



Oggetto: Procedura di acquisto tramite trattativa diretta su Me.PA. avente ad oggetto l'affidamento diretto all'Operatore Economico Printel Service S.r.l. del servizio per 24 mesi per la fornitura di toner e materiale di consumo per i dispositivi di stampa presenti presso l'AIFA e del relativo smaltimento, inclusivo del servizio di manutenzione ordinaria e sanificazione, su richiesta, dei dispositivi multifunzione - CIG Z9123E32AE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante *“Codice degli Appalti Pubblici”* e ss. mm. ii. ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria mediante procedura negoziata;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall’ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”*, per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all’art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell’art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell’art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

Visto il budget dell’Agenzia Italiana del Farmaco autorizzato per l’anno 2018 con delibera CDA n. 30 del 30/11/2017;

Visto il modulo di *“Richiesta Acquisti previsti nel Budget”* del Settore ICT prot. 45356/P del 23/04/2018, acquisito in pari data al prot. dell’Ufficio Contabilità e Bilancio al n. 45849/A, con il quale si richiede il *“servizio per 24 mesi per la fornitura di toner e materiale di consumo per i dispositivi di stampa presenti presso l’AIFA e del relativo smaltimento, inclusivo del servizio di manutenzione ordinaria e sanificazione, su richiesta, dei dispositivi multifunzione”* per un importo massimo di € 20.000,00 (ventimila/00), oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione *“Programmazione e Controllo economico-gestionale”* del 24/04/2018, n. 51/18 attestante la copertura finanziaria;

Visto l’art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

Preso atto che i servizi in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all'Allegato 8 al Capitolato d'oneri "Prodotti" nella Categoria "Cancelleria, Carta, Consumabili da Stampa e Prodotti per il Restauro";

Preso atto che il Settore ITC ha selezionato n. 6 operatori abilitati sul MePA all'interno della Categoria succitata, come di seguito indicati: Printel Service s.r.l. (P.Iva 13053121003), Multi Com s.r.l. (P.Iva 03889181008), Copyphoto s.r.l. (P.Iva 00926991001), Stac s.r.l. (P. Iva 076632288), Nova Service (P.Iva 09305651003), Eco Laser Informatica s.r.l (P.Iva 04427081007);

Preso atto che per l'acquisto *de quo* si è proceduto previa indagine di mercato, all'invio ai suddetti n. 6 operatori della richiesta – a mezzo pec del 04/05/2018 – di preventivo da far pervenire entro le ore 12.00 del giorno 15/05/2018;

Preso atto che con mail prot. n. 54542/a del 15/05/2018 l'operatore Multi Com S.r.l. e con mail prot. n. 54548/a del 15/05/2018 l'operatore Eco Laser Informatica S.r.l. hanno comunicato di non presentare alcuna offerta per la fornitura in oggetto;

Preso atto che dei n. 6 (sei) preventivi richiesti è pervenuta un'unica offerta e precisamente quella presentata dall'operatore economico Printel Service s.r.l.;

Visto il preventivo pervenuto in data 15/05/2018 prot. n. 54183/A della società Printel Service S.r.l. di importo pari a euro 18.981,00 (diciottomilanovecentoottantuno/00), oltre IVA;

Preso atto altresì che l'Operatore medesimo, in ossequio al principio di rotazione non ha mai lavorato per l'Agenzia;

Vista l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con la società Printel Service S.r.l., sottoscritta dal Dott. Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del settore ICT;

Considerato che Consip ha introdotto sul Portale del MePA un nuovo strumento informatico denominato "Trattativa Diretta", indirizzato a un unico fornitore, e che risponde alle seguenti fattispecie normative: affidamento diretto, con procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto opportuno nel caso di specie ricorrere all'affidamento diretto del servizio in parola per il tramite della cosiddetta "Trattativa Diretta" sul Mepa;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'indizione e al contestuale affidamento)

- 1.** È autorizzata l'indizione di una procedura di acquisto tramite lo strumento fornito dal MePa della "Trattativa Diretta" con l'operatore economico Printel Service S.r.l (P.Iva

13053121003), con sede in Roma, Via Collegitileasco, 25 - 00178, per l'affidamento diretto del servizio per 24 mesi per la fornitura di toner e materiale di consumo per i dispositivi di stampa presenti presso l'AIFA e del relativo smaltimento, inclusivo del servizio di manutenzione ordinaria e sanificazione, su richiesta, dei dispositivi multifunzione – CIG Z9123E32AE.

2. È, altresì, autorizzato il contestuale affidamento all'operatore economico Printel Service S.r.l. come da preventivo allegato al predetto modulo A, per un importo pari a Euro 18.981,00 (diciottomilanovecentoottantuno/00), oltre IVA.

Art. 2
(autorizzazione alla spesa)

1. E' autorizzata la spesa di euro 18.981,00 (diciottomilanovecentoottantuno/00), oltre IVA
2. Detta spesa graverà sui budget pro quota dell'anno 2018, 2019 e 2020
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Printel Service S.r.l.

Art. 3
(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 06/06/2018

Il Direttore Generale
Mario Giovanni Melazzini



Allegato:

- 1) N. 1 preventivo della Printel Service S.r.l. s.r.l.;
- 2) Autocertificazione di assenza di conflitti di interesse Dott. Maurizio Trapanese

Publicato sul profilo del committente in data 17/07/2018



AIFA

AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76
D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Maurizio Trapanese, in qualità di Dirigente del Settore ICT e richiedente l'acquisto del "servizio per 24 mesi per la fornitura di toner e materiale di consumo per i dispositivi di stampa presenti presso l'AIFA e del relativo smaltimento, inclusivo del servizio di manutenzione ordinaria e sanificazione, su richiesta, dei dispositivi multifunzione" per le seguenti ragioni tecniche:

Necessità di disporre della continuità della fornitura di toner e del servizio di toner e del servizio di manutenzione e sanificazione per i dispositivi multifunzione (stampanti/fotocopiatrici) di proprietà AIFA.

