

**All'Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA
Ufficio Attività Negoziale e Gestione
Patrimonio**

OFFERTA ECONOMICA

relativa alla

Procedura di acquisto tramite RdO sul Me.Pa. ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'affidamento del servizio di consulenza contabile e fiscale in supporto all'Agenzia per il triennio 2017/2020 – CIG 6969392C35

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
(documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____),
residente in _____, in qualità di _____ e rappresentante della
_____ (di seguito "Impresa"), con sede in _____, via _____,
codice fiscale _____, P.IVA _____, n. telefono _____, n.
fax _____, indirizzo di posta elettronica _____,
indirizzo PEC: _____, in forza dei poteri conferiti con

[ovvero]

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____
(documento di identità _____ rilasciato il _____ da _____),
residente in _____, in qualità di procuratore della
_____ (di seguito "Impresa"), con sede in
_____, via _____, codice fiscale
_____, P.IVA _____, n. telefono _____, n.
fax _____, indirizzo di posta elettronica _____, indirizzo PEC dell'Impresa
delegante _____, giusta procura generale/speciale
autenticata nella firma in data _____ dal Notaio in _____ Dott.
_____, n. rep. _____ del _____

dichiara

1. che per l'esecuzione dei servizi oggetto d'appalto, come meglio descritti nel Capitolato Tecnico – Allegato "B", nella Lettera di Invito e nello Schema di Contratto – Allegato "D", viene offerto dallo scrivente Operatore Economico il seguente **ribasso percentuale** applicato all'importo a base di

gara di Euro 35.000,00 (trentacinquemila/00), stimato dalla Stazione Appaltante per eseguire le prestazioni oggetto del presente appalto, da intendersi al netto di IVA, pari a:

_____ % (in cifre: _____ %);

di cui per **costo relativo alla sicurezza aziendale** afferente all'esercizio dell'impresa € _____, (importo in cifre: _____/____).

2. in caso di Subappalto dei servizi, che i servizi concessi in subappalto sono: _____; e che la quota parte del subappalto è pari a:
(in %) _____;
(in €) _____ (importo in cifre _____).
3. che quanto risulta dalla Lettera di Invito dagli altri documenti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni e ha consentito di acquisire tutti gli elementi per l'esatta valutazione delle stesse e dei relativi oneri, connessi, conseguenti e necessari per l'esecuzione a regola d'arte del servizio;
4. di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
5. di avere effettuato una verifica della disponibilità del personale necessario per l'esecuzione dei servizi nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei servizi in appalto.
6. che il costo del personale è stato valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello;
7. che il valore economico dell'Offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale, è congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture;
8. di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 c.c. ed alla revisione del corrispettivo, di cui all'articolo 1664 c.c.;
9. che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per i 180 giorni successivi al termine ultimo per la ricezione dell'offerta e che detta offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'AIFA.

Data, _____

Compilare in ogni sua parte, trasformare il file compilato in formato .pdf, firmare digitalmente e allegare alla RdO.

NB: In caso di RTI/GEIE/Consorzio, costituito o costituendo, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 5.1 della Lettera di Invito, in merito alla modalità di redazione, compilazione e sottoscrizione della presente dichiarazione.