



Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta sul sistema di e-procurement MePA con l'OE HYGEIA LAB S.r.l. avente ad oggetto l'affidamento diretto per l'analisi preventiva ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico – sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA - CIG Z682498D81

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice degli Appalti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli affidamenti di importo



inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020";

Visto il budget per l'anno 2018 dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

Visto il Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio prot. n. 86354/P del 25/07/2018, acquisito al prot. dell'Ufficio Contabilità e Bilancio prot. n. 86358/A in pari data con il quale si richiede la *"fornitura di servizi per l'analisi preventiva ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA in via del Tritone n. 181 e n. 189 (int. 4-6-8) - ROMA (n. 37 prelievi totali)"* per un importo pari a euro 1.054,50 (millecinquantaquattro/50), oltre IVA;

Preso atto altresì di quanto dichiarato dall'Ufficio richiedente l'acquisto nel predetto modulo e precisamente che la richiesta è dettata dalla necessità di effettuare *"Indagini ordinarie a scopo cautelativo come da indicazioni fornite nel Documento di Valutazione dei Rischi"* e che inoltre è *"necessario svolgere le indagini durante il mese di agosto (indicativamente tra il 27 e il 31, come da disponibilità verificata con il fornitore) per motivi di minor affollamento delle sedi di AIFA così da arrecare minore disagio ai dipendenti durante l'esecuzione dei prelievi nei servizi igienici"* ;

Preso atto del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" del 26/07/2018, n. 83/18 attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *"Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di*



importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Preso atto che i servizi in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all'interno del Bando “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” nella Categoria “Servizi di Monitoraggio Ambientale e sanitario di cui all'Allegato 20 al Bando medesimo, sottocategoria “Monitoraggio e validazione per le strutture sanitarie e di ricerca”, “Prodotto: CPV 85100000-0 – verifica dei parametri microbiologici dell'acqua destinata al consumo umano”;

Preso atto che l'Ufficio ANGP ha selezionato n. 2 operatori abilitati sul MePA all'interno della sottocategoria “Monitoraggio e validazione per le strutture sanitarie e di ricerca”, come di seguito indicati:

- 1) ALOS Technologies S.r.l. P.IVA 103080510001-
- 2) HYGEIA LAB S.r.l. P.IVA 08703841000

ai quali si è proceduto all'invio – a mezzo pec del 12/06/2018 della richiesta di preventivo da far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20/06/2018;

Visti i preventivi pervenuti da parte dai suddetti operatori:

- ALOS Technologies S.r.l. acquisito al prot. n. 69659/A del 18/06/2018 di importo pari a euro 2.146,00 (duemilacentotrentasei/00), oltre IVA;
- HYGEIA LAB S.r.l. acquisito al prot. n. 70269/A del 19/06/2018 di importo pari a euro 1.054,50 (millecinquantaquattro/50) oltre IVA;

Visto altresì il preventivo presentato dalla SMA Servizi Medici Aziendali Sistemi Sanitari S.r.l. (P.IVA 05648521002) quale fornitore attuale del Servizio di presidio sanitario con assistenza medica e infermieristica, acquisito al prot. n. 127228/A del 24/11/2017 per un importo pari a euro 4.160,00 (quattromilacentosessanta/00) oltre IVA;

Visto che il preventivo presentato dalla Società Hygeia Lab S.r.l. risulta essere quello più basso;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'operatore economico Hygeia Lab S.r.l., del Direttore Generale Mario Giovanni Melazzini, in qualità di dirigente reggente dell'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio;

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato “Trattativa Diretta”, indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto per il tramite della cosiddetta “Trattativa Diretta” sul Mepa;



DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

1. È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico HYGEIA LAB S.r.l. P.IVA 08703841000, con sede in Roma, Via Ricerca Scientifica, snc ED. PP1 c/o Università Tor Vergata - 00143, per l'affidamento diretto del servizio di analisi preventiva ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico – sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA, per le motivazioni indicate in premessa.
2. È, altresì, contestualmente autorizzato l'affidamento diretto all'operatore economico HYGEIA LAB S.r.l. come da preventivo allegato al predetto modulo di richiesta di acquisto, per un importo pari a euro 1.054,50 (millecinquantaquattro/50) oltre IVA.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. La predetta spesa di euro 1.054,50 (millecinquantaquattro/50) oltre IVA graverà sul budget anno 2018.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziopubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 07/08/2018

