



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**OGGETTO: INDIZIONE GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTT. 54, 58 e 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO, DI DURATA BIENNALE CON UNICO OPERATORE, NELL'AMBITO DEL QUALE SARANNO POI AFFIDATI CONTRATTI SPECIFICI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA IMPIEGARE PER LE NECESSITÀ DI CARATTERE TEMPORANEO DELL'AIFA – CIG 723196999B**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, Mario Melazzini;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante *"Codice dei Contratti Pubblici"* e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 60;

**Visto** altresì in particolare gli artt. 38, 39, 52, 40, 44, 58 e 85 del D. Lgs. 50/2016 che favoriscono il ricorso a procedure di gara svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione in ossequio ai principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia e che prevedono che tutte le comunicazioni e gli scambi di informazione, compreso le acquisizioni delle offerte, siano eseguite utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici a partire dal 18 ottobre 2018, nonché che possono essere affidate da parte delle stazioni appaltanti a centrali di committenza le attività di committenza ausiliarie citate all'art. 3, comma 1, lettera m) punto 1) del D. Lgs. 50/2016;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 771 in data 03/06/2016 con cui è stata autorizzata la stipula della Convenzione fra la Regione Toscana e l'Agencia Italiana del Farmaco (AIFA) per la sperimentazione dei servizi telematici START, con la quale la Regione Toscana, si impegna a titolo gratuito a mettere a disposizione dell'AIFA le proprie competenze nel settore dell'innovazione tecnologica e le proprie infrastrutture telematiche e di sicurezza;

**Vista** la relativa convenzione sottoscritta tra Aifa e la Regione Toscana rispettivamente in data 09/06/2016 e in data 10/06/2016 per la sperimentazione dei servizi telematici START;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC ed in particolare: le Linee Guida n. 2 recanti *"Offerta economicamente più vantaggiosa"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, le Linee Guida n. 3 recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017, le Linee Guida n. 4 recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, le Linee guida n. 5 recanti *"Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici"* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016, le Linee Guida n. 6 recanti *"Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice"* approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 16 novembre 2016 con deliberazione n. 1293 del 10/10/2017 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1008 dell'11/10/2017, le Linee Guida n. 8 recanti *"Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili"* approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 13 settembre 2017 con deliberazione n. 950 del 10/10/2017;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

**Visto** l'art. 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che, a seguito della conclusione di un accordo quadro con un solo operatore economico, gli appalti siano aggiudicati entro i limiti delle condizioni (prezzo, quantità, ecc.) fissate nell'accordo quadro stesso;

Visti gli art. 35, 54 comma 1 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 che regolano l'adozione della procedura aperta per il caso di accordi quadro e appalti pubblici di valore superiore ad € 209.000,00;

Vista la determinazione direttoriale n. 1501 in data 28/08/2017 con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dall'1 settembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, anche in materia ICT che non rivestono particolare complessità, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Visti la Legge, 11/12/2016 n° 232, G.U. 21/12/2016 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" e il Decreto Legge 30 dicembre 2016 , n. 244 recante "Proroga e definizione di termini";

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36;

Vista la legge sulla contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget per l'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, recante la "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*", e, in particolare, gli articoli 30 e ss. di detto decreto;

Vista la determinazione del Direttore Generale 29 settembre 2011, n. 207, come modificata dalla determinazione del Direttore Generale 6 febbraio 2013, n. 130, recante direttiva generale per la definizione delle procedure di instaurazione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, di conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza ovvero per l'attivazione di contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato;

Visto l'art. 9-duodecies del D.L. 19 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni dalla L. n. 125 del 6 agosto 2015, che prevede la determinazione della dotazione organica dell'Agenzia, attualmente pari a 389 unità, nel numero di 630 unità e che dà all'Agenzia la facoltà di bandire, nel triennio 2016-2018, nel limite dei posti disponibili nella propria dotazione organica, procedure concorsuali, per assunzioni a tempo indeterminato di personale;

**Preso atto** dei dati forniti dall'ufficio gestione e trattamento giuridico in relazione al numero di unità calcolato sulla base delle assenze riscontrate nell'anno 2016 per maternità, aspettativa, comandi out, part-time, congedo, congedo straordinario ex D. Lgs. n. 151/2001 (Allegato 1 al "Modulo A" in appresso citato) nonché alla carenza della dotazione organica per i profili Area III – F1, Area II – F2 e Area I F1, ai sensi dell'art. 9-duodecies del decreto-

legge n. 78/ 2015 convertito, con modificazioni, dall'art. 1 della legge n. 125/2015, a seguito delle operazioni di scorrimento concorsuale autorizzate per l'anno 2017;

