



Oggetto: Affidamento diretto extra Me.Pa., ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la locazione degli spazi ed annessi servizi per lo svolgimento del 23° Heads of Medicines Agencies - Working Group of Enforcement Officers – WGEO, che si terrà a Roma dal 18 al 20 aprile 2018 - CIG Z8E22F47ED

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco il Prof. Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del

decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii. e in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) in virtù del quale le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”*;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*, per la parte vigente;

Visto l’art. 17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *“Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: a) aventi ad oggetto l’acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni”*;

Visto l’art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *“L’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall’ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica”*;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell’art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell’art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell’AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget dell’Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il modulo di *“Richiesta Acquisti previsti nel Budget”* dell’Ufficio Qualità dei Prodotti e Contrasto al Crimine Farmaceutico del 26/03/18 recante num. prot. 34025/P e acquisito in pari data all’Ufficio Contabilità e Bilancio con prot. num. 34123/A, con il quale si richiedono i servizi di locazione degli spazi e degli annessi servizi per lo svolgimento del 23° Heads of Medicines Agencies - Working Group of Enforcement Officers – WGEO, che si terrà a Roma

dal 18 al 20 aprile 2018, per un importo pari a € 15.880,00 (euro quindicimilaottocentottanta/00), oltre IVA, come da preventivo allegato al predetto modulo;

Preso atto che, con indagine informale di mercato avviata da personale incardinato all'interno dell'Ufficio Qualità dei Prodotti e Contrasto al Crimine Farmaceutico, con comunicazione a mezzo e-mail del 14/03/2018, si è proceduto all'invio di n. 17 richieste di preventivo per il servizio di cui si necessita, come da allegati al suddetto modulo di richiesta acquisti;

Preso atto, come precisato nel suddetto modulo di richiesta di acquisti, della necessità di individuare *“una location che disponga di 5 sale meeting, ivi inclusa una sala plenaria da 80/100 posti con disposizione a platea e tavolo relatori e della disponibilità di altre 4 sale con disposizione a ferro di cavallo per n. 20 partecipanti”* e di *“disporre, limitatamente alla giornata del 17 aprile, dalle ore 16.00 alle ore 20.00 circa, di una sala meeting per 10 persone, per consentire l'organizzazione del Board del WGEO 2018”*, nonché, di acquisire i servizi annessi, come di seguito dettagliati: *“n. 2 hostess per le tre giornate (18-20 aprile), n. 5 coffee break per 80/100 persone; n. 1 coffee break per max 10 persone all'arrivo dei membri del Board WGEO il 17 aprile, n. 2 lunch buffet per 80/100 persone; n. 1 welcome dinner per 60/80 persone; n. 1 PC, proiettore e microfoni per ciascuna sala, più microfono gelato per la sala plenaria, desk per la registrazione”*;

Preso atto che, a seguito delle richieste inviate, soltanto n. 4 strutture hanno confermato la disponibilità di sale meeting nelle date indicate, trasmettendo le seguenti offerte economiche:

- Hotel Duca D'Este (prot AIFA n. 0029313 del 14/03/2018 e successiva integrazione prot. AIFA n. 0032753 del 22/03/2018), per un importo di € 17.330, oltre IVA;
- Hotel Londra & Cargill Roma (prot. AIFA n. 0030156 del 15/03/2018 e successiva integrazione prot. AIFA n. 0033355 del 23/03/2018), per un importo di 18.320,00, oltre IVA;
- Pinacoteca del Tesoriere (prot. AIFA n. 0030859 del 16/03/2018), per un importo, limitatamente alle location, pari ad € 19.560, oltre IVA;
- Hotel Courtyard by Marriott Rome Central Park (prot. AIFA n. 0030853 del 16/03/2018 e successiva integrazione prot. AIFA n. 0033376 del 23/03/2018) per un importo pari ad € 15.880, oltre IVA;

Preso atto che, tra le offerte pervenute, l'offerta presentata dal Courtyard by Marriott Rome Central Park, pari ad € 15.880 (euro quindicimilaottocentottanta), oltre IVA, è risultata essere quella col prezzo più basso e che detto operatore ha espressamente comunicato di non accettare servizi di ristorazione resi da fornitori esterni alla propria organizzazione;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con l'Hotel Courtyard by Marriott Rome Central Park, sottoscritta dal dott. Domenico Di Giorgio, in qualità di dirigente dell'Ufficio Qualità dei Prodotti e Contrasto al Crimine Farmaceutico;

Considerato che il predetto evento si svolgerà a Roma, per le giornate del 18 e 19 aprile 2018, dalle ore 9.00 alle 18.00, per la giornata del 20 aprile, dalle ore 9.00 alle 13.00, mentre limitatamente alla giornata del 17 aprile, dalle ore 16.00 alle ore 20.00, per consentire l'organizzazione del Board del WGEO 2018;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” n. 38 del 28/03/2018 attestante la copertura finanziaria;

Visto che le locazioni non sono perfezionabili tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sul sito <https://www.acquistinretepa.it/>, messo a disposizione da CONSIP S.p.A.;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento diretto al di fuori del Me.Pa., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, in favore di Courtyard by Marriott Rome Central Park, per la locazione degli spazi e annessi servizi per lo svolgimento del 23° Heads of Medicines Agencies - Working Group of Enforcement Officers – WGEO), che si terrà in Roma dal 18 al 20 aprile 2018 per un importo di euro 15.880,00 (euro quindicimilaottocentottanta), oltre IVA;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento diretto)

1. E' autorizzato l'affidamento diretto al di fuori del Me.PA., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.Lgs. n. 50/2016, in favore di Courtyard by Marriott Rome Central Park, con sede in Roma Via Giuseppe Moscati n. 7 – 00168, per la locazione degli spazi e annessi servizi per lo svolgimento del 23° Heads of Medicines Agencies - Working Group of Enforcement Officers – WGEO che si terrà in Roma dal 18 al 20 aprile 2018 e del preliminare Board del WGEO 2018 del 17 aprile 2018 - CIG Z8E22F47ED.

2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinata alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa complessiva di € 15.880,00 (euro quindicimilaottocentottanta), oltre IVA, in favore di Courtyard by Marriott Rome Central Park.

2. La spesa relativa alla procedura graverà sul budget dell'anno 2018.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Courtyard by Marriott Rome Central Park.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà

pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 28/03/2018

Il Direttore Generale
Mario Giovanni Melazzini



Allegato:

- 1) Modulo di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” dell’Ufficio Qualità dei Prodotti e Contrasto al Crimine Farmaceutico del 26/03/18 e relativi allegati;
- 2) Autocertificazione dell’assenza di conflitti di interesse sottoscritto dal dott. Domenico Di Giorgio in data 26/03/2018.

Pubblicato sul profilo del committente in data 09/04/2018