

**Istruzioni operative per la consultazione dei dati AIFA  
previsti dal D.L. 113/2016, art. 21, c.4 (Anni 2012-2015)  
e modalità di utilizzo della piattaforma AIFA**

## Sommario

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI</b> .....	<b>4</b>
2.1	REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI STANDARD - AZIENDE SENZA AUA.....	4
2.2	REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI CON PROFILO DI APPROVATORE AUA.....	5
2.3	REGISTRAZIONE DEGLI UTENTI STANDARD – AZIENDE CON AUA .....	5
<b>3</b>	<b>ACCESSO ALLA PIATTAFORMA RIPIANO SPESA FARMACEUTICA (RSF)</b> .....	<b>10</b>
3.1	LOGIN ALLA PIATTAFORMA RIPIANO SPESA FARMACEUTICA (RSF).....	10
3.2	ACCESSO ALLE OPERAZIONI DI DOWNLOAD E UPLOAD .....	11
3.2.1	Funzionalità di download.....	11
	Accesso alla cartella di download .....	11
3.2.1	Funzionalità di upload.....	14
	ACCESSO ALLA CARTELLA DI UPLOAD.....	14
	UPLOAD DEI FILE .....	16
<b>4</b>	<b>CARATTERISTICHE DEI FILE EXCEL MESSI A DISPOSIZIONE PER DOWNLOAD E TRACCIATI EXCEL PER UPLOAD (FILE OGGETTO DI RETTIFICA)</b> .....	<b>20</b>
4.1	SPECIFICHE TECNICHE – FILE DISPONIBILI PER IL DOWNLOAD.....	21
4.1.1	<i>Descrizione dei dati disponibili su RSF, al fine del download dalla piattaforma RSF</i> ...	21
	Tipo file “Anagrafica” .....	21
	Tipo file “Flusso Osmed” .....	22
	Tipo file “Payback”.....	23
	Tipo File “budget_terr” .....	24
	Tipo File “budget_osp” .....	25
	Tipo File “ripiano_terr” .....	26
	Tipo File “ripiano_osp” .....	27
4.2	SPECIFICHE TECNICHE – TRACCIATI FILE DA UTILIZZARE PER L’UPLOAD .....	28
4.2.1	<i>Descrizione dei tracciati da utilizzare per la composizione dei dati provenienti dalla piattaforma RSF, al fine dell’upload sulla piattaforma RSF</i> .....	28
	Tipo file “Anagrafica” .....	28
	Tipo file “Flusso Osmed” .....	29
	Tipo file “Payback”.....	30
4.2.2	<i>Descrizione dei tracciati da utilizzare per la composizione dei dati provenienti dalla piattaforma NSIS, al fine dell’upload sulla piattaforma RSF</i> .....	31
	Tipo file “tracciato valori” .....	31
	Tipo file “diretta e per conto di fascia A” .....	32

## 1 Introduzione

Il presente documento costituisce il manuale operativo per la consultazione e caricamento dei dati AIFA previsti dal D.L. 113/2016, art. 21, c.4.

A tal proposito, si specifica che i dati esposti dall'AIFA sono relativi ai medicinali erogati in assistenza farmaceutica convenzionata di cui all'art. 68, comma 9, della L. n. 448/1998 (cosiddetto "flusso OsMed"), oltre i dati anagrafici delle singole AIC e dei procedimenti di pay-back svolti a diverso titolo di legge negli anni 2012-2015.

Si ricorda, inoltre, che nella piattaforma NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) del Ministero della Salute, sono disponibili ulteriori dati, ovvero quelli della distribuzione diretta e per conto di fascia A (registrati nell'ambito del flusso informativo istituito ai sensi del DM 31/7/2007) e quelli della cosiddetta "tracciabilità del farmaco" (registrati nell'ambito del flusso informativo istituito ai sensi del DM 15/7/2004).

L'accesso ai dati esposti da AIFA è consentito attraverso la piattaforma appositamente dedicata, dal titolo "**Ripiano Spesa Farmaceutica DL113/2016**" (RSF in acronimo), raggiungibile attraverso l'AIFA FrontEnd al seguente link: <http://www.agenziafarmaco.gov.it/frontend/>.

L'accesso ai dati esposti da Ministero della Salute è consentito attraverso la **piattaforma NSIS** (Nuovo Sistema Informativo Sanitario), raggiungibile dal link indicato nella pagina del login di RSF (come indicato a seguire) e come riportato nel documento "*Istruzioni operative per la consultazione dei dati NSIS previsti*".

Sulla piattaforma RSF le Aziende Farmaceutiche, in seguito all'avvenuto accesso con le proprie credenziali, potranno navigare all'interno della stessa con le modalità descritte nel seguito.

**Nota:** nel caso in cui un utente abbia necessità di accedere a RSF oppure a NSIS e non abbia le credenziali, è necessario contatti l' Help Desk AIFA. In particolare, per dettagli sulla procedura:

- Per accesso a RSF seguire istruzioni capitolo 2 di questo documento
- Per accesso a NSIS seguire istruzioni del documento "*Istruzioni operative per la consultazione dei dati NSIS previsti*"

La piattaforma permette di gestire i due flussi (successivi in ordine temporale):

1. **fase di download:** ovvero download (scarico) da parte della Aziende Farmaceutiche dei file caricati preventivamente da AIFA
2. **fase di upload:** ovvero upload (caricamento) da parte di Aziende Farmaceutiche di file (in excel), dopo verifiche ed eventuali modifiche sul contenuto di quanto scaricato al punto precedente e da quanto scaricato dalle stesse Aziende Farmaceutiche dal sito del Ministero della Salute (da piattaforma NSIS). In questa fase è inoltre possibile caricare anche le distinte di pagamento (in pdf).

Entrambi gli scenari sono descritti nel seguito di questo documento.

### **IMPORTANTE:**

**La fase di download è disponibile a partire dalle ore 10.00 del giorno 8 Luglio 2016 e verrà chiusa a mezzanotte del 17 luglio 2016.**

**La successiva fase di upload è disponibile a partire dalle ore 10.00 del giorno 18 Luglio e verrà chiusa a mezzanotte del 25 Luglio 2016.**

Le attività di download e upload dei file possono avvenire solo durante i periodi di disponibilità: non sarà dunque più possibile effettuare download dal 18 Luglio, né effettuare upload in date successive al 25 Luglio 2016. Solo per la fase di upload sarà comunque disponibile dopo il 25

Luglio 2016 l'accesso al sistema per la consultazione in sola lettura dei file precedentemente caricati.

## **2 Registrazione degli utenti**

In merito al processo di registrazione per gli utenti che concorrono all' utilizzo di questa piattaforma, si evidenziano tre tipologie di utenti:

- Utente "standard", per Aziende Farmaceutiche che non prevedono la figura aziendale di AUA
- Utente amministratore, con profilo di Approvatore (AUA)
- Utente "standard", per Aziende Farmaceutiche che prevedono la figura aziendale di AUA

### ***2.1 Registrazione degli utenti standard - aziende senza AUA***

Gli utenti della Aziende farmaceutiche che non dispongono delle credenziali di accesso ai Sistemi Informatici di AIFA alla data del 8 luglio 2016, per richiedere la registrazione, dovranno inviare all'help desk AIFA all'indirizzo email: [helpdesk@aifa.gov.it](mailto:helpdesk@aifa.gov.it), le seguenti informazioni:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita (nel formato gg-mm-aaaa, ad esempio 01-01-1960)
- Sesso
- Stato di nascita
- Provincia di nascita (solo se Stato di nascita è Italia)
- Comune di nascita (solo se Stato di nascita è Italia)
- Codice Fiscale (solo se Stato di nascita è Italia)
- Email
- Telefono
- Codice SIS e denominazione dell'azienda farmaceutica

e allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

È necessario che la mail di richiesta provenga da un soggetto ricollegabile all'azienda. Pertanto è necessario che la mail provenga da un dominio aziendale e abbia, tra i destinatari in conoscenza, la mail generale della società interessata (Pec nel caso di società Italiana e mail ordinaria nel caso di società estera).

Una volta verificata dagli uffici AIFA la congruenza della richiesta, l'utente è registrato ai Sistemi Informativi AIFA e riceverà, all'indirizzo Email indicato, un'ulteriore email dal mittente [helpdesk@aifa.gov.it](mailto:helpdesk@aifa.gov.it) con la password assegnata all'utente dal sistema.