**Considerato** che, oltre alle funzioni originariamente assegnate all'AIFA dalla legge istitutiva, all'Agenzia sono state recentemente attribuite ulteriori nuove funzioni, ai sensi, tra l'altro, della legge 23 dicembre 2014, n. 190, del decreto legislativo 19 febbraio 2014, n. 17, di attuazione della direttiva 2011/62/UE e del decreto-legge 13 settembre 2012, n. 158, convertito con modificazioni dalla legge 8 novembre 2012, n. 189;

**Considerato** che, al fine di garantire l'espletamento di tutte le funzioni dell'AIFA, verranno poste in essere apposite procedure concorsuali di assunzione di personale a tempo indeterminato, in virtù del sopra citato art. 9-duodecies del D.L. n. 78/2015;

**Considerata** la necessità di garantire l'espletamento delle funzioni dell'Agenzia, attraverso l'utilizzo di personale somministrato, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, nelle more della definizione delle procedure concorsuali, bandite e non ancora concluse o ancora da bandire;

**Preso atto** altresì della scadenza al 23/07/2018 dell'Accordo Quadro CIG 6940681F23, rep. n. 35/2017, sottoscritto in data 21/07/2017 da AIFA e ORIENTA S.p.A. - all'esito della procedura di gara indetta con determinazione n. 218/DG del 07/02/2017 e aggiudicata con determina DG n. 1163 del 15/06/2017, nell'ambito del quale potranno essere sottoscritti contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato impiegati per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA - per un importo complessivo massimo pari a € 2.313.151,00 (duemilionitrecentotredicimilacentocinquantuno/00), oltre IVA e IRAP come per legge;

**Visto** il "Modulo A", trasmesso in data 22/09/2017 prot. HR-101198/P e assunto al prot. n. CB-102386/A del 26/09/2017 dall'Ufficio Gestione e trattamento giuridico con il quale è stata richiesta l'indizione di una procedura di gara per la conclusione di un Accordo Quadro, di durata biennale, per servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di garantire l'espletamento delle funzioni dell'Agenzia per la sostituzione del personale assente con conservazione del posto di lavoro quale, a mero titolo esemplificativo, personale assente per maternità, aspettativa, etc. (nel numero di unità calcolato sulla base delle assenze riscontrate nell'anno 2016, Allegato 1), oltre che in considerazione dell'ampliamento della dotazione organica dell'Agenzia, già di n. 389 unità, determinata nel numero di 630 unità dall'art. 9-duodecies del decreto-legge 16 giugno 2015, n.78, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, (con riferimento al numero dei posti rimasti vacanti nella dotazione organica relativamente alle Aree III, II e I, a seguito delle operazioni di scorrimento concorsuale autorizzate per l'anno 2017, Allegato 1), per un importo di € 5.027.161,50 (cinquemilioniventisettemilacentosessantuno/50), oltre IVA e IRAP come per legge;

**Tenuto conto** della comunicazione a mezzo mail del dirigente del Settore Risorse Umane, del 7.12.2017, nella quale si specifica che nella richiesta predetta si fa riferimento ad una durata di 24 mesi dell'Accordo Quadro *"al fine di garantire la possibilità di utilizzare il personale somministrato non solo per la sostituzione del personale assente con conservazione del posto di lavoro ma anche per consentire la conclusione delle procedure concorsuali previste dall'art. 9-duodecies del D.L. 16 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2015, n. 125, e, conseguentemente, l'assunzione di personale sino al raggiungimento delle n. 630 unità previste dalla citata norma, tenuto conto che le procedure concorsuali citate, previste per il triennio 2016 -2018, non sono ancora state bandite e che, pertanto, per*

*portare a compimento dette assunzioni, sussiste la concreta possibilità, ove la norma lo consentirà, di proseguire anche nel 2019. In ogni caso il contratto è "a consumo" e non impegna Aifa ad un numero minimo di lavoratori interinali; la durata biennale, inoltre, contribuisce ad evitare per il futuro i problemi registrati in fase di stipula dell'attuale contratto, dove la tempistica delle procedure di gara ha creato molte difficoltà per garantire la continuità delle prestazioni e, quindi, dei servizi";*

