



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI CONSULENZA, SVILUPPO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA,
HELP DESK, HOSTING/HOUSING, FORMAZIONE E LICENZE
SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO AIFA
CIG 361181867F**

PROSPETTO INFORMATIVO

1. INTRODUZIONE

1.1 Amministrazione aggiudicatrice

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA. Via del Tritone n. 181, 00187 Roma
Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio.

Punti di contatto:

Contatti	Telefono	Fax	e-mail
dott. Alessandro Di Fazio	06 5978 4399	06 5978 4808	a.difazio@aifa.gov.it
avv. Maria Grazia Perulli	06. 5978 4552	06 5978 4816	m.perulli@aifa.gov.it

1.2 Responsabile Unico del Procedimento

Dr. Stefano Capponi, Capo dell'Area Coordinamento Affari Amministrativi dell'Agenzia Italiana del Farmaco.

1.3 Notizie di carattere generale

L'Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA, con Determina del Direttore Generale, Prof Luca Pani, n. 270 del 25 novembre 2011, bandisce una gara nella forma della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di Consulenza, Sviluppo, Manutenzione, Assistenza, Help Desk, Hosting/Housing, Formazione e Licenze Software del Sistema Informativo AIFA, per la durata di 3 (tre) anni, oltre ad un periodo di ulteriori 12 (dodici) mesi di garanzia.

Il Bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea il giorno 29/11/2011 n. ID 2011-165747 e verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5^a Serie Speciale n. 142 del 02/12/2011, nonché per estratto, su:

- Finanza e Mercati ed. nazionale in data 13/12/2011;
- Il Messaggero ed. nazionale in data 13/12/2011;
- Leggo ed. locale Roma in data 13/12/2011;
- Il Messaggero ed. locale Roma in data 13/12/2011.

I documenti di gara, oltre che dal presente Prospetto Informativo, sono rappresentati dal modulo di Domanda di partecipazione, dal Capitolato Tecnico, dal modulo di Offerta Economica, dagli eventuali Chiarimenti e dallo Schema di Contratto.

1.4 Legislazione applicabile

La procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.
- "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".

1.5 Criteri di aggiudicazione

I servizi saranno aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, conformemente a quanto previsto nel Bando, ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. L'AIFA valuterà l'anomalia delle offerte ai sensi degli artt. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

1.6 Informazioni integrative e chiarimenti

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara, le modalità di partecipazione, nonché la documentazione da produrre, potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00, esclusivamente all'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio dell'AIFA, via fax o e-mail, ai recapiti di cui al punto 1.1 (*in caso di utilizzo della posta elettronica, la richiesta dovrà essere inoltrata congiuntamente ai due indirizzi e-mail forniti*).

Le richieste dovranno riportare i recapiti (fax e/o e-mail) del concorrente, nonché il nominativo del referente del concorrente cui l'AIFA invierà la risposta. In mancanza di tali indicazioni, i chiarimenti verranno trasmessi impersonalmente al concorrente senza responsabilità per l'AIFA.

In caso di richiesta via fax, il concorrente è tenuto ad accertarsi dell'avvenuta ricezione da parte dell'AIFA, chiedendone conferma telefonica al n. +39 06 5978 4552, dal lunedì al venerdì, negli orari 9.30 - 12.00 e 14.30 - 16.00.

Al fine di consentire la formulazione delle risposte ai quesiti in tempo utile per la presentazione delle candidature, le **richieste di chiarimenti dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 24/01/2012.**

2. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

2.1 Descrizione dei servizi

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di Consulenza, Sviluppo, Manutenzione, Assistenza, Help Desk, Hosting/Housing, Formazione e Licenze Software del Sistema Informativo AIFA.

Il nuovo sistema informativo è finalizzato all'automazione dei principali processi amministrativo-contabili e tecnici a valenza sanitaria che rappresentano il *core-business* dell'attività dell'Agenzia Italiana del Farmaco, caratterizzati da peculiari elementi distintivi connessi alla rilevanza delle tematiche trattate e degli *stakeholders* coinvolti nonché, per taluni di essi, a tempi ridotti di lavorazione delle pratiche.

L'oggetto della presente gara è costituito dal complesso dei servizi e forniture funzionali alla progettazione, realizzazione, rilascio in esercizio, conduzione e manutenzione delle applicazioni realizzate o integrate nel nuovo sistema informativo.

L'oggetto della fornitura comprende:

1. Servizi realizzativi;
2. Servizi di manutenzione correttiva;
3. Servizi di gestione (inclusa l'assistenza agli utenti interni ed esterni);
4. Servizi di consulenza organizzativa;
5. Servizi per l'addestramento utenti;
6. Licenze d'uso di software a pacchetto e ambienti operativi;
7. Hosting ed Housing (presa in carico) di sistemi gestiti dai Fornitori attuali sui quali risiede il parco applicativo oggetto dei servizi sopra menzionati;
8. Help desk per utenti interni ed esterni.
9. Coordinamento del Programma.

Una più completa descrizione dei servizi oggetto di appalto è contenuta nel Capitolato Tecnico al quale, pertanto, si fa integrale rinvio.

Categoria del servizio: 7 (Allegato n. IIA - Elenco dei servizi di cui agli artt. 20 e 21 del D.Lgs. n. 163/2006). CPV:72212900-8 .

2.2 Durata dei servizi

Il contratto avrà validità di 3 (tre) anni, a decorrere dalla data di inizio delle attività, oltre ad un periodo di ulteriori 12 (dodici) mesi di garanzia.

2.3 Importo presunto dell'appalto

L'importo presunto dell'appalto posto a base di gara per 3 (tre) anni è pari a complessivi € **10.694.352,00** (diecimilioniseicentonovantaquattromilatrecentocinquantadue/00), oltre l'IVA, di cui € 20.000,00 (ventimila/00) a titolo di oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Eventuali estensioni, riduzioni, sospensioni o soppressioni di parte dei servizi, anche a seguito di riorganizzazione di funzioni istituzionali, disposti da norme di legge, regolamenti, provvedimenti amministrativi interni, saranno comunicate all'Impresa con preavviso minimo di 30 (trenta) giorni.

