

Roma, 14 dicembre 2010



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio
UAA-AIFA./F.3.a/ 139800 /P

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento della fornitura di software e servizi per l'informatizzazione del Controllo di Gestione dell'AIFA - CIG 0636760EF5

PREMESSO CHE:

- l'Agenzia Italiana del Farmaco – AIFA, con sede in Roma, Via del Tritone n. 181, intende procedere all'acquisizione di un applicativo gestionale e dei relativi servizi di implementazione per il Controllo di Gestione – cd. "Business Intelligence";

- l'importo posto a base di gara è inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

SI INVITA

codesta Impresa a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, secondo le modalità di seguito indicate.

1. NORMATIVA APPLICABILE

1.1 La presente gara è effettuata ai sensi della vigente normativa nazionale per gli appalti di fornitura di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, prevista dal Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006 n.163, e s.m.i..

1.2 Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si dichiara che Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dr. Stefano Capponi, Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio dell'AIFA.

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, la procedura di partecipazione e la documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto – entro e non oltre le ore 16.00 del **28/12/2010** - esclusivamente via fax ovvero via posta elettronica agli indirizzi di seguito indicati.

Avv. Emanuele Cesta

e-mail: e.cesta@aifa.gov.it

fax: 06 5978 4814

Dott. Alessandro Di Fazio

e-mail: a.difazio@aifa.gov.it

Le richieste dovranno riportare i recapiti telefonici, fax ed e-mail, nonché il nominativo del referente cui dovrà essere inviata la risposta.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 L'AIFA intende dotarsi di un applicativo gestionale integrato (e relativo hardware di installazione) per la valutazione delle performance, da configurare in base alla specifica realtà istituzionale, organizzativa ed operativa propria dell'AIFA in qualità di Autorità regolatoria del settore farmaceutico in Italia, e dei connessi servizi di manutenzione ed assistenza tecnica per un periodo di 12 mesi.

Tale applicativo dovrà operare nell'ambito delle seguenti aree:

- *Sistema di datawarehouse*
- *Sistema di contabilità analitica*
- *Sistema di formulazione, negoziazione e distribuzione del budget*
- *Ambiente di reporting via WEB*
- *Cruscotto direzionale*

L'AIFA metterà a disposizione il proprio know-how e la mediazione con gli attuali fornitori dei sistemi sopra indicati, in merito alle attività di integrazione dei dati che saranno, comunque, a carico dell'impresa aggiudicataria.

Costituisce pertanto oggetto della presente procedura di gara:

- I. l'elaborazione di una soluzione hardware e software verticalizzata, da svilupparsi e configurare in funzione della natura istituzionale, della *mission* regolatoria e dell'organizzazione operativa dell'AIFA, come da quadro informativo fornito nel Capitolato Tecnico (All. B);
- II. l'implementazione e la messa a regime del sistema mediante servizi di analisi, configurazione ed adattamento sino al collaudo finale dell'applicativo;
- III. la fornitura di servizi di formazione ed affiancamento degli utenti AIFA abilitati;
- IV. la fornitura di servizi di manutenzione ed assistenza dell'applicativo a regime (per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo dell'applicativo).

2.2 Il Sistema dovrà:

- a) essere fornito con licenze illimitate (per numero e scadenza) per ogni software offerto. Per il cruscotto direzionale, invece, sono previste n. 5 licenze a tempo illimitato;
- b) prevedere tutte le attività di analisi del patrimonio di dati e delle necessità informative, la realizzazione e i test di qualità delle integrazioni con i fornitori di tali dati, la produzione della reportistica necessaria, la formazione agli amministratori del sistema e agli utenti finali;
- c) gestire tutti gli output ai fini del *reporting*, trovando la loro sintesi nel sistema di contabilità analitica e di *budgeting*.

Per una esaustiva trattazione degli elementi e dei requisiti dei beni e dei servizi oggetto di gara, si rimanda integralmente al Capitolato Tecnico allegato alla presente Lettera di invito (All. B). Eventuali migliorie ed evoluzioni apportate al sistema rispetto agli elementi ed ai parametri riportati nel Capitolato Tecnico saranno oggetto di valutazione ai sensi del successivo paragrafo 9.

3. TERMINI DI ESECUZIONE

L'applicativo gestionale dovrà essere installato a regola d'arte sulla piattaforma informatica AIFA entro e non oltre il termine di mesi 6 dalla data di stipula del contratto che seguirà la formale aggiudicazione della gara.

Completate le operazioni di configurazione ed implementazione dell'applicativo, l'Impresa aggiudicataria dovrà fornire servizi di affiancamento e formazione del personale AIFA incaricato, per una durata di mesi 12.

4. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo complessivo posto a base d'asta è pari a € **100.000,00** (centomila/00), al netto dell'IVA, per la fornitura dell'applicativo e la fornitura per 12 mesi dei servizi di manutenzione ed assistenza.

La fornitura del software e dei servizi oggetto di gara è da intendersi *“chiavi in mano”*, ovvero comprensiva di tutte le attività e dei costi necessari per la piena operatività del sistema.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i parametri definiti al successivo par. 10.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

6.1 Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca od equivalente, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **10 gennaio 2011** al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma – All'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi.*

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **“Procedura di gara per l'affidamento della fornitura di software e servizi per l'informatizzazione del Controllo di Gestione dell'AIFA” - CIG 0636760EF5 - DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata all'interno dell'AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Agenzia ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

6.2 All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inserite le seguenti tre buste, contraddistinte, rispettivamente, dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”**, sigillate con ceralacca od equivalente.

Si precisa che, qualora la documentazione di gara non venga inserita nella busta **“A”** ma si trovi sciolta all'interno del plico, ciò non determinerà l'esclusione dell'Impresa dalla gara. E' previsto, invece, **a pena di esclusione**, che l'offerta tecnica e l'offerta economica – con annesse le relazioni giustificative – siano contenute rispettivamente nella busta **“B”** e nella busta **“C”**.

6.2.1 La **BUSTA “A”** – recante la dicitura **“Documenti di gara”**, dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

a) Domanda di partecipazione alla presente gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, corredata dalla dichiarazione con la quale il legale rappresentante, ovvero il soggetto munito dei necessari poteri, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti:

- i. la non sussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) *m-ter), m-quater)* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- ii. di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- iii. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- iv. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali;
- v. di avere esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- vi. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che

- dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- vii. di avere l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
- viii. di essere in regola con il pagamento delle tasse e delle imposte.

b) copia fotostatica del **documento di identità** del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'Impresa.

Quanto contenuto nella domanda di partecipazione ha, a tutti gli effetti, valore di dichiarazione; pertanto, non è richiesta la produzione di dichiarazioni autonome.

c) La busta "A" dovrà, inoltre, contenere **a pena di esclusione**:

- i. copia della presente Lettera d'invito sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
- ii. copia del Capitolato Tecnico (Allegato B) sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
- iii. copia dello Schema di Contratto (*Allegato "C"*), sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, in ogni pagina, per accettazione;
- iv. certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 252/1998, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 o dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il contenuto di detto certificato camerale, comprensivo della dicitura antimafia;

N.B.: con riferimento alla "dicitura antimafia" contenuta nella certificazione camerale – o nella sua autocertificazione - si precisa che l'omissione o l'irregolarità di tale informazione non costituiscono motivo di esclusione. L'AIFA, in tal caso, procederà, nei confronti dell'aggiudicatario e prima della stipula del contratto, alla richiesta di comunicazione al competente Ufficio Territoriale del Governo, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 3 e 6, comma 4, D.P.R. n. 252/1998)

- v. l'estratto autentico del verbale del Consiglio di Amministrazione o procura speciale notarile, ovvero copia autentica o autenticata della medesima, attestante i poteri di firma del soggetto che avrà sottoscritto la dichiarazione di offerta e tutti i documenti necessari, qualora tali poteri non siano desumibili dal certificato rilasciato dalla CCIAA;
- vi. il documento attestante la prestazione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006. **A pena di esclusione**, tale garanzia provvisoria dovrà:
 - avere validità almeno pari a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta con impegno al rinnovo per ulteriori 180 (centottanta) giorni, su richiesta dell'AIFA, qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - essere predisposta con riferimento alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l'AIFA e contenere, ai sensi dell'art. 75, comma 4, del D.Lgs. 163/2006, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'AIFA;
 - essere corredata, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del citato Decreto, qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria;
 - essere resa con firma legalizzata ai sensi degli artt. 1, lett. l) e 30 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei necessari poteri di firma. In caso di rilascio da parte di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, alla cauzione

dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, copia dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in favore dell'intermediario finanziario medesimo, secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

6.2.2 La BUSTA "B" – recante la dicitura " Offerta Tecnica" – , ai fini dell'attribuzione dei punteggi di cui al successivo paragrafo 9.1 lettere A, B e C, dovrà contenere, a pena di esclusione:

- A. il **Progetto Tecnico** di presentazione dell'applicativo gestionale sviluppato dall'impresa offerente, che dettagli analiticamente:
- la compatibilità dell'applicativo ai requisiti generali, funzionali e tecnici di cui ai paragrafi 2.1, 2.2 e 2.3 del Capitolato Tecnico e le caratteristiche operative e le funzionalità del software;
 - il rispetto – ovvero il miglioramento – delle tempistiche operative di cui al paragrafo 2.4 del Capitolato Tecnico;
 - le risorse umane, tecniche e logistiche impiegate per la gestione della fornitura e dei servizi oggetto di gara;
 - i termini migliorativi (se presenti) dell'offerta rispetto ai parametri di riferimento.
- B. una **Demo** e/o altro materiale cartaceo/informatico che fornisca una presentazione dimostrativa delle specifiche funzionalità dell'applicativo (già operativo e/o installato presso altri committenti);
- C. un **Prospetto dei Committenti** – pubblici e privati - in favore dei quali l'Impresa concorrente ha fornito, nel triennio 2007/2009, applicativi gestionali e servizi correlati analoghi a quelli oggetto di gara. L'elenco dovrà riportare: denominazione del Committente, anno di riferimento, valore e durata dell'appalto ed una breve descrizione dell'applicativo e dei servizi forniti.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica - sigillata con ceralacca o in maniera equivalente - dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza

6.2.3 La BUSTA "C" – recante la dicitura "Offerta Economica" – dovrà, a pena di esclusione:

- essere sigillata con ceralacca o in maniera equivalente;
- contenere la Dichiarazione di Offerta Economica, conforme al modello allegato (*Allegato "A"*), sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.

Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Agenzia, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

L'offerta dovrà essere vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa ed espressa in euro, riportando al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'Agenzia procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra zero e nove.

7. SUBAPPALTO

L'Impresa concorrente, nel caso in cui intenda subappaltare parte della fornitura oggetto della presente

procedura, dovrà indicare – in sede di offerta - la parte della fornitura che intenda subappaltare, nonché il/i soggetto/i che eseguiranno la fornitura, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

8. ALTRE INFORMAZIONI

8.1 E' ammessa la partecipazione di raggruppamenti di fornitori, sotto forma di Raggruppamenti Temporanei d'Imprese (RTI) nonché di Consorzi, già costituiti o da costituire, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

8.2 La fornitura dell'applicativo e dei servizi di manutenzione ed assistenza dovrà essere conforme a quanto indicato nel Capitolato Tecnico (All. B) e nello Schema di Contratto (All. C).

8.3 E' esclusa qualsiasi forma di anticipazione del prezzo (art. 5 D.L. 28 marzo 1997 n. 79, convertito in Legge 28 maggio 1997 n. 140).

8.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà di: non procedere all'aggiudicazione, sospendere, reindire, revocare, o non aggiudicare la gara motivatamente, procedere all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida; richiedere l'estensione delle prestazioni pari al sesto/quinto del valore del contratto.

8.5 L'AIFA si riserva la facoltà, al termine dei primi 12 mesi di fornitura dei servizi di manutenzione ed assistenza tecnica dell'applicativo, di richiedere la ripetizione dei servizi stessi, agli stessi termini ed alle medesime condizioni offerte dall'Impresa aggiudicataria.

9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara verrà aggiudicata all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, determinata in base all'esame degli elementi e dei relativi coefficienti di seguito riportati. L'aggiudicazione avverrà a beneficio dell'impresa che avrà realizzato il punteggio complessivo maggiore, ottenuto sommando il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

9.1 Qualità: 70/100 punti, articolati in:

A. Progetto: Fino a **40 punti**, così suddivisi:

- qualità del software (*aderenza alle richieste di capitolato; adattabilità, integrabilità, configurabilità di controlli/correzioni, possibilità di incrocio di flussi differenti, tipologia dei controlli e loro documentabilità e disponibilità, capacità di adeguamento alle modifiche normative*): fino a **15 punti**
- pianificazione del progetto (*tempistica, integrazioni/ reporting già disponibili*): fino a **10 punti**
- qualità delle risorse umane, tecniche e logistiche impiegate (*professionalità coinvolte ed esperienza, certificazioni*): fino a **10 punti**
- migliorie: eventuali migliorie dei parametri dell'applicativo e dei servizi di assistenza e manutenzione (*SLA, contenuti e modalità di fornitura*) di cui al Capitolato tecnico: fino a **10 punti**

B. Livello qualitativo della demo esemplificativa dell'applicativo - già sviluppati e/o installati presso altri committenti: fino a **15 punti**

C. Referenze: esperienza maturata dall'impresa in termini di appalti e fatturati - ottenuti nel triennio 2007/2009 - aventi ad oggetto applicativi gestionali operanti su: *datawarehouse, servizi di controllo di gestione e budget, reporting e gestione dei flussi di rendicontazione*: fino a **10 punti**

Le offerte tecniche che non avranno ottenuto un punteggio almeno pari alla metà più uno del punteggio di qualità, non verranno ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica.

