



Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta su Me.PA, a favore dell'operatore economico Romufficio S.r.l. per la fornitura di arredi per gli uffici dell'AIFA – CIG Z8928E056A.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

Visto che con nota STDG-69739/P del 18 giugno 2019 il Direttore Generale Luca Li Bassi, ha delegato ex art. 10, comma 4, del D.M. 20 settembre 2004 n. 245 la dott.ssa Giovanna Romeo - dirigente dell'Area Amministrativa dell'AIFA, a sostituirlo temporaneamente nell'esercizio delle ordinarie funzioni attribuite in caso di propria assenza o impedimento, per le giornate dal 19 al 25 giugno 2019;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante “Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mm. ii. e in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n.1766 in data 26 ottobre 2018, con cui, ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, la dott.ssa Raffaella Cugini è stata nominata “Responsabile Unico del procedimento” (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ad esclusione di quelli in ambito ICT;

Visto il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 30 dicembre 2018 n. 145, in G.U. del 31 dicembre 2018 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”;

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione AIFA n. 31 del 29 novembre 2018, concernente l’approvazione del bilancio di previsione per l’anno 2019;

Visto il contratto con il quale la Generali Italia S.p.A. concede a titolo di comodato d’uso gratuito all’AIFA le unità immobiliari ad uso ufficio site al primo e al secondo piano in Via Silvio D’Amico n. 40;

Considerata, pertanto, la necessità di AIFA di dotarsi di arredi per i propri Uffici presso detta sede di via Silvio d’Amico n. 40 ed altresì in caso di assunzione di nuovo personale a seguito dell’espletamento delle procedure concorsuali in corso;

Preso atto dell’indagine di mercato svolta attraverso l’invito di numero n. 8 (otto) operatori economici, iscritti al MePA per la fornitura di arredi ed individuati in ossequio al principio di rotazione, e nello specifico: 1) BETA OFFICE DI COSTABILE GIUSEPPE & C. – p.iva 06171001214; 2) PLASTI FOR MOBIL – p.iva 01040690156; 3) CR8 ARREDI SRLS P.IVA 13910631004; 4) UFFICIO STILE FRANCHISING GROUP P.IVA 06049991000; 5) ROMUFFICIO Srl P.IVA 05699441001; 6) INTEROFFICE Srl P.IVA 01217781002; 7) STUDIO ROMA ARREDAMENTI Srl P.IVA 12169631004; 8) XOFFICE GROUP Srl. P.IVA 14373241000;

Visto che le Società che hanno fatto pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 14 giugno 2019, le proprie offerte sono le seguenti: 1) PLASTI FOR MOBIL, acquisito al prot. n. 25451/A del 07/06/2019, ore 10:51; 2) INTEROFFICE SrL, acquisito al prot. n. 26161/A del 13/06/2019, ore 10:22; 3) ROMUFFICIO SrL, acquisito al prot. n. 26235/A del 13/06/2019, ore 12:43; 4) STUDIO ROMA ARREDAMENTI SrL, acquisito al prot. n. 26325/A del 14/06/2019, ore 11:35;

Visto il verbale del 14 giugno 2019 del Tavolo Tecnico di apertura dei plichi contenenti i preventivi pervenuti nell'ambito dell'indagine di mercato in argomento dal quale emerge che, alla luce delle tariffe unitarie offerte, il preventivo della Romufficio S.r.l. risulta essere quello con il prezzo più basso (Allegato 1);

Visto il Modulo di richiesta acquisiti previsti nel budget del 17 giugno 2019, prot. n. 69303/P del 18 giugno 2019, acquisito in pari data al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio n. 69311/A, con il quale si richiede l'affidamento diretto alla società Romufficio S.r.l. per la fornitura di arredi per ufficio, su richiesta dell'Agenzia ogni qual volta si dovesse rendere necessario nell'arco di una durata di mesi dodici, da remunerare - in base alle tariffe unitarie offerte dalla società per ciascuna tipologia di arredo richiesta da AIFA - sino ad un importo massimo non garantito di € 39.990,00 (trentanovemilanovecentonovanta/00), oltre IVA (Allegato 2);

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 18 giugno 2019, n. 46/19, attestante la copertura finanziaria;

Vista l'autocertificazione in data 17 giugno 2019 circa l'assenza di conflitti di interesse nei confronti della Romufficio S.r.l. della dott.ssa Giovanna Romeo, in qualità di dirigente dell'Area Amministrativa (Allegato 3);

Preso atto che la Convenzione CONSIP "Arredi per ufficio 6", risulta scaduta in 28 ottobre 2017;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;

Preso atto che il bene in oggetto è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) all'interno del Bando "Beni" nella Categoria "Arredi";

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA lo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere per l'acquisto in argomento ad un affidamento diretto mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico Romufficio S.r.l. (P.IVA 05699441001), con sede in Roma, via di Tor Vergata, n. 319 - 00133, per la fornitura di arredi per gli Uffici dell'AIFA, da effettuarsi su richiesta dell'Agenzia ogni qual volta si dovesse rendere necessario nell'arco di una durata di mesi dodici dalla sottoscrizione del contratto.

