

Servizi Online

Manuale Registrazione

Vers. 1.1 del 01/08/2018





Sommario

| Capitolo 1 | Introduzione | 3 |
|------------|---|---|
| Capitolo 2 | Accesso alla funzione | 4 |
| Capitolo 3 | Registrazione | 5 |
| 3.1 D | Dati personali utente | 5 |
| 3.2 V | /erifica | 6 |
| 3.3 C | Comunicazione username e attivazione utenza | 7 |
| 3.4 C | Comunicazione password | 7 |
| Capitolo 4 | Cambio Password | 8 |
| Capitolo 5 | Reset Password | 9 |



Capitolo 1

Introduzione

Il presente documento descrive la procedura da seguire per registrarsi al nuovo sistema informativo AIFA e la modalità per la modifica e il reset della password.

Il processo di registrazione è propedeutico all'accesso ai sistemi informativi AIFA da parte degli utenti aventi titolo.

È importante sottolineare che, al completamento della fase di registrazione, l'utente non sarà immediatamente abilitato per accedere ad alcuna applicazione, ma le credenziali fornite permetteranno l'accesso all'applicativo "Gestione Profili per utenti già censiti" per effettuare la richiesta di abilitazione al sistema desiderato.

Nella tabella di seguito si riporta, per ogni applicativo, l'Amministratore di riferimento.

| Applicazione | Amministratore |
|--|---|
| Autorizzazione Convegni e Congressi – ACC | Amministratori Utenze Aziendali |
| Autorizzazione utenze aziendali - AUA e | Referenti AIFA |
| Approvatori Regionali | |
| Budget aziendali | Amministratori Utenze Aziendali |
| Farmaco Vigilanza | Amministratori Utenze Aziendali |
| Gestione profili per utenti già censiti | Amministratori Utenze Aziendali |
| Informazione Medico Scientifica - IMS | Amministratori Utenze Aziendali |
| Negoziazione prezzi e rimborso | Amministratori Utenze Aziendali |
| Osservatorio sulla sperimentazione clinica - | Referenti AIFA (per i referenti regionali) |
| OsSC | Referenti regionali (per i Comitati Etici) |
| | Amministratori Utenze Aziendali (per i |
| | promotori/CRO) |
| Portale Omeopatici | Amministratori Utenze Aziendali |
| Portale Rinnovi AIC | Amministratori Utenze Aziendali |
| Portale Variazioni di tipo I/II | Amministratori Utenze Aziendali |
| Procedimenti di Pay-back | Amministratori Utenze Aziendali |
| Registri dei farmaci sottoposti a | Referenti AIFA (per i referenti regionali e |
| monitoraggio | per le aziende parte SAS) |
| | Amministratori Utenze Aziendali (per le |
| | aziende private) |
| | Direttori Sanitari di ASL/AO (per medici e |
| | farmacisti) |
| Tracciabilità del farmaco – Titolari AIC | Amministratori Utenze Aziendali |



Capitolo 2 Accesso alla funzione

Il servizio di registrazione è raggiungibile dal portale istituzionale (<u>www.aifa.gov.it</u>), tramite il pulsante "Servizi online" (in alto a destra), poi il menu "Strumenti" (in alto a sinistra), quindi la voce "Registrazione Utenti".

| | | Servizi Online® | - | Legenda: 😁 CNS 🔕 SPID 🔹 Cre | denziai |
|--|---|---|---|--|------------------------|
| Registrazione utenti Hai dimenticato la password? | | Servizi in Si | ngle | Sign-On [®] | • |
| • Banca Dati Farmaci ²⁷ • Pri • Fakeshare ⁰⁷ (SOR • Farmaci e gravidanza ⁰⁷ • Pri • Farmaciline ¹⁶ • Ri • Medicinali equivalenti ¹²⁹ | ezzi farmaci classe C - bis P/OTC) ²⁴ ezzi farmaci classe C con ricetta cerca Clinica ⁰⁴ | Autorizzazione u e Approvatori Reg Budget aziendal Negoziazione pr Informazione M IM5 Osservatorio su clinica - OsSC Sime Tracciabilità del AIC Sime | tenze a ionali ezzi e r edico S la sper farmac | Aziendali - AUA + Gestione profili per utenti già + Pagamenti On Line - POL + Registri dei farmaci sottopost monitoraggio *** cientifica - + Procedimenti di Pay-back + Sistema di reportistica - SAS imentazione :o - Titolari | censiti a c c |
| Servizi con Credenziali 0 | | - | | | |
| Servizi con Credenziali® | 6 • Compositoria cultura | In constant since effective of the | OH | Bostela Passamatici | • |
| Servizi con Credenziali Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC | Osservatorio sul Pauchardo 596 201 | la sperimentazione clinica - OsSG | | Portale Omeopatici Portale Binered Alf | • |
| Servizi con Credenziali Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC Budget provvisorio Territoriale 2013 | Osservatorio sul Pay-back 5% 201 Pay-back 1 82% | la sperimentazione clinica - OsS0 13 Giurgeo - Luglio 2010 | 0000 | Portale Omeopatici Portale Rinnovi AiC Rinizeo territoriaio 2012 | • |
| Servizi con Credenziali Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC Budget provvisorio Territoriale 2013 Budget provvisorio Ospedaliera 2013 Budget provvisorio Ospedaliera 2013 | Osservatorio sul Pay-back 5% 201 Pay-back 1,83% Pay-back 1,83% | la sperimentazione clinica - OsS0 13 Giugno - Luglio 2010 minonta 3º semestra 2012 | 0000 | Portale Omeopatici Portale Rinnovi AIC Ripiano territoriale 2013 Riniano comedaliera 2013 | • |
| Servizi con Credenziali Autorizzazione Convegni e Congressi - ACC Budget provvisorio Territoriale 2013 Budget provvisorio Ospedaliera 2013 Budget definitivo Territoriale 2013 Budget definitivo Cenedaliera 2013 | Osservatorio sul Pay-back 5% 201 Pay-back 1,83% Pay-back 1,83% Pay-back Conve Pay-back Conve | la sperimentazione clinica - OsSG 13 Giugno - Luglio 2010 nzionata 2°Semestre 2012 nzionata 1°Semestre 2013 | 000000000000000000000000000000000000000 | Portale Omeopatici Portale Rinnovi AIC Ripiano territoriale 2013 Ripiano ospedaliere 2013 Monitoraccio Sona Europenitica 2016 | • |