**Preso atto** del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" in data 27/09/2017 n. 105/17 attestante la copertura;

**Considerato** che i suddetti servizi non sono acquistabili tramite gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A.;

**Ritenuto**, quindi, opportuno indire una gara svolta con modalità telematica a procedura aperta ai sensi degli artt. 54, commi 1 e 3, 58 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per la conclusione di un accordo quadro con un unico operatore, nell'ambito del quale saranno poi affidati, nei limiti di 5.027.161,50 (cinquemilioniventisettemilacentosessantuno/50), oltre IVA e IRAP come per legge, contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato, per le posizioni di Area III-F1, Area II-F1, Area II-F2 e Area I-F1 da impiegare per le sopra citate necessità di carattere temporaneo dell'AIFA;

## **DETERMINA**

### **Art. 1 (indizione)**

1. Si autorizza l'indizione di una gara svolta con modalità telematica a procedura aperta ai sensi degli artt. 54, commi 1 e 3, 58 e 60 del D. Lgs. n. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro con unico operatore economico, nell'ambito del quale saranno poi affidati contratti specifici di somministrazione di lavoro a tempo determinato per le posizioni di Area III-F1, Area II-F1, Area II-F2 e Area I-F1, da impiegare per le necessità di carattere temporaneo dell'AIFA.
2. L'Accordo quadro avrà validità dalla data di sottoscrizione dello stesso e durata di mesi ventiquattro, salva la facoltà dell'AIFA di richiedere all'aggiudicatario l'estensione della durata del contratto fino al completo esaurimento del corrispettivo massimo previsto per la prestazione dei servizi oggetto della presente procedura, ove non esauritosi nell'arco dei ventiquattro mesi di durata contrattuale, fermo restando il limite di durata di cui all'art. 54, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.  
  
E' fatta salva l'applicabilità dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 ove ne sussistano le condizioni.
3. L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Art. 2 (criteri di individuazione della commissione giudicatrice)**

1. La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà effettuata, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da una Commissione giudicatrice

interna all'AIFA, nominata dal Direttore Generale dell'AIFA dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

2. La Commissione sarà composta da numero tre membri interni alla Stazione Appaltante, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto della gara.  
In particolare i membri, ai fini di consentire la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico, dovranno possedere le seguenti caratteristiche:
  - a) essere dipendente in servizio presso l'Agenzia;
  - b) avere un titolo di studio pari almeno alla laurea magistrale, o al diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento;
  - c) assenza di sanzioni disciplinari della censura o più gravi comminate nell'ultimo triennio, di procedimenti disciplinari per infrazioni di maggiore gravità in corso, o della sanzione del licenziamento;
  - d) aver svolto incarichi nel settore oggetto dell'appalto. Rientrano tra gli incarichi oggetto di valutazione, oltre a quelli tipici dell'attività svolta, l'aver svolto funzioni di responsabile unico del procedimento, commissario di gara, direttore dell'esecuzione. È valutabile tra gli incarichi l'aver conseguito un titolo di formazione specifica (master, dottorato, Phd) nelle materie relative alla contrattualistica pubblica;
  - e) aver lavorato in uno dei seguenti settori cui afferisce l'oggetto della gara:  
Gestione del Personale e/o Amministrativo e/o Legale e/o Direzione Generale e/o Presidenza e/o Controllo di gestione e/o Qualità delle procedura di Aifa ovvero in ambiti analoghi di altra amministrazione aggiudicatrice o di soggetti privati, purché pertinenti l'oggetto della gara;
  - f) il Presidente deve rivestire la qualifica di Dirigente di II fascia;
  - g) i componenti diversi dal Presidente devono rivestire almeno la qualifica di Funzionario ovvero Dirigente sanitario.
3. Al momento dell'accettazione dell'incarico, i componenti devono dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del Codice degli appalti pubblici.

Per quanto concerne la nomina delle commissioni giudicatrici di tutte le procedure di gara indette dall'AIFA, la verifica delle autodichiarazioni presentate dai commissari in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari avverrà a campione, applicandosi l'art. 216, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *"Fino alla piena interazione dell'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016 con le banche dati istituite presso le amministrazioni detentrici delle informazioni inerenti ai requisiti dei commissari, le stazioni appaltanti verificano, anche a campione, le autodichiarazioni presentate dai commissari estratti in ordine alla sussistenza dei requisiti dei medesimi commissari"*, nonché ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000 in virtù del quale *"Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47."*

4. E' prevista la nomina di numero tre membri supplenti i quali devono possedere i medesimi requisiti.
5. I membri, ivi compreso il Presidente, sia effettivi che supplenti, saranno individuati a seguito di valutazione dei curricula sulla base delle competenze possedute e delle esperienze maturate.

