



UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: Procedura di gara per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione degli archivi di transito e di deposito dell'Agenzia Italiana del Farmaco, svolta con modalità telematica a procedura aperta nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG 88285795DD - CUI S97345810580202000016

CHIARIMENTI AL GIORNO 29/07/2021

In ordine alla procedura in oggetto, sono pervenute alla scrivente Amministrazione le seguenti richieste di chiarimenti alle quali si forniscono le risposte in appresso indicate:

Quesito 1

- 1) Con riferimento al paragrafo 6.5 del capitolato tecnico di gara si chiede di mettere a disposizione dei concorrenti il costo del lavoro delle risorse umane utilizzate dal fornitore uscente con tutte le specifiche che concorrono a determinare tale costo.
- 2) Con riferimento al paragrafo 7.2 del capitolato tecnico di gara non è stato specificato un prezzo da riconoscere all'eventuale nuovo aggiudicatario che dovrà provvedere a prendere in consegna l'archivio dal deposito dell'attuale fornitore sito in Aprilia (LT). Tale assenza di previsione determina un notevole vantaggio competitivo a favore dell'attuale gestore che non dovrà sostenere costi di presa in carico. Si chiede pertanto di valutare attentamente tale aspetto al fine di garantire la libera concorrenza tra i partecipanti.

Risposta 1

- 1) Vedasi la risposta al successivo quesito 5.4.
- 2) Premesso che il trasferimento dell'archivio dal deposito dell'attuale fornitore sito in Aprilia (LT) al deposito del fornitore aggiudicatario della presente procedura di gara, non sarà a carico di quest'ultimo, si precisa che anche il Fornitore attuale è tenuto all'esecuzione delle attività indicate al paragrafo 7.2 del Capitolato Tecnico, quali ad es. la sostituzione delle scatole deteriorate ed il ricondizionamento della documentazione nei nuovi contenitori standard, etichettati e codificati con barcode o con modalità simile, previa effettuazione dell'attività di pulizia, di disinfestazione e di sanificazione su tutte le scatole.

Quesito 2

- 1) Con riferimento all'art. 6.5 del capitolato tecnico "clausola sociale" e al personale indicato, si chiede di fornire l'indicazione dell'attuale costo annuale delle singole risorse impiegate

2) Con riferimento all'art. 7 "Attivazione dei servizi e passaggio di consegne in entrata e in uscita" e della risposta al quesito n. 2 pubblicato, si chiede di chiarire quali siano le modalità attraverso cui la Stazione Appaltante intende garantire la parità di trattamento tra i concorrenti, essendo evidente - considerando anche la consistenza del materiale da trasferire - che l'attuale gestore ha un forte vantaggio competitivo non dovendo sostenere alcun costo di trasferimento iniziale.

3) Si chiede di confermare che le quindici pagine previste per il progetto tecnico escludono copertina, indice ed eventuali allegati.

Risposta 2

1) Vedasi la risposta al successivo quesito 5.4.

2) Vedasi la risposta al precedente quesito 2.1.

3) Le quindici pagine previste per il progetto tecnico non comprendono copertina, indice e il Modello 2 con la "Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica"; eventuali allegati devono invece rientrare nel computo delle 15 pagine.

Quesito 3

1) Si chiede di confermare che in caso di RTI non ancora costituiti la domanda di partecipazione dev'essere presentata da ciascun Operatore Economico partecipante al Raggruppamento.

2) Si chiede di chiarire come dev'essere compilato il punto 1.01 dell'Allegato A - Domanda di partecipazione, in caso di RTI costituendo, da parte della Mandante.

3) Premesso che in un RTI verticale costituendo la Mandataria esegue i servizi n. 1, 2 e 3, di cui alla tabella n.1 dell'art. 3 del Disciplinare, mentre la Mandante i restanti servizi n. 4, 5 e 6, si chiede di confermare che i requisiti di cui al par. 7.3, lett. e, punti e.1) ed e.2) devono essere posseduti e dimostrati, rispettivamente, dalla Mandataria e della Mandante.

Risposta 3

1) Si conferma.

2) Il punto 1.01 dell'Allegato A - Domanda di partecipazione, in caso di RTI costituendo, va compilato da parte della Mandante modificando la dicitura "MANDATARIA" con "MANDANTE".

3) Vedasi risposta n. 1 dei chiarimenti del 23 luglio 2021.

Quesito 4

1) In riferimento alla comprova dei requisiti di cui al par. 7.3, lett. e, punti e.1) ed e.2) del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che per la voce "importo" debba intendersi il "corrispettivo fatturato" nel periodo indicato in quanto trattasi di contratti a consumo il cui valore non è determinabile a priori.