## 2.2 Registrazione degli utenti con profilo di approvatore AUA

La richiesta di registrazione come **utente con profilo di approvatore**, che può abilitare o disabilitare gli accessi degli utenti appartenenti al proprio ambito di competenza alle applicazioni AIFA, alla mail di richiesta (come al punto precedente) dovrà essere allegato anche il modulo “**richiesta abilitazione Amministratore Utenze Aziendali – Cod. Sis – Ragione sociale**” con l’indicazione delle aziende per cui dovrà svolgere tale funzione (codice SIS e Denominazione).

A seguire si allega il modulo da compilare, nei formati word e pdf.



Modulo\_abilitazione\_  
Amministratore\_Uten:



Modulo\_abilitazione\_  
Amministratore\_Uten:

La modulistica deve essere inviata all’help desk AIFA all’indirizzo email: [helpdesk@aifa.gov.it](mailto:helpdesk@aifa.gov.it) dalla Pec aziendale (nel caso di società italiana) o dalla mail ordinaria (nel caso di società estera) mettendo in conoscenza l’indirizzo di Posta certificata: [procuratori-aifa@aifa.mailcert.it](mailto:procuratori-aifa@aifa.mailcert.it)

E’ necessario allegare una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante della società.

Il processo autorizzativo, anche in questo caso, seguirà il processo descritto precedentemente per i nuovi utenti.

## 2.3 Registrazione degli utenti standard – aziende con AUA

In questo caso, eventuali utenti che vogliono accedere all’applicazione, potranno procedere autonomamente alla registrazione e la abilitazione verrà effettuata dall’utente con il profilo di approvatore (già esistente o abilitato al punto precedente).

L’utente, in questo caso, dovrà registrarsi attraverso il servizio di registrazione raggiungibile:

1. tramite il portale istituzionale (<http://www.agenziafarmaco.gov.it/>), accendendo prima all’area “*Servizi online*”, selezionando poi il servizio “*AIFA Front End*” ed cliccando infine su “*Registrazione*”;
2. all’indirizzo <https://www.agenziafarmaco.gov.it/registrazione/>.

Inizialmente il portale mostra la pagina riportata in figura 1 nella quale viene richiesto l’inserimento di alcuni dati personali. I campi contrassegnati con il carattere “\*” sono obbligatori.


Viene riportato di seguito l’elenco dei campi:

- Cognome
- Nome
- Data di nascita (nel formato gg-mm-aaaa, ad esempio 01-01-1960 )
- Sesso
- Stato di nascita
- Provincia di nascita (visibile solo se Stato di nascita è Italia)
- Comune di nascita (visibile solo se Stato di nascita è Italia)
- Codice Fiscale (visibile solo se Stato di nascita è Italia)
- Email

- Conferma Email
- Telefono
- Fax

L'inserimento di un valore corretto nei due campi Email (primo inserimento e conferma) è fondamentale per la corretta finalizzazione del processo di registrazione.

Una volta inseriti i dati personali, viene richiesta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali come previsto dal D.Lgs 196/03. L'autorizzazione è obbligatoria per poter procedere con la registrazione.

  
*Agenzia Italiana del Farmaco*  
**AIFA**

**Servizio di registrazione**

[HOME > Registrazione](#) [Manuale Utente](#)

**Dati personali utente**

Cognome\* :   
Nome\* :   
Data di nascita\* :  gg-mm-aaaa  
Sesso\* :   
Stato di nascita\* :   
Provincia di nascita\* :   
Comune di nascita\* :   
Codice Fiscale\* :   
Email\* :   
Conferma Email\* :   
Telefono :   
Fax :

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

\* Dati obbligatori

Per eventuali problemi o segnalazioni contattare <mailto:helpdesk@aifa.gov.it>

Figura 1 - Inserimento dati personali

Per procedere con la registrazione premere il tasto “Continua”. Nel caso uno o più dati risultino non inseriti o inseriti non correttamente verrà visualizzato un opportuno messaggio di errore.

Nella pagina successiva (Figura 2) l’utente deve ricercare e selezionare l’applicazione “Negoziazione prezzi e rimborso” cliccando sul menu a tendina del campo “Applicazioni” (si veda l’esempio riportato nella figura seguente).

**Richiesta registrazione applicativi**

Nome : prova  
Cognome : prova

Email\* : p.prova@tin.it

---

Applicazioni: Negoziazione Prezzi e Rimborso ▼ Aggiungi

RICHIESTA	APPLICAZIONE	RIMUOVI
-----------	--------------	---------

Figura 2 –Selezione applicazione

Selezionata l'applicazione, l'utente deve cliccare sul tasto "Aggiungi" per procedere con l'inserimento dei dati specifici richiesti dall'applicazione "Negoziazione Prezzi e Rimborso".

Nella schermata successiva, l'utente deve selezionare la propria Azienda utilizzando il menu a tendina del campo "Seleziona Azienda", come illustrato in figura:

**Dati personali utente**

Nome : prova  
Cognome : prova

Email\* : p.prova@tin.it

---

Negoziazione Prezzi e Rimborso

Seleziona azienda\* ▼

Aggiungi

CODICE SIS	RAGIONE SOCIALE	RIMUOVI
------------	-----------------	---------

Continua

\* Dati obbligatori

Per eventuali problemi o segnalazioni contattare <mailto:helpdesk@aifa.gov.it>

Figura 3 –Pagina di selezione dell'azienda da associare all'applicazione richiesta



Selezionata l'Azienda, l'utente deve cliccare sul tasto "Aggiungi" per confermarla. Verrà popolata la tabella di riepilogo dati. Qualora sia necessario aggiungere altre Aziende all'applicazione prescelta, si dovrà ripetere l'operazione di selezione dell'Azienda cliccando successivamente sul tasto "Aggiungi".

Completato l'inserimento delle Aziende, è necessario premere sul tasto "Continua". Completata la registrazione, l'utente riceverà nella propria casella di posta elettronica le credenziali di accesso per accedere ai servizi online di AIFA (username e password).

L'accesso ai servizi online sarà tuttavia operativo soltanto dopo l'abilitazione da parte del proprio Amministratore Utente Aziendali (AUA), al fine di consentire l'accesso ai soli soggetti che ne abbiano titolo.

### 3 Accesso alla piattaforma Ripiano Spesa Farmaceutica (RSF)

#### 3.1 Login alla piattaforma Ripiano Spesa Farmaceutica (RSF)

Tutti gli accessi a RSF avvengono tramite autenticazione con sistema IAM/LDAP attualmente già in uso in AIFA.

All' apertura della pagina di accesso il sistema presenterà la schermata a seguire, ove l'utente dovrà inserire le proprie credenziali (username e password):

clicca qui la indirizzerà invece al sito NSIS del Ministero della Salute per accedere ai dati dei flussi della tracciabilità del farmaco e della distribuzione diretta.'" data-bbox="91 306 869 555"/>

Nella pagina di login, il sistema presenta un banner informativo con indicazioni utili all'utente, come da immagine sopra riportata.

Inoltre il banner riporterà un link che reindirizza l'utente alla pagina di autenticazione per l'accesso alla piattaforma NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario) del Ministero della Salute, al fine di permettere la visualizzazione e scarico dei dati della **tracciabilità del farmaco** e **distribuzione diretta**.

Appena inserite le credenziali, il sistema verifica il corretto inserimento di username e password e permette l'accesso alla/alle cartella/cartelle successive.

In caso di errore (password errata) compare a video un messaggio di "credenziali non corrette", e l'utente può inserire nuovamente username e password.

Ad avvenuto login, l'utente potrà accedere direttamente alle cartelle di download o upload.

Nelle pagine successive al login sarà inoltre presente l'icona per il logout (in alto a dx) per disconnettersi dalla piattaforma: successivi accessi andranno eseguiti reinserendo username e password.



## 3.2 Accesso alle operazioni di download e upload

A seguire si riportano in dettaglio le funzionalità e le modalità di utilizzo del sistema per le rispettive fasi di download e upload, che avvengono sempre a seguito delle procedure di accesso come descritto in precedenza.

### 3.2.1 Funzionalità di download

AIFA ha inserito i dati prodotti per la spesa farmaceutica di ciascuna azienda in specifiche cartelle, riconoscibili dal codice SIS associato all'azienda stessa. A partire dal 08 Luglio 2016, le Aziende Farmaceutiche avranno accesso al sistema e potranno scaricare (download) i documenti contenuti, ciascuno per le proprie cartelle di pertinenza, al fine di permettere la successiva verifica interna ed eventuale correzione. Per accedere ai contenuti di proprio interesse, gli utenti dovranno inserire le proprie credenziali di accesso, username e password, con cui già attualmente si loggano sui sistemi AIFA. Ogni utente potrà scaricare (download) solo i file di competenza delle case farmaceutiche ad esso associate ed identificate tramite codice SIS. Eventuali utenti abbinati a più Aziende Farmaceutiche dovranno selezionare il codice SIS per il quale scaricare i documenti.

#### Accesso alla cartella di download

Appena dopo l'inserimento di username e password, l'utente visualizza in alto a sinistra il codice SIS dell'Azienda Farmaceutica a cui è abilitato, corrispondente al nome della cartella da cui scaricare i file.

**Nota:** per conformità di codifiche, i codici SIS vengono visualizzati sempre con 4 cifre, anche se la/le prima/prime potrebbero essere zeri. Ad esempio: un'azienda con codice XX verrà visualizzata come 00XX.

La pagina aperta presenta la lista dei file contenuti nella cartella e che si possono scaricare. Nell'esempio si è inserito un codice "fittizio" 9985 con i 4 file excel presenti e con il file 9985.zip (che rappresenta l'intera cartella compressa, a disposizione per comodità di download in alternativa al download di ogni singolo file).

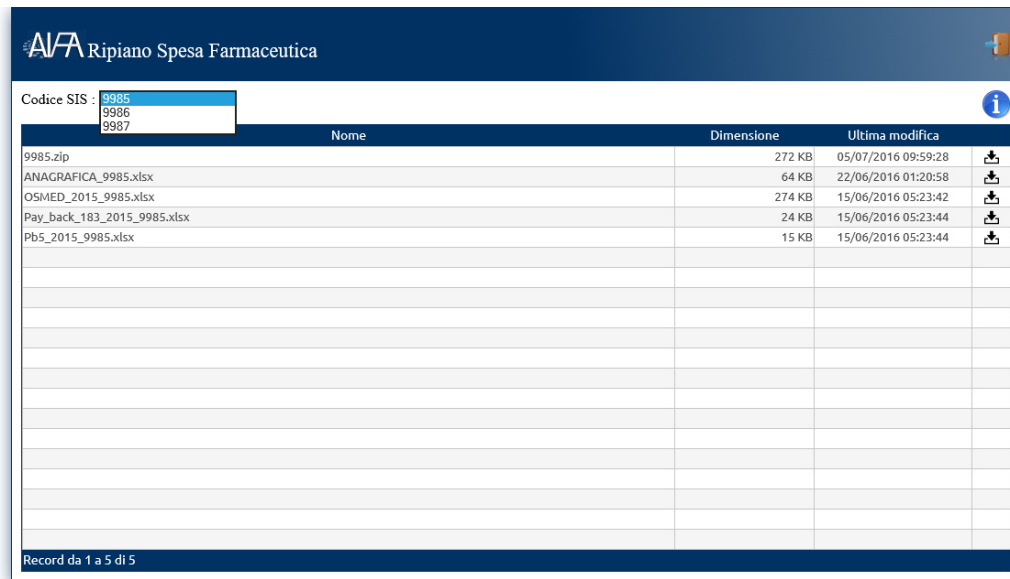
The screenshot shows the AIFA Ripiano Spesa Farmaceutica interface. At the top, there is a header with the AIFA logo and the text "Ripiano Spesa Farmaceutica". Below the header, there is a dropdown menu for "Codice SIS" with the value "9985" selected. To the right of the dropdown is an information icon. Below this is a table with the following columns: "Nome", "Dimensione", "Ultima modifica", and a download icon column. The table contains five rows of data:

Nome	Dimensione	Ultima modifica	
9985.zip	272 KB	05/07/2016 09:59:28	
ANAGRAFICA_9985.xlsx	64 KB	22/06/2016 01:20:58	
OSMED_2015_9985.xlsx	274 KB	15/06/2016 05:23:42	
Pay_back_183_2015_9985.xlsx	24 KB	15/06/2016 05:23:44	
Pb5_2015_9985.xlsx	15 KB	15/06/2016 05:23:44	

At the bottom of the table, there is a status bar that reads "Record da 1 a 5 di 5".

Ciascun utente può essere abilitato a più Aziende Farmaceutiche: in questo caso, l'operatore avrà la possibilità di vedere l'elenco dei codici SIS delle aziende a cui è abilitato e selezionarne una per accedere alla rispettiva cartella. Se l'operatore vuole cambiare cartella, dovrà selezionare un'altra azienda SIS per poter dunque accedere alla cartella corrispondente (senza effettuare nuovamente il login).

Nell'esempio sotto riportato, l'operatore è abilitato ad accedere ai dati di tre Aziende Farmaceutiche, rispettivamente 9985, 9986 e 9987, visibili e selezionabili da menù a tendina.



The screenshot shows the 'AIFA Ripiano Spesa Farmaceutica' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Codice SIS' with options 9985, 9986, and 9987. Below this is a table with the following columns: 'Nome', 'Dimensione', and 'Ultima modifica'. The table contains five rows of data, each with a download icon on the right. At the bottom left of the table area, it says 'Record da 1 a 5 di 5'.

Nome	Dimensione	Ultima modifica
9985.zip	272 KB	05/07/2016 09:59:28
ANAGRAFICA_9985.xlsx	64 KB	22/06/2016 01:20:58
OSMED_2015_9985.xlsx	274 KB	15/06/2016 05:23:42
Pay_back_183_2015_9985.xlsx	24 KB	15/06/2016 05:23:44
Pb5_2015_9985.xlsx	15 KB	15/06/2016 05:23:44

All'accesso nella cartella di pertinenza, l'utente avrà anche a disposizione un'icona cliccabile, con una "i" che indica la presenza di Informazioni da consultare.



In particolare, l'icona cliccata presenterà un testo fisso (uguale per tutte le cartelle) con la legenda dei nomi dei file disponibili nelle cartelle e con il loro contenuto. Questa opzione 8° seguire un esempio) aiuta l'operatore a cercare facilmente le informazioni all'interno dei file che deve scaricare.



**Nota:** potrebbero esistere cartelle di download vuote, ovvero presenti come cartella ma senza file contenuti. Questo non è da considerarsi un errore, bensì rispecchia la reale situazione per la quale potrebbero esistere Aziende Farmaceutiche che hanno AIC autorizzati ma che non hanno movimentazioni ad esso agganciate. In questo caso compare a video un messaggio che indica che la cartella è vuota.

### 3.2.1 Funzionalità di upload

A partire dal 18 Luglio 2016, gli utenti avranno la possibilità di accedere alla fase di upload: man mano che procedono alle verifiche dei file scaricati nella precedente fase di download potranno, ove necessario, procedere, tramite l'applicativo, al caricamento (upload) dei file ricevuti e corretti secondo loro necessità (per i quali trovano incongruenze o errori rispetto ai file scaricati nella fase precedente) e delle distinte di pagamento effettuate.

Il caricamento dei dati riguarda tutti i file precedentemente scaricati, sia da AIFA che da Ministero della Salute (con procedure separate).

Per semplicità di gestione, sono presenti nella piattaforma due cartelle di upload per i dati oggetto di rettifica (file excel):

- Cartella “**dati da AIFA**”
- Cartella “**dati da NSIS**”

A queste cartelle si aggiunge quella dedicata alle distinte di pagamento (file pdf):

- Cartella “**distinte di pagamento**”

Per agevolare le attività di analisi dei file caricati e le congiunte verifiche, deve essere rispettata la seguente regola:

- i file caricati devono avere la stessa estensione dei file scaricati in precedenza (tutti in formato excel o in pdf a seconda delle cartelle sopra riportate)
- non è possibile caricare dati in altri formati né in altra modalità

Il dettaglio del tracciato dei file excel da caricare in entrambe le cartelle è riportato nel capitolo successivo. Non si riporta tracciato dei file pdf poiché trattasi di distinte di pagamento non presenti nella fase di download.

