



Agenzia Italiana del Farmaco
AIFA

Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di acquisto tramite RdO, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento in lingua francese per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG ZEA2041F4F

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC ed in particolare: le Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, le Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1007 dell'11/10/2017, le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, le Linee guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016, le Linee Guida n. 6 recanti "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lettera c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 16 novembre 2016 con deliberazione n. 1293 del 10/10/2017 aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con deliberazione n. 1008 dell'11/10/2017, le Linee Guida n. 8 recanti "Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili" approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'Adunanza del 13 settembre 2017 con deliberazione n. 950 del 10/10/2017;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*" per la parte vigente;

Vista la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (pubblicata in G.U. n.302 del 29-12-2017 - Suppl. Ordinario n. 62) recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget per l'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco;

Vista la Determina DG n. 1780 del 24/10/2017, con cui è stata indetta la procedura di acquisto tramite RdO sul MePa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento in lingua francese per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG ZEA2041F4F per un importo a base d'asta di € 12.500,00 (dodicimilacinquecento/00), IVA esclusa;

Vista la Lettera di Invito prot. n. ANGP/P/114024 del 24/10/2017, pubblicata sul MePA in pari data;

Preso atto che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte è pervenuta unicamente l'offerta del seguente Operatore Economico: AUTHENTIC ENTERPRISE SOLUTIONS S.R.L. (P.I. 09342931004)

Preso atto che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e/o che non presenta particolare complessità, essendo svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione fornita dal MePa;

Considerata la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione Giudicatrice composta da componenti interni alla stazione appaltante, per valutazione dal punto di vista tecnico ed economico, della offerta pervenuta nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 1780 del 24/10/2017 di indizione della procedura di gara in oggetto;

Considerato che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

Considerato che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott. Alessandro Milonis (in sostituzione Dott. Giovanni Torre);

Dott.ssa Valeria Tellini (con membro supplente Dott.ssa Emanuela Iorio);

Dott.ssa Carmelina Fezza (con membro supplente Dott. Ugo Santonastaso);

Visto l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link www.serviziopubblici.it, nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC, tenuto altresì conto delle modalità che saranno adottate ai sensi del comma 4 bis del medesimo art. 29;

Considerato che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

DETERMINA

Art. 1

(nomina e lavori della Commissione)

1. Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 , è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione della offerta tecnica ed economica presentata nell'ambito della procedura di gara indetta tramite RdO sul MePa, ai sensi degli artt. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento in lingua francese per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco – CIG ZEA2041F4F.

2. La Commissione giudicatrice di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Alessandro Milonis (in sostituzione Dott. Giovanni Torre);

Dott.ssa Valeria Tellini (con membro supplente Dott.ssa Emanuela Iorio);

Dott.ssa Carmelina Fezza (con membro supplente Dott. Ugo Santonastaso).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 , le funzioni di Presidente verranno svolte dal dott. Alessandro Milonis (in sostituzione Dott. Giovanni Torre).

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dal Dott. Stefano Pirone (o in sua assenza dalla Dott.ssa Valeria Casale), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara de qua.

4. Si dà atto che, ai fini della presente nomina, che i componenti della Commissione ed il Segretario hanno preventivamente dichiarato l'assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6, del D. Lgs. n. 50/2016.

Le relative dichiarazioni dai medesimi rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 verranno acquisite e pubblicate unitamente al presente provvedimento.

5. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

6. Le sedute pubbliche dei lavori della Commissione avverranno attraverso il sistema MePA, attivando la relativa modalità seduta pubblica che ne garantirà la pubblicità.

Art. 2

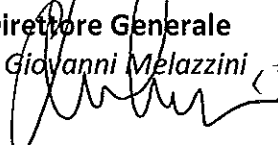
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento e gli allegati allo stesso saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Roma, 12/01/2018

Il Direttore Generale
Mario Giovanni Melazzini



Allegati:

n. 6 *curricula* componenti Commissione.

Pubblicato sul profilo del committente in data 14/01/2018

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Milonis Alessandro
Data di nascita	19/05/1969
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - Settore Risorse Umane
Numero telefonico dell'ufficio	0659784819
Fax dell'ufficio	0659784814
E-mail istituzionale	a.milonis@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Master universitario di II livello - Processi decisionali e lobbying in Italia e in Europa- Diploma in "Healthcare Management Program" - Università Campus Biomedico di Roma e I.E.S.E. University of Navarra- Diploma di management pubblico europeo e politiche economiche (ed. 2015) - Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Agente della Polizia di Stato - mansioni esecutive nel settore dell'amministrazione del personale - MINISTERO DELL INTERNO- Collaborazione coordinata e continuativa per redazione atti giudiziari, predisposizione pareri legali, ricerche giuridiche e assistenza alle udienze, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale. - Studio legale associato Prof. Mattia Persiani- Funzionario tributario (ex VIII q.f.) presso Ufficio entrate dirette di Perugia - contenzioso tributario e verifiche fiscali presso aziende private - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- Incarico di consulenza, studio e ricerca in materia di revisione delle dotazioni organiche, processi di riorganizzazione del Ministero e sistema delle relazioni sindacali. Collaborazione con gli uffici competenti per l'applicazione degli istituti contrattuali relativi alle

CURRICULUM VITAE

progressioni giuridiche ed economiche interne. -
MINISTERO DELLA SALUTE

- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale del contenzioso del lavoro e degli affari generali della Direzione generale dell'organizzazione, bilancio e personale - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con competenze in materia di concorsi, mobilità esterna ed interna, assunzioni, matricola, ruoli, incarichi dirigenziali, assenze, cause di servizio, cessazioni. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Partecipazione al Programma Bellevue 2005/2006, con periodo di lavoro presso il Ministerio de sanidad y consumo a Madrid, nel settore delle risorse umane e delle professioni sanitarie. Il progetto rientra nell'ambito delle attività formative della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ed è organizzato dalla Fondazione Bosch di Stoccarda con il patrocinio della Presidenza della Repubblica italiana (tre mesi di addestramento linguistico intensivo e quindici mesi di applicazione presso una amministrazione del paese ospitante). - Ministerio de sanidad y consumo - Madrid
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per la gestione del personale, con incarico esteso alla riorganizzazione dell'amministrazione e alla revisione delle dotazioni organiche. - MINISTERO DELLA SALUTE
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - A.I.F.A.
- Incarico di docenza/consulenza per la formazione del personale preposto al trattamento giuridico del personale e alla gestione delle risorse umane - I.N.M.P.
- Direzione dell'ufficio dirigenziale non generale per i concorsi, la gestione del personale, il contenzioso del lavoro e i procedimenti disciplinari - MINISTERO DELLA SALUTE
- Direzione del Settore Risorse Umane (Ufficio di livello dirigenziale non generale) ed incarico ad interim degli Uffici ad esso afferenti. - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Spagnolo	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Buona capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche e dei sistemi informativi in uso presso l'Amministrazione.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni,

- Partecipazione al 1° Corso-concorso di formazione dirigenziale presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione con stage presso la Presidenza del

CURRICULUM VITAE

**collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

Consiglio dei Ministri - Dipartimento per l'editoria.

