



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI CASSA SENZA VINCOLO DI TESORERIA UNICA (INCASSI E
PAGAMENTI) DELL’AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
CIG 36041373F0**

PROSPETTO INFORMATIVO

1. INTRODUZIONE

1.1 Amministrazione aggiudicatrice

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA. Via del Tritone n. 181, 00187 Roma
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio.

Punti di contatto:

Contatti	Telefono	Fax	e-mail
Avv. Raffaella Cugini	06 5978 4557	06 5978 4816	r.cugini@aifa.gov.it
Avv. Chiara Nesti	06 5978 4562	06 5978 4816	c.nesti@aifa.gov.it

1.2 Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Stefano Capponi, Capo dell'Area Coordinamento Affari Amministrativi dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

1.3 Notizie di carattere generale

L'Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA, con Determina del Direttore Generale Prof Guido Rasi n. 262 del 14/11/2011, bandisce una gara nella forma della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di cassa senza vincolo di tesoreria unica (incassi e pagamenti) dell'Agenzia Italiana del Farmaco, per la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, con previsione di eventuale rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni.

Il Bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il giorno 28/11/2011 n. ID 2011-165031 e verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a Serie Speciale n. 141 del 30/11/2011 nonché per estratto, su:

- Finanza e Mercati ed. nazionale in data 13/12/2011;
- Il Messaggero ed. nazionale in data 13/12/2011;
- Leggo ed. locale Roma in data 13/12/2011;
- Il Messaggero ed. locale Roma in data 13/12/2011.

I documenti di gara, oltre che dal presente Prospetto Informativo, sono rappresentati dal modulo di Domanda di partecipazione, dal Capitolato Tecnico, dal modulo di Offerta Economica e dallo Schema di Contratto.

1.4 Legislazione applicabile

La procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.

- "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle

direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

1.5 Criteri di aggiudicazione

I servizi saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel Bando, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

1.6 Informazioni integrative e chiarimenti

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione, nonché la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00, esclusivamente all'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio dell'AIFA, via fax o e-mail, ai recapiti di cui al punto 1.1 (*in caso di utilizzo della posta elettronica, la richiesta dovrà essere inoltrata congiuntamente ai due indirizzi e-mail forniti*).

Le richieste dovranno riportare i recapiti (fax e/o e-mail) del concorrente, nonché il nominativo del referente del concorrente cui l'AIFA invierà la risposta. In mancanza di tali indicazioni, i chiarimenti verranno trasmessi impersonalmente al concorrente senza responsabilità per l'AIFA.

In caso di richiesta via fax, il concorrente è tenuto ad accertarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'AIFA, chiedendone conferma telefonica al n. +39 06 5978 4557, dal lunedì al venerdì, negli orari 9.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00.

Al fine di consentire la formulazione delle risposte ai quesiti in tempo utile per la presentazione delle candidature, le **richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 19/01/2012.**

2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

2.1 Descrizione dei servizi

L'appalto ha per oggetto l'affidamento integrale dei servizi di cassa senza vincolo di tesoreria unica (incassi e pagamenti) dell'Agenzia Italiana del Farmaco, nonché l'esecuzione di ogni altro servizio bancario ad essi strumentale ed occorrente.

I rapporti negoziali tra l'Agenzia Italiana del Farmaco (di seguito, per brevità, "AIFA") e la Banca aggiudicataria saranno regolati da apposito contratto che avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con previsione di eventuale rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni.

Ai fini della semplificazione ed accelerazione delle procedure contabili, la banca dovrà tenere conto che la gestione del servizio di cassa dovrà essere assicurata tramite l'uso di tecnologie informatiche basate anche sul collegamento in rete, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti.

Il numero delle unità da adibire al servizio di cassa dovrà essere sufficiente a garantire il suo regolare svolgimento.

Per opportuna informazione, si elencano di seguito i dati relativi alle operazioni contabili effettuate dall'AIFA nel 2010:

- reversali emesse: n. 4
- mandati emessi: n. 311
- riscossioni effettuate: € 40.538.593,73
- pagamenti effettuati: € 83.872.167,72
- organico AIFA al 31/12/2010: n. 450 circa

Una più completa descrizione dei servizi oggetto di appalto è contenuta nel Capitolato Tecnico al quale, pertanto, si fa integrale rinvio.

Categoria del servizio: 6/b (Allegato n. IIA - Elenco dei servizi di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 163/2006). CPV: 66110000-6.