Con riferimento all'O.E. PRINTEL SERVICE – per il quale si attiverà la procedura di affidamento Me.Pa. della trattativa diretta

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art.1342 del cod. civ..

Data 05/06/2018

Maurizio Trapanese



PRINTELSERVICE
...FOR A PERFECT WORKFLOW

Ns. Rif. : Off_63/18

Spett.le
**AGENZIA ITALIANA DEL
FARMACO**
Via del Tritone, 181
00187 - ROMA

Roma, 14/05/2018

OGGETTO: PREVENTIVO per i servizi di fornitura di toner e materiale di consumo per i dispositivi di stampa presenti presso l'AIFA e del relativo smaltimento, inclusivo del servizio di manutenzione e sanificazione su richiesta, dei dispositivi multifunzione

Offerta Economica:

Con la presente abbiamo il piacere di inviarVi la nostra migliore offerta per il servizio in oggetto, come da Voi richiesto.

Per quanto riguarda i toner "rigenerati" alleghiamo le relative schede tecniche; gli altri prodotti di cui non alleghiamo le relative schede tecniche sono da intendersi "originali" realizzati dalla stessa azienda che ha prodotto le apparecchiature sulle quali gli stessi vengono installati.

La nostra offerta economica è pari ad **€ 18.981,00**.

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

L'Amministratore Unico
(*Christian Moriggi*)

PRINTEL SERVICE S.R.L.

P.I. / C.F. 13053121003

Via Collegentile, 25 - 00178 Roma Tel. 06/64732238 fax 06/86702549

info: printelservice@printelservice.it Web: www.printelservice.it



KYOCERA

DESCRIZIONE		QUANTITA'	PREZZO UNITARIO (per ogni unità o giornata)	PREZZO COMPLESSIVO (= Quantità x Prezzo Unitario)
RICOH	AP600N/AP610N	Toner	240,00 €	3.600,00 €
		Kit Di Manutenzione		
		5	298,00 €	1.490,00 €
		Toner Nero	49,00 €	196,00 €
		Toner Ciانو	49,00 €	196,00 €
		Toner Giallo	49,00 €	196,00 €
		Toner Magenta	49,00 €	196,00 €
		Vaschetta Recupero Toner	25,00 €	50,00 €
		Toner	49,00 €	98,00 €
		Vaschetta Recupero Toner	25,00 €	25,00 €
		Unita' Di Trasferimento	138,00 €	138,00 €
		Kit Di Manutenzione	299,00 €	299,00 €
		Toner Nero	49,00 €	98,00 €
		Toner Ciانو	49,00 €	98,00 €
		Toner Magenta	49,00 €	98,00 €
Toner Giallo	49,00 €	98,00 €		
Vaschetta Recupero Toner	25,00 €	25,00 €		
Unita' Di Trasferimento	138,00 €	138,00 €		
Kit Di Manutenzione	299,00 €	299,00 €		
Toner Nero	49,00 €	294,00 €		
Toner Ciانو	49,00 €	294,00 €		
Toner Magenta	49,00 €	294,00 €		
Toner Giallo	49,00 €	294,00 €		
Pcu Nero	129,00 €	258,00 €		
Pcu Colore	399,00 €	798,00 €		
Kit Di Manutenzione	204,00 €	1.224,00 €		
Cinghia Di Trasferimento	189,00 €	378,00 €		
Vaschetta Recupero Toner	25,00 €	50,00 €		
Toner Nero	38,00 €	380,00 €		
Toner Ciانو	38,00 €	380,00 €		
Toner Giallo	38,00 €	380,00 €		
XEROX	6010	10	38,00 €	380,00 €

PRINTTEL SERVICE SRL
 Via Colonnelle 23/25
 00178 Roma Tel./Fax +39 06 64122288
 P.IVA e C. Fisc. 120532121008

		Toner Magenta	10	38,00 €	380,00 €
HP	P 1606	Toner	2	19,00 €	38,00 €
	ML 3310 ND	Toner	2	38,00 €	76,00 €
SAMSUNG	SCX 5635	Toner	2	38,00 €	76,00 €
	BW 625 FWD	Cartuccia Inkjet Nero	2	12,00 €	24,00 €
		Cartuccia Inkjet Ciano	2	12,00 €	24,00 €
		Cartuccia Inkjet Magenta	2	12,00 €	24,00 €
EPSON	Stylus R2880	Cartuccia Inkjet Giallo	2	12,00 €	24,00 €
		Cartuccia Inkjet Nero	2	12,00 €	24,00 €
		Cartuccia Inkjet Ciano	2	12,00 €	24,00 €
		Cartuccia Inkjet Magenta	2	12,00 €	24,00 €
		Cartuccia Inkjet Giallo	2	12,00 €	24,00 €
ZEBRA	TLP2844	Nastro	10	6,00 €	60,00 €
CIM	Sunlight K3 MG	Nastro	2	89,00 €	178,00 €
DYMO	LabelWriter-400	Nastro	2	15,00 €	30,00 €
Giornata di manutenzione ordinaria da n. 8 h			24	239,00 €	5.736,00 €

CORRISPETTIVO TOTALE:

18.981,00 €

di cui per

Costo del lavoro

5736

Costo relativo alla sicurezza aziendale:

