



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

“ Programma triennale per la trasparenza e l’Integrità”

Descrizione del coinvolgimento delle strutture e delle risorse umane responsabili dell’attuazione delle attività programmate

A cura di Andrea Damiani – Responsabile del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità dell’AIFA.

Contenuti

Premessa

Capitolo 1

Attività realizzate

- **Tabelle ripielogative**

Capitolo 2

Descrizione della pubblicazione sezione dedicata alla trasparenza

- **Documento Stato di Attuazione**
- **Really Simple Indication (RSS)**
- **Spazio per i cittadini**
- **Visualizzazione Banner dedicato**

Capitolo 3

Diffusione informazioni a cittadini e media su trasparenza, legalità e integrità

- **Tabella ripielogativa**

Capitolo 4

Sezione Programmatica

- **Tabelle ripielogative**

Capitolo 5

Strumenti e modalità operative

- **Tabelle ripielogative**

Premessa

Questo documento ha l'obiettivo di indicare tutte le attività realizzate al fine di dare seguito al "Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità".

Attività realizzate

A seguito dell'incarico ricevuto dalla Direzione Generale, il Responsabile del Programma ha inviato in data 17 febbraio u.s. una mail indirizzata a tutti i dirigenti AIFA al fine di informare in relazione al Programma sulla trasparenza e sulle relative azioni da compiere per la sua attuazione.

In osservanza della normativa, il Responsabile ha inviato rispettando il termine indicato dalla Civit, nel 28 febbraio 2011, il link presente nella sezione dedicata, dei tre documenti richiesti:

- Piano della performance
- Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità
- Stato di Attuazione del programma

Successivamente, il responsabile, nel corso del mese di febbraio ha incontrato singolarmente i dirigenti interessati per competenza dal programma al fine di acquisire informazioni sullo stato dell'arte dei dati da rendere disponibili on line.

Nello specifico si sono analizzati i dati relativi a :

- Personale
- Incarichi e consulenze
- Organizzazione
- Performance e procedimenti
- Gestione economica finanziaria dei servizi pubblici
- Gestione dei pagamenti e buone prassi

Nel corso delle riunioni si sono stabiliti i rispettivi ruoli e le necessarie scadenze da rispettare.

Tutti i dirigenti si sono mostrati interessati e fiduciosi di poter adempiere nel miglior modo possibile alle tempistiche imposte dal Programma.

Di seguito si rende disponibile in una tabella aggiornata a Novembre 2011 la situazione dei dati attualmente on line e di quelli che lo saranno entro la data indicata dal programma - 31 dicembre 2011-

Dati da rendere disponibili on-line	Descrizione elemento	link di riferimento
Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti		
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche a livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - art. 54, comma 1, lettera a), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/organizzazione
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (art. 54, comma 1, lettera d), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/elenco-completo-delle-caselle-di-posta-elettronica-attive-e-di-posta-elettronica-certificate
Piano e Relazione sulla performance (art. 11, comma 8, lettera b), del d.lg. n°150 del 2009)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/piano-della-performance
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del d.lg. n°150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n°88 del 24 giugno 2010)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10012/
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lettera a), del d.lg. n°150 del 2009)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/9974
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa, responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (art. 54, comma 1, lettera c), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/node/10013/
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge n°241 del 1990 (art. 54, comma 1, lettera c), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/scadenze-e-modalit%C3%A0-di-adempimento-dei-procedimenti-individuati

Dati informativi relativi al personale		
Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (art. 11, comma 8, lettere f) e g), del d.lg. n°150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (art. 21 della legge n°69 del 2009, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del d.lg. n°165 del 2001 - (art. 1, comma 7, del D.P.R. n°108 del 2004)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/dirigenti
Curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d.lg. n°150 del 2009);	non sono previste in AIFA tali posizioni	
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, degli uffici di staff (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/incarichi-di-indirizzo-politico-amministrativo
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009) – già disponibili on line	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/organismi-indipendenti-di-valutazione
Informazioni sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/ruolo-e-tassi-di-assenza-e-maggior-presenza
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lg. n. 150 del 2009)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/premi-collegati-alla-performance
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lg. n. 150 del 2009) sarà disponibile on line nei termini previsti dalla norma	Sarà disponibile on line entro il 31/12/2011	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/differenziazione-premialità
Informazioni relative ai codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009) – già disponibile on line	Già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/codici-di-comportamento