2.2 Durata dei servizi

Il contratto avrà validità di 3 (tre) anni a decorrere dalla data di stipula del contratto, con previsione di eventuale rinnovo per ulteriori 3 (tre) anni.

2.3 Importo presunto dell'appalto

Il servizio di Tesoreria è gestito senza diritto ad alcun compenso, fatto salvo il rimborso delle spese dovute per legge.

2.4 Contributo obbligatorio di partecipazione alla gara

La partecipazione alla procedura di gara è ammessa previo pagamento del contributo obbligatorio di € **500,00** (cinquecento/00), in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Per eseguire il pagamento è, innanzitutto, necessario iscriversi *on line* al nuovo "Servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG della presente procedura di gara (36041373F0). Il sistema consente due modalità di pagamento:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti minimi di carattere amministrativo, economico-finanziario e tecnico qui di seguito riportati:

3.1 Requisiti minimi di carattere amministrativo

Sono ammesse a partecipare alla gara le Imprese:

- a. che non rientrano in alcuno dei casi di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- b. che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..
 - non si trovano in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. con alcun soggetto, e che hanno formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - non sono a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che hanno formulato l'offerta autonomamente, ovvero ancora
 - sono a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che hanno formulato l'offerta autonomamente;

3.2 Requisiti minimi di carattere economico-finanziario

Possono partecipare alla gara le Banche:

- a. con solidità patrimoniale espressa dall'indice Total Capital Ratio (Bilancio “parte F informazioni sul Patrimonio, Sez. 2.2, voce C.3”) previsto dall'accordo sul capitale “Basilea 2” maggiore o uguale \geq a 8 (dati ultimo bilancio depositato);

Si precisa che, ai fini del controllo sul possesso di tale requisito, dovrà essere presentata, ai sensi dell'art. 48 1° e 2° comma del D.Lgs. n. 163/2006, a richiesta della Stazione Appaltante, copia conforme all'originale dei bilanci relativi agli esercizi

2008, 2009 e 2010; in alternativa sarà possibile fornire la relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro che dimostri il possesso del requisito.

Per tutta la durata del contratto, la Banca aggiudicataria dovrà mantenere e/o adeguare tutti i coefficienti di vigilanza indicati nel proprio Bilancio "parte F informazioni sul Patrimonio, Sez. 2.2", alle prescrizioni imposte dalle competenti autorità di vigilanza nazionali e sovranazionali. In caso di inosservanza a tale obbligo da parte della Banca, l'AIFA si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal contratto.

3.3 Requisiti minimi di carattere tecnico

Infine, potranno partecipare le Banche che siano:

- a. autorizzate, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 385/93, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;
- b. iscritte all'Albo di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/93;
- c. in possesso della certificazione di qualità, rilasciata da parte di un organismo certificato ai sensi della normativa vigente, in merito al processo di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa;
- d. che abbiano almeno una agenzia, una filiale o uno sportello operante nel comune di Roma oppure che si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una agenzia, di una filiale o di uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio nel comune di Roma;
- e. che abbiano prestato servizi di tesoreria analoghi a quelli oggetto del presente appalto nel triennio 2008/2010 ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività.

4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Termine per la ricezione dei plichi

Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, in plico chiuso e sigillato con ceralacca o equivalente, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 26/01/2012**, al seguente indirizzo: Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone, 187 - 00187 Roma – all'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi.

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax ed e-mail, (di tutte le imprese raggruppande in caso di RTI o Consorzi non costituiti; della sola mandataria, in caso di R.T.I. costituiti; del Consorzio, in caso di Consorzio ordinario) deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: "GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CASSA SENZA VINCOLO DI TESORERIA UNICA (INCASSI E PAGAMENTI) DELL'AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – CIG 36041373F0 - Documenti di gara: non aprire".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata presso la sede AIFA. In tale ultimo caso, verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

4.2 Documentazione di gara

Saranno ammesse alla procedura di gara esclusivamente le Imprese che presenteranno, entro il termine di cui al precedente paragrafo 4.1, il plico contenente la documentazione di gara richiesta, articolata come di seguito descritto.

All'interno del plico, sigillato in modo tale da garantirne l'integrità, dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste, contraddistinte rispettivamente come "A - Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

In ciascuna delle buste dovrà essere inserito quanto di seguito indicato.