6. Vengono individuati la piattaforma START, la Posta Elettronica Certificata e la posta elettronica, quali mezzi tecnici necessari per consentire ai commissari che ne facciano richiesta di lavorare a distanza, in modo da assicurare la riservatezza delle comunicazioni.
7. La durata dei lavori della commissione giudicatrice prevista per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche è stimata in massimo 6 mesi, salvo diverse esigenze dell'AIFA eventualmente intervenute. Detti lavori saranno articolati in almeno due sedute pubbliche ed almeno una riservata per la valutazione delle offerte tecniche e comunque in un numero di sedute adeguato all'adempimento dei compiti assegnati alla Commissione che varierà a seconda del numero di offerte pervenute e della complessità delle stesse.

**Art. 3**  
**(compiti del RUP)**

1. L'esame della correttezza della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti in sede di gara, avverrà a cura dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio sotto il coordinamento e controllo del RUP, tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate da detto Ufficio.
2. Al RUP è demandato, ove necessario, l'espletamento della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
3. Dell'esito delle attività sopra descritte verrà data, a cura del RUP, debita e tempestiva comunicazione alla Commissione Giudicatrice.

**Art. 4**  
**(autorizzazione alla spesa)**

1. L'importo a base d'asta è pari a 5.027.161,50 (cinquemilioniventisettemilacentosessantuno/50), oltre IVA e IRAP come per legge.
2. L'indizione della procedura di gara comporta l'obbligo di versamento del contributo in favore dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, come disposto dalla stessa Autorità con Delibera n. 1377 del 21 dicembre 2016, pari a € 800,00 (ottocento/00).
3. All'onere per il finanziamento della spesa si provvederà pro quota sul budget anni 2018, 2019 e 2020.
4. L'indizione della procedura di gara comporta altresì la copertura delle spese derivanti dall'assolvimento degli oneri di pubblicità legale di cui agli artt. 72, 73 e 216 comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la pubblicazione del Bando di gara sulla GUE, GURI, n. 2 quotidiani nazionali e n. 2 quotidiani locali.

Tali spese verranno quantificate con successiva Determina autorizzativa. In ogni caso le spese per la pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara saranno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario ove previsto dalla normativa vigente.

**Art. 5**  
**(pubblicità e trasparenza)**

1. Fermi restando gli obblighi di pubblicità come descritti al precedente art. 4 comma 4, gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF) e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/aifa/>.
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 12/12/2017

Il Direttore Generale

Mario Giovanni Melazzini

**Allegato:**

- "Modulo A"

**Publicato sul profilo del committente in data 14/12/2017**



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**Agenzia Italiana del Farmaco**

Prot. 0102386-A del 26/09/2017

AIFA



158694071

All'Ufficio Contabilità e Bilancio  
Sede

**RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET**

<b>Data della richiesta</b>	<b>Ufficio/Unità Richiedente</b>		
22 SET. 2017	Gestione e trattamento giuridico		
<b>Tipologia acquisto richiesto</b>	<b>BENI</b>	<b>X SERVIZI</b>	<b>LAVORI</b>
<b>DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO</b> (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Accordo Quadro, di durata biennale, per servizi di somministrazione di lavoro a tempo determinato.			
<b>Durata prevista dell'acquisto</b>	Da: 24/07/2018 A: 23/07/2020		
<b>MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO</b>			
Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
La presente richiesta è motivata dalla necessità di garantire l'espletamento delle funzioni dell'Agenzia attraverso l'utilizzo di personale somministrato, ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, per la sostituzione del personale assente con conservazione del posto di lavoro quale, a mero titolo esemplificativo, personale assente per maternità, aspettativa, etc. (nel numero di unità calcolato sulla base delle assenze riscontrate nell'anno 2016, All. 1), oltre che in considerazione dell'ampliamento della dotazione organica dell'Agenzia, già di n. 389 unità, determinata nel numero di 630 unità dall'art. 9-duodecies del decreto-legge 16 giugno 2015, n. 78, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2015, n. 125, (con riferimento al numero dei posti rimasti vacanti nella dotazione organica relativamente alle Aree III, II e I, a seguito delle operazioni di scorrimento concorsuale autorizzate per l'anno 2017, All. 1.)			
Si allegano, inoltre, inquadramenti e profili professionali di Area III-F1, Area II-F2, Area II-F1, Area I-F1 che rivestono carattere puramente esemplificativo (All. 2).			
<b>Spesa prevista (I.V.A. ed oneri inclusi):</b>	€. 5.027.161,50 più IVA ed IRAP come per legge.		
<b>URGENZA:</b>	<b>X SI</b>		<b>NO</b>
<b>MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA</b>			
Scadenza al 23/07/2018 dell'Accordo Quadro stipulato in data 21/07/2017 con Orienta S.p.A..			

**FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE**



Dr. Alessandro Milonis  
Dirigente di II fascia

**NOTE ALLA RICHIESTA**  
(da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")

**NOTE ALLA RICHIESTA**

<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Valutazione limiti di spesa pubblica"</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica:  negativo positivo	
<b>VERIFICA</b> <b>SEZIONE "Programmazione e Controllo economico-gestionale"</b>	<b>FIRMA DIRIGENTE</b> <b>Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio</b> <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione:  Sigla:  Esito verifica:  negativo  positivo  senza riallocazione risorse con riallocazione risorse ( <i>valutazione DG</i> )	

**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_,

in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Direttore Generale

## PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSENTE 2016

ASPETTATIVE S. A.	3
CONGEDO STRAORDINARIO	1
PART-TIME	3
COMANDI OUT	10
MATERNITÀ	9
DOTAZIONE ORGANICA DA COMPLETARE - AREA III F1 (EX ART. 9 DUODECIES D.L. N. 78/ 2015 CONVERTITO DA ART. 1 L. N. 125/2015)	23
DOTAZIONE ORGANICA DA COMPLETARE - AREA II F2 (EX ART. 9 DUODECIES D.L. N. 78/ 2015 CONVERTITO DA ART. 1 L. N. 125/2015)	8
DOTAZIONE ORGANICA DA COMPLETARE - AREA I F1 (EX ART. 9 DUODECIES D.L. N. 78/ 2015 CONVERTITO DA ART. 1 L. N. 125/2015)	1
<b>TOTALE</b>	<b>58</b>

AIFA

## RIDETERMINAZIONE PROFILI PROFESSIONALI

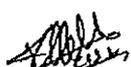
Il presente documento, predisposto e redatto dall'Ufficio Risorse Umane dell'AIFA, ha lo scopo di riattualizzare i profili professionali del personale non dirigenziale dell'AIFA, in applicazione dell'art. 7 del CCNL del personale del comparto ministeri sottoscritto il 14 settembre 2007 e in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione.

Il nuovo ordinamento del personale dell'AIFA risulta configurato su un totale di 14 profili professionali (di cui 8 nella terza, 5 nella seconda e 1 nella prima area), secondo l'articolazione che di seguito si riporta.

PR

Pa

dy



ep

1



Gu



Può coordinare, su incarico del dirigente, l'attività del settore attribuito e le strutture operative di livello non dirigenziale.

Può sostituire il dirigente in caso di assenza o impedimento.

Può svolgere, su richiesta dell'Amministrazione, attività didattiche.

*Requisiti culturali:*

Laurea in scienze economiche, equipollenti o equiparate, o altre lauree coerenti con le professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Accesso: nella fascia economica iniziale F1, secondo le normative contrattuali e le leggi vigenti.

In questo profilo, tenuto conto del titolo di studio posseduto e dell'attività prevalente effettivamente svolta, confluiscono, conservando la fascia economica posseduta al momento dell'entrata in vigore dei nuovi profili professionali, i dipendenti inquadrati nei preesistenti profili corrispondenti alle ex posizioni economiche C1, C1S, C2, C3 e C3S:

- Collaboratore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione;
- Specialista del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione;
- Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione

### 3) Funzionario linguistico

Cura la gestione e lo scambio di comunicazioni in lingua con organismi comunitari e internazionali. Svolge attività d'interpretariato e traduzione di documenti amministrativi e tecnico-scientifici. Redige testi in lingua straniera. Cura la redazione di verbali e la gestione della corrispondenza internazionale. Coadiuvava il dirigente nella ricerca di soluzioni organizzative e nel campo delle relazioni internazionali, espleta le attività di studio, ricerca e verifica assegnategli.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati utilizza, anche per l'esecuzione di procedure in materia di gestione documentale e protocollo, le apparecchiature informatiche in dotazione.

