

# GUIDA ALLA COMPILAZIONE

## Introduzione alla compilazione

La modulistica per la presentazione delle proposte di investimento si compone delle seguenti schede di rilevazione dei dati:

- Scheda anagrafica A (compilazione obbligatoria)
- Scheda tecnica B - investimenti in siti produttivi
- Scheda tecnica C - investimenti in ricerca preclinica
- Scheda tecnica D - investimenti in sperimentazioni cliniche
- Scheda tecnica E - sintesi degli investimenti (compilata parzialmente dal sistema in base agli investimenti inseriti nelle schede tecniche B,C,D).
- Scheda tecnica F - investimenti in personale (compilazione obbligatoria)

## Compilazione

Il tasto “Compila” del menù di compilazione consente di accedere a tutte le schede di rilevazione dei dati.

Per accedere alla compilazione di ogni scheda, e quindi alle singole sezioni che la compongono, è necessario cliccare sul simbolo  mentre tramite il simbolo  è possibile visualizzare la relativa sezione senza poter effettuare modifiche o inserimenti.

La compilazione può avvenire tramite più sessioni di lavoro.

Per salvare e/o annullare i dati inseriti in ogni campo è necessario cliccare sui rispettivi tasti “Aggiorna” ed “Annulla” posizionati in fondo alla schermata, con la possibilità di apportare tutte le opportune modifiche fino alla predisposizione della versione definitiva.

Tutti i campi di ogni scheda devono essere obbligatoriamente compilati, pertanto in caso di dato mancante o non conosciuto si prega di inserire la sigla ND (non disponibile).

Sono inoltre visualizzabili le seguenti icone che indicano all'utente lo stato della compilazione:

 compilazione non iniziata

 compilazione iniziata, tutti campi vuoti

 compilazione iniziata, alcuni campi vuoti

 compilazione finita, nessun campo obbligatorio vuoto

## **Compilazioni multiple**

### **Investimenti in siti produttivi/ricerca preclinica**

In caso di investimenti per più siti produttivi o siti di ricerca preclinica occorrerà duplicare la relativa scheda tecnica (B e/o C), semplicemente cliccando di nuovo sul tasto "Compila" e sul simbolo  corrispondente alla scheda da compilare; l'utente visualizzerà in ordine numerico la scheda selezionata (sito produttivo 1, 2 etc., ricerca preclinica sito 1, 2 etc.)

Le tabelle B5a e B5b (Produzione) consentono all'utente l'aggiunta di ulteriori record. Dopo aver riempito i primi cinque (5) record visualizzati nella scheda sarà sufficiente cliccare sul tasto "Aggiorna" e nuovamente sul simbolo  corrispondente alle stesse tabelle, perché il sistema automaticamente crei cinque (5) nuovi record vuoti compilabili.

L'operazione è ripetibile più volte.

### **Investimenti in sperimentazioni cliniche**

La tabella D3 (Piano di progetto) consente all'utente l'aggiunta di ulteriori record. Dopo aver riempito i primi tre (3) record visualizzati nella scheda sarà sufficiente cliccare sul tasto "Aggiorna" e nuovamente sul simbolo  corrispondente alle stesse tabelle, perché il sistema automaticamente crei tre (3) nuovi record vuoti compilabili.

L'operazione è ripetibile più volte.

Nei campi D7b e D9b riferentesi agli investimenti Corporate, l'utente dovrà inserire l'importo dell'investimento in valuta locale e, una volta aggiornati i dati, il sistema automaticamente effettuerà la relativa conversione in euro. Nel caso in cui l'utente dovrà inserire un investimento Corporate che abbia come valuta locale una moneta non predisposta nel menù a tendina, inserirà direttamente l'importo dell'investimento convertito in euro.

Qualora l'importo dell'investimento sia pari a 0 o inserirà la sigla ND, dovrà selezionare comunque la moneta "euro" presente nel menù a tendina.

### **Sintesi degli investimenti in siti produttivi, ricerca preclinica e sperimentazione clinica**

In caso di compilazioni delle schede tecniche B e/o C, i campi relativi agli investimenti in Italia (E1, E2) saranno compilati automaticamente dal sistema con i dati immessi precedentemente dall'utente nella compilazione della scheda corrispondente. I restanti campi della scheda (investimenti Corporate) andranno quindi compilati regolarmente. In caso di compilazione della scheda tecnica D il sistema inserirà automaticamente i dati sia degli investimenti in Italia che Corporate (E3) della scheda corrispondente.

Nei campi E1 ed E2 riferentesi agli investimenti Corporate, l'utente dovrà inserire l'importo dell'investimento in valuta locale e, una volta aggiornati i dati, il sistema

automaticamente effettuerà la relativa conversione in euro. Nel caso in cui l'utente dovrà inserire un investimento Corporate che abbia come valuta locale una moneta non predisposta nel menù a tendina, inserirà direttamente l'importo dell'investimento convertito in euro.

Qualora l'importo dell'investimento sia pari a 0 o inserirà la sigla ND, dovrà selezionare la moneta euro presente nel menù a tendina

### **Annullamento delle schede tecniche erroneamente compilate**

Nel caso di compilazione erronea, per cancellare tutti i dati inseriti occorrerà cliccare nuovamente sul tasto "Compila" e successivamente sulla scheda/e da annullare;

apparirà la schermata con il simbolo  che consente l'annullamento della compilazione della relativa scheda compilata.

### **Stampa**

Le schede in via di compilazione, il facsimile di consultazione e il pdf possono essere stampati semplicemente posizionandosi sulla sezione interessata, cliccando una volta sulla pagina visualizzata e scegliendo il comando "Stampa" del browser utilizzato.

### **Salvataggio e invio Accordi di Programma**

Le schede degli Accordi di Programma, dovranno essere inderogabilmente inviate all'AIFA, entro e non oltre le ore 15:00 del giorno 31 marzo 2008.

Ai fini dell'accettazione farà fede la data di acquisizione da parte del sistema informatico. Non saranno ammessi a valutazione progetti presentati con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Affinché l'invio delle schede risulti effettivo, è tuttavia necessario effettuare la chiusura della versione definitiva, cliccando sul tasto "Invia" dal menù di compilazione, che consente di prendere visione delle schede compilate con la correttezza formale della compilazione. Saranno evidenziate in rosso le schede la cui

compilazione risulti incompleta o errata; occorrerà cliccare sul simbolo  per visualizzare direttamente il/i relativo/i campo/i ed effettuare le opportune correzioni; a questo punto l'utente dovrà nuovamente cliccare sul tasto "Invia" e ripetere le sopraindicate operazioni. (N.B: si consiglia di cliccare spesso nel corso della compilazione sul tasto "Invio", per controllare la correttezza e la completezza della compilazione, e di prevedere l'invio delle proprie proposte con almeno 7- 10 giorni di anticipo rispetto alla data di scadenza, in maniera da avere tutto il tempo di risolvere eventuali imprevisti e/o correggere/ verificare dati eventualmente non accettati dal sistema). Qualora dal controllo della chiusura risulti che le schede siano state interamente e correttamente compilate, l'utente dovrà prendere visione ed accettare la nota informativa. A tal punto potrà inviare le schede di rilevazione dati all'AIFA.

**Attenzione: dopo la chiusura definitiva non sarà più possibile modificare le schede.** La chiusura/invio degli Accordi di Programma sarà effettiva quando riceverete al vostro indirizzo di posta elettronica la "ricevuta" di avvenuta

“spedizione” che conterrà anche data ed ora di spedizione. In caso contrario il modello non potrà essere preso in considerazione per la valutazione.