4.2.1 Busta "A - Documentazione"

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione quanto di seguito riportato:

- a) la Domanda di partecipazione/autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona debitamente autorizzata (in tal caso allegando prova documentale del conferimento dei poteri), redatta in lingua italiana in conformità al modello predisposto, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax).

La Domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata dalla dichiarazione con la quale il suddetto soggetto, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i. la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.lgs n. 163/2006;
- ii. l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter nei confronti del firmatario della dichiarazione, nonché nei confronti:
 - (se si tratta di impresa individuale) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (se si tratta di società in nome collettivo) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (se si tratta di società in accomandita semplice) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti.
- iii. ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m *quater* D.lgs. n. 163/2006, che l'Impresa:
 - non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. con alcun soggetto, e che ha formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che ha formulato l'offerta autonomamente, ovvero ancora
 - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che ha formulato l'offerta autonomamente.
- iv. che l'Impresa ha una solidità patrimoniale espressa dall'indice Total Capital Ratio (Bilancio "parte F informazioni sul Patrimonio, Sez. 2.2, voce C.3") previsto dall'accordo sul capitale "Basilea 2" maggiore o uguale \geq a 8 (dati ultimo bilancio depositato);
- v. che l'Impresa è autorizzata, ai sensi dell'articolo 14 del D.lgs. n. 385/93, a svolgere l'attività bancaria di cui all'articolo 10 dello stesso decreto legislativo;
- vi. che l'Impresa è iscritta all'Albo di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 385/93;
- vii. che l'Impresa ha almeno una agenzia, una filiale o uno sportello operante nel comune di Roma *oppure* che si obbliga, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una agenzia, di una filiale o di uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio nel comune di Roma;
- viii. che l'Impresa è in possesso della certificazione di qualità, rilasciata da parte di un organismo certificato ai sensi della normativa vigente, in merito al processo di erogazione dei servizi di tesoreria e cassa;
- ix. che l'Impresa ha prestato servizi di tesoreria analoghi a quelli oggetto del presente appalto nel triennio 2008/2010 ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività.
- x. che l'Impresa ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- xi. che l'Impresa accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;

- xii. che l'Impresa ha preso conoscenza e ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- xiii. che l'Impresa ha esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- xiv. che l'Impresa ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- xv. che l'Impresa ha l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione dei servizi secondo i migliori sistemi;
- xvi. (*in caso di avvalimento*) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;
- xvii. (*subappalto*) in caso di subappalto, le parti dei servizi che l'Impresa intende subappaltare;
- xviii. il contenuto del certificato di iscrizione ad un albo professionale per l'attività oggetto della gara ovvero del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 252/1998 (*in alternativa a tale dichiarazione, il concorrente potrà allegare tra i documenti di gara, certificato di iscrizione all'albo professionale o certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, in corso di validità*).

- b) copia del Bando di gara, del presente Prospetto Informativo, del Capitolato Tecnico e dello Schema di Contratto, timbrati e sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonei poteri per incondizionata accettazione di quanto in essi indicato;

N.B.: in caso di consorzi ordinari, su ogni pagina dei predetti documenti deve essere apposto il timbro del consorzio e la firma del legale rappresentante o procuratore del consorzio stesso; in caso di raggruppamento temporaneo costituito/costituendo o consorzio costituendo, deve essere apposto, su ogni pagina, il timbro delle singole imprese e la firma dei singoli legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

- c) la ricevuta del pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla gara di cui al paragrafo 2.4 del presente Prospetto Informativo;
- d) la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale).

N.B.: Le Banche partecipanti saranno tenute a garantire l'AIFA con il proprio patrimonio per tutto quanto si riferisce ai servizi oggetto della presente gara, ivi inclusa la garanzia delle proprie offerte per il termine di validità richiesto e sono, pertanto, esonerate dal prestare la cauzione provvisoria.

4.2.2 - BUSTA “B – Offerta Tecnica”