In particolare, si fa notare che per i file provenienti da RSF e oggetto di rettifica:

- è possibile caricare solo 3 tipi di file (“*Anagrafica*” e “*Flusso Osmed*” e “*Payback*”) malgrado nella fase di download da RSF possono essere disponibili, oltre ai suddetti file, anche altri file excel inerenti i budget ed i ripiani dei canali Ospedalieri e Territoriali

In particolare, si fa notare che per i file provenienti da NSIS e oggetto di rettifica:

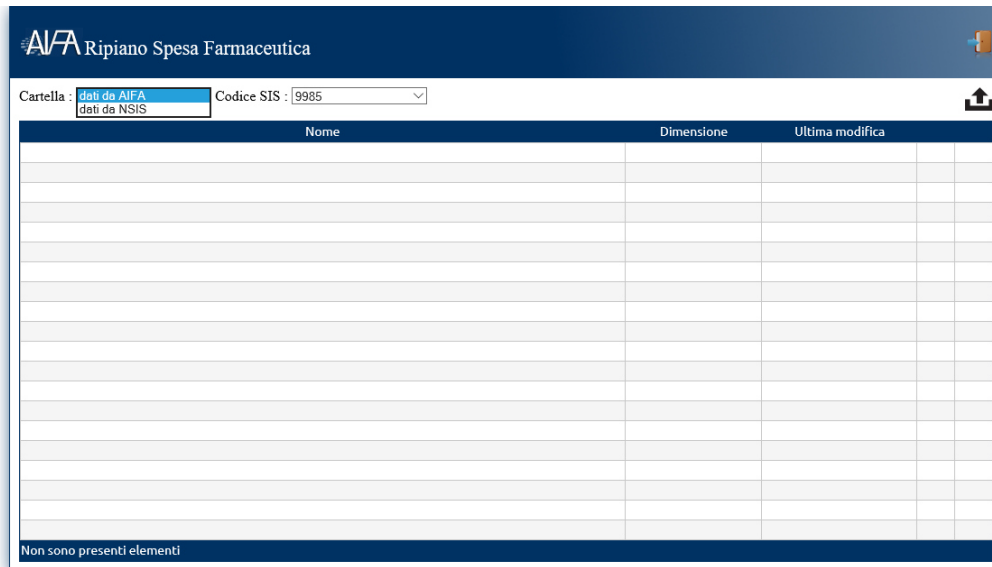
- è richiesto il caricamento delle modifiche secondo un tracciato semplificato, ovvero con numero di colonne e campi ridotto rispetto al file disponibile in download
- è possibile caricare solo 2 tipi di file (“*tracciato valori*” e “*diretta e per conto di fascia A*”) malgrado nella fase di download da NSIS ne siano disponibili 4

Per dettagli sul tracciato file di download da NSIS, fare riferimento al documento “*Istruzioni operative per la consultazione dei dati NSIS previsti*”.

#### ***Accesso alla cartella di upload***

Quando l'utente ha effettuato l'accesso, si apre la schermata seguente, nella quale l'utente, dal menù a tendina, può selezionare la cartella in cui vuole caricare i file, a seconda che siano file

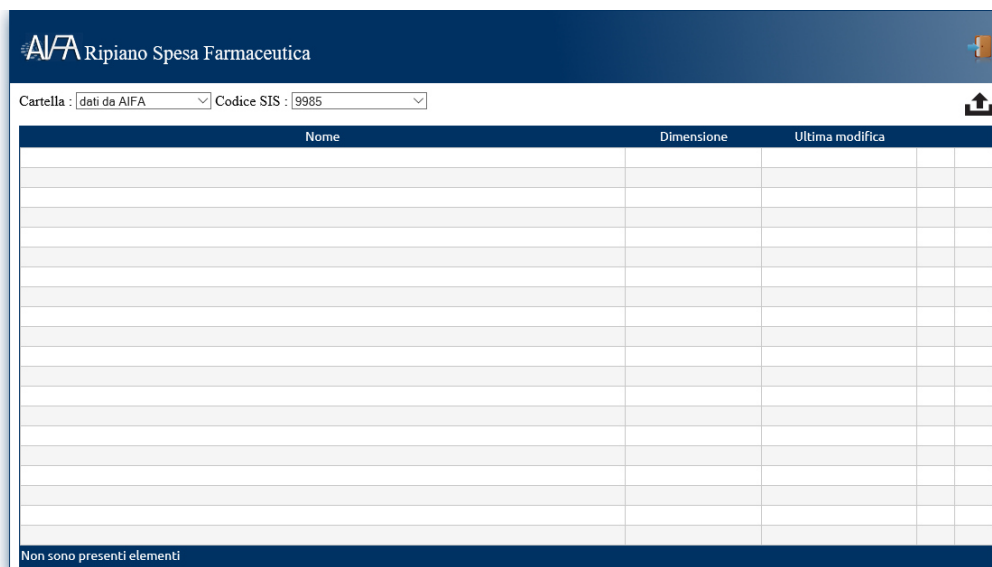
precedentemente scaricati da RSF (ovvero dati prodotti da AIFA), oppure scaricati da NSIS (ovvero prodotti da Ministero della Salute) oppure distinte di pagamento.



Una volta selezionata la cartella, l'utente potrà effettuare il caricamento dei file con il tasto (a destra) di upload.



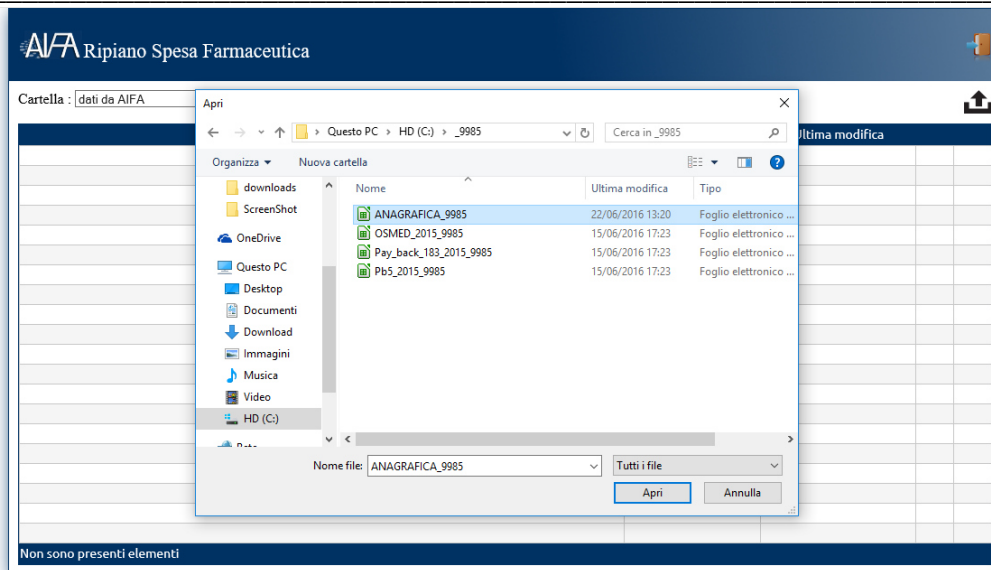
Le cartelle sono tutte vuote inizialmente, perciò compaiono come da schermata sotto riportata.



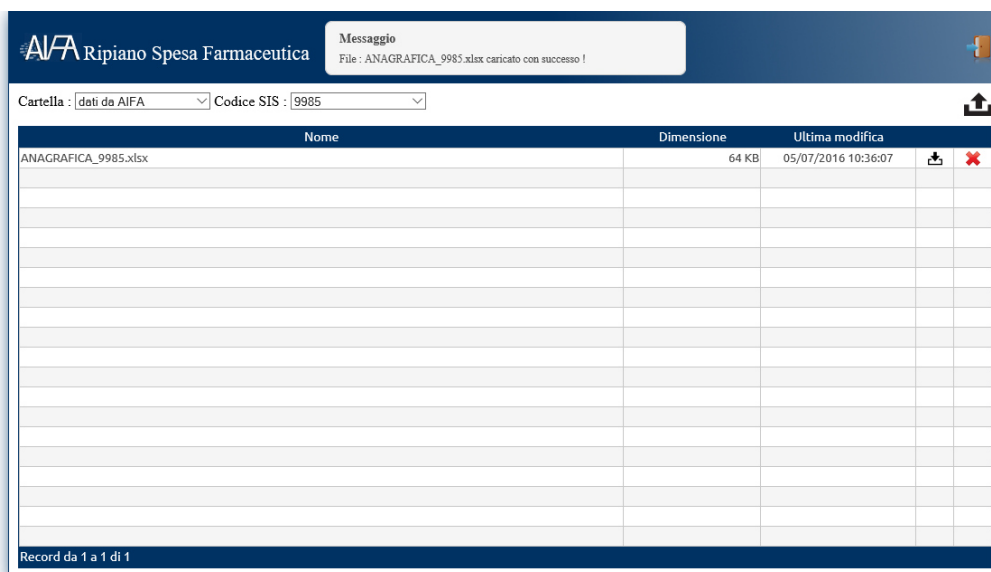
Selezionando dal menù a tendina il codice SIS, l'utente che è abilitato a più codici SIS, può cambiare cartella (sempre comunque in riferimento alla tipologia di upload che sta eseguendo) in modo da caricare i dati dei file corretti sulla cartella SIS giusta. Nell' esempio sotto riportato l'







Al termine della procedura di upload, compare a video un messaggio di conferma, come da esempio sotto riportato.