2) In riferimento al par. 7.3 del Disciplinare di gara si chiede di chiarire cosa debba intendersi con “copia informatica dei contratti stipulati”.

Risposta 4

1) Si conferma.

2) Si precisa che per “copia informatica dei contratti stipulati” deve intendersi la scansione del contratto corredata dalla dichiarazione di cui all’art. 19 del DPR 445/2000 sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei poteri di firma.

E’ comunque ammessa la produzione dell’originale informatico dei contratti stipulati.

Si precisa peraltro che **non** è richiesto ai partecipanti di produrre in fase di presentazione dell’offerta la documentazione a comprova del possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante, infatti, si è riservata solo di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti a comprova, fermo restando che, come indicato al paragrafo 23 del Disciplinare, la verifica dei requisiti generali e speciali avverrà senz’altro, ai sensi dell’art. 85, comma 5, secondo periodo del Codice, sull’offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l’appalto.

Quesito 5

1) In riferimento al requisito di partecipazione di cui all’Art. 7.1 b) il quale prescrive il possesso di “iscrizioni ad Albi e/o Registri, eventualmente necessarie per l’esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura di gara e siano in possesso di tutte le eventuali necessarie Autorizzazioni rilasciate in materia ai sensi della vigente normativa dalle competenti autorità.” si chiede di indicare puntualmente quali siano le iscrizioni ad Albi o licenze necessarie per l’espletamento del servizio.

In particolar modo se sia necessario per effettuare il servizio di gestione della corrispondenza di cui all’art 8.2 del Capitolato Speciale il possesso di una licenza individuale per i servizi postali universali rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 “Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l’offerta al pubblico dei servizi postali”.

2) L’art. 8.2 del capitolato disciplina la spedizione della posta cartacea in uscita fino all’affrancatura ed alla preparazione delle cassette per la spedizione. Si chiede di chiarire se la consegna al destinatario è ricompresa tra le prestazioni oggetto di gara o se avvenga mediante Poste Italiane o servizio di recapito equivalente. Poiché è previsto un riconoscimento per l’affrancatura si chiede se sia necessario dichiarare il subappalto del servizio di recapito o se sia inteso come un rimborso spese sostenute dal fornitore per conto dell’Ente e non sia da considerare un subappalto.

3) Si prega di confermare che in caso di RTI verticale i requisiti di cui all’art. 7.1 lett. a, b e c devono essere relativi alla prestazione che ciascuna azienda raggruppanda intende svolgere. Ad esempio chi svolge l’attività di gestione dell’archivio di deposito deve avere una certificazione valida anche per la categoria di gestione documentale?

4) Per quanto riguarda il personale oggetto di clausola sociale riportato nell’art 6.5 del Capitolato si chiede di conoscere la ral attuale di ciascuno, la data di assunzione, il numero di scatti di anzianità maturato, data del prossimo scatto, presenza di personale in quota di riserva ex lege 68/99 (in forma anonima, numero di persone per livello).

5) Si prega di confermare che nelle 15 pagine di progetto tecnico non sono compresi copertina ed indice dei contenuti.

6) Si fa notare che la presa in carico iniziale dell'archivio di deposito è compresa nella base d'asta, come anche già chiarito in una precedente risposta, ponendo a carico dei concorrenti un costo che l'attuale gestore non deve sostenere, e mettendo quest'ultimo in una condizione di vantaggio indebito rispetto agli altri. La presente valga come rispettosa istanza di modifica del disciplinare di gara al fine di porre i concorrenti nelle stesse condizioni.

7) L'art. 6 del Capitolato Speciale prevede 60 ore triennali a richiesta di effettuazione del servizio di gestione documentale e di archivio di transito tra le 8.00 e le 14.00. Il servizio predetto è compreso nel corrispettivo a canone. Si chiede se si tratti di ore di apertura dell'ufficio a piena forza con tutto il presidio fisso o ore di lavoro per persona.

8) Quando è prevista l'effettuazione dello scarto dell'archivio di deposito? Quando è stato eseguito l'ultima volta?

Risposta 5

1) In riferimento al requisito di partecipazione di cui all'Art. 7.1 b), come richiesto altresì nella Domanda di partecipazione, è necessario dichiarare il possesso del Certificato Prevenzione Incendi per la categoria 34, della conformità degli impianti elettrici alle disposizioni di cui alla legge n. 37/2008 e del certificato di agibilità rilasciato dal Comune di ubicazione del deposito. Non è invece richiesto il possesso di una licenza individuale per i servizi postali universali rilasciata ai sensi del Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 29 luglio 2015 "Disciplinare delle procedure per il rilascio dei titoli abilitativi per l'offerta al pubblico dei servizi postali".