L'Agenzia si riserva il diritto di chiedere l'estensione o la riduzione delle prestazioni oggetto di appalto nei limiti di un quinto del valore del contratto.

E' facoltà dell'AIFA disporre la sospensione totale o parziale dei servizi qualora, per motivi diversi, si rendesse necessaria, senza che l'Impresa possa avanzare alcuna pretesa di risarcimento o quant'altro.

2.4 Contributo obbligatorio di partecipazione alla gara

La partecipazione alla procedura di gara è ammessa previo pagamento del contributo obbligatorio di **€ 200,00** (duecento/00), in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture.

Per eseguire il pagamento è, innanzitutto, necessario iscriversi *on line* al nuovo "Servizio di Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG della presente procedura di gara (361181867F). Il sistema consente due modalità di pagamento:

- on line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti minimi di carattere amministrativo, economico-finanziario e tecnico qui di seguito riportati:

3.1 Requisiti minimi di carattere amministrativo

Sono ammesse a partecipare alla gara le Imprese:

- a) che non rientrano in alcuno dei casi di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- b) che, ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m-*quater*, del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..
 - non si trovano in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. con alcun soggetto, e che hanno formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - non sono a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che hanno formulato l'offerta autonomamente, ovvero ancora
 - sono a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che hanno formulato l'offerta autonomamente;

3.2 Requisiti minimi di carattere economico-finanziario

Per partecipare alla gara le Imprese, inoltre, dovranno:

- a) aver realizzato negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, un fatturato globale non inferiore a € 9.000.000,00 (novemilioni/00), IVA esclusa;

Si precisa che, ai fini del controllo sul possesso di tale requisito, dovrà essere presentata, ai sensi dell'art. 48 1° e 2° comma del D.Lgs. n. 163/2006, a richiesta della Stazione Appaltante, copia conforme all'originale dei bilanci relativi agli esercizi 2008, 2009 e 2010; in alternativa sarà possibile fornire la relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro che dimostri il possesso del requisito;

- b) aver realizzato negli ultimi tre anni (2008-2009-2010), ovvero nel più breve periodo dall'avvio della propria attività, un fatturato specifico nell'esecuzione dei servizi di consulenza, sviluppo, manutenzione, training, help desk di sistemi informatici, non inferiore a € 9.000.000,00 (novemilioni/00), IVA esclusa.

Si precisa che, ai fini del controllo sul possesso di tale requisito, dovrà essere presentata, ai sensi dell'art. 48 1° e 2° comma del D.Lgs. n. 163/2006, a richiesta della Stazione Appaltante, relazione di un revisore contabile iscritto nell'apposito registro che dimostri il possesso del requisito ovvero fatture attestanti l'importo, la data, il Committente e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero produzione di certificazioni rilasciate e vistate da Pubbliche Amministrazioni o da soggetti privati (ex art. 42 c.1 lett. A) del D.Lgs. n. 163/2006) ovvero fatture quietanziate con indicazione dei relativi importi, date e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

3.3 Requisiti minimi di carattere tecnico

Infine, potranno partecipare le Imprese che siano:

- a) in possesso della certificazione CMMI livello 3;
- b) in possesso della certificazione di qualità ISO 9001:2008 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri) relativa al servizio di progettazione e realizzazione di sistemi informativi;

- c) in possesso della certificazione di qualità ISO 27001 (o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri).

4. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

4.1 Termine per la ricezione dei plichi

Il plico contenente la documentazione di seguito richiesta dovrà pervenire all'Ufficio Affari Amministrativi Contabilità e Bilancio dell'Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone n. 181, 00187 Roma, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/02/2012.**

All'esterno del plico dovranno essere riportate le indicazioni del mittente e la dicitura "GARA D'APPALTO A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CONSULENZA, SVILUPPO, MANUTENZIONE, ASSISTENZA, HELP DESK, HOSTING/HOUSING, FORMAZIONE E LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA INFORMATIVO AIFA – CIG 361181867F - *documenti di gara: non aprire.- All'attenzione del Responsabile Unico del Procedimento Dott. Stefano Capponi*"

4.2 Documentazione di gara

Saranno ammesse alla procedura di gara esclusivamente le Imprese che presenteranno, entro il termine di cui al precedente paragrafo 4.1, il plico contenente la documentazione di gara richiesta, articolata come di seguito descritto.

All'interno del plico, sigillato in modo tale da garantirne l'integrità, dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste, contraddistinte rispettivamente come "A - Documentazione", "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica".

In ciascuna delle buste dovrà essere inserito quanto di seguito indicato.

4.2.1 Busta "A - Documentazione"

La Busta A dovrà contenere a pena di esclusione quanto di seguito riportato:

- a) la Domanda di partecipazione/autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona debitamente autorizzata (in tal caso allegando prova documentale del conferimento dei poteri), redatta in lingua italiana in conformità al modello predisposto, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax).

La Domanda di partecipazione dovrà essere inoltre corredata dalla dichiarazione con la quale il suddetto soggetto, consapevole delle responsabilità penali comminate dalla legge in caso di dichiarazioni false e mendaci di cui all'art. 76 del D.P.R. 28

dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, attesti ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- i. la non sussistenza nei confronti dell'Impresa di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.38, comma 1, del D.lgs n. 163/2006;
- ii. l'insussistenza delle situazioni contemplate dall'art. 38, comma 1 lett. b) c) e m-ter nei confronti del firmatario della dichiarazione, nonché nei confronti:
 - (se si tratta di impresa individuale) del titolare e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (se si tratta di società in nome collettivo) dei soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (se si tratta di società in accomandita semplice) dei soci accomandatari e, ove presente, del direttore tecnico;
 - (se si tratta di altro tipo di società o consorzio) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci e, ove presente, del direttore tecnico;
 - degli institori, procuratori dotati di poteri decisionali rilevanti e sostanziali che non siano solo di rappresentanza esterna dell'Impresa, ove presenti.
- iii. ai fini dell'art. 38, comma 1, lett. m *quater* D.lgs. n. 163/2006, che l'Impresa:
 - non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. con alcun soggetto, e che ha formulato l'offerta autonomamente, ovvero
 - non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che ha formulato l'offerta autonomamente, ovvero ancora
 - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e che ha formulato l'offerta autonomamente.
- iv. (*fatturato globale*) che l'Impresa dispone di un fatturato globale negli ultimi 3 (tre) esercizi, o nei minori esercizi di inizio dell'attività, chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2008, 2009, 2010) per un importo complessivo non inferiore a € 9.000.000,00 (novemilioni/00), IVA esclusa;
- v. (*fatturato specifico*) che l'Impresa dispone di un fatturato specifico per aver eseguito negli ultimi 3 (tre) esercizi, o nei minori esercizi di inizio dell'attività, chiusi anteriormente alla data di pubblicazione del Bando (2008, 2009, 2010), servizi di sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi, per un importo complessivo non inferiore a € 9.000.000,00 (novemilioni/00), IVA esclusa;
- vi. che l'Impresa ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- vii. che l'Impresa accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nei documenti di gara;
- viii. che l'Impresa ha preso conoscenza e ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri relativi all'assicurazione, alle condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza dalle stesse derivanti;
- ix. che l'Impresa ha esaminato il Capitolato Tecnico, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;

- x. che l'Impresa ha tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni di prezzi che dovessero intervenire durante la durata contrattuale, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - xi. che l'Impresa ha l'idoneità giuridica e le risorse tecniche, umane e finanziarie necessarie per procedere all'esecuzione della fornitura secondo i migliori sistemi;
 - xii. che l'Impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, relativa al servizio di progettazione e realizzazione di sistemi informativi;
 - xiii. che l'Impresa è in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 27001 o equivalente;
 - xiv. che l'Impresa è in possesso della certificazione CMMI livello 3;
 - xv. (*in caso di avvalimento*) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 49 del D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii, con indicazione del requisito e dell'Impresa ausiliaria, corredata dalla documentazione prevista nel suddetto articolo;
 - xvi. (*subappalto*) in caso di subappalto, le parti della fornitura che l'Impresa intende subappaltare;
 - xvii. il contenuto del certificato di iscrizione ad un albo professionale per l'attività oggetto della gara ovvero del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, riportante l'apposita dicitura antimafia, ai sensi dell'art. 9, D.P.R. n. 252/1998.
- b) copia del Bando di gara, del presente Prospetto Informativo, del Capitolato Tecnico e dello Schema di Contratto, timbrati e sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito di idonei poteri per incondizionata accettazione di quanto in essi indicato;
- N.B.: in caso di consorzi ordinari, su ogni pagina dei predetti documenti deve essere apposto il timbro del consorzio e la firma del legale rappresentante o procuratore del consorzio stesso; in caso di raggruppamento temporaneo costituito/costituendo o consorzio costituendo, deve essere apposto, su ogni pagina, il timbro delle singole imprese e la firma dei singoli legali rappresentanti o procuratori di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;*
- c) la ricevuta del pagamento del contributo obbligatorio per la partecipazione alla gara di cui al paragrafo 2.4 del presente Prospetto Informativo;
- d) un idoneo documento, valido per tutto il periodo in cui l'offerta è vincolante, comprovante la prestazione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2 % dell'importo complessivo a base di gara, corrispondente ad € 213.887,04 (duecentotredicimilaottocentoottantasette/04), secondo le modalità di cui alla L. 10/06/1982 n. 348 (numerario o titoli di Stato, fideiussione bancaria o polizza assicurativa) ovvero di quelle di cui alla L. 23/12/2000 n. 388 (fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in

via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie). In caso di aggiudicazione, la cauzione provvisoria dell'Impresa aggiudicataria sarà svincolata, in luogo della prestazione di un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo complessivo a base di gara all'atto della stipola del Contratto; le cauzioni provvisorie presentate dalle altre Imprese verranno restituite entro trenta giorni dalla richiesta. In caso di cauzione "in numerario" il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 000000211252 presso la Banca Nazionale del Lavoro, intestato a: Agenzia Italiana del Farmaco, via Leonida Bissolati n. 2, 00184, Roma, CIN V, codice ABI n. 01005, codice CAB n. 03382, IBAN IT33V0100503382000000211252, SWIFT BIC BNLIITRR. La fideiussione dovrà contenere, a pena di esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile;
- l'immediata operatività entro 15 giorni su semplice richiesta scritta dell'AIFA.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, a pena d'esclusione, dovrà produrre unitamente alla garanzia provvisoria, eventualmente anche all'interno della stessa, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione dei servizi oggetto della presente gara, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

N.B.: Sono cause di esclusione:

- *la mancata costituzione della cauzione provvisoria;*
- *l'assenza dell'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;*
- *in caso di fideiussione rilasciata da società di intermediazione finanziaria, la mancata produzione di una dichiarazione sostitutiva o della copia autenticata dell'autorizzazione.*

L'Amministrazione aggiudicatrice escuterà la cauzione provvisoria nei seguenti casi:

- *il concorrente renda in sede di gara mendaci dichiarazioni, sia in ordine alla sussistenza di stati, qualità e fatti che, a seguito di accertamento, risultano mancanti sia in ordine alla sussistenza di stati, qualità e fatti che, a seguito di accertamento, risultano difformi;*
- *l'aggiudicatario non costituisca fideiussione definitiva nel termine e nei modi che verranno opportunamente comunicati;*
- *l'aggiudicatario non sottoscriva il contratto;*
- *in ogni caso in cui, nelle more della costituzione della fideiussione definitiva e della sottoscrizione del contratto d'appalto, si determinino la decadenza e/o la revoca dell'aggiudicazione per fatto imputabile all'aggiudicatario.*

La cauzione provvisoria prestata dall'operatore economico aggiudicatario sarà svincolata contestualmente alla stipulazione del contratto; la cauzione provvisoria prestata dai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata entro 35 (trentacinque)

giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, ad eccezione di quella dell'operatore economico secondo classificato, che sarà svincolata immediatamente dopo la stipulazione del contratto d'appalto.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio il concorrente, laddove non già prodotta unitamente alla domanda di partecipazione, dovrà produrre nella "**Busta A – Documentazione**" (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione..

Si precisa inoltre che, in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa mediante apposita dichiarazione da allegare ai documenti di gara;

- e) la copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale).

4.2.2 - BUSTA "B – Offerta Tecnica"

La Busta B dovrà contenere, a pena di esclusione:

- a) Il **Progetto Tecnico**, riportante una descrizione completa e dettagliata delle attività in cui si articolano i servizi oggetto di gara, come di seguito indicato:

I. Presentazione e descrizione delle FIGURE PROFESSIONALI:

- Descrizione dell'esperienza professionale delle risorse umane che il concorrente intende impiegare per i profili professionali e ruoli indicati al par. 4.15 del Capitolato tecnico per lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto. In particolare, il concorrente dovrà:
 - Indicare il numero e i nominativi delle risorse che il concorrente mette a disposizione, specificando il ruolo che ognuna di esse andrà a svolgere in caso di affidamento;
 - Allegare i curricula delle suddette risorse umane, specificando la loro esperienza nella realizzazione di sistemi con architetture tecnologiche simili, indicando il soggetto committente, il periodo di riferimento e la dimensione economica (totale e valore medio annuo) dei progetti, nonché le esperienze nella realizzazione di sistemi medico-sanitari, con indicazione del soggetto committente, del periodo di riferimento e la dimensione economica (totale e valore medio annuo) dei progetti e il possesso delle certificazioni PMI, PMP e ITIL laddove applicabili (nel caso, allegare copia di tali certificazioni);
 - Indicare l'organizzazione del *team di lavoro* e il piano di ripartizione delle attività.

II. Presentazione e descrizione delle PRESTAZIONI:

- Descrizione della proposta tecnologica e metodologica del Knowledge Management;
- Descrizione funzionale e tecnologica del Prototipo richiesto di una Knowledge Base in grado di aggregare dati strutturati e non strutturati [è necessario allegare una realizzazione software del Prototipo, mediante idoneo strumento di trasferimento (dvd, hard disk, etc.)];
- Descrizione della metodologia di ingegneria del software idonea a supportare i servizi richiesti nel Capitolato. In particolare: nuovi sviluppi software, manutenzione evolutiva, adeguativa e correttiva;
- Descrizione dettagliata delle attività di formazione per personale interno ed esterno all'Agenzia;
- Descrizione dei livelli di servizio a regime, secondo una metodologia ITIL;
- Descrizione della metodologia di gestione del Programma come aggregazione dei singoli progetti associati ai servizi richiesti e del sistema di qualità. Includere la proposta di GANTT del Programma ;
- Descrizione dettagliata del progetto di subentro al fornitore uscente con particolare riferimento alla gestione dei rischi associati all'attività;
- Descrizione dettagliata del progetto di trasferimento a fine fornitura, con particolare riferimento alla formazione, trasferimento dei servizi di hosting e housing e della documentazione del software in gestione (Configuration Management);
- Descrizione dettagliata del servizio di hosting e housing per gli ambienti di esercizio, sviluppo e test.

III. Presentazione e descrizione degli STRUMENTI:

- Descrizione dettagliata del sistema di governo del programma dimensionato e personalizzato per le esigenze specifiche della presente fornitura;
- Descrizione dettagliata dei sistemi di ingegneria del software, dimensionati e personalizzati per le esigenze specifiche della presente fornitura.

N.B.: Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in formato cartaceo e, in copia, in formato elettronico non modificabile.

Si precisa che, in caso di partecipazione:

- **di un operatore economico singolo**, dovranno essere apposti su ogni pagina del progetto tecnico, il timbro dell'impresa e la sottoscrizione del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- **di RTI o Consorzio costituito**, dovranno essere apposti, su ogni pagina del progetto tecnico, il timbro dell'impresa mandataria o del Consorzio e la sottoscrizione del legale rappresentante o del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza;
- **di RTI o Consorzio costituendo**, dovranno essere apposti, su ogni pagina del progetto tecnico, i timbri di tutte le imprese raggruppande/constituende e le sottoscrizioni dei rispettivi legali rappresentanti o dei soggetti munito dei necessari poteri di rappresentanza.

4.2.3 - BUSTA "C – Offerta Economica"

All'interno della Busta C dovrà essere inserita la Dichiarazione di Offerta Economica, redatta a pena di esclusione sulla base del modulo fornito, recante l'indicazione:

- a. del prezzo complessivo massimo offerto per lo svolgimento di tutte le prestazioni e servizi oggetto del presente appalto;
- b. dei prezzi unitari dei singoli servizi (Sviluppi; MEV; Caricamento dati; Supporto di dominio; Inventario FP; MAC; Assistenza; Trasferimento dei sistemi da FU; Supporto sistemico specialistico; Consulenza: Change Mng/BPR; Formazione; Licenze; Servizio di Hosting; Help Desk; Coordinamento Programma) costituenti la fornitura che, **a pena di esclusione**, non dovranno essere superiori ai prezzi indicati nella colonna (B) della seguente tabella:

(A) Servizio	(B) Importo massimo
Sviluppi	€. 3.310.000,00 (tremilionitrecentodiecimila/00)
MEV	€. 1.155.000,00 (unmilionecentocinquantacinquemila/00)
Caricamento dati	€. 77.400,00 (settantasettemilaquattrocento/00)
Supporto di dominio	€. 331.200,00 (trecentotrentunomiladuecento/00)
Inventario FP	€. 60.990,00 (sessantamilanovecentonovanta/00)
MAC	€. 1.969.572,00 (unmilionenovecentosessantanovemilacinquecentosettantadue/00)
Assistenza	€. 736.860,00 (settecentotrentaseimilaotocentosessanta/00)
Trasferimento dei sistemi da FU	€. 131.970,00 (centotrentunomilanovecentosettanta/00)
Supporto sistemico specialistico	€. 136.320,00 (centotrentaseimilatrecentoventi/00)
Consulenza: Change Mng/BPR	€. 252.080,00 (duecentocinquantaduemilaottanta/00)
Formazione	€. 105.000,00 (centocinquemila/00)
Licenze	€. 1.200.000,00 (unmilione duecentomila/00)
Servizio di Hosting	€. 535.560,00 (cinquecentotrentacinquemilacinquecentosessanta/00)
Help Desk	€. 522.000,00 (cinquecentoventiduemila/00)
Coordinamento Programma	€. 170.400,00 (centosettantamilaquattrocento/00)

N.B: Si precisa che la Commissione giudicatrice, al fine dell'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, terrà conto solo del prezzo complessivo massimo offerto che, naturalmente, dovrà essere pari alla somma dei prezzi unitari offerti in relazione ai singoli servizi.

La Dichiarazione di Offerta Economica:

- *in caso di **imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative**, deve essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e*

della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax);

- in caso di **RTI o GEIE già costituiti** deve essere timbrata e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax dell'RTI costituito);
 - in caso di **consorzi ordinari costituiti**, deve essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del consorzio, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax del Consorzio);
 - in caso di **RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito**, deve essere timbrata e sottoscritta da tutti i titolari/legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita dei singoli firmatari, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione degli operatori economici (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax delle singole imprese costituenti il Raggruppamento o il Consorzio costituendi);
 - in caso di **Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c)**, del D.Lgs. n.163/2006, l'offerta deve essere sottoscritta dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio, con firma leggibile e per esteso, con l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dei singoli operatori economici (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax del Consorzio e delle Imprese consorziate);
-
- La Dichiarazione di Offerta Economica determinerà automaticamente il coefficiente percentuale di riduzione che si considererà applicato all'importo a corpo della fornitura finita posto a base di gara, per tutta la durata del contratto, anche ai fini della tenuta degli atti contabili in quanto previsti;
 - La dichiarazione di Offerta economica dovrà contenere copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza della Impresa (in tal caso allegare copia della procura generale o speciale); in caso di RTI costituito, l'offerta dovrà contenere copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del titolare/legale rappresentante o procuratore dell'impresa mandataria; in caso di consorzi ordinari, l'offerta dovrà contenere copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante o procuratore del consorzio; in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, l'offerta dovrà contenere copia fotostatica dei documenti di identità, in corso di

validità, di tutti i titolari/legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

- Si precisa, altresì, che in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'AIFA, in applicazione del disposto dell'art. 72, R.D. 23 maggio 1924 n. 827.
- L'AIFA non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, ai concorrenti per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.
- L'offerta dovrà essere espressa in euro e dovrà riportare al massimo due cifre decimali. Nel caso in cui venissero individuati più decimali, l'AIFA procederà automaticamente all'arrotondamento in difetto qualora la terza cifra sia compresa tra zero e quattro o in eccesso qualora la terza cifra sia compresa tra cinque e nove.
- L'offerta sarà vincolante per 180 gg. dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.
- L'offerta dovrà riferirsi a tutti i servizi indicati ai par. 2.1 e 4.2.3, lett. b) del presente Prospetto Informativo nonché nel Capitolato Tecnico, con l'avvertenza che la mancata inclusione o quotazione dell'offerta anche di uno solo dei servizi richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.
- Si precisa che, in caso di variazioni in aumento o diminuzione delle attività indicate nel Capitolato Tecnico che non superi il 2% del totale complessivo dei servizi appaltati, il prezzo complessivo indicato in sede di offerta economica dovrà restare fisso ed invariato.

5. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di R.T.I., costituiti/costituendi con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37, D.Lgs. n. 163/2006 e di Consorzi di imprese, costituiti/costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37, D.Lgs. n. 163/2006; di operatori economici, ai sensi dell'art. 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., Consorzi) ovvero di partecipare in più di un R.T.I. o Consorzi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e di R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione a uno stesso R.T.I. o Consorzio da parte di due o più Imprese che, prese singolarmente, sarebbero in grado di soddisfare i requisiti minimi sia finanziari sia tecnici di cui ai parr. 3.2 e 3.3 che precedono, pena l'esclusione dalla gara delle Imprese medesime e degli R.T.I. o Consorzi ai quali le Imprese partecipano.

5.1. Domanda di partecipazione

Fermo quanto previsto negli altri paragrafi del presente Prospetto Informativo, i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, i Consorzi ordinari ed i GEIE dovranno presentare la **domanda di partecipazione alla gara** secondo le forme e le modalità di cui al par. 4.2.1. del Prospetto Informativo, con le seguenti ulteriori precisazioni.

La domanda dovrà contenere l'indicazione di tutte le Imprese concorrenti, con il relativo indirizzo completo di numero di telefono, fax ed e-mail, partita iva, codice fiscale e gli altri dati identificativi.

