

Roma, 2 aprile 2010



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

Spett.le

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi, contabilità e bilancio
UAA-AIFA./F.3.a.52019/P

OGGETTO: Gara d'appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo degli Uffici Direzionali della nuova sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco sita in Roma, Via del Tritone n. 181.

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA deve procedere all'arredo dell'area direzionale situata al Piano VII dell'immobile destinato alla nuova sede dell'Agenzia in Roma, Via del Tritone n. 181;
- l'importo stimato per la fornitura e la posa degli arredi è inferiore alla soglia richiesta per procedere alla gara comunitaria;

SI INVITA

codesta Società a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di fornitura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163, e s.m.i..

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, la posa in opera ed il collaudo di elementi di arredo del Piano VII destinato agli Uffici Direzionali della nuova sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, di seguito anche l'AIFA, in via del Tritone n.181, Roma.

La fornitura oggetto del presente appalto viene articolata in n. 3 (tre) lotti:

- **Lotto n. 1** : fornitura e posa in opera degli arredi per gli Uffici di Presidenza – **CIG 0462875886**;
- **Lotto n. 2** : fornitura e posa in opera degli arredi per gli Uffici della Direzione Generale - **CIG 0462876959**;
- **Lotto n. 3** : fornitura e posa in opera degli arredi per le Zone di attesa e delle Segreterie degli Uffici direzionali - **CIG 0462878AFF**.

La dettagliata descrizione tecnica della fornitura e l'elenco degli arredi per entrambi i lotti sono contenuti nel Punto 3 del Capitolato Tecnico.

3. TERMINI DI ESECUZIONE

L'appalto dovrà essere eseguito entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di trasmissione delle determine del Direttore Generale di aggiudicazione definitiva dei singoli lotti relativi alla presente procedura.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € 135.000,00 (centotrentacinquemila/00), così suddiviso:

- **Lotto n. 1 (CIG 0462875886):** importo a base d'asta pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA;
- **Lotto n. 2 (CIG 0462876959):** importo a base d'asta pari a € 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA;
- **Lotto n. 3 (CIG 0462878AFF):** importo a base d'asta pari a € 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre IVA.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato, per ciascun lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e secondo i parametri definiti al successivo punto 10.

Ciascun soggetto potrà partecipare presentando la propria offerta per uno o più lotti, e potrà essere aggiudicatario di uno, due ovvero di tutti i lotti.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte per ciascun lotto, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca od equivalente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **14 aprile 2010** al seguente indirizzo: Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma – Alla attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi.

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“Gara d'appalto mediante cottimo fiduciario per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo degli Uffici Direzionali della nuova sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco sita in Roma, via del Tritone n.181 – Lotto/i n. __ CIG: __ (indicare il CIG relativo al/i lotto/i prescelti) _____ - DOCUMENTI DI GARA NON APRIRE”.**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata all'interno dell'AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta per ciascun lotto, dovranno essere inserite le seguenti tre diverse buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, sigillate con ceralacca od equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta **“A”** ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione della Società dalla gara. E' previsto, invece, a pena di esclusione, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – con annesse le relazioni giustificative – siano contenute rispettivamente nella busta **“B”** e nella busta **“C”**.

LA BUSTA “A” – recante la dicitura **“Documenti di gara”**, dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, secondo l'allegato modello (*Allegato “B”*), sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla seguente documentazione:

a) dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

- i. la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi, Forniture;
- ii. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- iv. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- v. di avere esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- vi. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- vii. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- viii. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte.

2. copia fotostatica del **documento di identità** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Società.

La busta "A" dovrà, inoltre, contenere **a pena di esclusione**:

1. copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
2. copia del Capitolato Tecnico e dei relativi allegati E, F, G1, G2 ed H, sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
3. copia dello Schema di Contratto (*Allegato "D"*), sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
4. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del codice dei contratti pubblici, servizi e forniture o dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia.