Dati relativi a incarichi e consulenze		
dati previsti dagli (articoli 11, comma 8, lettera i), del d. lgs. n. 150 del 2009 e dall'articolo 53 del d. lgs. n. 165 del 2001) relativamente agli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/dati-relativi-ad-incarichi-e-consulenze
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici		
Informazioni relative ai servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lgs. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/dati-sulla-gestione-economico-finanziaria-dei-servizi-pubblici
Informazioni relative ai contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'invio alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lgs. n. 150 del 2009)	I dati relativi alla Contrattazione Integrativa 2010 non sono disponibili in quanto in fase di valutazione da parte degli enti vigilanti ai sensi dell'art 40-bis, comma 1, del Dlgs 165/2001."	http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/dati-sulla-gestione-economico-finanziaria-dei-servizi-pubblici
Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi		
Dati su indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/dati-sulla-gestione-dei-pagamenti-e-buone-prassi
Dati sulle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009)	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/content/dati-sulla-gestione-dei-pagamenti-e-buone-prassi
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	già disponibile on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/node/10018/

Descrizione della pubblicazione della sezione dedicata alla trasparenza

Successivamente agli incontri con i singoli dirigenti, il Responsabile del programma ha realizzato attraverso il Content Management System in totale autonomia la sezione "Trasparenza, valutazione e merito" seguendo le indicazioni contenute nelle Linee Guida n.105/2010 della Civit e in coerenza con le "linee guida siti Web" emanate ai sensi dell'articolo 4 della Direttiva 8/09 del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

La sezione è raggiungibile attraverso un Banner appositamente realizzato e predisposto nella home page istituzionale del sito. Tale banner è anche presente nello spazio dedicato al cittadino.

Al click sul Banner si accede alla sezione sulla trasparenza che è navigabile sia partendo dalla parte centrale del frame che dalla spalla di navigazione di sinistra.

La parte centrale del frame ospita l'elenco di tutti i dati presenti sul sito come informazione di primo livello e cliccando su ogni voce si apre la relativa pagina che presenta una parte illustrativa oltre che ai dati visualizzabili in formato pdf leggibile da qualsiasi browser e perfettamente stampabile.

Tali informazioni sono navigabili anche dalla parte sinistra della sezione così da essere facilmente individuata da tutti gli utenti del sito.

Qualora alcuni contenuti non siano ancora stati resi disponibili all'atto della consultazione da

parte dei nostri utenti, è stato predisposto un messaggio che indica la data prevista per la pubblicazione.

Nello specifico è stato pubblicato il documento relativo allo Stato di attuazione del programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

È inoltre già stato inserito all'interno della sezione lo strumento di notifica degli aggiornamenti "Really Simple Syndication - RSS", che consentono di notificare all'utente qualsiasi inserimento o modifica.

 [Feed RSS della sezione Trasparenza, valutazione e merito](#)

 [Feed RSS](#)

In riferimento alla rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti, è già attivo un servizio interattivo denominato "Spazio per i cittadini" che consente agli utenti la possibilità di fornire feedback e valutazioni relative alla qualità delle informazioni pubblicate nei termini di precisione, completezza, correttezza e tempestività.

Tale strumento è stato creato al fine di coinvolgere i cittadini nell'attività dell'Amministrazione ma anche per recepire grazie al controllo di questi ultimi di preziosi e utili suggerimenti.



La costruzione della sezione è perfettamente rispondente alle indicazioni contenute nella delibera 105 /2010 del Civit.

Di seguito alcune pagine della sezione " **Trasparenza Valutazione e Merito** "

Sede
Contatti
Siti utili
Mappa
English corner
Ricerca



Link diretti

Aifa è
Vertici istituzionali
Commissioni
Normativa
Comunicazione
In Agenda
Attualità
Servizi online
RSS

Notizie sui farmaci
Seleziona il principio attivo
Cerca

Home » Aifa è

Aifa è

- L'Agenzia
- Mission
- Vertici istituzionali
- Organizzazione
- Commissioni consultive e tecnico scientifiche
- Osservatori
- Trasparenza, valutazione e merito**
 - Programma per la trasparenza
 - Piano della performance
 - Dati sull'organizzazione e i procedimenti
 - Personale
 - Incarichi e consulenze
 - Gestione economico-finanziaria
 - Gestione pagamenti
- Normativa di riferimento AIFA