La domanda dovrà essere sottoscritta:

- in caso di RTI/GEIE costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituito, alla domanda dovrà essere allegata:

- copia autentica dell'atto costitutivo del RTI, del Consorzio ordinario o del GEIE, da cui risulti la responsabilità solidale delle Imprese raggruppate o consorziate nei confronti della stazione appaltante; l'assunzione della responsabilità solidale potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente;
- in caso di RTI/GEIE, originale o copia autentica del mandato speciale collettivo con rappresentanza conferito all'operatore economico designato quale mandatario/capofila e della relativa procura rilasciata al rappresentante dell'Impresa mandataria/capofila stessa;
- apposita dichiarazione sottoscritta dal rappresentante della mandataria/capofila nel caso di RTI/GEIE o dal rappresentante del Consorzio ordinario (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa, ove non risultanti dall'atto costitutivo

In caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE costituendo, alla domanda dovrà essere allegata una specifica dichiarazione, sottoscritta dai rappresentanti di tutte le Imprese del costituendo RTI, Consorzio ordinario o GEIE (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile), contenente:

- per RTI/GEIE l'indicazione dell'operatore economico che sarà designato mandatario/capofila e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D.Lgs. n.163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico designato mandatario/capofila;
- per il Consorzio ordinario l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio;
- l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuna Impresa.

5.2 Altre indicazioni

A pena di esclusione, le Imprese dovranno attenersi alle modalità di seguito indicate:

- a) i requisiti indicati al precedente paragrafo 3.1 dovranno essere posseduti da ciascuna Impresa raggruppata/raggruppanda; pertanto, le relative dichiarazioni dovranno essere presentate (utilizzando a tal fine i modelli di domanda di partecipazione allegati):
 - in caso di RTI/GEIE costituito o costituendo, da ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande,
 - in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio e da ciascuna della Imprese consorziate;
 - in caso di Consorzio ordinario costituendo da ciascuna delle Imprese consorziate;
- b) i requisiti di cui al precedente paragrafo 3.2 lettera a) dovranno essere posseduti dall'Impresa capogruppo almeno per il 60% e almeno per il 10% da ciascuna singola Impresa raggruppata/raggruppanda, ferma restando la copertura integrale delle soglie richieste; in caso di Consorzi, tali requisiti dovranno essere posseduti da ogni Impresa componente il Consorzio in misura non inferiore al 20%;
- c) i requisiti di cui al precedente paragrafo 3.3 dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, dall'Impresa capogruppo;
- d) la cauzione provvisoria di cui al par. 4.2.1, lett. d) del presente Prospetto informativo, dovrà essere:
 - i) in caso di R.T.I. costituito, sottoscritta dalla Impresa mandataria in nome e per conto delle mandanti;
 - ii) in caso di R.T.I. costituendo, sottoscritta dall'Impresa mandataria e intestata a tutte le imprese raggruppande;
 - iii) in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, sottoscritta dal Consorzio medesimo;

iv) in caso di Consorzio costituendo, sottoscritta da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 - in favore dell'Impresa che avrà ottenuto il punteggio più elevato, determinato in base ai seguenti parametri di valutazione.

6.1 Offerta Tecnica = fino a 70 punti

6.1.1 – Qualità del Progetto Tecnico: fino a 70 punti

La Commissione Giudicatrice valuterà l'eshaustività e la qualità complessiva del Progetto Tecnico, predisposto dall'Impresa concorrente secondo l'articolazione di cui al precedente paragrafo 4.2.2 lettera a), attribuendo i seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	
Figure professionali	
<p>1 – Esperienza del Gestore/i Progetto (e.g. Responsabile contratto-Project Manager, Program Manager). Si precisa che saranno valutate</p> <ul style="list-style-type: none"> • le esperienze nella realizzazione di sistemi con architetture tecnologiche simili <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero, Dimensione economica (Totale e Valore Medio/Anno[1]) • esperienze nella realizzazione di sistemi Medico Sanitari <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero, Dimensione economica (Totale e Valore Medio/Anno[1]) • Certificazioni PMI PMP, ITIL <p><i>[1] il valore medio annuo è calcolato come il valore totale dell'esperienza diviso il numero di mesi di durata della fornitura moltiplicato per 12 (dodici).</i></p>	fino a 6 punti
2 - Curricula docenti servizio di Formazione e certificazioni tecnologiche e metodologiche	fino a 5 punti
3 - Curricula delle risorse di Ingegneria (software, sistemistiche) e certificazioni tecnologiche e metodologiche	fino a 5 punti
Prestazioni	
<p>4 - Adeguatezza con particolare riferimento alla flessibilità, semplicità d'uso, all'aderenza dei requisiti tecnici e funzionali della proposta tecnologica e metodologica allo scenario evolutivo AIFA in ambito Knowledge Management.</p> <p><i>Si precisa che sarà favorita la leggibilità della proposta, ossia la chiara corrispondenza fra i requisiti e la soluzione proposta e la descrizione delle aree di applicazione nel nuovo sistema informativo di AIFA</i></p>	fino a 3 punti
5 - Realizzazione del Prototipo di una Knowledge Base che aggrega dati strutturati e non strutturati	fino a 7 punti
6 - Sviluppo sw – Organizzazione, Processi, Strumenti, Risorse e certificazioni di processo, Livelli di Servizio	fino a 4 punti
7 - Manutenzione sw – Organizzazione, Processi, Strumenti, Risorse e certificazioni di processo, Livelli di Servizio	fino a 3 punti

8 - Formazione – Organizzazione, Processi, Strumenti, Risorse e certificazioni, Livelli di Servizio	fino a 4 punti
9 - Servizi di Gestione – Organizzazione, Processi, Strumenti, Risorse e certificazioni di processo, Livelli di Servizio	fino a 4 punti
10 - Help Desk – Organizzazione, Processi, Strumenti, Risorse e certificazioni di processo, Livelli di Servizio	fino a 4 punti
11 - Program e Change Management – Organizzazione, Processi, Strumenti e Risorse	fino a 5 punti
12 - Progetto di subentro – Organizzazione adottata e curricula personale coinvolto, Processi di controllo, Processi per la definizione e gestione dei rischi, Strutturazione del progetto, Completezza dell'affiancamento al fornitore uscente, Livelli di Servizio	fino a 4 punti
13 - Progetto di trasferimento per fine fornitura – Organizzazione adottata, Processi di controllo e gestione problemi rilevati, Processi per la definizione e gestione dei rischi, Strutturazione del progetto, Completezza dell'affiancamento al fornitore entrante	fino a 5 punti
14 - Hosting e housing – Organizzazione, Processi, Strumenti, Risorse e certificazioni, Livelli di Servizio	fino a 3 punti
Strumenti	
15 - Sistema di Governo: Pianificazione, Gestione Documentale, Rendicontazioni, Indici prestazionali, Programma/Progetto, Workflow autorizzativi, Risk Management Tool	fino a 5 punti
16 - Sistemi di Ingegneria: Strumenti C.A.S.E., Configuration Management HW/SW/RETE, Strumenti di Service Management (ITIL) per l'esercizio dei sistemi	fino a 3 punti