Si precisa che, con riferimento alla dicitura antimafia contenuta nella certificazione camerale – o nella sua autocertificazione – l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'AIFA, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998);

5. l'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
6. se del caso, con riferimento alle ipotesi di cui all'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., alternativamente:

- a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

L'AIFA disporrà l'esclusione dei concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

LA BUSTA "B" – recante la dicitura " Offerta Tecnica" – dovrà, a pena di esclusione:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere l'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza. La relazione contenuta nell'offerta tecnica **dovrà descrivere in modo analitico le caratteristiche degli elementi di arredo oggetto della fornitura** e dovrà essere corredata da depliant illustrativi, disegni tecnici, elementi fotografici e quant'altro possa essere utile per valutare le caratteristiche tecnico-costruttive ed estetico-funzionali (es. cd-rom; dvd...). Dovranno essere chiaramente indicati i tempi di **intervento per l'assistenza tecnica**, nonché la durata e le condizioni della **garanzia** della merce fornita. Nella relazione tecnica dovranno essere oggetto di specifica trattazione i criteri di aggiudicazione, esposti al punto 10 della presente lettera di invito.
- contenere copia delle eventuali certificazioni in possesso del concorrente;
- contenere un elenco delle principali forniture effettuate dal 2007 al 2009, con l'indicazione dell'importo, della data e del destinatario, sia pubblico che privato.

LA BUSTA "C" – recante la dicitura "Offerta Economica" – dovrà, a pena di esclusione:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere la dichiarazione di offerta economica, conforme al modello allegato (*Allegato "C"*), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- essere compilata correttamente e completamente in ogni sua parte;
- contenere l'indicazione del prezzo unitario di ciascun elemento di arredo nonché quello complessivo richiesto per la fornitura oggetto dell'appalto.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

L'offerta sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

L'offerta dovrà riferirsi a tutti i beni indicati nel Capitolato tecnico, con l'avvertenza che la mancata inclusione o quotazione dell'offerta anche di uno solo dei prodotti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di variazioni in aumento o diminuzione delle quantità indicate nel Capitolato tecnico per le singole tipologie di arredo, i prezzi unitari indicati in sede di offerta economica dovranno restare fissi ed invariati.

7. SUBAPPALTO

La Ditta concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte della fornitura oggetto della presente procedura, dovrà indicare – in sede di offerta - la parte dell'appalto che intenda subappaltare, nonché il soggetto o i soggetti a cui far eseguire la fornitura, secondo le vigenti disposizioni di legge.

8. GARANZIA

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, la Società aggiudicataria dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113, Codice dei contratti pubblici, in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento se all'aggiudicatario sia stato rilasciato, da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

La polizza fideiussoria deve essere presentata in originale e deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fideiussione può essere, altresì, rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà espressamente prevedere la sua validità per tutta la durata dell'appalto.

La polizza fideiussoria dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ. ;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Società aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

9. ALTRE INFORMAZIONI

9.1 La fornitura dovrà essere conforme a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nello Schema di contratto.

9.2 E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.l. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).

9.3 L'amministrazione si riserva la facoltà di: procedere all'aggiudicazione di un solo lotto; non procedere all'aggiudicazione, sospendere, reindire, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Per ciascun lotto, l'appalto verrà aggiudicato alla società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi coefficienti di seguito riportati:

1. **QUALITA'** - Punteggio massimo = 40
2. **TERMINI DI CONSEGNA** (comprensivi di posa in opera) – Punteggio massimo = 30
3. **PREZZO** - Punteggio massimo = 30

10.1 Qualità: max. 40 punti

Il criterio di valutazione della qualità considera nel loro insieme le caratteristiche costruttive e estetico-funzionali degli arredi.

In base a tali caratteristiche costruttive e funzionali la Commissione giudicatrice, a seguito dell'esame dei depliant, dei disegni e/o fotografie e della relazione descrittiva, potrà assegnare fino a 40 punti su 100 secondo i seguenti criteri elencati in ordine decrescente di importanza:

- I. **Corrispondenza alle specifiche tecniche** (max. 20 punti);
- II. **Caratteristiche estetiche** (max. 15 punti)
- III. **Assistenza tecnica (tempistica) e garanzia (durata)** (max. 5 punti).

