



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILITÀ E BILANCIO

CAPITOLATO SPECIALE

Servizio per l'organizzazione di corsi, seminari e riunioni istituzionali dell'AIFA – CIG 056134655E

Il Servizio per l'organizzazione di corsi, seminari e riunioni inerenti l'attività istituzionale dell'AIFA dovrà essere svolto per dodici mesi, secondo le modalità di seguito indicate per categoria di evento.

A) CORSI E/O SEMINARI IN SEDI ESTERNE

Si prevede indicativamente l'organizzazione di n. 6 corsi e/o seminari, che saranno svolti in sedi esterne rispetto a quella dell'Agenzia (all'interno della zona centro-storico di Roma e/o all'interno del territorio nazionale) e ai quali prenderanno parte un numero di partecipanti compreso tra 150 e 200 unità. Ciascuno di tali corsi e/o seminari potrà avere una durata compresa tra 2 e 3 giorni.

Con riferimento a tali corsi e/o seminari, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- noleggio di sala/e con capienza adeguata, ubicata nel territorio del Comune di Roma, zona centro storico;
- servizio di fornitura e somministrazione di coffee break e colazione di lavoro per i partecipanti per ogni giorno di svolgimento del corso e/o del seminario;
- garantire servizio sala con almeno 2 hostess presenti per l'intera durata del corso e/o del seminario;
- predisporre: materiale didattico da consegnare ad ogni partecipante, non superiore a n. 150 fogli per seminario; area attrezzata per accrediti; cavalieri per docenti e/o relatori; attestati di partecipazione per ciascun partecipante;
- organizzare viaggio ed ospitalità per docenti (in numero massimo di 5 per corso e/o seminario), provenienti da qualsiasi località italiana od estera;
- fornire ogni altro elemento necessario per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto di appalto (a titolo di esempio: lavagne luminose, PC, impianto microfonico, sistemi di teleconferenze etc.).

B) CORSI E/O SEMINARI IN SEDE AIFA

Si prevede indicativamente l'organizzazione di n. 12 corsi e/o seminari che saranno svolti presso la sede dell'Agenzia, sita in Roma, alla Via del Tritone n. 181. A tali corsi e/o seminari prenderanno parte un numero di partecipanti compreso tra 30 e 70 unità. Ciascuno di tali corsi e/o seminari avrà durata di 1 giorno.

Con riferimento a tali corsi e/o seminari, l'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere a:

- servizio di fornitura e somministrazione coffee break e colazione di lavoro per ciascuno dei partecipanti;
- garantire servizio sala con 1 hostess presente per l'intera durata del corso e/o seminario;
- predisporre: materiale didattico da consegnare ad ogni partecipante, non superiore a n. 100 fogli per seminario; area attrezzata per accrediti; cavalieri per docenti e/o relatori e attestati di partecipazione per ciascun partecipante;
- organizzare viaggio ed ospitalità per docenti (in numero massimo di 5 per corso e/o seminario) provenienti da qualsiasi località italiana od estera.
- fornire ogni altro elemento necessario per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto di appalto (a titolo di esempio: lavagne luminose, PC, impianto microfonico, sistemi di teleconferenze etc.)

C) RIUNIONI DEGLI ORGANI E ORGANISMI DELL'AIFA

Ai fini della presentazione delle offerte, le riunioni degli organi e organismi dell'AIFA di seguito indicate si intendono aventi tutta durata di 1 giorno. Tali riunioni si svolgono in sale allocate all'interno dell'Agenzia. In relazione a ciascuna riunione, l'Impresa aggiudicataria dovrà assicurare il servizio di fornitura e di somministrazione di pasti caldi, nonché fornire ogni altro elemento necessario per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi oggetto di appalto.

Il numero dei partecipanti a ogni riunione cui dovranno essere assicurati i suddetti servizi, nonché la frequenza delle stesse riunioni, sono così indicativamente previsti:

- a) Per il Consiglio di Amministrazione: n. 8-10 partecipanti, n. 10-15 riunioni;
- b) Per il Collegio dei Revisori: n. 3 partecipanti, n. 15-24 riunioni;
- c) Per la Commissione Tecnico Scientifica (CTS): n. 19-25 partecipanti, n. 18-24 riunioni;
- d) Per le Sottocommissioni della CTS: n. 10-12 partecipanti, n. 10-12 riunioni;
- e) Per il Comitato Prezzi e Rimborso: n. 10-12 partecipanti, n. 10-20 riunioni.
- f) Per altre riunioni istituzionali (tavoli di lavoro): n. 10-12 partecipanti, n. 12-24 riunioni;