



Roma, 11.07.2016

Ai dirigenti di seconda fascia di ruolo
dell'Agenzia

Ai titolari di incarico di funzione dirigenziale
di livello non generale presso l'Agenzia

LORO SEDI

OGGETTO: Avviso per il conferimento di posti di funzione dirigenziale di livello non generale.

Si procede alla pubblicità dei posti di funzione dirigenziale di livello non generale indicati nell'allegato 1, previsti dal regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia italiana del farmaco (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "regolamento".

Ai fini del conferimento di ciascun incarico, si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi da conseguire e alla complessità della struttura interessata:

- delle attitudini e delle capacità professionali, desumibili dal *curriculum vitae* professionale;
- dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione e della relativa valutazione;
- delle specifiche competenze organizzative possedute;
- delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

Per ciascun incarico, l'allegato 1 reca la denominazione della struttura (colonna "struttura"), l'indicazione della disposizione del regolamento che ne indica le specifiche funzioni (colonna

"disposizione del regolamento"), e la fascia retributiva del relativo incarico, di cui alla determinazione del Direttore generale 6 luglio 2016, n. 899, in materia di incarichi dirigenziali dell'Agenzia, e all'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale sottoscritto tra l'Agenzia e le OO.SS. in data 17 dicembre 2009 (colonna "fascia retributiva").

I dirigenti di seconda fascia di ruolo dell'Agenzia e i titolari di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale presso l'Agenzia interessati presentano le proprie disponibilità inviando per posta elettronica, entro e non oltre sette giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia, il modello allegato 2, debitamente compilato e sottoscritto, ed il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo. L'invio è fatto al seguente indirizzo: segreteria@isorseumane@aifa.gov.it.

Ai fini del conferimento di ciascun incarico, sono prese prioritariamente in considerazione le disponibilità presentate dai dirigenti di seconda fascia di ruolo dell'Agenzia. In subordine, al conferimento si provvede anche ai sensi dell'art. 19, commi 5-*bis* e 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, prendendo in considerazione le disponibilità presentate dai destinatari del presente avviso.

Ciascun incarico è conferito dal Direttore generale ai sensi dell'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Il regolamento, la determinazione del Direttore generale n. 899 del 2016 e l'Allegato n. 3 dell'Accordo sindacale, citati, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Agenzia, all'indirizzo che segue: <http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/normativa-di-riferimento-aifa-agenzia-italiana-del-farmaco>.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia ed è contestualmente inviato, a mezzo posta elettronica, ai dirigenti di seconda fascia di ruolo dell'Agenzia e ai titolari di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale presso l'Agenzia.

(Luca Pani)



POSTI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE

STRUTTURA	DISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO	FASCIA RETRIBUTIVA
Area Relazioni Esterne	Art. 5, comma 1	A
Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale	Art. 5, comma 2, lett. a)	B
Area Legale	Art. 6, comma 1	A
Ufficio affari giuridici	Art. 6, comma 2, lett. a)	B
Ufficio affari contenziosi	Art. 6, comma 2, lett. b)	B
Settore affari Internazionali	Art. 7, comma 1	B
Ufficio Relazioni istituzionali internazionali	Art. 7, comma 2, lett. a)	C2
Ufficio Diritti Umani, Farmaci e Salute	Art. 7, comma 2, lett. b)	C1
Settore ICT	Art. 8, comma 1	B
Ufficio Database & Analisi	Art. 8, comma 2, lett. a)	C1
Ufficio Technology & Communication	Art. 8, comma 2, lett. b)	C2
Ufficio Gestione IT & Net Security	Art. 8, comma 2, lett. c)	C2
Ufficio Controllo di gestione	Art. 9	B
Ufficio Qualità delle procedure	Art. 10	C1
Ufficio di Presidenza	Art. 11	B
Area Amministrativa	Art. 13, comma 1	A
Settore Risorse strumentali e finanziarie	Art. 13, comma 2, lett. a)	B
Ufficio Affari amministrativi generali	Art. 13, comma 3, lett. a)	C2
Ufficio Contabilità e bilancio	Art. 13, comma 3, lett. b)	C1
Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio	Art. 13, comma 3, lett. c)	C1
Settore Risorse umane	Art. 13, comma 2, lett. b)	B
Ufficio Gestione e trattamento giuridico	Art. 13, comma 4, lett. a)	C2
Ufficio Trattamento economico	Art. 13, comma 4, lett. b)	C2
Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile	Art. 13, comma 4, lett. c)	C2

All'Agenzia italiana del farmaco
Ufficio Risorse umane

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI POSTI DI FUNZIONE DIRIGENZIALE DI LIVELLO NON GENERALE. DISPONIBILITÀ.

Il/La sottoscritto/a

Cognome	
Nome	
Qualifica/Professionalità	
Incarico attuale	
Recapito telefonico	

esprime la propria disponibilità ai seguenti incarichi, di cui alla nota dell'Agenzia italiana del farmaco, prot. (barrare il campo a sinistra della/e struttura/e di interesse):

STRUTTURA	FASCIA RETRIBUTIVA
Area Relazioni Esterne	A
Segreteria tecnica istituzionale della Direzione Generale	B
Area Legale	A
Ufficio affari giuridici	B
Ufficio affari contenziosi	B
Settore affari Internazionali	B
Ufficio Relazioni istituzionali internazionali	C2
Ufficio Diritti Umani, Farmaci e Salute	C1
Settore ICT	B
Ufficio Database & Analisi	C1
Ufficio Technology & Communication	C2
Ufficio Gestione IT & Net Security	C2
Ufficio Controllo di gestione	B
Ufficio Qualità delle procedure	C1
Ufficio di Presidenza	B
Area Amministrativa	A
Settore Risorse strumentali e finanziarie	B
Ufficio Affari amministrativi generali	C2
Ufficio Contabilità e bilancio	C1
Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio	C1
Settore Risorse umane	B
Ufficio Gestione e trattamento giuridico	C2
Ufficio Trattamento economico	C2
Ufficio reclutamento e formazione, incarichi e rapporti di lavoro flessibile	C2

Allega il proprio *curriculum vitae* professionale aggiornato e sottoscritto, redatto in formato europeo.

Luogo e data

Firma

