



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento del progetto grafico-editoriale, del servizio redazionale, di stampa e di traduzione di n. 12 numeri della rivista bimestrale "Il Farmaco", nonché per il confezionamento e la postalizzazione di complessive n.

520.000 copie della stessa

CIG 1562449DB0

CHIARIMENTI

1)

Q.: In caso di opzione per una fideiussione bancaria è richiesto da parte Vs. un testo specifico da impiegare?

R.: No, l'AIFA non ha predisposto un testo specifico di fideiussione bancaria da utilizzare. È quindi sufficiente che la fideiussione contenga quanto previsto al paragrafo 4.2.1, lett. d) del Prospetto Informativo.

2)

Q.: Esiste un testo prefissato per le lettere d'incarico/impegno che il Comitato Redazionale deve firmare?

R.: Non esiste un testo prefissato. Le lettere d'incarico/impegno possono quindi avere forma libera, purché contengano quanto previsto al paragrafo 4.2.2, lett. c), e) e g) del Prospetto Informativo.

3)

Q.: È possibile inserire le due dichiarazioni che seguono nella domanda di partecipazione? "e) che sono in regola con le normative che disciplinano la tutela della salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. " (Prospetto Informativo pag. 7) e "g) che acconsentono al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente gara ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003" (Bando di Gara pag.4); Oppure ritenete sufficienti i riferimenti ai due argomenti suddetti contenuti nella Domanda senza che sia necessaria un'ulteriore specificazione?

R.: Sono sufficienti i riferimenti già contenuti nel modello di Domanda di partecipazione (allegato D).

4)

Q.: Nel caso di partecipazione in ATI bisogna che ogni partecipante invii busta separata contenente domanda di partecipazione/autocertificazione e tutta l'altra documentazione compresa l'offerta economica?

R.: No, in caso di partecipazione in ATI, ogni Impresa partecipante al raggruppamento temporaneo dovrà predisporre una propria Domanda di partecipazione/autocertificazione, ma tutte le singole Domande dovranno essere inserite all'interno di un'unica "busta A", da inserire a sua volta nel plico presentato dall'ATI. Discorso analogo vale con riferimento all'ulteriore documentazione che il Bando di gara e il Prospetto informativo richiedono sia presentata da ciascuna Impresa raggruppata/raggruppanda.

Per quanto concerne l'offerta economica, si precisa che in caso di RTI già costituito, essa va sottoscritta esclusivamente dall'Impresa mandataria. Anche in caso di RTI costituendo, l'offerta economica è unica, ma va sottoscritta da tutte le Imprese del raggruppamento costituito/constituendo.

5)

Q.: Nel caso di partecipazione in ATI il contributo obbligatorio di euro 140,00 va versato da ogni componente l'ATI?

R.: No, la tassa è unica e deve essere pagata, con le modalità indicate sul sito web dell'AVCP, solo dalla mandataria.

6)

Q.: Nel caso di partecipazione in ATI, il deposito cauzionale va presentato solo dalla capogruppo o da ogni componente?

R.: La garanzia a corredo dell'offerta (c.d. cauzione provvisoria) deve essere unica e riportare quali intestatari tutti gli operatori economici facenti parte dell'A.T.I..

7)

Q.: Nel caso di partecipazione in ATI, tutte le dichiarazioni (requisiti amministrativi, economico-finanziari e tecnici) vanno ripetute con dichiarazioni singole o è sufficiente il modulo domanda di partecipazione/autocertificazione che già le contiene?

R.: La sussistenza dei requisiti amministrativi, economico-finanziari (ad eccezione delle n. 2 dichiarazioni bancarie richieste dal par. 3.2, lett. b, del Prospetto Informativo), e tecnici può essere dichiarata, ai sensi e nelle forme del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di Domanda di partecipazione/autocertificazione, reso disponibile dall'AIFA sul proprio sito istituzionale (www.agenziafarmaco.it), all'interno della Sezione "Bandi e concorsi", Sottosezione "Lavori, Servizi, Forniture".

Si precisa che, in caso di RTI, la Domanda di partecipazione e le dichiarazioni bancarie richieste dal par. 3.2, lett. b) del Prospetto Informativo, devono essere presentate da ogni singola Impresa raggruppata/raggruppando

Resta inteso che, in corso di gara, tutte le Imprese raggruppate/raggruppande, dovranno dimostrare la sussistenza dei requisiti dichiarati e autocertificati.

8)

Q.: Nel caso di partecipazione in ATI è sufficiente che la dichiarazione relativa alla realizzazione di almeno tre riviste di primarie società scientifiche ufficiali la presenti solo la capogruppo?

R.: La dichiarazione deve essere resa dalla società che effettivamente è stata editrice di almeno tre riviste di primarie società scientifiche ufficiali, di cui almeno una con *impact factor*.

Si precisa che, ai sensi del par. 5, lett. e) del Prospetto Informativo “*i requisiti di cui al precedente paragrafo 3.3 (che, a sua volta, impone ai concorrenti l’obbligo di dichiarare di essere stati editori, negli ultimi tre anni, di almeno tre riviste di primarie società scientifiche ufficiali, di cui almeno una con valutazione di *impact factor*) dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, almeno dall’Impresa capogruppo*”. La dichiarazione, pertanto, dovrà essere presentata “*almeno*” dalla Impresa capogruppo dell’ATI, atteso che “*almeno*” essa deve essere stata editrice di tre riviste scientifiche.

9)

Q.: La domanda va effettuata su carta intestata o carta bianca?

R.: La domanda di partecipazione può essere presentata, indifferentemente, su carta intestata o su carta bianca, purché rispetti nei contenuti il modello di “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE / AUTOCERTIFICAZIONE” reso disponibile dall’AIFA sul proprio sito istituzionale (www.agenziafarmaco.it), all’interno della Sezione “*Bandi e concorsi*”, Sottosezione “*Lavori, Servizi, Forniture*” e sia apposto firma del legale rappresentante *pro tempore* e timbro della Società.

10)

Q.: Il prospetto riepilogativo degli Enti pubblici e privati relativi al triennio 2008/2010 punto 4.2.1, e) del prospetto informativo in che modo deve essere compilato? C’è un esempio a cui attenersi?

R.: Non esiste un testo prefissato. Il prospetto riepilogativo degli Enti Pubblici può quindi avere forma libera, purché contenga i riferimenti indicati al paragrafo 4.2.1, lett. e), secondo periodo, del Prospetto Informativo.

11)

Q.: Lo schema di contratto viene inviato in bianco (ovviamente firmato per ogni pagina) o parzialmente compilato da parte nostra?

R.: Lo schema di contratto da firmare in ogni pagina deve essere quello reso disponibile dall'AIFA sul proprio sito istituzionale (www.agenziafarmaco.it), all'interno della Sezione "*Bandi e concorsi*", Sottosezione "*Lavori, Servizi, Forniture*". Ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti non dovranno compilare il predetto schema di contratto, neppure parzialmente.

F.to H.R.B.P.
Dott. Stefano Capponi