6.2 Offerta Economica

Per l'assegnazione dei **30 punti** relativi alle componenti dell'Offerta Economica (prezzo complessivo massimo per l'esecuzione di tutti i Servizi e tutte le Forniture oggetto di gara), verrà applicata la seguente formula:

$$a. \frac{\text{prezzo complessivo più basso}}{\text{prezzo complessivo offerto}} \times 30$$

Il punteggio massimo sarà attribuito all'Impresa che avrà formulato l'offerta più bassa, attribuendo punteggi proporzionalmente inferiori alle altre offerte.

6.3. Commissione Giudicatrice

Salva diversa comunicazione, si procederà all'apertura dei plichi il giorno **07/02/2012** con inizio alle ore 15.00 presso la sede dell'AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, 00187.

Le procedure di esame e valutazione delle offerte tecnico-economiche saranno effettuate da una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 D.Lgs. n. 163/2006, nominata dal Direttore Generale dell'AIFA.

La Commissione Giudicatrice, nella seduta pubblica di apertura dei lavori, procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti ed alla regolarità delle modalità di ricevimento. Le attività di valutazione della parte tecnica verranno svolte dalla Commissione Giudicatrice in seduta riservata.

Alla sedute pubbliche di apertura e di chiusura dei lavori (in occasione della quale si procederà all'apertura della Busta C contenente l'offerta economica), potrà assistere un solo rappresentante per ogni Impresa il cui nominativo, in conformità delle procedure di accesso dei visitatori presso l'AIFA, dovrà essere comunicato, a pena di inammissibilità, all'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio, mediante fax da trasmettere al n. 06/5978 4816 **entro le ore 15.00 del giorno lavorativo** (si intendono lavorative le giornate dal lunedì al venerdì) **antecedente a quello della seduta pubblica** (chiedendo conferma espressa via telefono allo 06 59784552), allegando fotocopia di un documento di identificazione ed indicazione dei relativi poteri e/o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza del rappresentante dell'Impresa sono subordinati al rispetto della predetta procedura e all'esibizione dell'originale dei documenti di identificazione e di attestazione dei poteri. Il rappresentante incaricato dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno trenta minuti prima degli orari fissati per le sedute della Commissione.

6.4. Aggiudicazione provvisoria

La Commissione Giudicatrice, per il tramite dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio dell'AIFA, provvederà a comunicare tempestivamente a tutte le Imprese concorrenti, via fax, il giorno e l'ora della seduta conclusiva.

Nel corso della seduta di chiusura dei lavori e sulla base della somma dei punteggi conseguiti dai concorrenti all'esito della valutazione dei documenti inseriti nelle buste "A", "B" e "C", la Commissione stilerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e la comunicherà al Responsabile del procedimento.

L'Agenzia, in caso di presentazione di un'unica offerta valida, si riserva in ordine all'aggiudicazione della gara in oggetto.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, l'AIFA, per stilare la graduatoria provvisoria, darà precedenza all'offerta che avrà ottenuto un punteggio maggiore sull'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si darà preferenza all'offerta pervenuta cronologicamente prima così come risulterà dal protocollo apposto sui plichi in ricezione. L'AIFA si riserva, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte venga ritenuta idonea.

Il Responsabile del procedimento verificherà la correttezza delle offerte presentate e valuterà la conformità dell'offerta economica espressa in cifre a quella espressa in lettere.

6.5 Aggiudicazione definitiva

Il competente organo dell'AIFA, in base alle attribuzioni conferitegli, nonché all'esito delle risultanze emerse in seduta di valutazione delle offerte, aggiudicherà in via definitiva l'appalto alla Società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. L'efficacia dell'aggiudicazione resta subordinata al positivo esito della verifica di cui al paragrafo 10, primo periodo.

6.6 Comunicazione dell'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva verrà comunicata dall'AIFA, mediante posta elettronica e/o fax, al recapito indicato nella domanda di partecipazione, all'aggiudicatario, al soggetto classificatosi al secondo posto della graduatoria stessa, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

7. ALTRE INDICAZIONI

1. Non sono ammesse offerte per parti del servizio né varianti (se non migliorative) al Capitolato Tecnico.
2. Il subappalto dei servizi oggetto della presente gara è consentito nei limiti e secondo le modalità di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. L'aggiudicatario avrà l'obbligo di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Tutte le norme previste dal presente Prospetto Informativo e dal Capitolato Tecnico, poste a tutela dei lavoratori, si estendono anche al personale impiegato in regime di subappalto.
3. L'AIFA si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna delle offerte pervenute soddisfi le esigenze dell'Amministrazione.
4. L'AIFA procederà all'aggiudicazione solo in presenza di almeno due offerte valide.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono cause di esclusione dalla gara:

- 1) la mancata redazione della Domanda di partecipazione/autocertificazione in conformità al modulo fornito dall'AIFA ovvero la sua incompleta o inesatta compilazione;

- 2) la mancanza dei requisiti minimi di partecipazione di cui ai precedenti paragrafi 3.1, 3.2 e 3.3 e di quelli specificamente previsti al paragrafo 5 in caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzi;
- 3) la mancata allegazione della fotocopia del documento di identità della persona che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione/autocertificazione (art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000) di cui al precedente paragrafo 4.2.1;
- 4) la mancata allegazione della copia autentica della procura speciale attestante i poteri del dichiarante, qualora soggetto diverso dal legale rappresentante dell'Impresa;
- 5) la mancata o incompleta allegazione della documentazione da inserire all'interno delle Buste "A", "B" e "C" ovvero l'irregolarità della documentazione stessa.

