b/n eccedenti 5.000.000	fino a 5 punti

Le condizioni economiche praticate sulle copie, in B/N e colori, eccedenti il numero di copie sopra indicate – salvo proposte migliorative – dovranno essere riportate, a pena di esclusione, nel Modulo di Offerta Economica (Allegato C) e non saranno soggette a valutazione:

C. **Esperienza** - Fino a 10 punti

La Commissione Giudicatrice attribuirà fino a 10 punti in considerazione della rilevanza degli appalti e dei relativi committenti pubblici e privati gestiti dall'Impresa nel triennio 2007/2009, come da Prospetto presentato nell'ambito dell'Offerta Tecnica.

10.2 Offerta economica: fino a 30/100 punti

Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 30 punti; alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore, ricavato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}} \times 30$$

L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

In caso di offerte risultanti di pari valore, nella graduatoria provvisoria sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto un maggior punteggio "tecnico"; in caso di ulteriore parità si darà preferenza all'offerta pervenuta cronologicamente prima, come risultante dal protocollo apposto sui plichi in ricezione.

10.3 Punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica..

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Seduta di gara

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno **20 luglio 2010** alle ore 15.00 presso la propria sede in Roma, Via del Tritone n. 181, per procedere all'apertura dei plichi presentati.

11.2 Aggiudicazione provvisoria

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e la comunicherà al Responsabile del Procedimento. Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere. In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'Agenzia in applicazione dell'art. 71 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

11.3 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'Agenzia, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Dalla comunicazione a mezzo posta elettronica o via fax decorreranno i termini di decorrenza dell'affidamento.

11.4 Comunicazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito dell'AIFA e comunicata al primo e al secondo in graduatoria a mezzo posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto di appalto. Ai sensi dell'art.38, comma 3, codice dei contratti pubblici, l'affidatario dovrà obbligatoriamente presentare la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

12.1 Rischi da interferenze

L'interferenza è la circostanza che si verifica se durante l'espletamento dei servizi si ha un contatto rischioso tra il personale dell'AIFA o tra il personale di imprese diverse che operano contemporaneamente nella stessa area con contratti indipendenti.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 l'AIFA si impegna a redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il DUVRI, costituisce parte integrante del contratto di appalto e ha validità immediata dalla sottoscrizione dello stesso. L'AIFA, in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà procedere alla revisione e all'aggiornamento in corso d'opera del DUVRI. L'eventuale revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

Si rappresenta sin d'ora che, in considerazione delle misure di sicurezza già adottate dall'Amministrazione a tutela dei rischi derivanti dalle attività di assistenza e manutenzione delle apparecchiature multifunzione, gli oneri per la sicurezza inclusi nella base di gara sono pari a zero.

13. DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA, Via del Tritone n. 181 - 00187 Roma. Ufficio responsabile: Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, D.Lgs. n. 163/2006, Responsabile del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio. Punti di contatto:

Avv. Emanuele Cesta	tel. 06 5978 4143	fax: 06 5978 4814	e-mail: e.cesta@aifa.gov.it
sig. Claudio Vettorel	tel. 06 5978 4424	fax: 06 5978 4814	e-mail: c.vettorel@aifa.gov.it

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati da parte di personale designato "incaricato del trattamento" con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'Informativa fornita.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 15 luglio 2010 esclusivamente agli indirizzi di posta elettronica sopra indicati. Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

16. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito, comprensiva del Capitolato Tecnico (Allegato A), della Domanda di partecipazione (Allegato B) e del Modulo di Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato C) viene trasmessa via posta elettronica, unitamente allo Schema di Contratto (Allegato D) ed al DUVRI (Allegato E).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Capponi

Agenzia Italiana del Farmaco
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

**Gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione
per fotocopiatrici fax e stampanti - CIG 0510109B40**

CAPITOLATO TECNICO

I. Servizi di Assistenza Tecnica e Manutenzione.

I.1 Manutenzione ordinaria dei fotoriproduttori: verifiche periodiche finalizzate ad accertare la perfetta efficienza di ogni singola apparecchiatura.

In occasione degli interventi di controllo programmato – il cui numero su base mensile è oggetto di offerta nella Relazione Tecnica - par. 10.1 lettera A n.1 della Lettera di invito) - verrà effettuata la pulizia, la lubrificazione, la verifica dei componenti meccanici, elettrici ed ottici, l'eventuale riparazione o sostituzione di componenti non funzionanti nonché il collaudo generale al fine di accertare la perfetta efficienza di ogni singola apparecchiatura multifunzione.