2. È, altresì, contestualmente autorizzato il relativo affidamento diretto all'operatore economico Romufficio S.r.l., per un importo massimo non garantito di € 39.990,00 (trentanovemilanovecentonovanta/00) oltre IVA da corrispondere al fornitore, per le forniture richieste dall'Agenzia ed effettivamente erogate, sulla base delle tariffe unitarie offerte, per ciascuna tipologia di arredo richiesta da AIFA, nel preventivo del fornitore acquisito al prot. AIFA n. 26235/A del 13 giugno 2019.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata una spesa massima complessiva non garantita di € 39.990,00 (trentanovemilanovecentonovanta/00) oltre IVA.

2. La spesa graverà pro quota sul budget pro quota anni 2019 e 2020.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Romufficio S.r.l..

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione

trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 19/06/2019

pu Il Direttore Generale
(Luca Li Bassi)
Romeo

Allegato:

- 1) Verbale apertura plichi del 14 giugno 2019;
- 2) modulo di richiesta acquisiti;
- 3) autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse della dott.ssa Romeo.

Pubblicato sul profilo del committente in data 26/06/2019.



AIFA

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

Agenzia Italiana del Farmaco

Prot. 0069311-A del 18/06/2019

AIFA



160946690

Agenzia Italiana del Farmaco

Prot. 0069303-P del 18/06/2019

AIFA



160946631

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
17/06/2019	Area Amministrativa		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	X SERVIZI	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
<p>Si richiede l'affidamento diretto alla Romufficio S.r.l. per la fornitura di arredi per ufficio, da ordinare su richiesta dell'Agenzia ogni qual volta si dovesse rendere necessario nell'arco di una durata di mesi dodici dalla sottoscrizione del contratto e da remunerare - in base alle tariffe unitarie offerte dalla società per ciascuna tipologia di arredo richiesta da AIFA - sino ad un importo massimo non garantito di € 39.990,00 oltre IVA.</p> <p>Come risulta dal verbale del 14/06/2019 (Allegato 1), l'OE è stato individuato, all'esito dell'indagine di mercato avviata in data 04/06/2019, avendo presentato il preventivo con il prezzo più basso e avuto altresì riguardo al minor tempo di consegna e alle Schede tecniche dei singoli prodotti.</p> <p>Si allega il modulo di assenza di conflitto di interessi debitamente sottoscritto dal Dirigente (Allegato 2).</p>			
Durata prevista dell'acquisto		12 mesi a far data presumibilmente dal mese di giugno 2019	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
AIFA ha la necessità di dotarsi di arredi per i propri Uffici presso la sede di via Silvio d'Amico n. 40 ed altresì in caso di assunzione di nuovo personale a seguito dell'espletamento delle procedure concorsuali in corso.			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		39.990,00 EURO oltre IVA	
URGENZA:	X SI		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
L'AIFA non ha arredi disponibili.			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			

NOTE ALLA RICHIESTA

(da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)

NOTE ALLA RICHIESTA

VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio (firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div>negativo</div> <div>positivo</div> <div>senza riallocazione risorse</div> <div>con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>)</div>	

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,
in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare
l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di
risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari
Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/
Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale

UFFICIO ATTIVITÀ NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO

Verbale apertura dei plichi contenenti i preventivi pervenuti nell'ambito dell'indagine di mercato per l'affidamento della fornitura di arredi per gli uffici dell'AIFA.

L'anno 2019, il giorno 14 del mese di giugno, alle ore 12.15, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, sono presenti la Dott.ssa Giovanna Remigi, dirigente della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale, il Dott. Francesco Clementi della Segreteria Tecnica Istituzionale della Direzione Generale, la Dott.ssa Alessandra Alessandro dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio e l'Ing. Antonia Gaetani del Settore Risorse Strumentali e Finanziarie, riuniti per le operazioni di apertura dei plichi pervenuti nell'ambito dell'indagine di mercato in oggetto, avviata a mezzo pec in data 4 giugno 2019, ai seguenti numero 8 (otto) Operatori Economici (OE): 1. BETA OFFICE DI COSTABILE GIUSEPPE & C. – p.iva 06171001214; 2. PLASTI FOR MOBIL – p.iva 01040690156; 3. CR8 ARREDI SRLS P.IVA 13910631004; 4. UFFICIO STILE FRANCHISING GROUP P.IVA 06049991000; 5. ROMUFFICIO P.IVA 05699441001; 6. INTEROFFICE Srl P.IVA 01217781002; 7. STUDIO ROMA ARREDAMENTI Srl P.IVA 12169631004; 8. XOFFICE GROUP Srl P.IVA 14373241000.

Si precisa che, come indicato nella richiesta di preventivo, l'operatore verrà selezionato alla luce del minor prezzo complessivamente offerto e avuto altresì riguardo al minor tempo di consegna e alle Schede tecniche del prodotto.