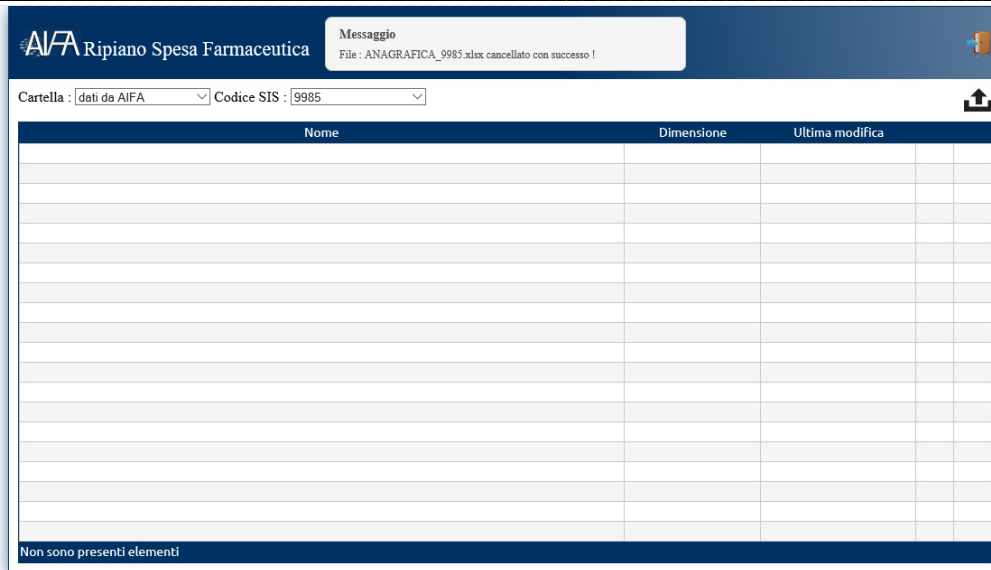
Nel caso in cui sia necessario caricare nuovamente un file precedentemente caricato (per esempio perché è stato ulteriormente modificato), il sistema avviserà l'utente che il file precedente viene sovrascritto e attendendo la conferma dell'utente (tasto Sovrascrivi) e mostrando a video un ulteriore messaggio di conferma ad attività di upload/sovrascrittura terminata con successo.

The screenshot shows the AIFA Ripiano Spesa Farmaceutica interface. At the top, there is a header with the logo and the text "AIFA Ripiano Spesa Farmaceutica". Below the header, there are two dropdown menus: "Cartella : dati da AIFA" and "Codice SIS : 9985". The main area contains a table with the following columns: "Nome", "Dimensione", and "Ultima modifica". The table has one row with the file name "ANAGRAFICA\_9985.xlsx", a size of "64 KB", and a last modification date of "05/07/2016 10:36:07". To the right of the file name, there are two icons: a document icon and a red 'X' icon. A modal dialog box is displayed in the center of the screen, containing the text "Il file : ANAGRAFICA\_9985.xlsx è già stato caricato !" and two buttons: "Sovrascrivi" and "Annulla". At the bottom left of the table area, it says "Record da 1 a 1 di 1".

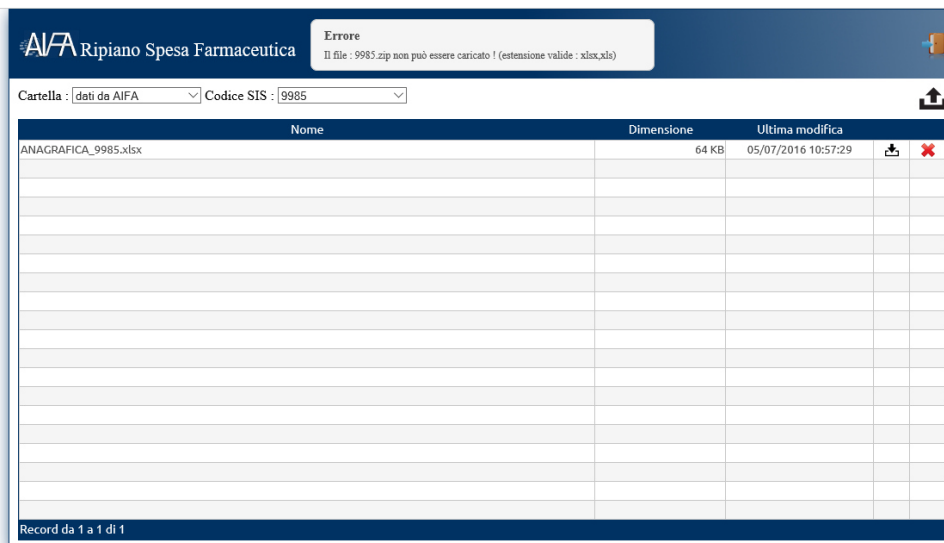
The screenshot shows the AIFA Ripiano Spesa Farmaceutica interface after a successful file upload. At the top, there is a header with the logo and the text "AIFA Ripiano Spesa Farmaceutica". Below the header, there is a message box that says "Messaggio" and "File : ANAGRAFICA\_9985.xlsx sovrascritto con successo !". Below the message box, there are two dropdown menus: "Cartella : dati da AIFA" and "Codice SIS : 9985". The main area contains a table with the following columns: "Nome", "Dimensione", and "Ultima modifica". The table has one row with the file name "ANAGRAFICA\_9985.xlsx", a size of "64 KB", and a last modification date of "05/07/2016 10:39:05". To the right of the file name, there are two icons: a document icon and a red 'X' icon. At the bottom left of the table area, it says "Record da 1 a 1 di 1".

L'utente ha inoltre la possibilità di cancellare un file precedentemente caricato, con l'apposito tasto a destra (X rossa). Il sistema mostra un messaggio a video ad attività terminata.

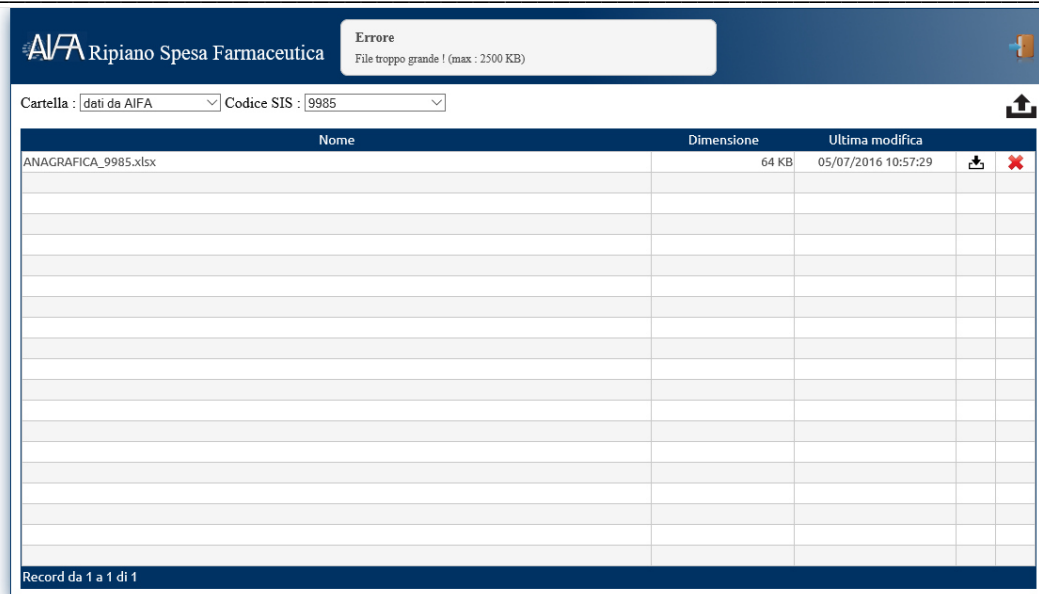




In caso di tentativo di caricamento di un file di estensione non corretta (ovvero non xls exlsx oppure non pdf) il sistema mostra un messaggio di errore a video come da figura seguente



In caso di tentativo di caricamento di un file di dimensioni eccedenti il massimo consentito il sistema mostra un messaggio di errore a video come da figura seguente



**Nota:** la dimensione massima per i file pdf è 5 MB; nell' esempio sopra riportato il messaggio di errore si riferisce a tentativo di caricamento di file excel (dimensione massima 2,5 MB).

**Nota:** tutti gli esempi delle funzionalità riportate sono applicabili a caricamento di file pdf, secondo le stesse modalità.

