

OFFERTA ECONOMICA

relativa alla

Allegato C)

Procedura di gara per l'affidamento di un servizio comprendente la predisposizione di banche dati di quiz per prove preselettive e l'organizzazione e gestione di prove preselettive e di prove scritte di procedure concorsuali – CIG 7192630A09

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
(documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di _____ e rappresentante della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo _____ PEC: _____, in forza dei poteri conferiti con _____

[ovvero]

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ (documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____), residente in _____, in qualità di procuratore della _____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____, codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n. fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo PEC dell'Impresa delegante _____, giusta procura generale/speciale autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott. _____, n. rep. _____ del _____

dichiara

1. che per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, come meglio descritti nel Capitolato Tecnico – Allegato "B", nella Lettera di Invito e nello Schema di Contratto – Allegato "D", viene offerto dallo scrivente Operatore Economico il seguente **corrispettivo per l'intera durata dell'appalto**, da intendersi al netto di IVA, pari a:
 - a) Indicazione del prezzo offerto per ciascuna prova preselettiva.
Tale prezzo non potrà essere superiore ad euro 21.250,00 (oltre IVA)
 - b) Indicazione del prezzo offerto per ciascun concorso che prevede n. 2 prove scritte.
Tale prezzo non potrà essere superiore ad euro 2.000,00 (oltre IVA).
 - c) Somma dei prezzi offerti a) e b).
Tale prezzo non potrà essere superiore ad euro 23.250,00 (oltre IVA).

€ 0,00

2. in caso di Subappalto dei servizi, che i servizi concessi in subappalto sono:
_____ ; e che la quota parte del subappalto è pari a:
(in %) _____ ;
(in €) _____ .
3. che quanto risulta dalla Lettera di Invito e dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
5. di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto;
6. che il costo del personale è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
7. che il valore economico dell'Offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale, è congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture;
8. di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;
9. che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'AIFA.

Compilare in ogni sua parte, trasformare il file compilato in formato .pdf, firmare digitalmente e allegare alla RdO.

NB: In caso di RTI/GEIE/Consorzio, costituito o costituendo, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.1 della Lettera di Invito, in merito alla modalità di redazione, compilazione e sottoscrizione della presente dichiarazione.