- Nominato componente del Collegio dei Revisori dell'IRCCS Burlo Garofolo di Trieste (DM 20 febbraio 2003)
- Nominato componente della Commissione Centrale per gli Esercenti le Professioni sanitarie per il quadriennio 2007/2010 (DPCM 13 settembre 2007)
- Nominato componente del Comitato Unico di Garanzia del Ministero della salute (DD 24 marzo 2011)
- Incarico di collaborazione in materia di gestione del personale presso l'I.N.M.P. - anno 2013
- Nominato Presidente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione del personale dirigenziale dell'area professionale, tecnica e amministrativa dell'Azienda Ospedaliera - Complesso Ospedaliero San Giovanni Addolorata di Roma - 2013
- Nominato Componente della Commissione per la valutazione, la programmazione e la verifica degli aspetti economico-finanziari dell'attività di ricerca scientifica presso la Fondazione Salvatore Maugeri - Clinica del lavoro e della riabilitazione - Pavia - 2013
- Componente Commissione di valutazione per la selezione del personale del Corpo militare della CRI in servizio attivo - art. 5, c. 6, d.lgs. n. 178/2012

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TORRE GIOVANNI
Data di nascita	12/06/1960
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
Incarico attuale	Dirigente - AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI CONTABILITA E BILANCIO
Numero telefonico dell'ufficio	065978401
Fax dell'ufficio	065978401
E-mail istituzionale	g.torre@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- • Diploma di Maturità Scientifica conseguita presso il Convitto nazionale Vittorio Emanuele di Savoia di Roma ;• Laurea in Economia e Commercio conseguita nel 1986 presso l'Università degli Studi di Salerno;• Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nel 1987;• Abilitazione all'insegnamento in Discipline Economiche Commerciali e Aziendali conseguita nel 1989;• Iscritto all'albo dei revisori contabili al n.68604 D.M. 26/3/1996 in G.U. n.28 bis del 5/4/1996;• Iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Roma - Elenco Speciale• Iscritto nell'elenco dei curatori fallimentari del Tribunale di Roma;• Iscritto nell'elenco dei c.t.u. del Tribunale di Roma;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Attività di consulenza commerciale tributaria e nel settore della P.A. - Attività libero professionale- svolgimento dell'attività professionale di Dottore Commercialista; - Attività libero professionale- Titolare di cattedra - docente - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE- Curatore fallimentare e perito d'ufficio in materia amministrativa contabile e fiscale - Tribunale di Roma- Contratto di diritto privato: svolgimento attività di dirigente nel settore economico finanziario e del personale. - Comune di Velletri- Componente del CDA - Azienda Speciale di Velletri

CURRICULUM VITAE

- Componente del Collegio Sindacale - Azienda Servizi Pubblici di Marino
- Contratto a tempo indeterminato: vincitore di pubblico concorso - - Comune di Velletri
- Componente del collegio sindacale - ASL VERSILIA
- Componente OIV - istituto nazionale di ricerca per gli alimenti e la nutrizione
- Dirigente dell'Ufficio del Personale - istituto nazionale di geofisica e vulcanologia

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Eccellente	Eccellente

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- OLTRE 30 INCARICHI DI DOCENZA NELL'AMBITO DEL COMUNE DI ROMA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI. - SVARIATI INCARICHI DI MEMBRO DI COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE A SEGUITO DI GARE PUBBLICHE. - MEMBRO DELLA COMMISSIONE INCARICATA DELL'AGGIORNAMENTO E DELLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI ROMA. - PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI EDITOR AL CORSO-LABORATORIO DI 120 ORE "ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI E DEL COMUNE DI ROMA". - PARTECIPAZIONE AL CORSO EFFETTUATO DALLA SSPAL SU "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" - - MEMBRO DI COMMISSIONE PER PROCEDURE DI PROGRESSIONE VERTICALE DI DIPENDENTI DI ROMA CAPITALE. - PRESIDENTE DI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER SELEZIONE DISABILI EX LEGE 68/95.



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome **Valeria Tellini**
Indirizzo **Via Protesio De Blis 113
05100 Terni**
Telefono **438265325367**
E-mail Personale: valeria.tellini@gmail.com
Professionale: v.tellini@aifa.gov.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01.05.1975
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Dal 25 ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore Ufficio Stampa e della Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario della comunicazione - Area III - posizione economica F1 - Contratto Comparto Ministeri
Principali attività e responsabilità

- Produzione rassegna stampa quotidiana e tematica;
- Media Monitoring (agenzie stampa, carta stampata, web ed emittenti radiotelevisive);
- implementazione dei contenuti del Portale Istituzionale;
- Media Relation (gestione contatti con i giornalisti, agenda setting e recall per la promozione dell'immagine dell'AIFA);
- relazioni istituzionali (gestione contatti con i cittadini, le associazioni e le istituzioni);
- predisposizione, elaborazione e revisione testi, documenti, analisi, verbali e istruttorie destinati alla comunicazione interna, esterna e istituzionale;
- traduzione e redazione di notizie, testi ed editoriali a carattere scientifico-divulgativo destinati alla pubblicazione sul portale istituzionale e alla newsletter quotidiana AIFA "Pillole dal Mondo";
- gestione archivi cartacei ed informatici, rubriche, contatti e database;
- organizzazione conferenze stampa;
- redazione comunicati stampa;
- pianificazione e realizzazione eventi di comunicazione interna;
- organizzazione della partecipazione AIFA a eventi e meeting nazionali e internazionali;
- pianificazione, organizzazione e realizzazione di eventi istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco;
- pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi formativi e meeting nazionali e internazionali: Scientific Visit of Israeli delegation, AIFA-EU NTC Clinical trials workshop on clinical assessment; AIFA-EU NTC Quality Assessment workshop on specific types of products;
- collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza, protocollo, assenze del personale, riunioni).