I punteggi sopra indicati sono attribuiti con riferimento ad ogni tipologia di arredo come meglio specificato nella seguente tabella sulla base delle singole specifiche tecniche individuate nel Capitolato Tecnico:

LOTTO N. 1

Tipologia di arredo	Corrispondenza specifiche tecniche Max 20 punti	Caratteristiche Estetiche Max 15 punti	Assistenza tecnica e garanzia Max 5 punti	Punteggio Totale Max 40 punti
divano due posti con braccioli	Max 3 punti	Max 2 punti	Max 0,5 punti	Max 5,50 punti
poltroncina in pelle girevole	Max 1,5 punti	Max 1,25 punti	Max 0,5 punti	Max 3,25 punti
pouff rivestimento in pelle	Max 0,5 punti	Max 0,5 punti	Max 0,50 punti	Max 1,50 punti
tavolino in legno finitura frassino	Max 0,5 punti	Max 0,5 punto	Max 0,25 punti	Max 1,25 punti
libreria in metallo verniciato	Max 3 punti	Max 2 punti	Max 0,5 punti	Max 5,5 punti
box cestoni in cuoio	Max 0,5 punti	Max 0,25 punti	Max 0,25 punti	Max 1 punto
scrivania a disegno	Max 4 punti	Max 3 punti	Max 0,5 punti	Max 7,5 punti
poltrona direzionale	Max 3 punti	Max 1,5 punti	Max 0,5 punti	Max 5 punti
poltroncina su ruote	Max 1,5 punti	Max 1,25 punti	Max 0,5 punti	Max 3,25 punti
lampada da terra	Max 1,5 punti	Max 1,5 punti	Max 0,5 punti	Max 3,5 punti
lampada da tavolo	Max 1 punto	Max 1,25 punti	Max 0,5 punti	Max 2,75 punti

LOTTO N. 2

Tipologia di arredo	Corrispondenza specifiche tecniche Max 20 punti	Caratteristiche estetiche Max 15 punti	Assistenza tecnica e garanzia Max 5 punti	Punteggio Totale Max 40 punti
tavolo tipo ventaglio	Max 3 punti	Max 2 punti	Max 0,5 punti	Max 5,5 punti
poltrona full optional	Max 2,5 punti	Max 1,5 punti	Max 0,5 punti	Max 4,5 punti
poltrona rivestimento in pelle	Max 1,5 punti	Max 1,25 punti	Max 0,5 punti	Max 3,25 punti
tappeto	Max 1 punto	Max 1 punto	Max 0,25 punti	Max 2,25 punti
consolle	Max 1,5 punti	Max 0,75 punti	Max 0,25 punti	Max 2,50 punti
lampada da tavolo	Max 1 punto	Max 1,25 punti	Max 0,5 punti	Max 2,75 punti
tavolino di servizio	Max 1 punto	Max 0,5 punti	Max 0,25 punti	Max 1,75 punti
mobile di servizio	Max 1,5 punti	Max 0,75 punti	Max 0,25 punti	Max 2,5 punti
tavolo riunione	Max 3 punti	Max 2,5 punti	Max 0,5 punti	Max 6 punti
divano rivestimento in pelle	Max 2 punti	Max 2 punti	Max 0,5 punti	Max 4,5 punti
poltrona tipo egg	Max 1,5 punti	Max 1 punto	Max 0,5 punti	Max 3 punti
poggiapiedi tipo egg	Max 0,5 punti	Max 0,5 punti	Max 0,5 punti	Max 1,5 punti

LOTTO N. 3

Tipologia di arredo	Corrispondenza specifiche tecniche Max 20 punti	Caratteristiche estetiche Max 15 punti	Assistenza tecnica e garanzia Max 5 punti	Punteggio Totale Max 40 punti
panca legno o acciaio	Max 4 punti	Max 4 punti	Max 1 punti	Max 9 punti
scrivania	Max 4,5 punti	Max 3 punti	Max 1 punti	Max 8,5 punti
cassettiera	Max 2,5 punti	Max 1,5 punti	Max 0,5 punti	Max 4,5 punti
sedute	Max 4 punti	Max 2 punti	Max 1 punti	Max 7 punti
arredi archiviazione	Max 5 punti	Max 4,5 punti	Max 1,5 punti	Max 11 punti

Per ognuno dei criteri indicati la Commissione attribuirà il punteggio utilizzando i seguenti parametri:

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	100%	Questa valutazione si applica quando l'offerta dalla concorrente supera ampiamente le attese della stazione appaltante, e dimostra un livello di qualità della fornitura eccezionalmente elevato.
OFFERTA ADEGUATA	80%	Questo criterio si applica quando l'offerta della offerente soddisfa pienamente i requisiti di capitolato e le aspettative della stazione appaltante.
OFFERTA SUFFICIENTE	50%	Questo criterio si applica quando l'offerta della partecipante è sufficientemente completa e adeguata, seppur non pienamente rispondente alle aspettative della stazione appaltante.
OFFERTA INSUFFICIENTE O MANCANTE	0%	Questo criterio si applica quando la concorrente non ha presentato alcuna informazione o l'informazione risulta inadeguata e non permette di effettuare una valutazione completa dell'offerta.