Il Direttore Generale

Firmato digitalmente da: Melazzini Mario Giova
nni
Ruolo: Direttore Generale AIFA
Data: 07/08/2018 17:07:39

Mario Giovanni Melazzini

Allegato: Modulo di "Richiesta Acquisti previsti nel Budget"

Pubblicato sul profilo del committente in data 13/08/2018



AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO



159560477

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET

Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio		
18/07/2018	ANGP-logistica 0086358-25/07/2018-AIFA-COD_UO-A		
Tipologia acquisto richiesto	BENI	SERVIZI X	LAVORI
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)			
Fornitura di servizi per l'analisi preventiva ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA site in Via del Tritone n.181 e n.169 (int. 4-6-8) – ROMA (n.37 prelievi totali).			
Si allegano alla presente n. 3 preventivi ricevuti a seguito di indagine di mercato ed il modulo di assenza di conflitto di interessi con l'azienda Hygeia Lab Srl.			
Durata prevista dell'acquisto		Agosto 2018	
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)			
Indagini ordinarie da svolgere a scopo cautelativo come da indicazioni fornite nel Documento di Valutazione dei Rischi			
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		1.054,50 EURO	
URGENZA:	SI X		NO
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA			
Necessità di svolgere le indagini durante il mese di agosto (indicativamente tra il 27 e il 31, come da disponibilità verificata con il fornitore) per motivi di minor affollamento delle sedi AIFA così da arrecare minore disagio ai dipendenti durante l'esecuzione dei prelievi nei servizi igienici.			
FIRMA E TIMBRO DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO RICHIEDENTE			

NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione “Valutazione limiti di spesa pubblica”)	
NOTE ALLA RICHIESTA	
VERIFICA SEZIONE “Valutazione limiti di spesa pubblica”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo </div>	
VERIFICA SEZIONE “Programmazione e Controllo economico-gestionale”	FIRMA DIRIGENTE Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio <i>(firma prevista in caso di DINIEGO richiesta)</i>
Data ricezione: Sigla: Esito verifica: <div style="text-align: center;"> negativo positivo senza riallocazione risorse con riallocazione risorse (<i>valutazione DG</i>) </div>	

VALUTAZIONE DIRETTORE GENERALE

(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità _____,

in data __/__/____, prot. n. _____;

- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li __/__/____

Il Direttore Generale



**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Mario Giovanni Melazzini, Direttore Generale dell'AIFA, in qualità di Reggente dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, richiedente l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impresa Hygeia Lab Srl per le seguenti ragioni tecniche:

- *Fornitura di servizi per l'analisi preventiva ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA site in Via del Tritone n.181 e n.169 (int. 4-6-8) – ROMA (n.37 prelievi totali).*

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma,



Servizi Medici Aziendali
Sistemi Sanitari

0127228-24/11/2017-AIFA-COD_UO-A

Spett. le
Agenzia Italiana del Farmaco
AIFA
Via del Tritone, 181
00187 – Roma
Alla c.a.: Dott. Giovanni Torre

Roma, 24.11.2017

Oggetto: "Indagini di legionella per le sedi Aifa - Roma

A seguito del sopralluogo del Ns. Tecnico di Igiene industriale presso la Sede di AIFA a Via del Tritone 169 nel mese di ottobre, Vi informo che la stima sul numero di prelievi per l'analisi della Legionella è pari a 12 prelievi in totale sui tre appartamenti, tutti presso i servizi igienici. Pertanto il numero totale dei punti di prelievo ai nn.181 e 169 è pari a 25 + 12 per un totale di 37 prelievi.

OFFERTA

Per la realizzazione dell'intervento in oggetto

1. Corrispettivo per il servizio

Il corrispettivo previsto per la realizzazione dell'attività descritta è da noi fissato in:

- €. 4.160,00 (quattromilacentosessanta/00) per n° 32 prelievi

Il prezzo è da considerarsi onnicomprensivo, al netto dell'IVA e comprensivo delle spese relative al nostro personale incaricato.

2. Modalità di fatturazione e pagamento

La Fatturazione verrà effettuata dopo lo svolgimento dell'attività, con pagamento tramite:

- Bonifico bancario a 30 gg. d.f.

3. Validità dell'offerta

La presente offerta è valida per 60 gg. dalla data di emissione.





Restiamo in attesa di Vostro riscontro e porgiamo distinti saluti.

SMA S.r.l.



Spett.le
AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Settore Risorse
Strumentali e finanziarie
Via del Tritone n. 181
00187 Roma

Alla c.a. Arch. David Varone

Protocollo: 177.18 del 13/06/18

Oggetto: Offerta economica per n° 37 controlli della legionellosi negli impianti idrico-sanitari delle sedi AIFA site in Via del Tritone n. 181 e n. 169 (int. 4-6-8) di Roma

Egr. Arch. Varone,

a seguito di gradita richiesta del 12/06/18, ci preghiamo sottoporre alla Sua attenzione la ns. migliore offerta per quanto in oggetto.

Rimanendo a Sua completa disposizione per fornire qualunque eventuale chiarimento, l'occasione è lieta per porgere distinti saluti.

ALOS TECHNOLOGIES S.r.l.
Il Presidente
Massimo Cardaccia

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura ha per oggetto il prelievo di campioni di acqua nei punti che Voi individuerete presso le seguenti strutture:

- sede AIFA Via del Tritone n. 181, Roma: n° 25 prelievi
- sede AIFA Via del Tritone n. 169 int. 4-6-8, Roma: n° 12 prelievi

Il prelievo dei campioni microbiologici sarà effettuato con recipienti sterili, a perfetta tenuta, di materiale idoneo e utilizzati solo per questo scopo. In genere, le bottiglie utilizzate sono in PET da 500 ml e da 1000 ml, resistenti fino a 100°C per campionamento delle acque da analizzare e progettate per avere la massima funzionalità.

Il servizio comprende la fornitura di tutto il materiale di consumo (bottiglie, terreni di coltura, recipienti, piastre, ecc.), la raccolta dei campioni, il trasporto e la consegna presso il nostro Laboratorio Certificato UNI EN ISO 9001:2008, la determinazione dei parametri indicati, lo smaltimento dei campioni e la consegna dei referti con redazione del relativo Report.

Legionella ssp.		
Riferimento normativo e Metodo: <i>Linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi G.U. n° 103 05/05/2000</i>	Refertazione: 15 giorni Campione: acqua Quantità: 1000 ml Campionamento: Come da metodica	Valori Normali: fino a 100 Unità di misura: UFC/1000ml Tipo di Contenitore.: contenitore scuro, sterile di vetro o plastica contenente sodio tiosolfato ad una concentrazione finale di 0,01%

2. DETTAGLIO ECONOMICO

N. 37 (trentasette) analisi di campioni d'acqua per la valutazione quantitativa del parametro

Legionella spp

€ 58,00 cad. + IVA

Importo totale:

€ 2.146,00 +IVA

(Euroduemilacentoquarantasei/00) + IVA

3. FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO:**FATTURAZIONE:**

- Alla consegna dei report


PAGAMENTI:

- 30 GG D.F.F.M. BONIFICO BANCARIO

4. CONDIZIONI GENERALI:

1. La scrivente declina ogni responsabilità se per motivi non derivanti dalla propria volontà sarà impossibilitata ad effettuare i campionamenti;
2. La scrivente declina ogni responsabilità per danni o ritardi dovuti a qualunque azione al di fuori del suo possibile controllo, come: disposizioni governative, scioperi, serrate, incendi, esplosioni, furti, inondazioni, sabotaggi; mancato rispetto di quanto esposto nel presente contratto;
3. I rapporti di intervento, verranno rilasciati dai ns. tecnici alla fine dei campionamenti, all'ufficio tecnico preposto o a personale preposto come da Vs. indicazione scritta;
4. Gli importi indicati si intendono al netto di IVA che sarà a vostro carico a norma di legge;
5. Per qualunque controversia, inerente il presente contratto, è competente il Foro di Roma;
6. In caso di ritardato o mancato pagamento gli interessi inizieranno a decorrere automaticamente dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento e verrà applicato il tasso previsto dall'art. 5 D.L.vo 9/10/2002 nr. 231 in attuazione della direttiva 2000/35/CE. Per tutto quanto non espressamente concordato si rimanda al decreto ed alla direttiva suddetta;

DATA, TIMBRO e FIRMA PER ACCETTAZIONE

 Hygeia Lab	Offerta	Data: 18/06/2018 Pagina 1 di 3
---	----------------	--

Spett.le Agenzia Italiana del Farmaco
Settore risorse strumentali e finanziarie
 Via del Tritone, 181 - 00187 Roma
 Partita IVA: 08703841000
 Codice Fiscale: 97345810580
 Codice IPA: UFE1TR

Alla c.a. Arch. David Varone

Prot. 32/2018

OGGETTO: Controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari delle sedi AIFA site in via del Tritone n.181 e n.169(4-6-8) - Roma

Gentile Cliente, siamo lieti di sottoporVi la ns. migliore offerta relativa a:

Esecuzione di n. 37 prelievi totali per l'analisi ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA site in Via del Tritone n.181 (n.25 prelievi) e n.169 int. 4, 6 e 8 (n.12 prelievi) - Roma


1) Analisi microbiologiche su matrici:

Acque naturali, acque potabili, acque industriali, di impianti di umidificazione

Denominazione della prova	Metodo di prova	€/campione
Ricerca e Conta di Legionella spp e Legionella pneumophila	M.U. 1037 Ed. 2014 (escl. Par.6)	28,50

Numero campioni 37 prezzo totale € 1.054,50

Il prezzo offerto è comprensivo di campionamento e materiale di consumo

 Hygeia Lab	Offerta	Data: 18/06/2018 Pagina 2 di 3
---	----------------	--

Modalità di prelievo

Il prelievo verrà eseguito secondo le "Linee guida per la prevenzione ed il controllo della legionellosi" Approvate in Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 7 maggio 2015.

Qui elenchiamo i contenitori necessari per le analisi sopra quotate
 PE 1,0 L Sterile e con tiosolfato 20 mg/L

Dove richiesto dalla norma, il trasporto avviene in contenitori refrigerati. La conservazione dei campioni nel tempo intercorrente tra l'arrivo in laboratorio e l'effettuazione delle analisi avviene in frigoriferi ad hoc dedicati che garantiscono il mantenimento della temperatura al set fissato (in genere $4\pm 3^{\circ}\text{C}$).

Tutti i prezzi si intendono oltre IVA

Le prove evidenziate in grassetto sono accreditate da ACCREDIA

Le prove contrassegnate con asterisco non sono accreditate da ACCREDIA

Il campionamento non è oggetto di accreditamento.

L'offerta firmata per accettazione acquisisce validità di contratto dal momento della sottoscrizione fino al 31/12/2018.

Con la convenzione stipulata in prima istanza in data 13 Febbraio 2014 in Roma tra ACCREDIA e Hygeia Lab s.r.l., ACCREDIA concede al Laboratorio l'accreditamento LAB N°1436.

L'accreditamento attesta la competenza tecnica e gestionale di un Laboratorio di prova in conformità ai requisiti previsti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e ai documenti prescrittivi ACCREDIA, EA e ILAC.

Per l'approfondimento sul significato e per la visione dell'elenco completo delle prove accreditate Vi invitiamo a visitare il nostro sito www.hygeialabsrl.com.