Date	Dal 15 giugno 2016 al 24 ottobre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Unità Dirigenziale Rapporti Internazionali
Lavoro o posizione ricoperti	Funziionario della comunicazione - Area III - posizione economica F1 - Contratto Comparto Ministeri
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento pagina web del sito AIFA sulle attività svolte dall'Unità Rapporti Internazionali; - collaborazione con le istituzioni comunitarie, con la Rappresentanza Permanente d'Italia e con il Ministero della Salute, per supportare la partecipazione di personale AIFA alle riunioni dei Gruppi di lavoro relativi e per la preparazione di documenti di posizione da fornire al Ministro; - stesura, su indicazione del dirigente, di lettere e documenti, supporto nella redazione di briefing per riunioni internazionali, resoconti delle riunioni nazionali e internazionali, feedback agli uffici interessati - collaborazione nell'organizzazione eventi internazionali in AIFA; - supporto nella promozione della cooperazione con partner e stakeholder nazionali e internazionali e collaborazione con le altre Agenzie Regolatorie Europee nella gestione dei semestri di presidenza del Consiglio UE; - collaborazione con il dirigente per la revisione delle Procedure Operative Standard di interesse dell'ufficio; - protocollazione e archiviazione documenti elettronici e cartacei.
Date	Dal 3 ottobre 2011 al 14 giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio Stampa e della Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Funziionario della comunicazione - Area III - posizione economica F1 - Contratto Comparto Ministeri
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione rassegna stampa quotidiana e tematica; - Media Monitoring (agenzie stampa, carta stampata, web ed emittenti radiotelevisive); - implementazione dei contenuti del Portale Istituzionale; - Media Relation (gestione contatti con i giornalisti, agenda setting e recall per la promozione dell'immagine dell'AIFA); - relazioni istituzionali (gestione contatti con i cittadini, le associazioni e le istituzioni); - pianificazione campagne di comunicazione istituzionali (affissioni, spot radio e tv, spazi sugli organi di stampa nazionali); - predisposizione, elaborazione e revisione testi, documenti, analisi, verbali e istruttorie destinati alla comunicazione interna, esterna e istituzionale; - traduzione e redazione di notizie, testi ed editoriali a carattere scientifico-divulgativo destinati alla pubblicazione sul portale istituzionale e alla newsletter quotidiana AIFA "Pillole dal Mondo"; - gestione archivi cartacei ed informatici, rubriche, contatti e database; - organizzazione conferenze stampa; - redazione comunicati stampa; - pianificazione e realizzazione eventi di comunicazione interna; - organizzazione della partecipazione AIFA a eventi e meeting nazionali e internazionali (Conferenze Nazionali sulla ricerca, DIA - Drug Information Association, TOPRA - The Organisation for Professionals in Regulatory Affairs), aggiornamento e gestione comunicazione attraverso lo stand istituzionale, supporto nella realizzazione di brochure e gadget dedicati; - partecipazione a gruppi di lavoro tematici (Accesso ai farmaci, Farmaci e genere, Medicina Generale); - pianificazione, organizzazione e realizzazione degli eventi istituzionali dell'Agenzia Italiana del Farmaco in occasione del Semestre Europeo di Presidenza Italiana del Consiglio dell'Unione Europea;

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - pianificazione, organizzazione e realizzazione eventi formativi e meeting nazionali e internazionali: 2° incontro internazionale del progetto Dementia Integrated Development Initiative; 21st Pic/S Expert Circle Meeting On Human Blood, Tissues, Cells & Atmps; 1° Simposio italiano CGP; Stati Generali della Ricerca Clinica; - collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza, protocollo, assenze del personale, riunioni); - collaborazione nella stesura di Procedure Operative Standard (POS); - stesura ed elaborazione dei documenti necessari per la rendicontazione di budget dell'Ufficio Stampa e Comunicazione nell'ambito del Piano della Performance dell'AIFA (anni 2014-2015); - stesura Vademecum del Dipendente AIFA (con relativa raccolta e analisi documentale).
Date	Dal 2 marzo 2010 al 2 ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via del Tritone 181 – 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio Stampa e della Comunicazione
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - Area II – posizione economica F1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Produzione rassegna stampa quotidiana e tematica; - Media Monitoring (agenzie stampa, carta stampata, web ed emittenti radiotelevisive); - implementazione dei contenuti del Portale Istituzionale; - Media Relation (gestione contatti con i giornalisti, agenda setting e recall per la promozione dell'immagine dell'AIFA); - relazioni istituzionali (gestione contatti con i cittadini, le associazioni e le istituzioni); - pianificazione campagne di comunicazione istituzionali (affissioni, spot radio e tv, spazi sugli organi di stampa nazionali); - predisposizione, elaborazione e revisione testi, documenti, analisi, verbali e istruttorie destinati alla comunicazione interna, esterna e istituzionale; - gestione archivi cartacei ed informatici, rubriche, contatti e database; - supporto nell'organizzazione di conferenze stampa; - redazione comunicati stampa; - collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza, protocollo, assenze del personale, riunioni); - partecipazione a gruppi di lavoro tematici (Accesso ai farmaci, Farmaci e genere).
Date	Dal 1 settembre 2009 al 1 marzo 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio di Farmacovigilanza - Area Registrazione e Farmacovigilanza
Lavoro o posizione ricoperti	Coadiutore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - Area II – posizione economica F1
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica requisiti amministrativi delle domande di rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) dei medicinali a uso umano; - partecipazione alla Sottocommissione di Farmacovigilanza della Commissione Tecnico Scientifica dell'Agenzia Italiana del Farmaco; - collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza e protocollo).
Date	Dal 14 maggio 2008 al 31 agosto 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma
Tipo di attività o settore	Ufficio di Farmacovigilanza - Area Registrazione e Farmacovigilanza
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)

Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Verifica requisiti amministrativi delle domande di rinnovo dell'autorizzazione all'immissione in commercio (AIC) dei medicinali a uso umano; - partecipazione alla Sottocommissione di Farmacovigilanza della Commissione Tecnico Scientifica dell'Agenzia Italiana del Farmaco; - collaborazione nelle attività amministrative e gestionali dell'Ufficio (corrispondenza e protocollo).
Date	Dal 1 agosto 2006 al 9 maggio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia Italiana del Farmaco, Via della Sierra Nevada 60 – 00144 Roma, in regime di distacco presso la Segreteria del Ministro della Salute, Ministero della Salute, Lungotevere Ripa 1 – 00153 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e gestione della segreteria dei Consiglieri del Ministro, gestione agenda, contatti, corrispondenza e relazioni istituzionali; - segreteria della Commissione Ministeriale sulla Salute delle Donne (DM 16 maggio 2007); - segreteria Tavolo Nazionale di lavoro sull'autismo; - segreteria Tavolo Nazionale di lavoro sulle cure perinatali ad età gestazionali molto basse; - segreteria Gruppo di Lavoro sulla salute mentale.
Date	Da maggio 2000 a maggio 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Nazionale Sinistra Giovanile, Via Nazionale 75/A – 00184 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione della segreteria del Presidente e della Direzione nazionale, gestione agenda, corrispondenza, contatti, relazioni pubbliche.
Date	Da febbraio 1999 a aprile 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Nazionale Democratici di Sinistra, Via delle Botteghe Oscure – 00186 Roma
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore amministrativo a tempo determinato (Co.co.co)
Principali attività e responsabilità	Collaborazione nell'organizzazione e gestione della segreteria dello staff del Segretario nazionale, gestione di agenda, corrispondenza, protocollo, contatti.
Istruzione e formazione	
Date	Da settembre 2001 a dicembre 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in sociologia con votazione 103/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline sociologiche e discipline di base delle scienze economiche, giuridiche, politologiche, psicologiche, storico-filosofiche, demo-etno-antropologiche e statistiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università La Sapienza di Roma, Facoltà di sociologia, Via Salaria 113 – 00198 Roma
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea triennale
Date	Da settembre 1989 a luglio 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica con votazione 50/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua e letteratura italiana, matematica, fisica, storia, filosofia, scienze, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura francese, storia dell'arte

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico Statale Paolo Ruffini, Via del Campo Sportivo – 01028 Orte (VT)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Diploma di maturità d scuola secondaria superiore

Date | Dal 5 al 20 Maggio 2006

Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Progettazione di un distretto culturale: finanziamenti, strumenti e modelli di gestione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Luigi Sturzo, Via delle Coppelle 35 – 00186 Roma

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Corso di alta formazione

Date | Da febbraio 2004 a settembre 2004

Principali tematiche/competenze professionali possedute | Partecipazione al gruppo di ricerca sul territorio e al gruppo di redazione del rapporto finale di ricerca del seminario “Un sistema turistico nascente: il Salento e le sue specificità territoriali”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi La Sapienza di Roma, Facoltà di Sociologia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Seminario di studio e ricerca della Cattedra di Sociologia del Turismo

Capacità e competenze personali

Madrelingua | Italiano

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Francese
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio
B2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali | Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata nelle esperienze formative, professionali e personali, operando in molteplici contesti in cui era indispensabile la collaborazione e la comunicazione interpersonale e interculturale

Capacità e competenze organizzative | Spiccato senso dell'organizzazione e buona attitudine alla gestione di gruppi e progetti, acquisiti operando in contesti professionali in cui era indispensabile l'organizzazione logistica delle attività e delle esigenze lavorative di più soggetti. Buone capacità di *problem solving*.

Capacità e competenze informatiche | - Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft, in particolare del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook e PowerPoint) acquisita durante la formazione universitaria, nel contesto professionale e nel tempo libero;
- buona conoscenza del sistema operativo MAC OS e di alcuni applicativi *open source* (Neo Office, Open Office) acquisita nel contesto professionale e nel tempo libero ;
- ottima capacità di navigazione in internet con i *browser* Windows Explorer e Firefox, acquisita nel contesto professionale e nel tempo libero.

Patente | Automobilistica (Patente B)

Ulteriori Informazioni

Encomi e lodevole servizio

- Attestazione di "lodevole servizio" da parte del Direttore dell'Ufficio Affari amministrativi, del Personale e Legali dell'Agenzia Italiana del Farmaco (prot. AIFA/F.4.i/P/80776 del 31 luglio 2008);
- Attestazione di "lodevole servizio" da parte del Direttore dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco (9 novembre 2011);
- Nota di Encomio del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (prot. STDG P 9655 del 2 febbraio 2015) per la per la dedizione, l'impegno e la professionalità profusi nelle fasi organizzative e gestionali dei meeting di carattere internazionale programmati nel corso del Semestre italiano di Presidenza del Consiglio UE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità alla legge n. 675/96

La sottoscritta Valeria Tellini, nata a Civita Castellana il 01.05.1975, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Terni, 19 dicembre 2016

Valeria Tellini

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME EMANUELA IORIO
INDIRIZZO
TELEFONO
DATA DI NASCITA 14/ 09 / 1983
STATO CIVILE NUBILE
E-MAIL emanuelaiorio@msn.com
NAZIONALITÀ ITALIANA

• DATE (DA – A) 29 GENNAIO 2008
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI
• QUALIFICA CONSEGUITA GIORNALISTA PROFESSIONISTA – Tessera N° 068465

• QUALIFICA CONSEGUITA Membro di Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) DA APRILE 2014 A OGGI
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
VIA DEL TRITONE 181, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE RAPPORTI INTERNAZIONALI.
• TIPO DI IMPIEGO FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ RAPPORTI INTERNAZIONALI.
SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA REALIZZAZIONE DEL SEMESTRE DI PRESIDENZA ITALIANO DELL'UNIONE EUROPEA
- DATE (DA – A) DA OTTOBRE 2011 A APRILE 2014
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
VIA DEL TRITONE 181, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE UFFICIO STAMPA
• TIPO DI IMPIEGO FUNZIONARIO A TEMPO INDETERMINATO
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE
- DATE (DA – A) DA DICEMBRE 2009 A SETTEMBRE 2011
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
VIA DEL TRITONE 181, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE UFFICIO STAMPA
• TIPO DI IMPIEGO CONSULENTE
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ SUPPORTO PROFESSIONALE ALLE ATTIVITÀ DI STAMPA E COMUNICAZIONE
- DATE (DA – A) DA GENNAIO 2007 A DICEMBRE 2009
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO AGENZIA GIORNALISTICA ANSA
VIA DELLA DATARIA 94, ROMA
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE AGENZIA GIORNALISTICA
• TIPO DI IMPIEGO GIORNALISTA PROFESSIONISTA

- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
 - COLLABORAZIONE INIZIALE CON LA REDAZIONE DEA. RICOSTRUZIONE CRONOLOGICA DELLE NOTIZIE
 - COLLABORAZIONE CON LA REDAZIONE SSA: ALIMENTAZIONE, PSICHIATRIA, DISTURBI COMPORTAMENTALI, SCOPERTE SCIENTIFICHE, POLITICA FARMACEUTICA, POLITICA SANITARIA. RECENSIONE SETTIMANALE DI LIBRI PER ANSA.IT
 - CORRISPONDENZA DALLA CINA, PER LA REDAZIONE CULTURA.
 - DAL 2007 REDAZIONE DELLE SCHEDE DI APPROFONDIMENTO REALIZZATE DA ANSA PER AGENZIA DEL DEMANIO RELATIVE ALL'ECONOMIA INTERNAZIONALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SETTORE POLITICO, EDILE, GIURIDICO E DEGLI INVESTIMENTI DIRETTI ESTERI.
 - APPROFONDIMENTI TV PER RAI 2 (in collaborazione con ANSA)

- DATE (DA – A)
 - DA MARZO 2007 A GENNAIO 2010**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - ITV NEWS - AL-JAZEERA - NBC NEWS AMERICA
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - CANALI TELEVISIVI DI NOTIZIE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - GIORNALISTA – PRODUCER
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
 - PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DI SERVIZI TELEVISIVI (ES. IRAQ, CASO MEREDITH, ZIMBABWE)

- DATE (DA – A)
 - DA MARZO 2007 A GENNAIO 2010**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, "ROMA TRE"
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - UNIVERSITA' - CATTEDRA DI GIORNALISMO
 - TIPO DI IMPIEGO
 - CULTORE DELLA MATERIA
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
 - APPROFONDIMENTI IN AULA SUL DIRITTO NELL'INFORMAZIONE; PROJECT MANAGEMENT DEI GRUPPI DI LAVORO
 - PUBBLICAZIONE DEL LIBRO "TUTTI GIORNALISTI?" A CURA DI LORENZO SCHEGGI MERLINI

- DATE (DA – A)
 - MARZO 2007**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - DOPPIAGGIO DEL CORTOMETRAGGIO LOOKING FOR HONEY PER SPOT TOM TOM (VERSIONE ITA – ENG)
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRIVATO
 - TIPO DI IMPIEGO
 - DOPPIATORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
 - DOPPIAGGIO

- DATE (DA – A)
 - DA FEBBRAIO 2007 – GENNAIO 2010**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - PRIVATI
 - TIPO DI IMPIEGO
 - TRADUTTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
 - TRADUZIONE E PRUDUZIONE DI RESEARCH E APPROFONDIMENTI SU POLITICA MEDIORIENTALE, RAPPORTI ITALIA-UE, USA-MEDIO ORIENTE, TRADIZIONI NAZIONALI, CRONACA ITALIANA, TEMI SCIENTIFICI.

- DATE (DA – A)
 - SETTEMBRE 2006 – DICEMBRE 2006**
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - RAI – RAI3
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - RAI – BALLARO'

- TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- REDATTORE
STESURA DELLE SCHEDE POLITICHE ED ECONOMICHE, REALIZZAZIONE DI SERVIZI ESTERNI.
-
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- DA OTTOBRE A NOVEMBRE 2005
RAI – RADIORAI
GIORNALE RADIO
REDATTORE
REALIZZAZIONE DI SERVIZI RADIOFONICI CON RELATIVO SPEECH. PRODUZIONE DI NOTIZIE DA INSERIRE DURANTE LA MESSA IN ONDA DEL GIORNALE RADIO.
-
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- DA MARZO 2003 A NOVEMBRE 2009
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, LA SAPIENZA
CATTEDRA DI SOCIOLOGIA DEL LAVORO - PROF. DOMENICO DE MASI
COLLABORATORE UNIVERSITARIO
FORMAZIONE E COORDINAMENTO DEI GRUPPI DI RICERCA
LEZIONI FRONTALI
-
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- DA GIUGNO A SETTEMBRE
AZIENDA SANITARIA LOCALE - ASL/CE2
UFFICIO STAMPA
-
- TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- TIROCINANTE
RELAZIONI ESTERNE E COMUNICAZIONE MIRATA DI ATTIVITÀ E INIZIATIVE
-
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- 2005-2006 (18 MESI)
LA NUOVA GAZZETTA DI CASERTA
QUOTIDIANO
GIORNALISTA PRATICANTE
APPROFONDIMENTI SPECIFICI: EMERGENZA RIFIUTI. LA CAMPANIA NELLA POLITICA NAZIONALE.
-
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- 2003 - 2004
L'ECO DI AVERSA
MENSILE
CORRETTORE DI BOZZE
-
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- 2000 - 2001
"IL CORRIERE DI CASERTA"

<ul style="list-style-type: none"> • TIPO DI AZIENDA O SETTORE 	SETTIMANALE
<ul style="list-style-type: none"> • TIPO DI IMPIEGO 	CORRETTORE DI BOZZE
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	2000 - 2001
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO 	AVVENIRE SEZ.AVERSA (DOMENICALE)
<ul style="list-style-type: none"> • TIPO DI AZIENDA O SETTORE 	QUOTIDIANO
<ul style="list-style-type: none"> • TIPO DI IMPIEGO 	TIROCINANTE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	2001-2004
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, LA SAPIENZA
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE - "LINGUAGGI E TECNOLOGIE DEL GIORNALISMO E DELLA COMUNICAZIONE"
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	2005-2006
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	UNIVERSITÀ LUMSA, ROMA
<ul style="list-style-type: none"> • QUALIFICA CONSEGUITA 	<p>LAUREA SPECIALISTICA IN EDITORIA E GIORNALISMO CONSEGUITA CON VOTAZIONE DI 110/110 E LODE.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ AREE APPROFONDITE: GEOGRAFIA ECONOMICA E POLITICA, POLITICA ECONOMICA, DIRITTO INTERNAZIONALE, CRONACA, MONTAGGIO TELEVISIVO, SPEECH RADIOFONICO, RESPONSABILITÀ CIVILE DEL GIORNALISTA. ▪ TESI SOSTENUTA CON LA CATTEDRA DI ECONOMIA DELLE IMPRESE SU CASI ORGANIZZATIVI COMPLESSI
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA, LA SAPIENZA</p> <p>SCUOLA ESTIVA DI METODOLOGIA QUALITATIVA - SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE - ASSOCIAZIONE ITALIANA DI SOCIOLOGIA (A.I.S.)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	2008
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI "TOR VERGATA", ROMA</p> <p>POST GRADUATE: 'INTERNATIONAL AFFAIRS IN WAR AND CRISIS AREAS'</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TEMATICHE APPROFONDITE: ECONOMIA E POLITICA INTERNAZIONALE, MEDIO ORIENTE: CONFINI, TERRITORI E RELIGIONI. DIRITTI UMANI. MIGRAZIONI, TRATTA UMANA. IL MONDO E LE RISORSE: L'ACQUA E GLI IDROCARBURI.
<ul style="list-style-type: none"> • DATE (DA – A) 	2015
<ul style="list-style-type: none"> • NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE 	SIOI - SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