I.2 Manutenzione straordinaria: interventi tecnici finalizzati all'eliminazione di eventuali guasti segnalati dall'Amministrazione con riparazione del guasto ed eventuale sostituzione dei componenti non funzionanti entro il termine di ore (decorrenti dal ricevimento della chiamata) oggetto di offerta nella Relazione Tecnica (par. 10.1 lettera A n. 4 della Lettera di invito) e che sarà oggetto di valutazione. Qualora i tempi di riparazione superino i quindici giorni, l'Impresa dovrà fornire una macchina sostitutiva.

II. Esecuzione degli interventi.

Per ogni richiesta di intervento per malfunzionamento della apparecchiature, l'Impresa Aggiudicataria dovrà assegnare un numero progressivo identificativo della richiesta. Tale identificativo, unitamente alla data e all'ora di registrazione, dovrà essere comunicato al richiedente contestualmente alla chiamata (ovvero, in caso di richiesta a mezzo fax, immediatamente dopo la ricezione della richiesta medesima). I termini di erogazione dei servizi decorreranno dalla registrazione della richiesta. Gli interventi di assistenza tecnica potranno essere richiesti dall'Amministrazione al "Call- Center" e/o via e-mail dell'Impresa Aggiudicataria, nell'ambito degli orari stabiliti contrattualmente.

Personale addetto alla manutenzione: nella Relazione Tecnica (par. 10.1 lettera A n. 2 della Lettera di invito) l'Impresa partecipante dovrà dichiarare il numero di addetti che saranno incaricati di effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso la sede AIFA.

L'Impresa Aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione dei malfunzionamenti entro il termine massimo di ore solari successive alla registrazione della richiesta, esclusi sabato, domenica e festivi, dichiarati dall'Impresa nella Relazione Tecnica (par. 10.1 lettera A n. 4 sopra citato) e che saranno oggetto di valutazione, secondo le modalità sopra descritte per tutte le apparecchiature installate.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un bollettino tecnico, sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato dell'Impresa Aggiudicataria, nella quale dovranno essere registrati:

- il modello e la matricola delle apparecchiature;
- l'ora ed il giorno della richiesta;
- il numero, l'ora ed il giorno dell'intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

III. Fornitura di materiali e ricambi

L'Impresa Aggiudicataria si impegna ad eseguire, puntualmente e con la massima cura, la fornitura dei materiali (ivi compresi toner e/o cartucce d'inchiostro) e dei pezzi di ricambio (originali o compatibili come dichiarato nella Relazione Tecnica – par. 10.1 lettera A n. 3 della Lettera di invito) nel rispetto della tempistica offerta (par. 10.1 lettera A n. 5) e dei termini di garanzia dichiarati (par. 10.1 lettera A n. 6), nonché lo smaltimento dei pezzi sostituiti e di toner/cartucce esauriti, secondo le modalità e la frequenza delle operazioni indicate, restando a carico della AIFA le spese derivanti da danni causati alle macchine, dal proprio personale, per incuria colpa o dolo.

L'AIFA sarà esonerata da qualsiasi obbligo di spesa, anche di natura risarcitoria, derivante da eventuali inadempimenti da parte dell'Impresa alla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza del proprio personale in servizio, ovvero alle disposizioni di legge in materia ambientale.

IV. Termini di decorrenza

I servizi di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, fax e stampanti di cui alla Tabella A avranno durata complessiva di 24 mesi, decorrenti dall'aggiudicazione definitiva della procedura di gara (le apparecchiature di cui alla Tabella B saranno prese in carico dal 1° maggio 2011).

Tabella A

quantità	modello	anno
4	Fax BROTHER	2007
1	Fax LANIER	
1	Fax MINOLTA	
2	Fax RICOH 1130L	
5	Fax RICOH 1170L	2006
5	Fax RICOH 3310LE	2006
6	Fax RICOH 3320L laser	2007
1	Fax (senza marca)	
3	Fax TOSHIBA DP80F	2006
1	Fax XEROX 555	
1	Fax XEROX 665	2006
3	Fax XEROX PE16	2006
1	Fax XEROX Pro 665	
3	Fax XEROX Workcenter pe16	
1	Fotocopiatrice MINOLTA EP1054	2006
7	Fotocopiatrice RICOH Aficio 1055	2006
1	Fotocopiatrice RICOH Aficio 1232C	2006
1	Fotocopiatrice RICOH Aficio HPC3300	
1	Fotocopiatrice SAMSUNG LASER fmp	2006
2	Fotocopiatrice TOSHIBA colori	
2	Stampante BROTHER50	2006
1	Stampante EPSON photo R2880	
1	Stampante LEXMARK Optra e312	2006
72	Stampante RICOH Aficio AP600N	2005
14	Stampante RICOH AP610N	2008
2	Stampante RICOH SP9100 finisher	2008
7	Stampante RICOH SPC411DN	2008
4	Stampante SAMSUNG ML 6050	2006
1	Stampante SAMSUNG ML2851NDR	2008
1	Stampante XEROX Phaser 7750DN a colori	2006
8	Stampanti XEROX Phaser 8400DP	2005
10	Stampanti XEROX Phaser 8500 ADN	2006