9. CAUSE DI REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE

L'AIFA potrà effettuare controlli anche a campione per verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate con la presentazione della Domanda di partecipazione/autocertificazione e/o con l'allegazione di documentazione integrativa. Eventuali discordanze rilevate saranno considerate causa di revoca dell'aggiudicazione, con conseguente diritto dell'AIFA all'incameramento della cauzione provvisoria.

L'adozione del provvedimento di revoca dell'aggiudicazione interverrà solo previa specifica contestazione da parte dell'AIFA di una delle cause sopra indicate e della mancata tempestiva adozione, da parte dell'Impresa aggiudicataria, dei provvedimenti idonei al ripristino delle soglie minime richieste per la partecipazione alla gara.

10. STIPULA DEL CONTRATTO

L'Impresa aggiudicataria e quella seconda in graduatoria saranno tenute a fornire entro 20 (venti) giorni dalla comunicazione della aggiudicazione definitiva - pena l'annullamento dell'aggiudicazione e la segnalazione alle autorità competenti - la documentazione a comprova del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale richiesti per la partecipazione alla procedura di gara e dichiarati nella Domanda di partecipazione, ivi inclusa la certificazione di regolarità contributiva (c.d. DURC) di cui all'art. 2, D.L. 25/09/2002 n. 210, convertito in Legge 22/11/2002 n. 266.

A garanzia dell'esatto e corretto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Impresa aggiudicataria dovrà inoltre costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia definitiva per una somma pari al 10% dell'importo di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% qualora l'Impresa aggiudicataria sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da un organismo accreditato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, esibendone copia autentica al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

La polizza fideiussoria, in originale, deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo, ovvero rilasciata da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. 1/09/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell' Economia e delle Finanze.

La polizza dovrà espressamente prevedere la sua validità per tutta la durata dell'appalto e prevedere espressamente:

- la rinuncia al termine decadenziale previsto dall'art. 1957 cod. civ. ;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 cod. civ. ;
- la dichiarazione del fideiussore con cui lo stesso si obbliga incondizionatamente ad effettuare il pagamento della somma garantita entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta e non documentata della stazione appaltante, rinunciando ad opporre qualsiasi eccezione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione. In caso di inesatto o mancato adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Società aggiudicataria, l'AIFA si rivarrà, senza alcuna formalità, sulla garanzia definitiva, incamerandola, a ristoro di ogni danno e delle penali contrattuali, salvi gli ulteriori eventuali danni subiti.

Nell'ipotesi in cui risulti Aggiudicatario un RTI o un Consorzio ordinario non ancora costituito, i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a una delle società del raggruppamento o del consorzio, da indicare in sede di offerta e indicata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Il raggruppamento di imprese o il consorzio deve essere costituito con atto notarile entro 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva;

La stipula del contratto di affidamento avrà luogo entro il termine di giorni 35 (trentacinque) dall'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva della procedura, previo positivo esito dell'accertamento di cui al primo periodo del presente paragrafo.

11. ONERI DI SICUREZZA

In considerazione dei requisiti minimi di sicurezza richiesti per la partecipazione alla procedura di gara, l'AIFA ha stimato l'entità degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso in € 20.000,00 (ventimila/00).

12. PENALI

Ai fini della corretta esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto, si applicheranno le penali dettagliatamente indicate ai parr. 8.3.2 – 8.3.10 del Capitolato tecnico.

13. POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'impresa stessa, quanto dell'Amministrazione Contraente, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto anche se eseguite da parte di terzi, inclusi i danni da inquinamento, da tossinfezione alimentare e da trattamento dei dati personali.

A tal fine, l'Impresa aggiudicataria sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo e di gradimento dell'Amministrazione Contraente a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che l'Impresa aggiudicataria possa arrecare all'Amministrazione Contraente, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da tossinfezione alimentare, da trattamento dei dati personali, ecc..

I massimali della polizza assicurativa non devono essere inferiori a Euro 2,5 milioni per sinistro e per anno assicurato. Essi si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei n. 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività del Contratto. La polizza deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Amministrazione Contraente, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'articolo 1901 cod. civ., di eventuali dichiarazioni inesatte

e/o reticenti, a parziale deroga di quanto previsto dagli articoli 1892 e 1893 cod. civ.. Resta ferma l'intera responsabilità del fornitore anche per eventuali maggiori danni eccedenti i massimali.

Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al precedente punto, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni contenute nella presente Lettera di Invito. Diversamente, la polizza già in possesso del concorrente dovrà essere integrata secondo quanto sopra.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Agenzia Italiana del Farmaco, quale Titolare del trattamento dei dati forniti attraverso la compilazione del modulo Domanda di partecipazione/autocertificazione e dei documenti ad essa allegati, nonché del modulo di Offerta Economica, informa i concorrenti che tali dati verranno utilizzati ai soli fini della partecipazione alla gara e della valutazione delle Offerte presentate dalle Imprese partecipanti e che tali dati verranno trattati con sistemi automatici e manuali, da parte di personale appositamente designato "incaricato" e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati richiesti sono essenziali per l'espletamento della procedura di gara.

Responsabile del Trattamento è il Dr. Stefano Capponi, Capo dell'Area Coordinamento Affari Amministrativi nonché Responsabile del Procedimento.

Contatti: 06 5978 4603; Fax: 06 5978 4816; e-mail: s.capponi@aifa.gov.it

In qualsiasi momento, le Imprese concorrenti potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Con la sottoscrizione del Prospetto Informativo e l'invio della Domanda di partecipazione/autocertificazione, i concorrenti prendono atto delle indicazioni fornite con la presente Informativa, ritenendola adeguata ed esaustiva.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Stefano CAPPONI