Attività

- Registrazione
- Sicurezza
- Ispezioni
- Negoziazione e rimborsabilità
- Consumi e spesa farmaceutica e attività HTA
- Informazione scientifica
- Sperimentazione e ricerca
- Rapporti internazionali
- Affari amministrativi

Trasparenza, valutazione e merito

Questa sezione è raggiungibile tramite il banner posizionato nell'home page "Trasparenza, valutazione e merito" e contiene al suo interno l'elenco di tutti i dati sulla trasparenza dell'azione amministrativa dell'Agenzia Italiana del Farmaco (in osservanza al D.Lgs. n. 150/2009) resi disponibili tutti insieme e consultabili sia nella parte centrale del frame che nella spalla di navigazione di sinistra.

- Programma triennale per la trasparenza e integrità
- Piano della performance
- Dati sull'organizzazione e i procedimenti
- Dati relativi al personale
- Dati relativi ad incarichi e consulenze
- Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici
- Dati sulla gestione dei pagamenti e buone prassi

Feed RSS della sezione Trasparenza, valutazione e merito
Feed RSS

Spazio per i cittadini

Attualità

- 01/03/2011
Trasparenza AIFA
"Trasparenza valutazione e merito" - procedimenti disciplinari dipendenti
- 24/02/2011
Trasparenza AIFA
Elenco degli incarichi di consulenza (24/02/2011)
- 23/02/2011
Trasparenza AIFA
Tipologie dei procedimenti
- 22/02/2011
Trasparenza AIFA
Documento di domande e risposte su "Programma triennale per la trasparenza e integrità"
- 21/02/2011
Trasparenza AIFA
Stato di attuazione del programma triennale per la trasparenza e integrità
- 18/02/2011
Trasparenza AIFA
Trasparenza, Valutazione e Merito
- 16/02/2011
Trasparenza AIFA
Trasparenza, Valutazione e Merito (D.Lgs. n. 150 del 2009)

Esempio pagina di secondo livello

Sede
Contatti
Siti utili
Mappa
English corner
Ricerca



Link diretti

Aifa è
Vertici istituzionali
Commissioni
Normativa
Comunicazione
In Agenda
Attualità
Servizi online
RSS

Notizie sui farmaci
Seleziona il principio attivo

Home » Aifa è » Trasparenza, valutazione e merito

Aifa è

- L'Agenzia
- Mission
- Vertici istituzionali
- Organizzazione
- Commissioni consultive e tecnico scientifiche
- Osservatori
- Trasparenza, valutazione e merito**
 - Programma per la trasparenza
 - Piano della performance
 - Dati sull'organizzazione e i procedimenti
 - Personale**
 - Dirigenti
 - Titolari posizioni organizzative
 - Incarichi indirizzo politico amministrativo
 - Organismi indipendenti di Valutazione
 - Assenza e maggior presenza
 - Premi collegati alla performance
 - Differenziazione premialità
 - Codici di comportamento
 - Incarichi e consulenze
 - Gestione economico-finanziaria
 - Gestione pagamenti

Dati relativi al personale

In questa sezione sono disponibili i dati relativi al personale divisi per: Dirigenti, Titolari di posizioni organizzative, Incarichi di indirizzo politico amministrativo, Organismi indipendenti di valutazione, Ruolo e tassi di assenza e maggior presenza, Premi collegati alla performance, Differenziazione premialità, Codici di comportamento. I dati sono consultabili sia nella parte centrale del frame che nella spalla di navigazione di sinistra attraverso la quale si può inoltre accedere a tutte le parti della sezione "Trasparenza, valutazione e merito".

- Dirigenti
- Titolari di posizioni organizzative
- Incarichi di indirizzo politico amministrativo
- Organismi indipendenti di Valutazione
- Ruolo e tassi di assenza e maggior presenza
- Premi collegati alla performance
- Differenziazione premialità
- Codici di comportamento

Feed RSS

Visualizzazione Banner "Trasparenza, Valutazione e Merito"



Diffusione informazione a cittadini e media su trasparenza, legalità e integrità

Al fine di assicurare la più ampia diffusione ai cittadini e agli stakeholder dei contenuti del Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità e nell'ottica di assicurare un continuo aggiornamento relativamente al suo stato di attuazione vengono periodicamente pubblicate nel sito istituzionale delle attualità dedicate.

Nello specifico sono state pubblicate le azioni di seguito riportate:

Aggiornato al periodo novembre 2011			
DIFFUSIONE INFORMAZIONE A CITTADINI E MEDIA SU TRASPARENZA,LEGALITA' E INTEGRITA'			
Azione	Descrizione situazione	Link di riferimento	Dirigenti responsabili
Realizzazione di specifiche sezioni dedicate all'interno del portale aifa per favorire la consultazione e la comprensione del Programma Triennale della Trasparenza e l'integrità da parte dei cittadini anche prevedendo spazi interattivi	già sono state pubblicate diverse notizie in merito ed è stato attivato uno spazio interattivo dedicato al cittadino	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/trasparenza-valutazione-e-merito-0	Andrea Damiani
Realizzazione di materiale di approfondimento e pubblicazione nel canale del sito dedicato alla stampa per consentire agli stakeholder essere informati ed aggiornati in tempo reale sulle azioni della amministrazione in materia di trasparenza	già sono state pubblicate notizie in merito e ne sono previste ancora entro il 31/12/2011	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/trasparenza-valutazione-e-merito-0	Andrea Damiani
Pubblicazione di notizie, e RSS al fine di ricevere feedback da parte degli utenti del sito sul materiale reso disponibile on line anche al fine di individuare criticità espresse dagli interlocutori del sito	già è stata attivata la pubblicazione degli RSS	http://www.agenziafarmaco.gov.it/trasparenza	Andrea Damiani
		http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/spazio-i-cittadini	Andrea Damiani
Redazione di specifiche faq con l'obiettivo di chiarire eventuali dubbi e criticità espresse dagli interlocutori del sito	già disponibili on line	http://www.agenziafarmaco.gov.it/sites/default/files/faq_trasparenza.pdf	Andrea Damiani
1 giornata della trasparenza : incontro che sarà la sede opportuna per fornire informazioni sul programma triennale per la trasparenza e l'integrità	30-nov-11	http://www.agenziafarmaco.gov.it/content/trasparenza-valutazione-e-merito-giornata-della-trasparenza	Andrea Damiani

Sezione Programmatica

Le attività volte a dare attuazione al Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità riguardano a diverso titolo e in base alle rispettive competenze quasi tutti gli uffici dell'Agenzia.

In considerazione del ruolo ricoperto dal responsabile del programma, si è ritenuta opportuna una collaborazione fra lo stesso e alcuni dirigenti responsabili della raccolta dei dati da rendere disponibili on line.

Nello specifico il responsabile del programma ha contattato i dirigenti interessati tramite mail e riunioni specifiche.

Di seguito viene riportata una tabella divisa per tematica che contiene informazioni sui dati pubblicati/da pubblicare ed i nominativi dei Dirigenti aifa responsabili della raccolta dati :

Aggiornato a novembre 2011		
Dati da rendere disponibili on-line	Descrizione elemento	Dirigenti responsabili trasmissione dati
Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti		
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio anche a livello dirigenziale non generale, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - art. 54, comma 1, lettera a), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	GIOVANNI MURRI
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (art. 54, comma 1, lettera d), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	GIOVANNI MURRI
Piano e Relazione sulla performance (art. 11, comma 8, lettera b), del d.lg. n°150 del 2009)	già disponibile on line	LUIGI LEONE
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'art. 11 del d.lg. n°150 del 2009 e delle indicazioni di cui alla delibera n°88 del 24 giugno 2010)	già disponibile on line	LUIGI LEONE
		GIUSEPPE TRAPASSO
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 11, comma 8, lettera a), del d.lg. n°150 del 2009)	già disponibile on line	ANDREA DAMIANI
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale non generale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa, responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (art. 54, comma 1, lettera c), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	ANNA ROSA MARRA
		FERNANDA FERRAZIN
		CARLO TOMINO
		RENATO MASSIMI
		STEFANO CAPPONI
		FRANCESCA MASTROIANNI
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della legge n°241 del 1990 (art. 54, comma 1, lettera c), del d.lg. n°82 del 2005)	già disponibile on line	GIOVANNI MURRI
		GABRIELLA CONTI
		STEFANO CAPPONI

Dati informativi relativi al personale		
Curricula e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (art. 11, comma 8, lettere f) e g), del d.lg. N°150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (art. 21 della legge n°69 del 2009, ruolo - data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19, commi 3 e 4, del d.lg. n°165 del 2001 - (art. 1, comma 7, del D.P.R. n°108 del 2004)	già disponibile on line	GIOVANNI MURRI
Curricula dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera f), del d.lg. N°150 del 2009);	tali posizioni non sono previste in AIFA	
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo, degli uffici di staff (articolo 11, comma 8, lettera h), del d. lg. n. 150 del 2009)	già disponibile on line	UFFICIO DI PRESIDENZA
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14 (articolo 11, comma 8, lettera e), del d. lg. n. 150 del 2009) – già disponibili on line	già disponibile on line	UFFICIO DI PRESIDENZA
Informazioni sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957)	già disponibile on line	GIOVANNI MURRI
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera c), del d. lg. n. 150 del 2009)	Sarà disponibile on line entro il 31/12/2011	GIOVANNI MURRI
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d. lg. n. 150 del 2009) sarà disponibile on line nei termini previsti dalla norma	Sarà disponibile on line entro il 31/12/2011	GIOVANNI MURRI
Informazioni relative ai codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d. lg. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d. lg. n. 150 del 2009) – già disponibile on line	Già disponibile on line	GIOVANNI MURRI
Dati relativi a incarichi e consulenze		
dati previsti dagli (articoli 11, comma 8, lettera i), del d. lgs. n. 150 del 2009 e dall'articolo 53 del d. lg. n. 165 del 2001) relativamente agli incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti	Già disponibile on line	STEFANO CAPPONI

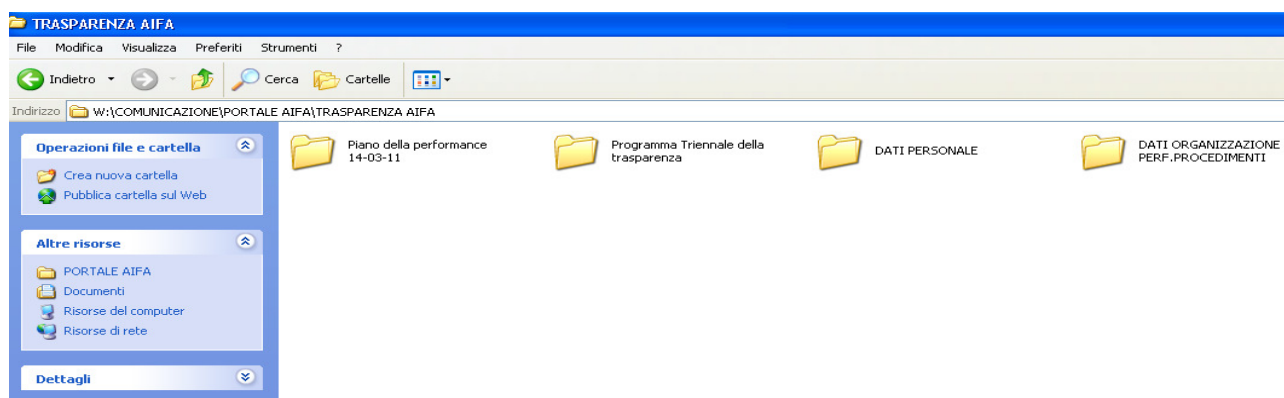
Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici		
Informazioni relative ai servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d. lg. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla performance	già disponibile on line	STEFANO CAPPONI
Informazioni relative ai contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d. lg. n. 150 del 2009)	già disponibile on line	STEFANO CAPPONI
Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi		
Dati su indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009)	già disponibile on line	STEFANO CAPPONI
Dati sulle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009)	già disponibile on line	STEFANO CAPPONI
Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica	già disponibile on line	CARLO TOMINO