La Busta B dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Il **Progetto Tecnico**, redatto in lingua italiana, riportante una relazione che illustri e/o indichi:
- I. Un Progetto nel quale il concorrente illustri le modalità attraverso le quali propone di supportare l’Agenzia con proprio personale specializzato e di fornire consulenza gratuita ai fini dell’introduzione del mandato informatico e della firma digitale e di altre modalità tecniche di organizzazione del servizio di tesoreria, con particolare riferimento al livello di informatizzazione e dei collegamenti telematici proposti, delle strumentazioni tecniche, delle procedure gestionali adottate, delle soluzioni personalizzate studiate in funzione delle esigenze dell’AIFA anche con servizi informatici aggiuntivi. Nel medesimo progetto, il concorrente dovrà altresì dichiarare l’impegno a sviluppare iniziative tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti, illustrandone alcune proposte.
 - II. La tempistica con la quale intende effettuare l’eventuale ritiro gratuito, con proprio personale, presso gli uffici dell’Agenzia, della documentazione inerente il servizio di tesoreria (mandati, reversali, somme da depositare, etc.).
 - III. Una Proposta nella quale siano evidenziati gli strumenti messi a disposizione dell’ente per verificare il livello e i tempi medi di giacenza di tesoreria, nonché gli strumenti messi a disposizione di AIFA per una efficiente amministrazione di titoli di investimento delle giacenze di tesoreria eccedenti il fabbisogno corrente, valutabili in termini di esperienza, tipologia di strumenti offerti, modalità di reportistica, sicurezza e liquidità degli investimenti.
 - IV. Proposte di eventuali servizi aggiuntivi, migliorativi ed integrativi relativi alle condizioni e alle agevolazioni riservate ai dipendenti dell’AIFA.
 - V. Dichiarazione resa in forma libera con la quale il concorrente attesti il proprio coefficiente di solidità patrimoniale (Total Capital Ratio, Bilancio parte “F” informazioni sul Patrimonio, sezione 2.2, voce C.3, previsto dall’accordo sul capitale “Basilea 2”).

N.B.: Si precisa che, in caso di partecipazione:

- **di un operatore economico singolo**, dovranno essere apposti su ogni pagina del progetto tecnico, il timbro dell'impresa e la sottoscrizione del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- **di RTI o Consorzio costituito**, dovranno essere apposti, su ogni pagina del progetto tecnico, il timbro dell'impresa mandataria o del Consorzio e la sottoscrizione del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- **di RTI o Consorzio costituendo**, dovranno essere apposti, su ogni pagina del progetto tecnico, i timbri di tutte le imprese raggruppande/costituende e le sottoscrizioni dei rispettivi legali rappresentanti o dei soggetti munito dei necessari poteri di rappresentanza.

4.2.3 - BUSTA "C – Offerta Economica"

All'interno della Busta C dovrà essere inserita la Dichiarazione di Offerta Economica, redatta a pena di esclusione sulla base del modulo fornito, recante l'indicazione:

- a) del Saggio di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365);
- b) del Saggio di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365);
- c) del Tasso commissione applicato per eventuali polizze fideiussorie richieste dall'Agenzia.

N.B: La Dichiarazione di Offerta Economica:

- in caso di **imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative**, deve essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax);
- in caso di **RTI o GEIE già costituiti** deve essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax dell'RTI costituito);
- in caso di **consorzi ordinari costituiti**, deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax del Consorzio);
- in caso di **RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito**, deve essere timbrata e sottoscritta da tutti i titolari/legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita dei singoli firmatari, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione degli operatori

economici (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax delle singole imprese costituenti il Raggruppamento o il Consorzio costituendi);

- *in caso di **Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)**, del D.Lgs. n.163/2006, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dei singoli operatori economici (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax del Consorzio e delle Imprese consorziate);*
- La dichiarazione di Offerta economica dovrà contenere copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Impresa (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale); in caso di RTI costituito, l'offerta dovrà contenere copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di consorzi ordinari, l'offerta dovrà contenere copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante o procuratore del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta dovrà contenere copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di validità, di tutti i titolari/legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.
- Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'AIFA, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.
- L'offerta sarà vincolante per 180 gg. dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.
- L'offerta dovrà riferirsi a tutti i servizi indicati al par. 2.1 del presente Prospetto Informativo nonché nel Capitolato Tecnico, con l'avvertenza che la mancata inclusione dell'offerta anche di uno solo dei servizi richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di R.T.I., costituiti/costituendi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e di Consorzi di imprese, costituiti/costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D.Lgs. n. 163/2006; di operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

5.1. Domanda di partecipazione

Fermo quanto previsto negli altri paragrafi del presente Prospetto Informativo, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno presentare la **domanda di partecipazione alla gara** secondo le forme e le modalità di cui al par. 4.2.1. del Prospetto Informativo, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di RTI/GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;

- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, alla domanda dovrà essere allegata una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per RTI/GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