MASTER IN RELAZIONI INTERNAZIONALI E PROTEZIONE DEI DIRITTI UMANI

Diritto e Organizzazione Internazionale

Diritto internazionale: natura, caratteri generali e consuetudini

L'uso della forza armata nel diritto internazionale: il divieto e le deroghe consentite

Le Organizzazioni Internazionali: caratteri generali ed evoluzione del fenomeno

Le Nazioni Unite: origini e quadro generale degli organi e delle funzioni

Il sistema di sicurezza collettiva delle NU: il peace-keeping

Economia, Teorie del Commercio Internazionale, I processi di internazionalizzazione

delle imprese, Economia monetaria internazionale, Integrazione economica

internazionale, Teoria e Storia delle Relazioni Internazionali, Le relazioni

internazionali tra le due guerre, Gli anni della guerra fredda, Il sistema post-

bipolare, Il nuovo ordine mondiale: sistemi a confronto, Il mondo contemporaneo

Protezione Internazionale Dei Diritti Umani, genesi della protezione internazionale

dei diritti umani, Principi e concetti fondamentali in materia di protezione dei diritti

umani, Strumenti e meccanismi di tutela dei diritti umani a livello internazionale ed

europeo, Diritti umani e mantenimento della pace, Il diritto internazionale

umanitario dei conflitti armati, Crimini internazionali e giustizia penale

internazionale, Seminari di specializzazione, L'Unione Europea: attualità e

prospettive, Analisi delle Relazioni Internazionali, Diplomazia digitale: Social Media

La gestione dei processi negoziali, Il cerimoniale nelle relazioni internazionali

Le relazioni istituzionali.

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

2015

SIOI - SOCIETÀ ITALIANA PER L'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

MASTER IN COMUNICAZIONE E MEDIA NELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Gli strumenti di comunicazione nelle relazioni internazionali e diplomatiche, La

Diplomazia digitale: politica estera e social media, Lo sviluppo delle competenze

interculturali, Comunicare l'Europa: fonti, strumenti, sfide ed opportunità,

La comunicazione di crisi e in situazioni di emergenza, Public Companies, Media

Relations, Comunicare le istituzioni in ambito internazionale, L'Ufficio stampa

politico-istituzionale, Strumenti e strategie degli addetti stampa istituzionali,

Corporate Media Relations, Comunicare le imprese internazionali, L'Ufficio stampa

e la comunicazione 2.0, L'Ufficio stampa degli eventi Digital PR, Blog aziendale e

comunicazione, Facebook, Twitter & co, Le campagne di comunicazione 2.0, Public

Speaking, Le abilità personali, Le competenze tecniche per comunicare, Le tecniche

di influenza in pubblico Media Training, Comunicare le persone, Media ed Editoria

Strategie di comunicazione con i Media, Strumenti di giornalismo, Social Media

Training, Comunicazione e Social Network, La reputazione online

Netiquette: il galateo di internet

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

2015

BUSINESS SCHOOL SOLE24ORE

MASTER IN COMMUNICATION MANAGER

Comunicare nei mercati emergenti. Gestione dei diritti digitali. Media relations e

pubbliche relazioni digitali. Web writing. Comunicazione integrata d'impresa.

Mercati globali.

• DATE (DA – A)

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE

2015

BUSINESS SCHOOL SOLE24ORE

GUIDA ALL' EUROPA E AGLI STRUMENTI FINANZIARI COMUNITARI PER LE IMPRESE

PRIMA LINGUA

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

INGLESE
ECCELLENTE
OTTIMA
OTTIMA

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA

FRANCESE
SUFFICIENTE
SUFFICIENTE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

RUSSO
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che sostituisce la legge n. 675/1996, autorizzo il trattamento delle informazioni da me fornite a patto che siano rispettati tutti i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carmelina Fezza
Data di nascita	16/05/1970
Qualifica	Area III – F4
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa: “Controllare la qualità di specifici procedimenti amministrativi”.
Numero telefonico dell’ufficio	06/59784203
Fax dell’ufficio	06/59784806
E-mail istituzionale	c.fezza@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE

Titolo di studio	<p>1995</p> <p>Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia e Commercio. Piano di studi Economico-Aziendale.</p> <p>Laurea specialistica, tesi in Diritto del Lavoro.</p> <p>1988</p> <p>Liceo Scientifico Statale di Pagani (SA). Diploma di Maturità Scientifica.</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>Settembre 2006</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Master sulla Disciplina dell’Azione Amministrativa.</p> <p>Tesi su “Il silenzio Assenso e il silenzio Inadempimento.</p>

	<p>Maggio 2001</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A048 Matematica Applicata.</p> <p>Maggio 2000</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione, sede Roma.</p> <p>Abilitazione all'insegnamento presso Istituti di istruzione secondaria per la classe di concorso: A019 Discipline Economiche e Giuridiche.</p> <p>1999</p> <p>Regione Lazio e FSE Centro Studi Edili</p> <p>Attestato di qualifica professionale n. 022921 come "Responsabile ufficio preventivi e gare d'appalto nazionali ed estere"</p>
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Febbraio 2000.</p> <p>Ministero della salute – Direzione Generale del Farmaco, sede Roma. Agenzia Italiana del Farmaco, Roma (Ufficio V&A)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referente Parallel Import from IT to UE • Predisposizione, emissione e verifica degli atti finali per le procedure di Mutuo Riconoscimento. • Componente tavolo tecnico per lo sviluppo del Sistema Informatico Check – Point per le variazioni tipo II (fornitore Cineca). • Componente tavolo tecnico per l'analisi dell'applicazione del Regolamento (CE) 1234/2008. • Referente per l'individuazione ed attuazione delle modalità per la semplificazione delle variazioni di tipo I Regolamento (CE) 1084/2003 . • Incarico per attività di formazione, affiancamento e tutoraggio del nuovo personale progressivamente assegnato all'ufficio per le procedure di Mutuo Riconoscimento e Decentrate. • Attività Regulatoria: questioni regolatorie e legali in ambito nazionale ed europeo. Collaborazione alla predisposizione di documenti per il Mutual Recognition Facilitation Group, su argomenti di carattere generale o su specifiche procedure. • Componente UPC dello staff di progetto, sviluppato d'intesa con il Ministero della Salute D.G. SIS, "Banca Dati Unica del Farmaco (NSIS-BDUF)" (Fornitore Accenture) e "Workflow Nuove AIC e Variazioni Mutuo Riconoscimento" (Fornitore Accenture).