Strumenti e modalità operative

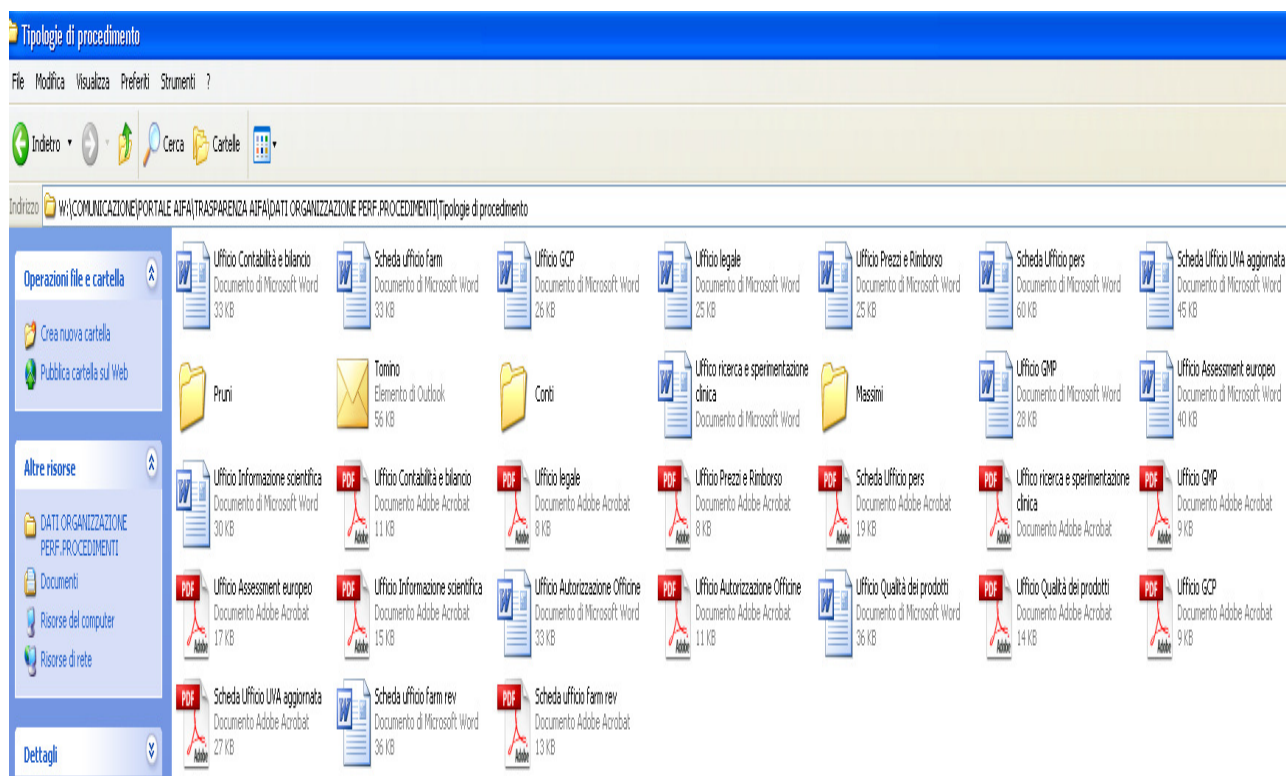
Le attività dei responsabili riportati nella tabella è stata quella di raccogliere ed inviare alla casella postale portaleaifa@aifa.gov.it i dati e le informazioni di loro competenza e il tutto è stato realizzato attraverso specifiche modalità di lavoro individuate dal Responsabile del Programma per la trasparenza e l'integrità:

- casella di posta elettronica (portaleaifa@aifa.gov.it), per gestire il flusso di comunicazioni e-mail relative alla sezione "Trasparenza AIFA", accessibile e monitorata costantemente dal responsabile del programma anche in orario extra-lavorativo (tramite server webmail);
- archiviazione, lavorazione e condivisione di tutti i file ed i documenti dell'Ufficio su un apposito spazio sul server AIFA: attraverso le cartelle condivise è garantita la completa visione e fruizione dei materiali prodotti e il relativo aggiornamento delle attività in corso;
- ambiente di lavoro cooperativo su web realizzato da e in condivisione con il CINECA, per lo scambio di materiali e commenti finalizzati all'implementazione e all'aggiornamento della sezione. L'ambiente tiene traccia di tutte le richieste di pubblicazione e intervento sul sito inoltrate dalla Redazione del Portale, fornendo uno storico delle stesse per opportuna archiviazione e condivisione e monitoraggio delle attività;
- il riepilogo in formato excel su cui periodicamente sono registrate tutte le pubblicazioni e gli interventi di aggiornamento effettuati sul Portale, relativamente alla trasparenza.
- organizzazione di specifiche riunioni con i dirigenti interessati

Di seguito un esempio di cartella condivisa di primo livello per raccolta dati su server aifa



Esempio di cartella condivisa di secondo livello per raccolta dati su server aifa



Per la realizzazione della sezione sono stati eseguiti 168 interventi tecnici da parte del Responsabile del Programma

13