Si precisa che la Commissione potrà attribuire anche a più società il punteggio riservato all'offerta migliore ovvero non attribuire tale punteggio nel caso in cui non si riscontrino le caratteristiche sopra indicate.

10.2 Termini di consegna: max 30 punti

La Commissione giudicatrice attribuirà ai termini di consegna offerti, che comunque non potranno essere superiori a 60 (sessanta) giorni inclusa la fase della installazione e posa in opera, i punteggi in applicazione dei seguenti parametri di ponderazione:

Termini di consegna	<u>entro 28 giorni</u>	tra <u>35 e 29</u> giorni	tra <u>41 e 36</u> giorni	tra <u>47 e 42</u> giorni	tra <u>53 e 48</u> giorni	tra <u>59 e 54</u> giorni	pari a <u>60</u> giorni
Punti	30	25	20	15	10	5	0

Per "giorni" si intendono i giorni solari decorrenti dalla data di comunicazione via mail o via fax dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'AIFA.

10.3 Offerta economica: max. 30 punti

All'offerta economica potranno essere assegnati fino a 30 punti su 100, secondo il seguente criterio:

- all'offerta più bassa verranno attribuiti 30 punti, alle altre un punteggio proporzionale ricavato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{\text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}} \times 30$$

- la Società dovrà quotare il prezzo complessivo offerto per la fornitura oggetto dell'appalto, ed indicare, altresì, i prezzi unitari dei singoli complementi di arredo.

L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, l'Agenzia, per stilare la graduatoria provvisoria, darà precedenza all'offerta che avrà ottenuto un punteggio maggiore sull'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si darà preferenza all'offerta pervenuta cronologicamente prima così come risulterà dal protocollo apposto sui plichi in ricezione.

10.4 Punteggio complessivo

L'aggiudicazione avverrà per ogni singolo lotto a beneficio del concorrente che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta economica con quello dell'offerta tecnica, composto dalla somma del punteggio attribuito al criterio "qualità" con quello dei "termini di consegna".

11. AGGIUDICAZIONE

11.1 Seduta di gara

La commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno 15 aprile 2010 alle ore 15.00 presso la propria sede in Roma, Via del Tritone n. 181, per procedere all'apertura dei plichi presentati.

11.2 Aggiudicazione provvisoria

La commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti relativa ad ogni singolo lotto e la comunicherà al Responsabile del procedimento.

Ai fini dell'aggiudicazione, il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere. In caso di discordanza sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'Agenzia in applicazione del disposto dell'art. 71 R.D. del 23 maggio 1924 n. 827.

11.3 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'Agenzia, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà definitivamente l'appalto di ogni singolo lotto alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Dalla comunicazione a mezzo posta elettronica o via fax decorreranno i termini di consegna del lotto (o dei lotti) aggiudicato (o aggiudicati).

11.4 Comunicazione della graduatoria

La graduatoria relativa ad ogni singolo lotto verrà comunicata dall'Agenzia a ciascun partecipante al lotto di riferimento, mediante posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

12. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'aggiudicatario verrà stipulato il relativo contratto di appalto.

Ai sensi dell'art.38, comma 3, codice dei contratti pubblici, l'affidatario dovrà obbligatoriamente presentare la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in Legge 22 novembre 2002, n. 266, pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa.

13. DENOMINAZIONE, INDIRIZZO E PUNTI DI CONTATTO

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA, Via del Tritone n. 181 - 00187 Roma

Ufficio responsabile: Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, D.Lgs. n. 163/2006, Responsabile del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio.

Punti di contatto:

Avv. Emanuele Cesta	tel. 06 5978 4143	fax: 06 5978 4055	e-mail: e.cesta@aifa.gov.it;
Dott. Claudio Vettorel	tel. 06 5978 4424	fax: 06 5978 4055	e-mail: c.vettorel@aifa.gov.it.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati con i sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'Informativa fornita.