CONDIZIONI CONTRATTUALI

1. Modalità di ritiro dei campioni

1.1 In caso di accettazione della presente offerta, ai fini di una corretta e pronta esecuzione dell'analisi, è indispensabile:

- che i campioni siano accompagnati da una lettera, modulo di prelievo o verbale, in cui siano specificati: il committente, il sito di prelievo, la denominazione dei campioni, i parametri richiesti ed eventualmente il numero di offerta.
- che venga comunicato, con almeno 2 giorni di anticipo, la data di consegna dei campioni.

1.2 Tutti i campioni da sottoporre a verifiche analitiche di laboratorio saranno consegnati presso il Laboratorio HYGEIA LAB SRL, con sede presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", Via della Ricerca Scientifica snc – 00133 Roma – Ed. PP1, dove verranno eseguiti i controlli analitici richiesti.

Sarà Vs. cura eseguire il trasporto dei campioni in ambiente refrigerato, ove richiesto.

2. Tempi di analisi e consegna referti di prova

2.1 I Rapporti di Prova saranno emessi entro 10 giorni lavorativi dal momento dell'accettazione del campione, fatta eccezione per eventuali metodi di analisi che richiedano tempi di esecuzione più lunghi. Il rapporto di prova non verrà comunque emesso oltre il termine di 15 giorni lavorativi salvo casi eccezionali di cui verrà prontamente informato il Cliente.

2.2 Il Rapporto di Prova in originale potrà essere ritirato *brevi manu* presso la sede del Laboratorio. Il Cliente potrà chiedere di ricevere il Rapporto di Prova a mezzo posta ordinaria a sue spese, oppure i risultati potranno essere anticipati tramite posta elettronica comunicando un indirizzo e-mail, in tale occasione sarà inviato il file in formato PDF. Su richiesta i Rapporti di Prova saranno anticipati al Cliente via fax.

3. Tempi di conservazione del campione dopo la prova e delle relative registrazioni

3.1 I campioni su cui vengono effettuate le prove sono conservati presso il Laboratorio fino all'emissione dei rispettivi Rapporti di Prova, salvo accordi diversi con il Cliente da comunicare entro ventiquattro ore dalla consegna del campione in Laboratorio.

3.2 I documenti di registrazione relativi alle prove effettuate sono conservati con le seguenti tempistiche: Modulo di Prelievo/Accettazione fino a 36 mesi, Fogli di Lavoro e Rapporti di Prova ultimi 36 mesi.

4. Modalità di pagamento e Fatturazione

4.1 La fatturazione sarà effettuata all'emissione del Rapporto di Prova. Il pagamento del corrispettivo andrà effettuato a 30 gg data fattura.

4.3 I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo assegno o bonifico bancario c/o:


Hygeia Lab srl
 Banca Popolare di Bergamo Filiale di Roma EUR
 Largo Salinari 24 - 00142 – Roma
 IBAN: IT68K0311103247000000003371

5. Accettazione e validità dell'offerta

5.1 L'accettazione dell'offerta implica l'adesione alle condizioni generali di fornitura di HYGEIA LAB SRL riportate in questo documento.

5.2 L'offerta si intenderà accettata in ogni sua parte nel momento in cui verrà firmata per accettazione e conferma dal Committente entro **30 giorni** dalla data di emissione della stessa.

5.3 L'offerta firmata per accettazione acquisisce validità di contratto dal momento della sottoscrizione

	Offerta	Data: 18/06/2018 Pagina 3 di 3
---	----------------	--

5.4 L'offerta si intenderà comunque accettata, in ogni sua parte, anche se non sottoscritta dal Cliente, e acquisirà valenza di contratto al momento dell'arrivo dei campioni presso la sede del Laboratorio entro **30 giorni** dalla data di emissione della stessa.

5.5 Annualmente a fine contratto il rapporto si intende tacitamente rinnovato per i successivi 12 mesi salvo eventuali comunicazioni di adeguamento prezzi.

5.6 L'eventuale disdetta del presente contratto dovrà essere comunicata da una delle parti almeno 30 giorni prima della data di scadenza a mezzo di lettera raccomandata a/r o tramite posta certificata all'indirizzo: hygeialab@pec.hygeialabsrl.com.

