



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e
Bilancio**

Roma, 26/07/2013

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: indagine di mercato per l'affidamento del servizio di monitoraggio, aggiornamento e reporting del processo legislativo in relazione all'attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art 125, comma 11, D. Lgs. n.163/2006

PREMESSO CHE

1. L'Agenzia Italiana del Farmaco (d'ora in poi "AIFA"), intende eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo, svolta attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di individuare sul mercato Operatori (d'ora in poi "Operatori/e") disposti a fornire un servizio di monitoraggio, aggiornamento e reporting del processo legislativo in relazione all'attività istituzionale dell'Agenzia medesima, come in dettaglio nell'allegato Capitolato Tecnico (All.B).
2. L'importo posto a base d'asta per i servizi su menzionati è pari ad Euro 25.000,00 (venticinquemila/00), IVA esclusa. Si precisa inoltre che, trattandosi di attività intellettuale, l'Agenzia ha valutato, ai sensi dell'art 86, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 163/2006, che i costi della sicurezza, relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza sono pari a zero.

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 5 agosto 2013** al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma, alla attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Stefano Capponi.*

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax e PEC, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO per l'affidamento del Servizio di monitoraggio, aggiornamento e reporting del processo legislativo in relazione all'attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco – DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE"**. All'interno del plico dovrà essere inserito, **obbligatoriamente**, un **CD rom** contenente in formato pdf tutta la documentazione - debitamente compilata, timbrata e firmata, ove richiesto.

9.

Il plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati autorizzati ovvero a mano. L'orario di apertura al pubblico della sala Poste situata all'interno della sede dell'AIFA è dalle ore 9:00 alle ore 18:00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro e/o entro il termine perentori indicato.

All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inseriti:

- A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**
- B) PROGETTO TECNICO E OFFERTA ECONOMICA**
- C) CD-ROM**

In particolare, per quanto attiene:

A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:

I partecipanti dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta in lingua italiana, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, secondo l'allegato modello (Allegato A e, ove necessario, Allegato A-bis), unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'Impresa (in tal caso allegare anche copia della procura generale o speciale), attestante la non sussistenza nei confronti dell'impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentari, il possesso di tutte le autorizzazioni e/o certificazioni richieste per l'esercizio dell'attività oggetto di indagine.

B) DOCUMENTO DI OFFERTA:

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Le offerte e le proposte dovranno tenere conto di quanto segue:

- **PROGETTO TECNICO**, recante la descrizione delle attività di monitoraggio, aggiornamento e reporting del processo legislativo in relazione all'attività istituzionale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, in particolare:

- i) delle modalità operative e organizzative dell'Impresa, comprese quelle relative alla adozione delle misure a garanzia della qualità delle prestazioni, adottate dall'Impresa partecipante al fine di perseguire l'ottimale svolgimento dei servizi;
- ii) della qualità del materiale redatto;
- iii) della tempistica impiegata per l'erogazione del servizio;
- iv) degli eventuali servizi aggiuntivi/ innovativi e/o migliorativi offerti;
- v) della composizione, organizzazione e competenza professionale del team di

lavoro (composizione del team di lavoro proposto ai fini della gestione delle attività previste, procedure di supervisione e verifica del corretto espletamento dei servizi a cura del Responsabile Coordinatore, delle esperienze professionali maturate nell'ambito dello svolgimento dei servizi oggetto d'appalto;

- **OFFERTA ECONOMICA**, con specifica indicazione del prezzo complessivo offerto per i servizi oggetto dell'appalto.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nel monitoraggio, aggiornamento e reporting - per conto dell'Agenzia - del processo legislativo, in particolare dell'iter del contesto legislativo e regolamentare in cui la stessa si trova ad operare, ovvero principalmente in materia di sanità, al fine di valutare e controllare l'incidenza delle decisioni istituzionali sull'attività dalla medesima espletata.