5.2 Altre indicazioni

A pena di esclusione, le Imprese dovranno attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) i requisiti indicati ai precedenti paragrafi 3.1 e 3.2 dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa raggruppata/raggruppanda; pertanto, le relative dichiarazioni dovranno essere presentate (utilizzando a tal fine i modelli di domanda di partecipazione allegati):
 - in caso di RTI/GEIE costituito o costituendo, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
 - in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo da ciascuna delle Imprese consorziate;
- b) i requisiti di cui al precedente paragrafo 3.3 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, dall'Impresa capogruppo.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa -

ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 - in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, con un punteggio massimo attribuibile di 100 (cento) punti, valutazione calcolati in base ai seguenti elementi che saranno cumulativamente valutati secondo gli elementi ed i punteggi di seguito specificati e che costituiranno obbligo irrevocabile.

Si precisa che, considerato che il servizio è per sua natura gratuito non è applicabile l'art. 86 D.lgs. n. 163/2006 in materia di offerte anormalmente basse.

6.1 Offerta Tecnica = fino a 60 punti

6.1.1 – Progetto Tecnico: fino a 50 punti

La Commissione Giudicatrice valuterà l'esaustività e la qualità complessiva del Progetto Tecnico, predisposto dall'Impresa concorrente secondo l'articolazione di cui al precedente paragrafo 4.2.2 lettera a), punti I, II, III, IV e V attribuendo i seguenti punteggi:

PARAMETRI	CALCOLO PUNTEGGIO
Proposte operative per lo svolgimento e il miglioramento del servizio	<p>Da 1 a 15 punti</p> <p>Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'Agenzia con proprio personale specializzato e consulenza gratuita ai fini dell'introduzione del mandato informatico e della firma digitale e di altre modalità tecniche di organizzazione del servizio di tesoreria, con particolare riferimento al livello di informatizzazione e dei collegamenti telematici proposti, delle strumentazioni tecniche, delle procedure gestionali adottate, delle soluzioni personalizzate studiate in funzione delle esigenze dell'AIFA anche con servizi informatici aggiuntivi; <p style="text-align: right;">Fino a 10 punti</p> - Impegno a sviluppare iniziative tese a favorire nuove tecnologie per nuove forme di riscossione da mettere a disposizione degli utenti. <p style="text-align: right;">Fino a 5 punti</p>
Ritiro gratuito, con proprio personale, presso gli uffici dell'Agenzia, della documentazione inerente il servizio di tesoreria (mandati, reversali, somme da depositare, etc.)	<p>Da 1 a 5 punti</p> <p>Giornalmente punti 5 3 volte la settimana: punti 3 Meno di tre volte la settimana: punti 1 Mai: punti 0</p>
Servizi aggiuntivi <i>Il punteggio sarà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione in base agli eventuali servizi aggiuntivi, migliorativi ed integrativi relativi alle condizioni e alle agevolazioni riservate ai</i>	Da 1 a 15 punti

<i>dipendenti dell'AIFA.</i>	
Amministrazione liquidità giacente	<p>Da 1 a 15 punti</p> <p>Il punteggio sarà attribuito proporzionalmente come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Strumenti messi a disposizione di AIFA per una efficiente amministrazione di titoli di investimento delle giacenze di tesoreria eccedenti il fabbisogno corrente, valutabili in termini di esperienza, tipologia di strumenti offerti, modalità di reportistica, sicurezza e liquidità degli investimenti Fino a 10 punti - Strumenti messi a disposizione all'ente per verificare il livello e i tempi medi di giacenza di tesoreria, Fino a 5 punti

6.1.2 – Solidità patrimoniale:

fino a 10 punti

La Commissione Giudicatrice valuterà la solidità patrimoniale dell'Impresa concorrente secondo l'articolazione di cui al precedente paragrafo 4.2.2 lettera a), punto VI, attribuendo i seguenti punteggi determinati in base al coefficiente di solidità patrimoniale (Total Capital Ratio, Bilancio parte "F" informazioni sul Patrimonio, sezione 2.2, voce C.3, previsto dall'accordo sul capitale "Basilea 2"):

Da 8,00 a 10,49	punti 1
Da 10,50 a 12,00	punti 2
Da 12,01 a 14,00	punti 3
Da 14,01 a 16,00	punti 4
Da 16,01 a 18,00	punti 6
Da 18,01 a 20,00	punti 8
Oltre	punti 10

6.2 Offerta Economica

Alle CONDIZIONI ECONOMICHE offerte verranno attribuiti fino ad un massimo di **40 punti**,

così suddivisi:

PARAMETRI	CALCOLO PUNTEGGIO
Saggio di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso il tesoriere (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365);	Da 1 a 20 punti
	Tasso uguale a Euribor 3 mesi: punti 5
	Per ogni aumento di 0,2 punti: + 1 punto
	Per ogni diminuzione di 0,2 punti: - 1 punto
Saggio di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di	Da 1 a 10 punti
	Tasso uguale a Euribor 3 mesi o ridotto: punti 10

tesoreria (indicare i punti di aumento o diminuzione rispetto all'EURIBOR 3 mesi base 365)	Euribor aumentato da 0,01 a 0,50%:	punti 5
	Euribor aumentato da 0.51% e oltre	punti 1
Tasso commissione applicato per eventuali polizze fideiussorie richieste dall'Agenzia	Da 1 a 10 punti	
	Offerta peggiore:	punti 1
	Offerta migliore:	punti 10
	Punteggio proporzionalmente ridotto alle altre offerte con applicazione della seguente formula “(offerta migliore / offerta da valutare) x 10”	

6.3. Commissione Giudicatrice

Salva diversa comunicazione, si procederà all'apertura dei plichi il giorno **01/02/2012** con inizio alle ore 11:00 presso la sede dell'AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, 00187.

Le procedure di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche saranno effettuate da una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. n. 163/2006, nominata dal Direttore Generale dell'AIFA.

La Commissione Giudicatrice, nella seduta pubblica di apertura dei lavori, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla regolarità delle modalità di ricevimento. Le attività di valutazione della parte tecnica verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata.

Alla sedute pubbliche di apertura e di chiusura dei lavori (in occasione della quale si procederà all'apertura della Busta C contenente l'offerta economica), potrà assistere un solo rappresentante per ogni Impresa il cui nominativo, in conformità delle procedure di accesso dei visitatori presso l'AIFA, dovrà essere comunicato, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio, mediante fax da trasmettere al n. 06/5978 4816 **entro le ore 15.00 del giorno lavorativo** (si intendono lavorative le giornate dal lunedì al venerdì) **antecedente a quello della seduta pubblica** (chiedendo conferma espressa via telefono allo 06 59784557), allegando fotocopia di un documento di identificazione ed indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa sono subordinati al rispetto della predetta procedura e all'esibizione dell'originale dei documenti di identificazione e di attestazione dei poteri. Il rappresentante incaricato dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno trenta minuti prima degli orari fissati per le sedute della Commissione.

6.4. Aggiudicazione provvisoria

La Commissione Giudicatrice, per il tramite dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio dell'AIFA, provvederà a comunicare tempestivamente a tutte le Imprese concorrenti, via fax, il giorno e l'ora della seduta conclusiva.

Nel corso della seduta di chiusura dei lavori e sulla base della somma dei punteggi conseguiti dai concorrenti all'esito della valutazione dei documenti inseriti nelle buste "A", "B" e "C", la Commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e la comunicherà al Responsabile del procedimento.

L'Agenzia, in caso di presentazione di un'unica offerta valida, si riserva in ordine all'aggiudicazione della gara in oggetto.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, l'AIFA, per stilare la graduatoria provvisoria, darà precedenza all'offerta che avrà ottenuto un punteggio maggiore sull'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si darà preferenza all'offerta pervenuta cronologicamente prima così come risulterà dal protocollo apposto sui plichi in ricezione. L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere.

6.5 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'AIFA, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà in via definitiva l'appalto alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata al positivo esito della verifica di cui al paragrafo 10, primo periodo.

6.6 Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'AIFA, mediante posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione, all'aggiudicatario, al soggetto classificatosi al secondo posto della graduatoria stessa, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