2) Si conferma che la consegna ai destinatari, della corrispondenza analogica in uscita, non è oggetto del presente appalto e pertanto tale attività esula dalle obbligazioni del Fornitore aggiudicatario, il quale è tenuto invece ad affrancare e a consegnare al punto di spedizione (Poste Italiane o servizio di recapito equivalente) detta corrispondenza. AIFA provvederà al rimborso delle spese di affrancatura sostenute dall'Aggiudicatario.

3) Si conferma che, in caso di RTI verticale, i requisiti di cui all'art. 7.1 lett. a, b e c devono essere relativi alla prestazione che ciascuna azienda raggruppanda intende svolgere. Per quanto riguarda l'esempio, ciascuna impresa costituente il RTI dovrà possedere la certificazione di qualità di cui all'art. 7.1 lett. c relativa al settore pertinente all'attività rispettivamente svolta.

4) Si riportano le informazioni richieste nella seguente tabella:

| RUOLO | CCNL | LIVELLO | TIPOLOGIA | DATA ASSUNZIONE | RAL* | N° SCATTI DI ANZIANITA' | DATA PROSSIMO SCATTO |
|--|--------------|---------|---------------------------------|-----------------|-------------|-------------------------|----------------------|
| Responsabile della Mail Room e dell'Archivio di transito | Multiservizi | 5 | indeterminato / Full time | 07/12/18 | 21.464,24 € | 1 | 01/01/22 |
| Operatore della Mail Room | Multiservizi | 3 | indeterminato / Full time | 01/03/13 | 22.715,00 € | 5 | 01/03/23 |
| Operatore della Mail Room | Multiservizi | 3 | indeterminato / Full time | 16/06/15 | 20.177,22 € | 2 | 01/07/21 |
| Operatore della Mail Room | Multiservizi | 3 | indeterminato / Full time | 16/06/15 | 20.177,22 € | 2 | 01/07/21 |
| Operatore della Mail Room | Multiservizi | 3 | indeterminato / Full time | 16/06/15 | 20.177,22 € | 2 | 01/07/21 |
| Operatore della Mail Room | Multiservizi | 3 | indeterminato / Full time | 07/12/18 | 19.308,10 € | 1 | 01/01/22 |
| Operatore dell'archivio di transito | Multiservizi | 3 | indeterminato / part time (50%) | 07/12/18 | 9.654,05 € | 1 | 01/01/22 |
| Operatore dell'archivio di transito | Multiservizi | 2 | determinato / part time (75%) | 07/06/21 | 13.199,20 € | 0 | 01/07/23 |

Si specifica che la RAL è stata calcolata come Totale Elementi Retributivi moltiplicati per le 14 mensilità e che non c'è presenza di personale in quota di riserva ex lege 68/99.

5) Vedasi la risposta al precedente quesito 2.3.

6) Vedasi la risposta al precedente quesito 1.2.

7) Si precisa che trattasi di 60 ore/uomo (120 ore/uomo in caso di rinnovo) e non 60 ore con l'intero presidio fisso.

8) Premesso che in precedenza non è stata effettuata alcuna operazione di scarto da parte dell'Agenzia, si precisa che non è attualmente possibile indicare una data di avvio di tali attività, che come previsto al paragrafo 9.5 del Capitolato Tecnico potranno essere avviate

“al massimo una volta nell’arco del triennio della durata contrattuale ovvero al massimo due volte nel caso di rinnovo per un ulteriore triennio”.

Quesito 6

Rif. risposta n. 3 dei chiarimenti del 23 luglio 2021.

Cliccando sulla cartella zip interessata, ovvero "ZIP Determina di esclusione/aggiudicazione e relativi allegati (31/10/2018) [6.41 Mb] >" non è possibile scaricare nulla e il portale reca il seguente errore: PAGINA NON TROVATA.

Risposta 6

Il problema tecnico è stato risolto.

Quesito 7

Allo scopo di meglio comprendere la cifra da esporre nella casella D13 del Vs file di Offerta Economica si riporta di seguito un esempio per il trasporto.

- N.ro di Bilici: 50;
 - Distanza in KM tra il deposito del fornitore uscente e quello entrante: 100;
 - Offerta inserita in casella D13: € 0,50
 - Rimborso AIFA del trasloco: € 40.000,00 + € 2.500,00 (50 bilici * 100 Km * 0,50 €)
- Si chiede conferma del calcolo ovvero di indicare il calcolo corretto.

Risposta 7

Si conferma la correttezza del calcolo come sopra indicato.

II RUP
Raffaella Cugini