Figura 1 - Pagina di accesso ai servizi online

È raggiungibile anche tramite il link:

https://servizionline.aifa.gov.it/registrazione/anagrafica.do?method=entry



Capitolo 3 Registrazione

3.1 Dati personali utente

La pagina iniziale del portale di Registrazione (figura seguente) riporta il form di anagrafica che l'utente deve compilare inserendo i propri dati personali.

| Servizi Online / Registrazione | Torna a Servizi Online |
|---|---|
| Servizio di registrazione | |
| | Campi obbligatori |
| 🛓 DATI PERSONALI UTENTE | |
| Cognome* | Nome* |
| Inserire qui il proprio cognome | Inserire qui il proprio nome |
| Data di nascita * | Sesso* |
| GG-MM-AAAA | - |
| Stato di nascita* | Provincia di nascita* |
| - | - |
| Comune di nascita * | Codice fiscale * |
| | Inserire qui il proprio codice fiscale |
| Email * | Conferma email* |
| Inserire qui la propria email | Reinserire qui la propria email |
| Telefono * | Cellulare* |
| Inserire qui il proprio numero di telefono | Inserire qui il proprio numero di telefono cellulare |
| Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 g identificazione e tracciatura. Per maggiori informazioni si rimanda all'apposita pagi | iugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) al solo scopo di na (http://www.agenziafarmaco.gov.it/it/privacy). |

Figura 2 - Form di registrazione

Tutti i campi sono obbligatori. In particolare:

- la data di nascita va scritta nel formato gg-mm-aaaa (ad esempio 01-01-1960);
- la Provincia di nascita è visibile solo se Stato di nascita è Italia;
- il Comune di nascita è visibile solo se Stato di nascita è Italia;
- il Codice Fiscale è visibile solo se Stato di nascita è Italia.



L'inserimento di un valore corretto nei due campi "Email" (primo inserimento e conferma) è fondamentale per la corretta finalizzazione del processo di registrazione.

Una volta inseriti i dati personali, è necessario selezionare la richiesta di autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs 196/03. L'autorizzazione è obbligatoria per poter procedere con la registrazione.

Per procedere con la registrazione l'utente deve cliccare sul tasto "Continua". Nel caso in cui uno o più dati risultino non inseriti o inseriti non correttamente verrà visualizzato un opportuno messaggio di errore.

Il tasto "Torna a Servizi Online" posto in alto a destra permette il ritorno alla pagina di accesso ai servizi online dell'Agenzia.

3.2 Verifica

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, per proseguire con la registrazione è necessario inserire il codice di verifica riportato in basso a sinistra, nel campo "Controllo codice di verifica" e premere il tasto "Registra".

Il codice di verifica è uno strumento di sicurezza per evitare registrazioni automatiche.

Il codice di verifica non è un codice personale e non è pertanto necessaria la sua conservazione.

| Servizi Online / Reglistrazione | Toma a Servizi Unified |
|---|------------------------------|
| Servizio di registrazione | |
| | * Campi obbligatori |
| CATI PERSONALI UTENTE | |
| REPLOGO CATI ANAGRAPICI | |
| Cognome | |
| Norre : | |
| Data di nascita : | |
| Seaso I | |
| Stato-di nascita : | |
| Provincia di massita : | |
| Comune di nastita : | |
| Codex Placale : | |
| Email | |
| Telefona : | |
| Cellulare : | |
| Fax: | |
| traette il codice di verifica riportato a sinistra nell'apposito campe di controllo | |
| Codice di verifica | Controllo codice di verifica |
| im4ssh | |
| | |
| | INDIETHO REGISTIKA |