7. ALTRE INDICAZIONI

1. Non sono ammesse offerte per parti del servizio né varianti (se non migliorative) al Capitolato Tecnico.

2. Il subappalto dei servizi oggetto della presente gara è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Tutte le norme previste dal presente Prospetto Informativo e dal Capitolato Tecnico, poste a tutela dei lavoratori, si estendono anche al personale impiegato in regime di subappalto.
3. L'AIFA si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte pervenute soddisfi le esigenze dell'Amministrazione ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
4. Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi.
5. Il Tesoriere è responsabile, ai sensi di legge, delle somme e dei valori affidatigli, ne risponde anche in caso di frode e di altre sottrazioni delittuose ed ha l'obbligo, ricorrendone i presupposti, di conservarli nella loro integrità, stato e specie; è altresì tenuto a mantenere distinti e nella identica forma originaria i depositi dei terzi non effettuati in contanti.
6. Il Tesoriere è responsabile dei pagamenti effettuati sulla base dei titoli di spesa non conformi alle disposizioni di legge ed al Regolamento di contabilità dell'AIFA.
7. Il Tesoriere è responsabile della puntuale riscossione delle entrate e degli altri adempimenti derivanti dall'assunzione del servizio; è inoltre tenuto ad informare per iscritto l'AIFA in merito alle irregolarità o agli impedimenti riscontrati nello svolgimento del servizio.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono cause di esclusione dalla gara:

- 1) la mancata redazione della Domanda di partecipazione/autocertificazione in conformità al modulo fornito dall'AIFA ovvero la sua incompleta o inesatta compilazione;
- 2) la mancanza dei requisiti minimi di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 e di quelli specificamente previsti al paragrafo 5 in caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzi;
- 3) la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità della persona che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione/autocertificazione (art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000) di cui al precedente paragrafo 4.2.1;
- 4) la mancata allegazione della copia autentica della procura speciale attestante i poteri del dichiarante, qualora soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa;

- 5) la mancata o incompleta allegazione della documentazione da inserire all'interno delle Buste "A", "B" e "C" ovvero l'irregolarità della documentazione stessa.

9. CAUSE DI REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'AIFA potrà effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate con la presentazione della Domanda di partecipazione/autocertificazione e/o con l'allegazione di documentazione integrativa. Eventuali discordanze rilevate saranno considerate causa di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente diritto dell'AIFA all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'adozione del provvedimento di revoca dell'aggiudicazione interverrà solo previa specifica contestazione da parte dell'AIFA di una delle cause sopra indicate e della mancata tempestiva adozione, da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei provvedimenti idonei al ripristino delle soglie minime richieste per la partecipazione alla gara.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria e quella seconda in graduatoria saranno tenute a fornire entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva - pena l'annullamento dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti - la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla procedura di gara e dichiarati nella Domanda di partecipazione, ivi inclusa la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC) di cui all'art. 2, D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito in Legge 22/11/2002 n. 266. Le stesse Imprese saranno tenute a rendere, ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, la comunicazione attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.

L'Impresa aggiudicataria e quella seconda in graduatoria saranno inoltre tenute a presentare il certificato della Cancelleria Fallimentare del Tribunale competente, in data non anteriore a tre mesi, dal quale risulti che nei loro confronti non sono in corso procedimenti di liquidazione, fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata.

.Le Banche partecipanti, nonché quella aggiudicataria, saranno tenute a garantire l'AIFA con il proprio patrimonio per tutto quanto si riferisce ai servizi oggetto della presente gara.

Nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario un RTI o un Consorzio ordinario non ancora costituito, i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle società del raggruppamento o del consorzio, da indicare in sede di offerta e indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento di imprese o il consorzio deve essere costituito con atto notarile entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva;

La stipula del contratto di affidamento avrà luogo entro il termine di giorni 35 (trentacinque) dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura, previo positivo esito dell'accertamento di cui al primo periodo del presente paragrafo.

11. ONERI DI SICUREZZA

In considerazione dei requisiti minimi di sicurezza richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, l'AIFA ha stimato l'entità degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in € 0,00 (zero/00).

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Agenzia Italiana del Farmaco, quale Titolare del trattamento dei dati forniti attraverso la compilazione del modulo Domanda di partecipazione/autocertificazione e dei documenti ad essa allegati, nonché del modulo di Offerta Economica, informa i concorrenti che tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della valutazione delle Offerte presentate dalle Imprese partecipanti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali, da parte di personale appositamente designato "incaricato" e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati richiesti sono essenziali per l'espletamento della procedura di gara.

Responsabile del Trattamento è il Dr. Stefano Capponi, Capo dell'Area Coordinamento Affari Amministrativi nonché Responsabile del Procedimento.

Contatti: 06 5978 4601; Fax: 06 5978 4816; e-mail: s.capponi@aifa.gov.it

In qualsiasi momento, le Imprese concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Con la sottoscrizione del Prospetto Informativo e l'invio della Domanda di partecipazione/autocertificazione, i concorrenti prendono atto delle indicazioni fornite con la presente Informativa, ritenendola adeguata ed esaustiva.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Stefano CAPPONI