Può coordinare, su incarico del dirigente, l'attività del settore attribuito e le strutture operative di livello non dirigenziale.

Può sostituire il dirigente in caso di assenza o impedimento.

Può svolgere, su richiesta dell'Amministrazione, attività didattiche.

*Requisiti culturali:*

Laurea in lingue, equipollenti o equiparate o altre lauree coerenti con le professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di due lingue straniere e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Accesso: nella fascia economica iniziale F1, secondo le normative contrattuali e le leggi vigenti.

### 4) Funzionario della comunicazione

BA .   SP  3   PR  

legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera.

Accesso: nella fascia economica iniziale F1, secondo le normative contrattuali e le leggi vigenti.

#### 6) Funzionario statistico

Studia e attua progetti generali ed esecutivi di rilevanza statistica formulando metodologie e modelli per le rilevazioni definendo strumenti per l'analisi, la presentazione e l'interpretazione dei dati statistici. Effettua previsioni e proiezioni concorrendo alla predisposizione di indicatori di valutazione.

Svolge analisi biostatistiche di supporto agli uffici tecnici dell'AIFA.

Per lo svolgimento dei compiti assegnati utilizza, anche per l'esecuzione di procedure in materia di gestione documentale e protocollo, le apparecchiature informatiche in dotazione.

Può coordinare, su incarico del dirigente, l'attività del settore attribuito e le strutture operative di livello non dirigenziale.

Può sostituire il dirigente in caso di assenza o impedimento.

Può svolgere, su richiesta dell'Amministrazione, attività didattiche.

#### *Requisiti culturali:*

Laurea in statistica, equipollenti o equiparate o altre lauree coerenti con le professionalità da selezionare ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previste dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati; conoscenza parlata e scritta di una lingua straniera e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Accesso: nella fascia economica iniziale F1, secondo le normative contrattuali e le leggi vigenti.

In questo profilo, tenuto conto del titolo di studio posseduto e dell'attività prevalente effettivamente svolta, confluiscono, conservando la fascia economica posseduta al momento dell'entrata in vigore dei nuovi profili professionali, i dipendenti inquadrati nei preesistenti profili corrispondenti alle ex posizioni economiche C1, C1S, C2, C3 e C3S:

- esperto del settore statistico-informatico;
- specialista del settore statistico-informatico;
- coordinatore del settore statistico-informatico;

#### 7) Funzionario dei servizi tecnici, della prevenzione e dei processi

Effettua studi di fattibilità e progetti tecnici, anche in materia di gestione documentale e di reingegnerizzazione delle procedure, coordinando ove previsto le fasi della loro esecuzione svolgendo attività di base o specialistiche nel settore specifico di intervento. Sovrintende alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti e delle strutture delle sedi dell'AIFA.

Svolge la propria attività anche nel settore della prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Nell'ambito della specifica professionalità tecnica posseduta, anche a seguito di laurea specialistica, abilitazioni e/o iscrizioni all'albo, esegue la progettazione, realizzazione e collaudo di apparecchiature, impianti e macchinari, scegliendo altresì i materiali idonei per la propria attività; dirige e coordina gli interventi assegnati nel rispetto

FLM    M    M    SP    5    M    Di    M

## AREA SECONDA

### Profili con fascia retributiva di accesso F2

#### 1) Assistente di amministrazione

Nell'ambito dell'ufficio di assegnazione e sulla base di procedure predefinite svolge attività istruttorie e di revisione finalizzate anche al rilascio di copie, estratti e certificati anche coordinando, ove richiesto, altre unità assegnate al settore. Elabora dati anche complessi, esegue traduzioni di testi semplici, redige testi e documenti in lingua straniera curandone l'esatta corrispondenza con il testo originale. Cura le informazioni all'utenza e le attività di segreteria, anche per organi collegiali e provvede alla tenuta e all'aggiornamento di schedari e fascicoli, provvedendo ove necessario alla spedizione di corrispondenza e plichi. Per lo svolgimento dei compiti assegnati utilizza, anche per l'esecuzione di procedure in materia di gestione documentale e protocollo, le apparecchiature informatiche in dotazione.

#### *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed eventuali titoli professionali o abilitazioni previsti dalla legge per lo svolgimento dei compiti assegnati. Conoscenza di una lingua straniera e capacità di utilizzo della apparecchiature informatiche in dotazione.