#### 4 Caratteristiche dei file excel messi a disposizione per download e tracciati excel per upload (file oggetto di rettifica)

Il presente capitolo costituisce una guida operativa alla consultazione e lettura dei dati di spesa messi a video dall' Agenzia italiana del farmaco ai sensi del dal D.L. 113/2016, art. 21, c.4. e delle eventuali modifiche da effettuare sui file oggetti di istanza di rettifica.

Non si riportano informazioni aggiuntive sui file pdf da caricare nella cartella "Distinte di pagamento" in quanto non oggetto di rettifiche né di precedente download.

Il processo, in accordo con quanto descritto in precedenza (fasi di download e di upload), dovrà necessariamente seguire i seguenti passaggi:

- 1) Registrazione/accesso nel sistema
- 2) Scarico dei dati contenuti nella cartella di propria pertinenza
- 3) Controllo dei dati pubblicati
- 4) I DATI SONO COERENTI CON QUANTO ATTESO?
  - 5a) Sì → STOP
  - 5b) NO → CONTINUO:
    - a. Modifico i dati contenuti nei file excel (precedentemente scaricati dall' area di download) senza cambiare formato né nome dei campi e del file stesso
    - b. inserisco i file excel modificati caricandoli nell' apposita cartella nell' area di upload

**ATTENZIONE:** i file danneggiati, primi di intestazione, con denominazioni variate (rispetto ai file dell' area download), aventi variabili numeriche non di tipo numerico saranno SCARTATI.

**Nota:** la fase di controllo dei dati ed eventuale upload deve avvenire anche per quelli precedentemente scaricati da NSIS, poiché, come precedentemente descritto, il caricamento (upload) delle correzioni di questi file può avvenire solo su piattaforma RSF, in apposita cartella, e non su NSIS.

**Nota:** si ricorda che la fase di download da RSF permette di scaricare sia file singoli excel (in formato xls oxlsx) che file compressi (in .zip), mentre la fase di upload permette caricamento solo in formato excel (xls oxlsx).

**Nota:** si ricorda che fino al 25 Luglio 2016 gli operatori potranno accedere alle proprie cartelle di upload e procedere a modificare, ricaricare, cancellare, scaricare file presenti nelle cartelle di upload poiché già caricati in precedenza (per ulteriori verifiche).

#### 4.1 Specifiche tecniche – file disponibili per il download

I file pubblicati su RSF sono presentati nei seguenti formati:

- Compressione: di tipo ZIP standard;
- Formato dati: Excel
  - Il primo record contiene le intestazioni di colonna (Codice Campo).

Le tabelle nel paragrafo seguente indicano la descrizione funzionale dei campi di ogni tipo di file reso disponibile per il download.

Per quanto riguarda il tracciato dei file di download dalla piattaforma NSIS, fare riferimento al documento “Istruzioni operative per la consultazione dei dati NSIS previsti”.

##### 4.1.1 Descrizione dei dati disponibili su RSF, al fine del download dalla piattaforma RSF

#### Tipo file “Anagrafica”

Il file contiene i dati dell’anagrafica secondo le disposizioni previste dal D.L. 113/2016, art. 21, c.4 e riferiti alla banca dati dell’anagrafica di competenza AIFA:

Campo	Codice Campo	Descrizione Funzionale
Codice AIC	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio del medicinale
Anno di riferimento	<i>anno</i>	Anno di riferimento dei dati
Mese di riferimento	<i>mese</i>	Mese di riferimento dei dati
Descrizione del farmaco	<i>des_frm_bdsis</i>	Nome commerciale del farmaco

<b>Descrizione della confezione</b>	<i>des_conf_bdsis</i>	Descrizione della confezione
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell'azienda titolare dell'AIC
<b>Ragione sociale della ditta</b>	<i>d_rs_bdsis</i>	Denominazione della ragione sociale dell'azienda titolare
<b>Descrizione della ditta</b>	<i>ditta_bdsis</i>	Denominazione sintetica della azienda titolare
<b>Stato amministrativo dell'AIC</b>	<i>st_amm_bdsis</i>	Stato amministrativo del farmaco: <i>R=revocato, S=sospeso, A=autorizzato</i>
<b>ATC ultimo livello</b>	<i>atc</i>	Codice dell'ATC all'ultimo livello disponibile
<b>Classe di rimborsabilità</b>	<i>classe</i>	Classe di rimborsabilità del medicinale
<b>Farmaco coperto da brevetto</b>	<i>SCADENZA_BREVETTO</i>	Flag per individuare le coperture brevettuali: <i>0=non è scaduto; 1=scaduto</i>
<b>Prezzo di riferimento</b>	<i>p_rif</i>	Prezzo di riferimento indicato nelle liste di trasparenza AIFA
<b>Farmaco innovativo</b>	<i>INNOVATIVO</i>	Flag per individuare l'innovatività: <i>0=non innovativo; 1=innovativo</i>
<b>Farmaco orfano</b>	<i>ORFANO</i>	Flag per individuare i farmaci orfani: <i>0=non orfano; 1=orfano</i>

### **Tipo file “Flusso Osmed”**

Il file contiene i dati previsti dall'art. 21, c.4 del D.L. 113/2016, relativi all'assistenza farmaceutica convenzionata registrati nell'ambito del cosiddetto “**Flusso Osmed**”, istituito ai sensi dell'articolo 68, comma 9, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, e successive modificazioni.

Tutti i codici e le denominazioni riportate di seguito sono aggiornati al mese di riferimento dei dati.

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Regione erogante</b>	<i>regione</i>	Denominazione della regione che ha erogato il medicinale
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio del medicinale

<b>Anno di riferimento</b>	<i>anno</i>	Anno di riferimento dei dati
<b>Mese di riferimento</b>	<i>mese</i>	Mese di riferimento dei dati
<b>Codice regione</b>	<i>CODREG</i>	Codice 3 digit della regione che ha erogato il medicinale
<b>Confezioni</b>	<i>unita</i>	Numero delle confezioni erogate
<b>Valore economico</b>	<i>valori</i>	Valore economico, comprensivo di IVA

#### **Tipo file “Payback”**

Il file contiene i dati di dettaglio per AIC per Regione per anno relativi a tutti i pay-back svolti dall’Agenzia in attuazione di diverse disposizioni di legge. Tutti i codici e le denominazioni riportate di seguito sono aggiornati all’anno di riferimento dei dati.

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Regione</b>	<i>regione</i>	Denominazione della regione che ha beneficiato del pay-back
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio del medicinale
<b>Anno di riferimento</b>	<i>anno</i>	Anno di riferimento dei dati
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell’azienda titolare dell’AIC
<b>Valore economico del payback</b>	<i>PAYBACK</i>	Valore economico del pay-back
<b>Tipologia di payback</b>	<i>TIPO</i>	Tipologia di pay-back: PB183 = payback 1,83% Convenzionata; PB 5CA=payback 5% fascia A Convenzionata; PB 5NA = payback 5% fascia A Non Convenzionata; PB 5NH = payback 5% fascia H Non Convenzionata; PB BTR = pay-back da Payment-by-results; PB CAP = capping di prodotto; PB MAN = riduzione del prezzo a seguito della manovra L.125/2015; PB P/V = rimborsi da accordi prezzo/volume; PB TET= ripiano sfondamento di tetti di prodotto

<b>Codice regione</b>	<i>CODREG</i>	Codice 3 digit della regione
-----------------------	---------------	------------------------------

**Tipo File “budget terr”**

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio del medicinale oggetto di movimentazione
<b>Descrizione del farmaco</b>	<i>des_frm_bdsis</i>	Nome commerciale del farmaco
<b>Descrizione della confezione</b>	<i>des_conf_bdsis</i>	Nome commerciale della confezione
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell'azienda titolare dell'AIC
<b>Descrizione della ditta</b>	<i>ditta_bdsis</i>	Descrizione per esteso della azienda titolare
<b>Valore economico della spesa convenzionata 2015</b>	<i>val_conv_2015</i>	Valore economico della spesa convenzionata 2015
<b>Valore economico della diretta 2015</b>	<i>val_dir_2015</i>	Valore economico della diretta 2015
<b>Valore economico totale</b>	<i>totale_spesa</i>	Valore economico totale
<b>Valore economico del payback</b>	<i>payback</i>	Valore economico del payback da corrispondere nell'anno
<b>Spesa territoriale al netto dei pay-back</b>	<i>spesa_territoriale_netto_pb</i>	Spesa territoriale al netto dei pay-back
<b>Spesa netta + compartecipazione al netto della quota prezzo di riferimento</b>	<i>net_e_comp_al_net_qprif</i>	Spesa netta + compartecipazione al netto della quota prezzo di riferimento
<b>Spesa territoriale al netto degli innovativi</b>	<i>spesa_ter_netto_inn</i>	Spesa territoriale al netto degli innovativi
<b>Valore del mercato ad invarianza di mercato rispetto all'anno precedente</b>	<i>mercato_invar_cons</i>	Valore del mercato ad invarianza di mercato rispetto all'anno precedente
<b>Valore del mercato afferente a prodotti che perderanno la copertura brevettuale ad invarianza di mercato rispetto all'anno precedente</b>	<i>budget_mkt_non_esc</i>	Valore del mercato afferente a prodotti che perderanno la copertura brevettuale ad invarianza di mercato rispetto all'anno precedente
<b>Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente</b>	<i>budget</i>	Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente



**Tipo File “budget\_osp”**

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Specialità medicinale</b>	<i>specialità</i>	Specialità medicinale
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio del medicinale oggetto di movimentazione
<b>ATC ultimo livello</b>	<i>atc</i>	Codice dell’ATC all'ultimo livello disponibile
<b>Classe di rimborsabilità</b>	<i>classe</i>	Classe di rimborsabilità del medicinale oggetto di movimentazione
<b>Riduzione del prezzo derivante dalla scadenza brevettuale</b>	<i>SCONTO</i>	Scontistica applicata al prezzo del farmaco
<b>Numero di mesi a brevetto scaduto</b>	<i>mesi_a_brevetto_scaduto</i>	Numero di mesi a brevetto scaduto
<b>Pay-back 5%</b>	<i>pb_5NH_2015</i>	Pay-back 5%
<b>Pay-back procedure di rimborsabilità condizionata</b>	<i>pb_BYR_2015</i>	Pay-back procedure di rimborsabilità condizionata
<b>Pay-back capping</b>	<i>pb_CAP_2015</i>	Pay-back capping
<b>Riduzione di spesa a carico del SSN per l'anno 2015</b>	<i>pb_MAN_2015</i>	Riduzione di spesa a carico del SSN per l'anno 2015
<b>Pay-back prezzo/volume</b>	<i>pb_PV_2015</i>	Pay-back prezzo/volume
<b>Riduzione di spesa a carico del SSN per l'anno 2016</b>	<i>pb_MAN_2016</i>	Riduzione di spesa a carico del SSN per l'anno 2016
<b>Pay-back tetti di prodotto</b>	<i>pb_TET_2015</i>	Pay-back tetti di prodotto
<b>Spesa farmaceutica al netto dei pay-back</b>	<i>spesa_farm_netto_di_pb</i>	Spesa farmaceutica al netto dei pay-back
<b>Spesa degli innovativi</b>	<i>spesa_innovativi</i>	Spesa degli innovativi
<b>Spesa degli orfani</b>	<i>spesa_orfani</i>	Spesa degli orfani
<b>Spesa al netto dei pay-back e degli innovativi</b>	<i>spesa_al_netto_di_pb_e_innov</i>	Spesa al netto dei pay-back e degli innovativi
<b>Valore del mercato ad invarianza di mercato rispetto all'anno precedente</b>	<i>mercato_invarianza_consumi</i>	Valore del mercato ad invarianza di mercato rispetto all'anno precedente
<b>Mercato afferente a prodotti che perderanno la copertura</b>	<i>merc_non_esclusiva</i>	Mercato afferente a prodotti che perderanno la copertura brevettuale

<b>brevettuale</b>		
<b>Valore atteso della spesa senza l'applicazione della quota di variazione % del mercato</b>	<i>budget_no_kappa</i>	Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente, riproporzionato
<b>Valore atteso della spesa con l'applicazione della quota di variazione % del mercato</b>	<i>budget_finale</i>	Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente
<b>Codice AIC 6 digit</b>	<i>aic6</i>	Codice AIC 6 digit
<b>Atc al IV livello</b>	<i>atc_4</i>	Atc al IV livello
<b>Principio attivo</b>	<i>PA</i>	Principio attivo
<b>Confezione</b>	<i>confezione</i>	Confezione
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell'azienda titolare dell'AIC

**Tipo File “ripiano terr”**

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio del medicinale oggetto di movimentazione
<b>Codice azienda SIS</b>	<i>codice_sis</i>	Codice azienda
<b>Mercato afferente a prodotti che perderanno la copertura brevettuale</b>	<i>Mercato_non_in_esclusiva</i>	Mercato non in esclusiva
<b>Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente</b>	<i>BUDGET_FINALE</i>	Valore atteso della spesa
<b>Spesa territoriale al netto dei pay-back</b>	<i>spesa_terr_netto_PB</i>	Spesa territoriale al netto dei pay-back
<b>Differenza tra Valore atteso e la spesa netta</b>	<i>Differenza</i>	Differenza tra Valore atteso e la spesa netta
<b>Differenza tra Valore atteso e la spesa netta presente per le sole aziende richiamate a ripianare nell'anno</b>	<i>SFONDAMENTO</i>	Sfondamento
<b>Sfondamento al netto degli innovativi</b>	<i>SF_NETTO_INN</i>	Sfondamento al netto degli innovativi
<b>Incidenza dello sfondamento</b>	<i>INC_SF</i>	Incidenza dello sfondamento

<b>Ripiano dello sfondamento</b>	<i>RIP_SF</i>	Ripiano dello sfondamento
<b>Incidenza sul totale della spesa</b>	<i>INC_FATT</i>	Incidenza sul totale della spesa
<b>Ripiano degli innovativi</b>	<i>RIP_INN</i>	Ripiano degli innovativi
<b>Ripiano totale</b>	<i>RIPIANO_TOT</i>	Ripiano totale
<b>Nome della azienda farmaceutica</b>	<i>DITTA</i>	Nome dell'azienda farmaceutica

**Tipo File “ripiano\_osp”**

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Codice AIC 6 digit</b>	<i>aic6</i>	aic a 6 digit
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio del medicinale oggetto di movimentazione
<b>Descrizione della ditta</b>	<i>nome_azienza</i>	Nome dell'azienda
<b>Specialità medicinale</b>	<i>specialita</i>	Specialità medicinale
<b>Mercato afferente a prodotti che perderanno la copertura brevettuale</b>	<i>merc_non_esclusiva</i>	Mercato non in esclusiva
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell'azienda titolare dell'AIC
<b>ATC al IV livello</b>	<i>atc4</i>	ATC al IV livello
<b>Principio attivo</b>	<i>pa</i>	Principio attivo
<b>Scadenza brevettuale</b>	<i>bs</i>	Scadenza brevettuale: 1=coperto da brevetto
<b>Fondo di garanzia</b>	<i>fondo_garanzia</i>	Fondo di garanzia
<b>Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente</b>	<i>budget_finale</i>	Valore atteso della spesa sulla base dell'invarianza di mercato dell'anno precedente
<b>Descrizione dell'atc</b>	<i>desc_atc</i>	Descrizione dell'atc
<b>Spesa al netto dei pay-back</b>	<i>spesa_netto_PB</i>	Spesa al netto dei pay-back
<b>Differenza tra Valore atteso e la spesa netta</b>	<i>differenza</i>	Differenza tra Valore atteso e la spesa netta
<b>Differenza tra Valore atteso e la spesa netta presente per le sole aziende richiamate a ripianare nell'anno</b>	<i>SFONDAMENTO</i>	Differenza tra Valore atteso e la spesa netta presente per le sole aziende richiamate a ripianare nell'anno

<b>Differenza tra Valore atteso e la spesa netta presente per le sole aziende richiamate a ripianare nell'anno per i soli farmaci innovativi</b>	<i>SFONDAMENTO_NO_INN</i>	Differenza tra Valore atteso e la spesa netta presente per le sole aziende richiamate a ripianare nell'anno per i soli farmaci innovativi
<b>Sfondamento per i farmaci non innovativi e non orfani</b>	<i>SFONDAMENTO_NO_INN_NO_ORF</i>	Sfondamento per i farmaci non innovativi e non orfani
<b>Incidenza dello sfondamento</b>	<i>INC_SF</i>	Incidenza dello sfondamento
<b>Ripiano dello sfondamento</b>	<i>RIPIANO_SF</i>	Ripiano dello sfondamento
<b>Copertura brevettuale</b>	<i>Coperto_da_brevetto</i>	Copertura brevettuale: 0=non coperto; 1=coperto
<b>Farmaco innovativo</b>	<i>INNOVATIVO</i>	Flag per individuare l'innovatività: 0=non innovativo; 1=innovativo
<b>Farmaco orfano</b>	<i>ORFANO</i>	Flag per individuare i farmaci orfani: 0=non orfano; 1=orfano
<b>Incidenza sul totale della spesa</b>	<i>INC_FATT</i>	Incidenza sul totale della spesa
<b>Ripiano per i farmaci orfani</b>	<i>RIPIANO_ORF</i>	Ripiano per i farmaci orfani
<b>Ripiano totale</b>	<i>RIPIANO_TOTALE</i>	Ripiano totale

## 4.2 Specifiche tecniche – tracciati file da utilizzare per l'upload

I file da pubblicare devono essere nel seguente formato:

- Formato dati: Excel

Le tabelle nel paragrafo seguente indicano la descrizione funzionale dei campi di ogni tipo di file reso disponibile per l'upload.