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 16.00 del giorno 18 marzo 2010 esclusivamente all'Avv. Emanuele Cesta al seguente indirizzo e-mail: e.cesta@aifa.gov.it.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'Amministrazione invierà la risposta.

16. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito viene anticipata via posta elettronica, comprensiva dei moduli di Domanda di partecipazione (*allegato "B"*) e di dichiarazione di Offerta Economica (*allegato "C"*). Seguono alla presente,

inviati mediante posta elettronica, i seguenti documenti:

- a) Capitolato Tecnico (*allegato "A"*);
- b) Schema di Contratto (*allegato "D"*);
- c) planimetria del Piano VII (*allegato "E"*);
- d) disegni tecnici:
 - Ufficio della Presidenza (*allegato "F"*);
 - Ufficio della Direzione Generale (*allegati "G.1" e "G.2"*);
 - pianta della Sala d'attesa (*allegato "H"*).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Capponi

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILITÀ E BILANCIO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

alla Gara d'appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo degli Uffici Direzionali della nuova sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco sita in Roma, Via del Tritone n. 181 -
CIG _____ (indicare il CIG relativo al/i lotto/i prescelti)

Il sottoscritto nato a il
..... residente in, Via/Piazza
..... codice fiscale n
..... documento di identità n.
rilasciato il, da....., che agisce
ai fini della gara nella qualità di giusta:
 procura generale n. rep. del.....
 procura speciale n. rep. del.....
 delibera dell'organo di amministrazione del
 altro;
della Società con sede legale in,
Via/Piazza

CHIEDE

che la predetta Società venga ammessa alla gara indicata in copertina, per l'affidamento della fornitura relativa al/i lotto/i n. __ ed, a tale fine, consapevole delle responsabilità civili e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che i fatti, gli stati e le qualità di seguito riportati sono veritieri, e più in particolare:

- A) che la Società forma giuridica
costituita in data ha sede legale in n. di telefono
..... n. di fax indirizzo e-mail - Via/Piazza
..... - n. di telefono - n. di fax -
indirizzo e-mail, Partita I.V.A n.,
Codice Fiscale n. iscritta al n. del Registro delle
Imprese di....., Tribunale di, nonché al R.E.A. della CCIAA di
..... con il n. del
- B) la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m-ter), m-quater) del Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture;
- C) di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- E) di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi alla sicurezza, all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di

previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;

- F) di avere esaminato il capitolato, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- G) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- H) di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- I) di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte;
- J) di essere/non essere in possesso, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

SI IMPEGNA A NOME DELLA SOCIETA'

in caso di aggiudicazione della gara, a presentare, ai fini della stipula del contratto, tutti i documenti attestanti le situazioni oggetto della presente autocertificazione in originale o in copia autentica;

COMUNICA

che il referente della Società ai fini della presente gara è il sig.
residente in n. di telefono n. di fax
indirizzo e-mail

AUTORIZZA

l'Agenzia Italiana del Farmaco ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, a richiedere presso enti privati o pubblici conferma dei dati, informazioni e notizie riguardanti la sua persona e la Società indicati nella presente domanda/autocertificazione;

PRENDE ATTO

con la sottoscrizione di cui in calce, delle finalità e delle modalità del trattamento dei dati e delle informazioni fornite nella presente e nei suoi allegati;

ALLEGA

a pena di esclusione dalla gara, fotocopia del documento di identità indicato in epigrafe.

Data _____

Firma leggibile

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI, CONTABILITÀ E BILANCIO

**alla Gara d'appalto per l'affidamento della fornitura e posa in opera di elementi di arredo degli Uffici
Direzionali della nuova sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco sita in Roma, Via del Tritone n. 181
CIG _____ (indicare il CIG relativo al/i lotto/i prescelti)**

OFFERTA ECONOMICA

Per l'esecuzione della fornitura suindicata relativa al/i lotto/i n. __, come meglio specificati nel Capitolato Tecnico – Allegato "A" alla Lettera di invito, viene richiesto il seguente corrispettivo, da intendersi al netto di IVA 20%:

IMPORTO LOTTO N. 1 € _____ (_____)

IMPORTO LOTTO N. 2 € _____ (_____)

IMPORTO LOTTO N. 3 € _____ (_____)

Ragione Sociale: _____

Legale rapp.te p.t. _____

Sede legale: _____

C.F./Partita IVA _____

Roma, _____

Timbro e Firma leggibile