5.7 Attività non valutate nella presente offerta dovranno essere avanzate con richiesta scritta e saranno oggetto di un'ulteriore quotazione.

6. Comunicazioni e contestazioni

6.1 Il Cliente, quando lo ritenga opportuno, potrà avanzare reclami, in forma scritta o verbale, sull'operato del Laboratorio. Il Committente potrà sollevare contestazioni entro 8 (otto) giorni dall'avvenuta comunicazione del Servizio fornito da HYGEIA LAB SRL.

6.2 Tutte le comunicazioni tra i contraenti, inerenti la contestazione, dovranno avvenire per iscritto a mezzo raccomandata a/r o tramite posta certificata all'indirizzo: hygeialab@pec.hygeialabsrl.com, sarà considerata valida la data di spedizione.

7. Informativa in materia di protezione dei dati personali

7.1 Il trattamento dei dati personali è effettuato da HYGEIA LAB SRL nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679.

7.2 I dati personali sono trattati in base alle finalità, secondo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza, ai sensi dell'art. 6 par.1 lettera b) del Reg. UE 2016/679 con la finalità di informare i Clienti sugli esiti delle prestazioni e dei servizi richiesti nella presente offerta, a seguito di Vostro Consenso. Vi informiamo che: i dati vengono trattati in relazione alle esigenze contrattuali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e contrattuali dalle stesse derivanti, nonché per conseguire una efficace gestione dei rapporti commerciali e che il conferimento dei dati stessi è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento potrà determinare l'impossibilità della scrivente a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi.

7.3 I dati verranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati.

7.4 Potrà essere richiesta modifica o cancellazione dei dati ed esercitati i diritti previsti agli art. 15, 16, 17, 18, 19 e 20 del Regolamento UE 679/2016 facendo pervenire apposita istanza per iscritto. Per esercitare tali diritti potrete rivolgerVi al Responsabile della Protezione dei dati utilizzando uno dei seguenti canali: E-mail: privacy@hygeialabsrl.com; Fax: +39 06 72594069; Posta ordinaria: Hygeia Lab srl S.r.l., Via della Ricerca Scientifica, snc-Ed. PP1 c/o Università Tor Vergata 00133 Roma (Italia).

Si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti, è gradita l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

HYGEIA LAB Srl
 Via Ricerca Scientifica, snc Ed. PP1
 c/o UNIVERSITA' TOR VERGATA
 00133 ROMA
 P.IVA 11562531001



PER ACCETTAZIONE OFFERTA

Roma,

TIMBRO E FIRMA

HYGIEIA LAB 24
Via Ricerca Scientifica, 50 Ed. P21
00133 ROMA
P.IVA 1158231001

Data richiesta	18-lug-18	n° richiesta	83/2018	Ufficio/Unità	ANGP - Logistica	
Riferimento richiesta mod "A"		Prot. N. 86358/A del 25/07/2018				
Fornitura di servizi per l'analisi preventiva ed il controllo della legionellosi negli impianti idrico-sanitari da eseguirsi presso i servizi igienici delle sedi AIFA. Descrizione servizio/merce						
Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto(iva inclusa)	Competenza dal	Competenza al	Progetto o eventuale n. CIG/CUP	Risorsa
32200	Servizi legge 81/08	1.286,49	2018	2018		2018FINCAP3461
		1.286,49				

Note:

Proposta riallocazione risorse non utilizzate

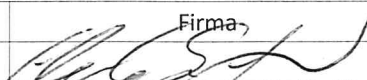

Motivazione:

Conto rettificato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Conto riallocato

Classificazione conto bilancio	Descrizione conto	Importo previsto	Competenza dal	Competenza al	Progetto	Risorsa vincolata

Visto "Programmazione e Controllo economico-gestionale"		Visto Il Dirigente ufficio Contabilità e Bilancio		Determina assegnata	
Data	Firma	Data	Firma	Data	n°
26/07/2018					

Attività negoziale assegnata a

Procedura prescelta