Tabella B

quantità	modello	anno
3	Multifunzione SAMSUNG SCX 5635FN	2010
7	Fotocopiatrice TOSHIBA e Studio 655	2010
13	Fotocopiatrice TOSHIBA e studio 455	2010

N.B.: L'Impresa aggiudicataria dovrà prendere in carico le apparecchiature nello stato di funzionalità in cui si trovano alla data di sottoscrizione del contratto.

V. Copie eccedenti

Nell'offerta tecnico - economica presentata dalle Ditte concorrenti per i servizi di assistenza e manutenzione dovranno intendersi ricompresi tutti i materiali di consumo (toner, cartucce d'inchiostro - carta esclusa) necessari alla riproduzione ottimale di:

- n. 5.000.000 copie o stampe B/N;
- n. 650.000 copie o stampe colore;
- un numero illimitato di copie per i fax di cui alla Tabella A del Capitolato Tecnico.

Nella Relazione Tecnica (par. 10.1 lettera B), l'Impresa partecipante dovrà formulare l'eventuale proposta migliorativa, in termini numerici, delle soglie minime sopra indicate.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Capponi

Agenzia Italiana del Farmaco
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione
per fotocopiatrici fax e stampanti - CIG 0510109B40**

Il sottoscritto nato a il
..... residente in, Via/Piazza
..... codice fiscale n
..... documento di identità n.
rilasciato il, da....., che agisce
ai fini della gara nella qualità di giusta:
 procura generale n. rep. del.....
 procura speciale n. rep. del.....
 delibera dell'organo di amministrazione del
 altro;
dell'Impresa con sede legale in,
Via/Piazza

CHIEDE

che la predetta Impresa venga ammessa alla gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione per fotocopiatrici, fax e stampanti ed, a tale fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che i fatti, gli stati e le qualità di seguito riportati sono veritieri, e più in particolare:

- A) che l'Impresa forma giuridica
costituita in data ha sede legale in n. di telefono
..... n. di fax indirizzo e-mail - Via/Piazza
..... - n. di telefono - n. di fax -
indirizzo e-mail, Partita I.V.A. n.,
Codice Fiscale n. iscritta al n. del Registro delle
Imprese di....., Tribunale di, nonché al R.E.A. della CCIAA di
..... con il n. del
- B) la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- C) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- i. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
 - ii. di avere esaminato il Capitolato Tecnico e di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo

corrispondente all'offerta presentata;

- iii. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- iv. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- v. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;
- vi. di aver redatto il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), comprensivo dell'analisi e della valutazione dei rischi di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- vii. di essere in possesso delle certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 sui Sistemi di Gestione della Qualità ed UNI EN ISO 14001: 2004 sui Sistemi di Gestione Ambientale;

SI IMPEGNA A NOME DELLA SOCIETA'

in caso di aggiudicazione della gara, a presentare, ai fini della stipula del contratto, tutti i documenti attestanti le situazioni oggetto della presente autocertificazione in originale o in copia autentica;

COMUNICA

che il referente dell'Impresa ai fini della presente gara è il sig.
residente in n. di telefono n. di fax
indirizzo e-mail

AUTORIZZA

l'Agenzia Italiana del Farmaco ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a richiedere presso enti privati o pubblici conferma dei dati, informazioni e notizie riguardanti la sua persona e l'Impresa indicati nella presente domanda/autocertificazione;

PRENDE ATTO

con la sottoscrizione di cui in calce, delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati e delle informazioni fornite nella presente e nei suoi allegati;

ALLEGA

a pena di esclusione dalla gara, fotocopia del documento di identità indicato in epigrafe.

Data _____

Firma leggibile

Agenzia Italiana del Farmaco
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**Gara per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica e manutenzione
per fotocopiatrici fax e stampanti - CIG 0510109B40**

CORRISPETTIVO COMPLESSIVO (24 mesi)
PER I SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

€ _____ (_____) oltre Iva 20%

COSTO UNITARIO PER COPIE ECCEDENTI

(non soggetto a valutazione)

€ _____ (_____ /00) per copie a colori eccedenti

€ _____ (_____ /00) per copie b/n eccedenti

Ragione Sociale: _____

Legale rapp.te p.t. _____

Sede legale: _____

C.F./Partita IVA _____

Roma, _____

Timbro e Firma leggibile
