



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art 125, comma 11, D. Lgs. n. 163/2006, per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso lo stabile adibito a sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco (CIG 2120007D1B)

CHIARIMENTI

1. Quesito:

In merito alla compilazione dell'allegato C "Offerta economica", dopo aver stabilito ribasso percentuale indicato in cifre e in lettere, cosa si intende alla voce " corrispettivo complessivo ,da intendersi al netto di iva 20%, pari a".

Risposta: Una volta indicato, su apposito Allegato "C", il ribasso percentuale (ad es. 5%/10%/20%...) che s'intende applicare all'importo posto a base di gara (nella specie pari ad € 190.000,00) si dovrà provvedere ad indicare il "corrispettivo complessivo..." ossia il prezzo offerto a fronte del ribasso applicato.

2. Quesito:

- 1) per partecipare alla procedura è necessario essere invitati con apposita lettera?;
- 2) in caso non fosse necessaria la lettera di invito il sopralluogo è obbligatorio?;
- 3) bisogna emettere la polizza provvisoria?

Risposta:

- 1) in osservanza del "*favor participationis*" è ammessa la partecipazione alla gara in oggetto di soggetti che non abbiano ricevuto apposita lettera d'invito dalla stazione appaltante;
- 2) circa il sopralluogo dell'immobile, esso non è richiesto obbligatoriamente bensì solo in caso di necessità della ditta concorrente (par. 11 lettera d'invito);
- 3) come specificato nella lettera d'invito, punto 9, alla ditta aggiudicataria sarà richiesta, all'atto di stipula del contratto, una cauzione definitiva "*per una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara*".

3. Quesito:

In riferimento alla procedura aperta per cottimo fiduciario, per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso lo stabile adibito a sede dell'Agenzia Italiana del farmaco

(CIG 2120007D1B), si fa presente di non essere in possesso del Capitolato Tecnico (All. A), del DUVRI (All. E) e del DVR. da dover allegare nei Documenti di gara controfirmati.

Risposta: Tutti i documenti citati possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'AIFA, nella Sezione "Bandi e concorsi", sotto la Sezione "LAVORI, SERVIZI, FORNITURE", all'interno della quale troverà anche tutta l'ulteriore documentazione relativa alla procedura gara per l'affidamento dei servizi di gestione e manutenzione degli impianti ubicati presso lo stabile adibito a sede dell'Agenzia Italiana del farmaco (CIG 2120007D1B)".

4. Quesito:

- 1) Nella busta A documenti di gara si richiede la compilazione dell'allegato B corredata da dichiarazione con la quale il legale rappresentante attesti una serie di cose che sono già presenti sullo stesso allegato B - pag. 3 della lettera di invito-. Occorre autocertificare di nuovo i requisiti che sono nell'allegato B o basta compilare l'allegato stesso?
- 2) Nella busta A documenti di gara - pag. 4 della lettera di Invito al capo III - si richiede dichiarazione di aver realizzato 100.000 € come fatturato annuo medio. Occorre autocertificare i 100.000 € oppure autocertificare i ns. bilanci 2008-2009-2010?
- 3) Nella busta A documenti di gara - pag. 5 della lettera di Invito al capo e) - si chiede la procura notarile ove si attesti il potere di firma del soggetto che sottoscrive l'offerta. Nel caso in cui dalla visura camerale si evinca che il soggetto avente la carica di amministratore unico fino alla revoca quali sono i poteri? (vedi allegato1) E' necessaria comunque un'autodichiarazione ai sensi del d.p.r. 445/2000 o basta la visura camerale?
- 4) Nella busta A documenti di gara - pag. 5 della lettera di invito- richiedete copia della lettera di invito firmata per accettazione dal legale rappresentante, lo stesso per il capitolato tecnico e per lo schema di contratto. E' necessario compilare lo schema di contratto per le parti relative all'impresa aggiudicataria con i relativi dati o si deve lasciare in bianco il tutto e firmare per accettazione ogni pagina?
- 5) Gli allegati 1 e 2 devono essere restituiti in copia con firma per accettazione su ogni pagina?

Risposta:

- 1) La busta A dovrà contenere la documentazione di carattere amministrativo, richiesta ai fini della partecipazione alla procedura, tra cui l'allegato B opportunamente compilato e corredato da copia del documento identità del legale rappresentante.
- 2) Circa l'autocertificazione del fatturato annuo medio essa è richiesta ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria della ditta concorrente, mentre la produzione dei bilanci relativi al triennio 2008/2009/2010 sarà necessaria in caso di aggiudicazione della gara.
- 3) La procura speciale notarile dovrà esser prodotta qualora i poteri di firma siano stati delegati dall'A.U. e non siano desumibili dal certificato camerale.

- 4) Lettera d'invito, capitolato tecnico e schema di contratto, non compilato, dovranno essere siglati per accettazione pagina per pagina.
- 5) Se con allegati 1 e 2 intende allegato "B" e "C" essi devono essere sottoscritti dal legale rappresentante.

5. Quesito:

Il DVR va prodotto dall'aggiudicatario oppure in sede di gara?

Risposta: Con riferimento al quesito proposto circa la produzione del DVR nel corso o post-aggiudicazione della gara in oggetto, si precisa che il documento di valutazione rischi rientra tra i documenti di carattere amministrativo da accludere nella busta "A" (v. pag. 6 punto F. lettera d'invito) e va pertanto prodotto in corso di gara ed eventualmente integrato / adeguato alla vigente normativa a seguito dell'aggiudicazione su richiesta della stazione appaltante.

6. Quesito:

In merito alla lettera F pag. 6 di 15 della lettera di invito si chiede di sapere se, così come per Lettera d'invito, Capitolato tecnico e Schema di contratto, sia necessario firmare ogni pagina per accettazione del DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI facente parte degli allegati presenti sul sito o se occorra fornire il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI della ditta interessata a partecipare.

Risposta: Il DVR (documento valutazione rischi), dovrà essere semplicemente prodotto, unitamente agli altri documenti di gara, e non sottoscritto pagina per pagina per accettazione trattandosi di un documento della ditta.

7. Quesito:

In merito al DVR, qualora l'impresa abbia meno di dieci dipendenti in forza, in conformità all'art. 29, comma 5 del D.Lgs. 81/08, è sufficiente il possesso della autocertificazione e non del DVR?

Risposta: Con riguardo al quesito formulato in merito alle modalità di produzione del DVR per datori di lavoro con max n. 10 dipendenti, si conferma che in luogo di detto documento l'impresa concorrente può autocertificare l'effettuazione della valutazione dei rischi. Ciò è previsto nell'art 29 del D. lgs. n. 81/2008 e s.m.i., stando al quale: *"i datori di lavoro che occupano fino a 10 lavoratori effettuano la valutazione dei rischi di cui al presente articolo sulla base delle procedure standardizzate di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f). Fino alla scadenza del diciottesimo mese successivo alla data di entrata in vigore del decreto interministeriale di cui all'articolo 6, comma 8, lettera f), e, comunque, non oltre il 30 giugno 2012, gli stessi datori di lavoro possono autocertificare l'effettuazione della valutazione dei rischi. Quanto previsto nel precedente periodo non si applica alle attività di cui all'articolo 31, comma 6, lettere a), b), c), d) e g)".*

Il R.U.P.
Dott. Stefano Capponi