Preliminarmente si prende atto che sono pervenuti, entro la data di scadenza prevista per le ore 12:00 del 14/06/2019, n. 4 (quattro) plichi inviati da: a) PLASTI FOR MOBIL, acquisito al prot. n. 25451/A del 07/06/2019, ore 10:51; b) INTEROFFICE Srl, acquisito al prot. n. 26161/A del 13/06/2019, ore 10:22; c) ROMUFFICIO, acquisito al prot. n. 26235/A del 13/06/2019, ore 12:43; d) STUDIO ROMA ARREDAMENTI Srl, acquisito al prot. n. 26325/A del 14/06/2019, ore 11:35.

I presenti procedono all'apertura del plico dalla **PLASTI FOR MOBIL**, previa verifica dell'integrità dello stesso e dal relativo esame si prende atto che l'offerta presentata risulta composta dalla lettera di accompagnamento e dal CD-rom. Si prende atto però che è presente solamente la custodia del CD-rom, al cui interno non risulta tuttavia essere presente il supporto informatico. Pertanto, non risulta possibile procedere alla valutazione dell'offerta.

I presenti procedono all'apertura del plico dalla **INTEROFFICE Srl**, previa verifica dell'integrità dello stesso e dal relativo esame si prende atto che all'interno del supporto USB è correttamente presente 1) la lettera di accompagnamento redatta su carta intestata; 2) l'Allegato 1 in formato .pdf, debitamente compilato e sottoscritto a mezzo di Firma Digitale dal legale rappresentante; 3) le Schede tecniche dei singoli prodotti, correlate dalle relative immagine a colori. Si prende atto che l'offerta economica complessiva è pari ad euro 25.446,00 (venticinquemilaquattrocentoquarantasei/00) oltre IVA e i tempi di consegna previsti sono di 20 (venti) giorni solari, escluso il mese di agosto.

I presenti proseguono con l'apertura del plico dalla **ROMUFFICIO**, previa verifica dell'integrità dello stesso e dal relativo esame si prende atto che all'interno del supporto USB è correttamente presente 1) la lettera di accompagnamento redatta su carta intestata; 2) l'Allegato 1 in formato .pdf, debitamente compilato e sottoscritto a mezzo di Firma Digitale dal legale rappresentante; 3) le Schede tecniche dei singoli prodotti, correlate dalle relative immagine a colori. Si prende atto che l'offerta economica complessiva è pari ad euro 23.692,80 (ventitremilaseicentonovantadue/80) oltre IVA e i tempi di consegna previsti sono di 20 (venti) giorni solari.

Da ultimo si procede all'apertura del plico dalla **STUDIO ROMA ARREDAMENTI Srl**, previa verifica dell'integrità dello stesso e dal relativo esame si prende atto all'interno del supporto USB è correttamente presente 1) la lettera di accompagnamento redatta su carta intestata; 2) l'Allegato 1 in formato .pdf, debitamente compilato e sottoscritto a mezzo di Firma Digitale dal legale rappresentante; 3) le Schede tecniche dei singoli prodotti, correlate dalle relative immagine a colori. Si prende atto che l'offerta economica complessiva è pari ad euro 26.930,00 (ventiseimilanovecentotrenta/00) oltre IVA e i tempi di consegna previsti sono di 30 (trenta) giorni solari, escluso il mese di agosto.

Concluse le operazioni di apertura sopra descritte, il Tavolo Tecnico rileva che il preventivo con il prezzo più basso, tenuto conto del minor prezzo complessivamente offerto e avuto altresì riguardo al minor tempo di consegna e alle Schede tecniche dei singoli prodotti, è quello presentato dall'Operatore economico **ROMUFFICIO** (P.IVA 05699441001), la cui offerta è conforme alle specifiche della fornitura richiesta dall'AIFA e inferiore all'importo di euro € 30.000,00 (trentamila/00) oltre IVA, indicato nella richiesta di preventivo quale importo massimo dell'eventuale affidamento.

Detta offerta può, pertanto, ritenersi congrua.

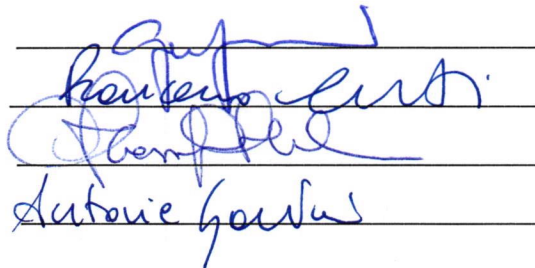
Il presente verbale viene trasmesso al RUP per il seguito di competenza.

Dott.ssa Giovanna Remigi

Dott. Francesco Clementi

Dott.ssa Alessandra Alessandro

Ing. Antonia Gaetani



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal line. The signatures are written in a cursive style. The first signature is at the top, followed by the second, third, and fourth signatures below it.

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

La sottoscritta Giovanna Romeo, in qualità di dirigente richiedente l'Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 per la fornitura di arredi per gli uffici dell'AIFA a favore della società Romufficio S.r.l., dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 17 giugno 2019

Firma

Il Dirigente

(Dott.ssa Giovanna Romeo)