Figura 3 - Verifica e tasto Registra



A seguito della Registrazione il sistema restituisce il messaggio di operazione effettuata con successo riportato nella figura sottostante.

| Servizi Online / Registrazione | O Torna a Servizi Online |
|---|--|
| Servizio di registrazione | |
| Registrazione avvenuta con successo | |
| Ricevera' nella sua casella di posta elettronica, una comunicazione con le credenziali di accesso ai servizi on line di AIFA. | |
| "L'accesso ai servizi on line sarà operativo dopo la valutazione della Sua richiesta da parte delle strutture competenti, al fine di conse che abbiano titolo. Al fine di effettuare i necessari controlli, ogni attività sui sistemi sarà tracciata. Ai sensi dell'art.615 ter del codice penalmente." | ntire l'accesso alle applicazioni ai soli soggetti penale, l'accesso non autorizzato è sanzionato |

Figura 4 - Esito della Registrazione

3.3 Comunicazione username e attivazione utenza

Una volta terminata la richiesta di registrazione, l'utente riceve un'email dal mittente noreply.helpdesk@aifa.gov.it all'indirizzo inserito in fase di registrazione. L'email contiene la "User id" assegnata all'utente dal sistema e un link da utilizzare per terminare il processo di registrazione e attivare l'utenza.

3.4 Comunicazione password

Completato il processo di registrazione, l'utente riceve un'ulteriore email dal mittente noreply.helpdesk@aifa.gov.it con la password assegnata all'utente dal sistema, che dovrà essere cambiata al primo accesso.



Capitolo 4 Cambio Password

Al primo accesso il sistema obbliga l'utente a modificare la password assegnata a valle del processo di registrazione tramite la funzionalità di Cambio Password.

La funzionalità permette di modificare in ogni momento la propria password personale inserendo:

- User ID;
- Password;
- Nuova password;
- Conferma nuova password.

Nella parte in basso sono presenti delle indicazioni per comporre correttamente la nuova password. In caso di esito positivo dell'operazione, l'utente riceve una email di notifica.

| Servizi Online / Registrazione | Torna a Servizi Online |
|--|------------------------|
| Servizio di cambio password | |
| | Campi obbligatori |
| A DATI PERSONALI UTENTE | |
| User ID (es. nome.cognome) * | |
| Password * | |
| Nuova Password * | |
| Conferma nuova Password* | |
| | CAMBIO PASSWORD |
| La nuova password dev/essere composta da: | |
| un minimo di 8 caratteri o un massimo di 12 caratteri; almeno un carattere MAILISCOLO; | |
| almeno un carattere numerico. | |

Figura 5 – Cambio password

Successivamente l'utente può richiamare la funzionalità dalla dashboard del portale dei servizi, selezionando l'item "Modifica password" presente nel menu "Info account".



Capitolo 5 Reset Password

Per il reset della password, nella pagina dedicata ai servizi online dell'Agenzia, selezionare il menu "Strumenti" e quindi l'item "Hai dimenticato la password?". In questo modo si attiva la procedura per riceverne una nuova, generata automaticamente dai sistemi AIFA.

| ≡ Strumenti | Servizi | Online® Le | igenda: 🗮 CNS 🔹 SPID 🔹 Creder | nziali |
|---|--|--|---|----------------------|
| E Registrazione utenti D Hai dimenticato la password? | ← | Servizi in Single Sign-On® | |) |
| Banca Dati Farmaci^{ar} Fakeshare^{ar} Farmaci e gravidanza^{ar} Farmaciline^{ar} Medicinali equivalenti^{ar} | Prezzi farmaci classe C - bis (SOP/OTC) ^{ar} Prezzi farmaci classe C con ricetta ^{ar} Ricerca Clinica ^{ar} € | Autorizzazione utenze aziendali AUA e Approvatori Regionali Budget aziendali Negoziazione prezzi e rimborso Informazione Medico Scientifica - MKS *** | Gestione profili per utenti già cen Pagamenti On Line - POL Registri dei farmaci sottoposti a monitoraggio Procedimenti di Pay-back Sistema di reportistica - SAS | esiti 0 0 0 |

Figura 7 Pagina di accesso ai servizi online

I dati da inserire sono: User ID, Email, Codice Fiscale (quest'ultimo è obbligatorio solo per gli utenti nati in Italia).

| Servizi Online / Registrazione | Torna a Servizi Online |
|----------------------------------|------------------------|
| Servizio di reset password | |
| | *Campi obbligatori |
| User ID (es. nome.cognome) * | |
| Inserire qui il proprio username | |
| Email * | |
| Inserire qui la propria email | |
| Codice Fiscale * | |
| | |
| | RESET PASSWORD |
| | |
| | |

Figura 8 – Reset password

In caso di esito positivo dell'operazione, l'utente riceve una email di notifica contenente la nuova password valida per il primo accesso alle applicazioni. In fase di primo accesso l'utente verrà indirizzato automaticamente alla pagina di cambio password per impostare la propria password personale.