	<ul style="list-style-type: none"> • Attività di valutazione amministrativa delle procedure comunitarie in cui l'Italia agisce sia come RMS sia come CMS nuove autorizzazioni, variazioni tipo I e variazioni tipo II. <p>25/06/1999 al 15/07/1999.</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione. Provveditorato agli Studi di Roma. Nomina a componente di commissione per gli esami di Stato conclusivi dei corsi di Studio d'istruzione secondaria superiore anno scolastico 1998/1999.</p> <p>Commissario esterno per la classe di concorso A019 discipline giuridiche ed economiche.</p> <p>1995/1996; 1996/1997.</p> <p>ITC L. PIRANDELLO, con sede in Nocera Inferiore (SA). Docente di Matematica Applicata e Tecnica Bancaria.</p> <p>1991</p> <p>Citibank filiale Battipaglia (Sa) Istituto bancario. Fidi e crediti. Impiegata amministrativa</p>						
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="651 1402 1283 1473"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto					
Inglese	Buono	Buono					
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office. Ottima conoscenza dei sistemi informatici gestionali in uso all'AIFA.</p>						
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Gennaio 2013</p> <p>AIFA</p> <p>Corso : Le funzioni del responsabile di procedimento e provvedimento nella Pubblica Amministrazione.</p> <p>Dicembre 2012</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e Degli Enti Locali, Ente Promotore CEIDA sede Roma</p>						

Corso: La responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni verso terzi.

Novembre 2012

AIFA

Corso: La responsabilità disciplinare del personale dopo la riforma Brunetta: tipologie di illeciti, le competenze punitive del dirigente, i rapporti con l'illecito penale, la gestione del procedimento. Il codice disciplinare.

Febbraio – Marzo 2012

AIFA

Corso : Recepimento ed applicazione della normativa comunitaria.

Gennaio 2012

AIFA

Corso : Procedure concorsuali per il reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni: adempimenti, gestione del procedimento e contenzioso.

Gennaio 2012

AIFA

Corso: I controlli ispettivi della Pubblica Amministrazione e dell'AIFA in particolare: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore. Tutela dell'ispezionato

Dicembre 2011

AIFA

Corso: I modelli di organizzazione.

Gennaio 2010

AIFA /FARMINDUSTRIA sede Hotel Sheraton (Roma)

Partecipazione al Seminario: Attuazione del regolamento 1234/2008 concernete le Variazioni delle AIC.

2008

AIFA

Corso eCTD Training for Agency

	<p>Dicembre 2007</p> <p>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali, Ente promotore CEIDA sede Roma.</p> <p>Corso “Disciplina e controlli relativi alla documentazione amministrativa e alle autocertificazioni”.</p> <p>Marzo 2006</p> <p>SIAR, sede Verona.</p> <p>Corso di Aggiornamento “Novità e Criticità nell’attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici”</p>
--	---

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	UGO SANTONASTASO
Data di nascita	04/12/1960
Qualifica	Funzionario giuridico di amministrazione già Coordinatore del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione - AREA III - F5
Amministrazione	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
Incarico attuale	Curare le attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti di trasferimento di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate. Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A)
Numero telefonico dell'ufficio	06/5978 4269
Fax dell'ufficio	06/5978 4806
E-mail istituzionale	u.santonastaso@aifa.gov.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della Professione Forense;- Iscrizione all'Albo degli Avvocati e Procuratori;- Specializzazione in Discipline Regolatorie – Università di - Pavia (Triennale) con discussione Tesi;- Specializzazione in "Cooperazione Internazionale" (annuale) con discussione Tesi;- Master in Diritto Amministrativo con discussione Tesi;- Attestati di Lodevole servizio per le attività svolte nelle materie assegnate;- Regulatory Affairs Expert in discipline regolatorie del farmaco;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Esperienza professionale: 2016 -2017 Assegnato all'Ufficio Affari Giuridici svolge attività di redazione di pareri, collaborazione col settore legale e del contenzioso; responsabile dell'intera procedura di importazione

parallela di medicinali, gestione del contenzioso e rapporti con Agenzie europee; svolge attività inerenti i trasferimenti di titolarità ed attività connesse; svolge attività di redazione e controllo di atti finali nei settori di assegnazione.

2005-2016 Transitato nei Ruoli AIFA viene assegnato all'Ufficio Valutazione & Autorizzazione - V&A - (già 'Ufficio Autorizzazione all'Immissione in commercio - AIC -) mantenendo le competenze precedentemente assegnate dal Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza (DVMF), con particolare riferimento alle attività relative alle domande di importazioni parallele di medicinali per uso umano e relativa gestione del contenzioso. Gestione e redazione atti finali per i trasferimenti di titolarità per medicinali autorizzati con Procedura di Mutuo Riconoscimento (MRP) e procedura Decentrata (DCP); collaborazione in subordinazione nella gestione del contenzioso; collaborazione nella produzione normativa nelle materie assegnate.