Accesso: nella fascia economica iniziale F2, secondo le normative contrattuali e le leggi vigenti.

In questo profilo confluiscono, conservando la fascia economica posseduta al momento dell'entrata in vigore dei nuovi profili professionali, i dipendenti inquadrati nei preesistenti profili corrispondenti alle ex posizioni economiche B2, B3 e B3S:

- operatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione;
- assistente del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione

#### 2) Assistente dei servizi

Nel settore specifico di appartenenza svolge, secondo le direttive impartite, le attività tecniche e specializzate richieste, anche coordinando, ove richiesto, altre unità assegnate al settore. Eseguisce la riparazione di manufatti, conduce automezzi e qualora richiesto provvede alle riparazioni motoristiche. Per lo svolgimento dei compiti assegnati utilizza i beni strumentali e le apparecchiature informatiche in dotazione, anche per l'esecuzione di procedure in materia di gestione documentale e protocollo.

R.M.

W

ALDO  
FEL

S

07

DEI  
Pb

Com

- coadiutore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione

## 2) Addetto ai servizi generali

Esegue compiti semplici di registrazione e archiviazione provvedendo anche alla spedizione di corrispondenza e plichi; coadiuva all'attività di segreteria e centralino; provvede all'inserimento dei dati e alla loro conservazione utilizzando anche le apparecchiature informatiche in dotazione; coadiuva nello svolgimento delle attività inerenti alla propria qualificazione eseguendo operazioni di fascicolazione e stampa, telefonista, ovvero conduce automezzi, sorveglia gli accessi, regola il flusso del pubblico, riceve corrispondenza ed altro materiale. Svolge attività ausiliarie anche mediante l'utilizzo di strumenti, attrezzature e macchine semplici, ivi comprese le apparecchiature informatiche in dotazione, anche per l'esecuzione di procedure in materia di gestione documentale e protocollo.

### *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola dell'obbligo. Conoscenza di una lingua straniera e capacità di utilizzo della apparecchiature informatiche (in dotazione) più diffuse.

Accesso: nella fascia economica iniziale F1, secondo le normative contrattuali e le leggi vigenti.

In questo profilo confluiscono, conservando la fascia economica posseduta al momento dell'entrata in vigore dei nuovi profili professionali, i dipendenti inquadrati nel preesistente profilo corrispondente alla ex posizione economica B1:

- coadiutore del settore tecnico dei servizi.

## AREA PRIMA

### 1) Ausiliario dei servizi

Svolge in base alle istruzioni ricevute, le attività inerenti alla propria qualificazione eseguendo operazioni elementari e/o ripetitive, ovvero conduce automezzi curandone l'ordinaria manutenzione; custodisce le cose affidategli, sorveglia gli accessi, regola il flusso del pubblico, collabora alle operazioni di ricezione, prelievo, trasporto e spedizione della corrispondenza e di altro materiale; esegue copie fotostatiche e provvede allo smistamento di telefonate; esegue compiti elementari di registrazione e archiviazione.

Svolge le attività ausiliarie richieste anche mediante l'utilizzo di strumenti, attrezzature e macchine semplici. Per lo svolgimento dei compiti assegnati utilizza i beni strumentali messi a disposizione.

### *Requisiti culturali:*

Diploma di scuola secondaria di primo grado.

RA, AV, P. B. / CISEL, SP, 9, P.B., P.B., G. f.

## AREA III - Fascia di retribuzione F1

<b>Inquadramento: Area III F1</b>		
Retribuzione lorda		22.885,85
Indennità di amministrazione		2.772,72
I.V.C.		171,60
<i>Totale lordo annuo dipendente</i>		25.830,17
<i>Lordo dipendente per ora</i>	<i>gg.231*</i> <i>h.7,12</i>	15,53

\* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).

AREA II - Fascia di retribuzione F1

<i>Inquadramento: Area II F1</i>		
Retribuzione lorda		18.745,22
Indennità di amministrazione		2.045,76
I.V.C.		140,53
<i>Totale lordo annuo dipendente</i>		20.931,51
<i>Lordo dipendente per ora</i>	<i>gg.231*</i> <i>h.7,12</i>	<i>12,58</i>

\* 231 giorni/anno corrispondono a 365 giorni meno 104 giorni (per sabati e domeniche) meno ulteriori 30 giorni (per i giorni di ferie).