9.2 Offerta economica: fino a 30/100 punti

Alla migliore offerta economica saranno attribuiti 30 punti; alle altre un punteggio proporzionalmente inferiore, ricavato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}} \times 30$$

L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea. In caso di offerte risultanti di pari valore, nella graduatoria provvisoria sarà preferita l'offerta che avrà ottenuto un maggior punteggio di qualità

10. AGGIUDICAZIONE

10.1 Seduta di gara

Salvo diversa comunicazione inviata alle imprese concorrenti, la Commissione Giudicatrice si riunirà in seduta pubblica il giorno **11/01/2011** alle ore 15.00 presso la sede dell'AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, per procedere all'apertura dei plichi presentati.

10.2 Aggiudicazione provvisoria

La Commissione stilerà la graduatoria provvisoria delle imprese concorrenti e la comunicherà al Responsabile del Procedimento il quale, verificato il regolare svolgimento fasi della procedura e le risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, provvederà ad adottare i provvedimenti propedeutici all'aggiudicazione della fornitura.

10.3 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'AIFA, completate le verifiche dell'effettivo possesso dei requisiti amministrativi, economico-finanziari e tecnici dichiarati in autocertificazione dall'impresa aggiudicataria, adotterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva dell'appalto all'Impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. Dalla comunicazione a mezzo posta elettronica o via fax decorreranno i termini di decorrenza dell'affidamento.

10.4 Comunicazione della graduatoria

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito dell'AIFA e comunicata a tutte le imprese partecipanti a mezzo posta elettronica e/o fax, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione.

11. STIPULA DEL CONTRATTO

11.1 Con l'impresa aggiudicataria verrà stipulato il relativo contratto di appalto. A pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, l'impresa aggiudicataria dovrà produrre:

- A. ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), di cui all'art. 2, D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito in L. 22/11/2002, n. 266;
- B. ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la garanzia definitiva, a mezzo polizza fideiussoria in originale, costituita secondo quanto riportato al precedente paragrafo 6.2.1 lettera b) sub vi., di importo pari al 10% del corrispettivo di aggiudicazione della gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Per ribassi superiori al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora l'impresa aggiudicataria risulti in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'impresa dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà,

senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

11.2 Anche in corso di esecuzione del Contratto l'AIFA, in qualità di Stazione Appaltante, si riserva il diritto di verificare, presso le autorità competenti, la conformità dell'Impresa aggiudicataria alle normative vigenti in materia di trattamento del personale, pagamento di tasse e imposte, contributi previdenziali ed assistenziali, salute e sicurezza sul lavoro, collocamento dei disabili e tutela dei dati personali. In caso di violazione delle obbligazioni indicate nella presente lettera di invito, AIFA avrà facoltà annullare l'aggiudicazione mediante semplice denuncia e di risolvere il contratto, procedendo ad una nuova aggiudicazione a spese dell'Impresa aggiudicataria, salvo il diritto al risarcimento del danno.

11.3 I pagamenti, previa verifica della conformità ai termini contrattuali stabiliti, avverranno secondo i termini ed alle condizioni indicate nello Schema di Contratto (All. C), entro il termine di 30 gg. dalla data di emissione delle fatture intestate a: Agenzia Italiana del Farmaco – Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio - Via del Tritone n. 181 - 00187 Roma - C.F. 97345810580.

11.4 Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti relativi alla fornitura saranno effettuati dall'AIFA esclusivamente tramite bonifico bancario su conto corrente bancario o postale dedicato, appositamente acceso dall'Impresa aggiudicatrice.

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, l'AIFA, quale Titolare del trattamento dei dati forniti nella Domanda di partecipazione, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e della selezione fra i concorrenti e che verranno trattati da parte di personale designato "*incaricato del trattamento*" con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio dell'offerta sottoscritta i concorrenti prendono atto dell'Informativa fornita.

13. DOCUMENTI DI GARA

La presente Lettera di invito, comprensiva del Modulo di Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato A), viene trasmessa a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC), unitamente al Capitolato Tecnico (Allegato B) ed allo Schema di Contratto (Allegato C).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Stefano Capponi



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI
UFFICIO AFFARI AMMINISTRATIVI CONTABILITÀ E BILANCIO

DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

**Procedura di gara per l'affidamento della fornitura di software e servizi per l'informatizzazione del
Controllo di Gestione dell'AIFA - CIG 0636760EF5**

I. Corrispettivo richiesto per fornitura applicativo gestionale

€ _____ (_____) oltre Iva 20%

II. Canone annuale onnicomprensivo per servizi di manutenzione ed assistenza

€ _____ (_____) oltre Iva 20%

Ragione Sociale: _____

Legale rapp.te p.t. _____

Sede legale: _____

C.F./Partita IVA _____

Roma, _____

Timbro e Firma leggibile