Più precisamente l'aggiudicatario dovrà supportare l'Agenzia mediante servizi e prestazioni che possono sintetizzarsi nelle seguenti attività: monitoraggio e controllo dei processi deliberativi in corso, che possano risultare d'interesse per l'Agenzia; aggiornamento della stessa in tempo reale, o comunque nel più breve tempo possibile, ed in modo approfondito su tali processi; reporting legislativo e reperimento documentale in ordine ai processi legislativi di rilevanza per AIFA.

La dettagliata descrizione tecnica del servizio è contenuta nel Capitolato tecnico allegato al presente avviso pubblico.

CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO E PARAMETRI VALUTATIVI

Il servizio dovrà essere garantito attraverso un puntuale, costante e sollecito monitoraggio, aggiornamento e reporting del processo legislativo e regolamentare con particolare riguardo alla materia della sanità.

L'Aifa valuterà, a suo insindacabile giudizio, le proposte pervenute in base ai seguenti parametri, che dovranno essere contenuti nell'offerta:

- Rispondenza alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato Tecnico;
- Qualità del materiale redatto;
- Indicazione tempistica impiegata;
- Descrizione delle modalità operative e organizzative impresa;
- Servizi aggiuntivi/ innovativi e/o migliorativi;
- Composizione, organizzazione e competenze del team di lavoro.

I parametri proposti saranno valutati in base ai seguenti obiettivi, considerati prioritari per l'Aifa:

- a) assicurare un esame quotidiano di tutti i processi deliberativi in materia di sanità, e/o in altre materie di interesse dell'Agenzia;
- b) pre-informare AIFA in ordine ai processi deliberativi oggetto di discussione presso Camere e/o Senato;
- c) aggiornare AIFA in tempo reale, o comunque nel più breve tempo possibile, ed in modo approfondito, sui processi deliberativi in corso, in fase di discussione e/o approvazione, nonché su progetti di legge futuri eventuali relativi emendamenti;
- d) fornire un reporting legislativo accurato e un corredo documentale in materia di provvedimenti legislativi emanandi o di recente emanazione;
- e) proporre soluzioni innovative e migliorative del servizio oggetto di affidamento;

- f) fornire i servizi di cui all'allegato Capitolato con impiego di proprie risorse e di un efficiente team di lavoro.

Si precisa che la presente indagine di mercato non vincola in alcun modo l'AIFA a procedere all'affidamento del servizio in oggetto e non preclude la facoltà per la stessa di procedere, a proprio insindacabile giudizio, ad altre forme di indagine di mercato o di procedure di gara.

Saranno valutate esclusivamente le offerte indicanti chiaramente il rispetto dei requisiti e delle caratteristiche contenute nel Capitolato sopra esposto.

Si precisa che l'AIFA potrà richiedere agli offerenti chiarimenti o specifiche sulle proposte pervenute.

C) CD-ROM

Tutta la predetta documentazione, in formato pdf, debitamente compilata, timbrata e firmata ove richiesto, dovrà essere contenuta obbligatoriamente in un CD-ROM.

CHIARIMENTI:

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto dell'indagine e della documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 1 agosto 2013** esclusivamente ai seguenti punti di contatto:

Contatti	Telefono	fax	e mail
Avv. Maria Grazia Perulli	06.5978.4552	06.5978.4816	m.perulli@aifa.gov.it
Dott.ssa Alessandra Alessandro	06.5978.4502	06.5978.4816	a.alessandro@aifa.gov.it

Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente essere inviate a entrambi i suddetti punti di contatto e riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'AIFA invierà la risposta.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile Unico del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio.

ALLEGATI DI GARA:

- Modulo di autocertificazione ai fini della partecipazione (**Allegato A**);
- Modulo di dichiarazione relativa all'art. 38, co. 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. (**Allegato A-bis**);
- Capitolato tecnico (**Allegato B**).

Il Responsabile Unico del Procedimento

(Stefano Capponi)