- **fine anno 2005** viene assegnato all'Ufficio Procedure Comunitarie con l'incarico di gestire la procedura dei Trasferimenti di Titolarità di medicinali autorizzati con procedura Comunitaria e di referente dell'Unità Importazioni Parallele; Determinazioni per Fascia A - H; Dinieghi; gestione Drug Master File (DMF); Certificati di Libera Vendita (CPP) con compiti di responsabilità, coordinamento e gestione diretta dei vari settori;

Assegnato all'Ufficio Valutazione e Autorizzazione (V&A già Ufficio AIC/UPC) è responsabile della gestione diretta delle procedure di importazione parallela di medicinali e dei trasferimenti di Titolarità (MRP/DCP) e collabora in via subordinata con i coordinatori del settore Legale e del contenzioso e della Decretazione Atti finali, dell'Ufficio V&A;

1996-2004 assegnato al Dipartimento per la Valutazione dei Medicinali e la Farmacovigilanza incaricato della - redazione e controllo degli atti amministrativi (Decreti, Determine Provvedimenti ecc.) e controllo del personale addetto alla redazione dei medesimi ; contenzioso ; funzioni di coordinamento della fase finale e redazione atti amministrativi di modifica stampati ; redazione atti normativi tra i quali il D.M. 29/08/1997; responsabile del settore delle importazioni parallele di medicinali per uso umano; procedimento dinieghi; procedimento rilascio Concessioni di vendita; procedimento di rimborso tariffe; procedimento proroga smaltimento scorte; redazione schede tecnico/amministrative per Autorità estere.

1993-1995 Dipendente Ministero della Salute (ex Sanità) assegnato all'U.A.S.S.N. con mansioni di alta responsabilità nella materia della gestione del personale, contenzioso, programmazione e bilancio della Direzione ed esperto nella procedura dei ricoveri e cura all'Estero (UE ed extra UE),.

1987-1993 Attività di libero professionista; ha esercitato la professione forense, principalmente in materia penale.

**Incarichi ricoperti
(AIFA, Autorità, EMA)**

Incarichi ricoperti (in AIFA ed altre Autorità, EMA):

- Incarico Direttoriale di Posizione Organizzativa per la cura delle attività relative all'Importazione Parallela di Medicinali con relativa gestione del contenzioso;
- Nomina di Commissario componente di Commissione giudicatrice di appalti pubblici di servizi / forniture
- incarico di gestione e coordinamento delle attività relative alle

	<p>domande di Importazione Parallela;</p> <ul style="list-style-type: none"> - nomina Dirigenziale di referente: <u>a)</u> nell'Unità Importazioni Parallele; <u>b)</u> Determinazioni per Fascia A – H; <u>c)</u> Dinioghi; <u>d)</u> gestione DMF; <u>e)</u> Certificati di Libera Vendita; - Responsabile RSL ex 626/1994 come modificato dal decreto legislativo 81/2008 e s.m. e i. - Collaborazione con altri Uffici AIFA, Autorità italiane ed estere, NAS, Dogane, Guardia di Finanza in materia di importazione, esportazione e segnalazioni di contraffazioni di farmaci. - componente in varie Commissioni e Gruppi di lavoro Interni AIFA; - nomine di componente in commissioni di esame. - incarichi di segretario di commissioni di esami. - Nomina EMA Expert in Parallel Trade and MAH Transfer (MRP/DC procedures) 												
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1" data-bbox="470 667 1098 810"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> <tr> <td>Spagnolo</td> <td>Sufficiente</td> <td>Sufficiente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono	Francese	Sufficiente	Sufficiente	Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto											
Inglese	Buono	Buono											
Francese	Sufficiente	Sufficiente											
Spagnolo	Sufficiente	Sufficiente											
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ottima conoscenza ed utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office (word, excel, power point, Internet Explorer, Microsoft Outlook), di Internet, delle reti Intranet e dei Social Network; - Alta capacità di gestione del sistema informativo sanitario (SIS) in tutte le applicazioni pertinenti la propria attività; - Alta capacità di gestione ed uso quotidiano della banca dati del Farmaco e degli applicativi di riferimento quali : banca dati amministrativa, banca dati tecnica, office 241, CTS Client, BDUF tra le più importanti. 												
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Corsi di formazione esterna presso Istituti, Enti o altri Organi riconosciuti:</p> <p>Corso / seminario "la Legge 241/90"; Corso "Tecniche di analisi delle procedure"; Corso sulla " Funzione centrale del Ministero della Sanità"; Corso "Disciplina e Controlli Relativi alla Documentazione Amministrativa e alle Autocertificazioni"; Corso " Tecniche di redazione degli atti amministrativi alla luce della recente normativa e giurisprudenza"; Corso di aggiornamento " Novità e criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici"; Corso su " Il nuovo testo unico sulla trasparenza e la sua applicazione"; Corso di "Informazione e formazione per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (art. 37 D. lgs 81/2008 e s. m.); Corso di Aggiornamento per i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (D. lgs 81/2008 e s. m.)</p> <p>Partecipazione a corsi di perfezionamento interno AIFA:</p> <p>Corsi nelle materie del settore farmaceutico (autorizzazioni, ispezioni, contraffazione, normativa), Risk Management, Strumenti di Budget, Responsabilità disciplinare del personale, Procedure concorsuali; Corsi di Informatica , Microsoft Access 2010 base, Microsoft Excel 2010 Avanzato; Corsi di perfezionamento linguistico in Inglese e Francese;</p>												

Pubblicazioni, collaborazione a riviste:

- Redazione capitolo pubblicato su "Farmaci Contraffatti" Il fenomeno e le attività i contrasto – pubblicato da AIFA , edQm;
- Redazione articolo su "Farmaci di Importazione Parallela" pubblicato sulla rivista "Nuovo Collegamento" (Utifar);

Docenze, partecipazione a convegni e seminari:

- docente nel Progetto Formativo Aziendale (ECM n. 1841-46752) presso l'ASL di Rieti denominato "Strumenti decisionali in Farmacoeconomia"
- Relatore a Convegni, sull'Importazione Parallela dei medicinali per uso umano, sulla distribuzione dei farmaci, sui modelli distributivi; sul post marketing; sulla proprietà industriale;
- Relatore a Seminari sul Parallel Trade nel settore farmaceutico; sull'attività regolatoria nel settore farmaceutico;
- Partecipazione all'International Training " best Practice to counterfeiting of medicines and to protect public health" AIFA – ROMA 18/19 giugno 2009;
- Partecipazione EMA/NCA workshop on parallel trade presso EMA;
- Partecipazione al Workshop Parallel Trade - Management Strategies - London
- Partecipazione all'Expert Workshop "Contraffazione e Internet"
- Partecipazione a "riunioni Pacchetto" presso la presidenza del Consiglio dei Ministri e presso il Ministero Affari Esteri (MAE) nei settori del Commercio internazionale (importazioni ed esportazioni e libero commercio tra gli Stati)

- "Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P. R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci";

- "Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196".

Roma, 01/06/2017

F.to Ugo Santonastaso