### 4.2.1 Descrizione dei tracciati da utilizzare per la composizione dei dati provenienti dalla piattaforma RSF, al fine dell'upload sulla piattaforma RSF

#### Tipo file "Anagrafica"

Il file contiene i dati dell'anagrafica secondo le disposizioni previste dal D.L. 113/2016, art. 21, c.4 e riferiti alla banca dati dell'anagrafica di competenza AIFA:

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio del medicinale
<b>Anno di riferimento</b>	<i>anno</i>	Anno di riferimento dei dati

<b>Mese di riferimento</b>	<i>mese</i>	Mese di riferimento dei dati
<b>Descrizione del farmaco</b>	<i>des_frm_bdsis</i>	Nome commerciale del farmaco
<b>Descrizione della confezione</b>	<i>des_conf_bdsis</i>	Descrizione della confezione
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell'azienda titolare dell'AIC
<b>Ragione sociale della ditta</b>	<i>d_rs_bdsis</i>	Denominazione della ragione sociale dell'azienda titolare
<b>Descrizione della ditta</b>	<i>ditta_bdsis</i>	Denominazione sintetica della azienda titolare
<b>Stato amministrativo dell'AIC</b>	<i>st_amm_bdsis</i>	Stato amministrativo del farmaco: <i>R=revocato, S=sospeso, A=autorizzato</i>
<b>ATC ultimo livello</b>	<i>atc</i>	Codice dell'ATC all'ultimo livello disponibile
<b>Classe di rimborsabilità</b>	<i>classe</i>	Classe di rimborsabilità del medicinale
<b>Farmaco coperto da brevetto</b>	<i>SCADENZA_BREVETTO</i>	Flag per individuare le coperture brevettuali: <i>0=non è scaduto; 1=scaduto</i>
<b>Prezzo di riferimento</b>	<i>p_rif</i>	Prezzo di riferimento indicato nelle liste di trasparenza AIFA
<b>Farmaco innovativo</b>	<i>INNOVATIVO</i>	Flag per individuare l'innovatività: <i>0=non innovativo; 1=innovativo</i>
<b>Farmaco orfano</b>	<i>ORFANO</i>	Flag per individuare i farmaci orfani: <i>0=non orfano; 1=orfano</i>

### **Tipo file “Flusso Osmed”**

Il file contiene i dati previsti dall'art. 21, c.4 del D.L. 113/2016, relativi all'assistenza farmaceutica convenzionata registrati nell'ambito del cosiddetto “**Flusso Osmed**”, istituito ai sensi dell'articolo 68, comma 9, della legge 23 dicembre 1998, n. 448, e successive modificazioni.

Tutti i codici e le denominazioni riportate di seguito sono aggiornati al mese di riferimento dei dati.

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Regione erogante</b>	<i>regione</i>	Denominazione della regione che ha erogato il medicinale

<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio del medicinale
<b>Anno di riferimento</b>	<i>anno</i>	Anno di riferimento dei dati
<b>Mese di riferimento</b>	<i>mese</i>	Mese di riferimento dei dati
<b>Codice regione</b>	<i>CODREG</i>	Codice 3 digit della regione che ha erogato il medicinale
<b>Confezioni</b>	<i>unita</i>	Numero delle confezioni erogate
<b>Valore economico</b>	<i>valori</i>	Valore economico, comprensivo di IVA

### **Tipo file "Payback"**

Il file contiene i dati di dettaglio per AIC per Regione per anno relativi a tutti i pay-back svolti dall'Agenzia in attuazione di diverse disposizioni di legge. Tutti i codici e le denominazioni riportate di seguito sono aggiornati all'anno di riferimento dei dati.

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Regione</b>	<i>regione</i>	Denominazione della regione che ha beneficiato del pay-back
<b>Codice AIC</b>	<i>aic</i>	Codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio del medicinale
<b>Anno di riferimento</b>	<i>anno</i>	Anno di riferimento dei dati
<b>Codice della ditta farmaceutica</b>	<i>sis_bdsis</i>	Codice di riferimento dell'azienda titolare dell'AIC
<b>Valore economico del payback</b>	<i>PAYBACK</i>	Valore economico del pay-back

<b>Tipologia di payback</b>	<i>TIPO</i>	Tipologia di pay-back: PB183 = payback 1,83% Convenzionata; PB 5CA=payback 5% fascia A Convenzionata; PB 5NA = payback 5% fascia A Non Convenzionata; PB 5NH = payback 5% fascia H Non Convenzionata; PB BTR = pay-back da Payment-by-results; PB CAP = capping di prodotto; PB MAN = riduzione del prezzo a seguito della manovra L.125/2015; PB P/V = rimborsi da accordi prezzo/volume; PB TET= ripiano sfondamento di tetti di prodotto
<b>Codice regione</b>	<i>CODREG</i>	Codice 3 digit della regione

**4.2.2 Descrizione dei tracciati da utilizzare per la composizione dei dati provenienti dalla piattaforma NSIS, al fine dell'upload sulla piattaforma RSF**

**Tipo file "tracciato valori"**

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Codice AIC</b>	<i>CODICE_AIC</i>	Codice di Autorizzazione all'Immissione in Commercio del medicinale oggetto di movimentazione.
<b>Classe di rimborsabilità</b>	<i>CLASSE</i>	Classe di rimborsabilità del medicinale oggetto di movimentazione: classe "A", classe "H" o classe "C".
<b>Anno di riferimento</b>	<i>ANNO_RIFERIMENTO</i>	Anno di riferimento dei dati.
<b>Mese di riferimento</b>	<i>MESE_RIFERIMENTO</i>	Mese di riferimento dei dati.
<b>Regione committente</b>	<i>REGIONE_COMMITTENTE</i>	Denominazione della Regione di riferimento del committente. Per committente si intende il soggetto per conto della quale viene effettuato l'ordine di fornitura.
<b>Quantità confezioni non valorizzate</b>	<i>QUANTITA_CONF_NON_VALORIZZATE</i>	Quantità di confezioni, al netto dei resi, per le quali non risulta alcuna valorizzazione economica.
<b>Quantità confezioni valorizzate</b>	<i>QUANTITA_CONF_VALORIZZATE</i>	Quantità di confezioni movimentate, al netto di eventuali resi, per un determinato AIC per le quali risulta la relativa valorizzazione economica.
<b>Quantità confezioni</b>	<i>QUANTITA_TOTALI</i>	Quantità di confezioni movimentate al netto degli eventuali resi.
<b>Valore economico</b>	<i>VALORE_ECONOMICO</i>	Valore economico, comprensivo di IVA, delle quantità di confezioni valorizzate.

**Tipo file “diretta e per conto di fascia A”**

<b>Campo</b>	<b>Codice Campo</b>	<b>Descrizione Funzionale</b>
<b>Codice AIC</b>	<i>CODICE_AIC</i>	Codice di Autorizzazione all’Immissione in Commercio del medicinale oggetto di movimentazione.
<b>Classe di rimborsabilità</b>	<i>CLASSE</i>	Classe di rimborsabilità del medicinale oggetto di movimentazione. Per il seguente tracciato è disponibile la classe “A”.
<b>Anno di riferimento</b>	<i>ANNO_RIFERIMENTO</i>	Anno di riferimento dei dati.
<b>Mese di riferimento</b>	<i>MESE_RIFERIMENTO</i>	Mese di riferimento dei dati.
<b>Regione erogante</b>	<i>REGIONE</i>	Denominazione della Regione erogante la prestazione.
<b>Costo di acquisto</b>	<i>COSTO_ACQUISTO</i>	Costo medio ponderato, comprensivo di IVA, sostenuto per l’acquisto dei medicinali, riferito alla quantità complessiva di medicinale dispensata (espressa in confezioni, unità posologiche o litri) per un determinato AIC.