

**CONTRATTO****AIFA**

Cinzia D'Ambrosio  
VIA DEL TRITONE 181  
00187, ROMA  
Italia  
Tel: +39 06 59784419  
Email: ufficiostampa@aifa.gov.it

Roma, 03 Maggio 2019

<b>Numero di riferimento</b>	<b>MB0001691981</b>	<b>Data del gruppo</b>	<b>28.10.2019 / 30.10.2019</b>
<b>Voucher</b>	<b>MQ0000028566</b>	<b>Persone/Camera</b>	<b>90 AD/090</b>
		<b>Valuta</b>	<b>EUR</b>

\*AD:Adulto/JR:Junior/CH:BambiniBB:Neonati

**NH COLLECTION VITTORIO VENETO, Corso d'Italia 1, 00198 Roma – Tel +39 06 84951**

Gentile Sig.ra D'Ambrosio

La ringraziamo per la preferenza accordata a NH Hotel Group.  
Siamo lieti di riepilogare le condizioni che verranno applicate alla Sua prenotazione presso l'NH Collection Vittorio Veneto dal 28.10.2019 al 30.10.2019

<b>Riepilogo costi</b>			
<b>28.10.2019 - 30.10.2019</b>	<b>Prezzo IVA esclusa</b>	<b>IVA</b>	<b>Prezzo totale IVA inclusa</b>
<b>NH Collection Vittorio Veneto</b>			
Sala Riunioni + F&B – a carico AIFA	28.226,35	4.339,45	32.565,80
Camere – a carico dei singoli partecipanti	26.427,27	2.642,7	29.070,00
City tax- a carico dei singoli partecipanti	1.080,00		1.080,00
<b>Totale a carico AIFA</b>	<b>28.226,35</b>	<b>4.339,45</b>	<b>32.565,80</b>

Valuta EUR

IVA Camera: 10.00%

IVA Servizi F&amp;B: 10.00%

IVA Servizi Meeting: 22.00%

**Per confermare la prenotazione, Le chiediamo di firmare questo documento e inviarcelo via e-mail o via fax entro il 28/05/2019**

Nel ringraziarLa per averci contattato, rimaniamo a Sua completa disposizione per qualsiasi informazione e/o maggiori chiarimenti e ci auguriamo di poterLa accogliere nel mondo NH Hotel Group.

Cordiali saluti.

**Lucia Amurri**  
Tel: +39 0632848981  
l.amurri@nh-hotels.com  
Italy Rome GSO

Timbro e firma per accettazione

cl

## Pernottamento e prima colazione – Ref. 64046965

Numero di camere	Categoria	Occupazione	Prezzo IVA esclusa	IVA	Prezzo totale IVA inclusa
NH Collection Vittorio Veneto		95AD			
28.10.2019					
90 Camera DUS ROH		1AD	146,81	14,69	161,50
29.10.2019					
90 Camera DUS ROH		1AD	146,81	14,69	161,50

IVA Camera: 10.00%

Camere Run of House: la tipologia camere al momento non è specificata, l'assegnazione sarà soggetta ad effettiva disponibilità all'arrivo in hotel

### Pernottamenti

Le tariffe si intendono valide per camera, per notte e sono comprensive di buffet breakfast, servizio ed IVA al 10%.

L'hotel non garantisce la disponibilità di camere prima/dopo le date in oggetto e l'eventuale necessità dovrà essere considerata on request.

Tutte le cancellazioni, modifiche o riduzioni delle camere/pernottamenti, dovranno essere comunicate per iscritto all'hotel.

### Arrivo e partenza

Sarà possibile effettuare il check in a partire dalle ore 15:00 del giorno d'arrivo e il check out entro le ore 12:00 del giorno di partenza.

o Gli Ospiti arriveranno singolarmente

o Gli Ospiti arriveranno in gruppo.

Arrivo previsto alle ore: \_\_: \_\_ Partenza prevista alle ore \_\_: \_\_

City tax per persona per notte: € 6,00

### Condizioni di rilascio camere Ref. 64046965

1^ Deadline rilascio camere 29 Luglio 2019: verrà rilasciato automaticamente il 50% del contingente se rimasto invenduto

2^ Deadline rilascio camere invendute 07 Settembre 2019 : verranno automaticamente rilasciate tutte le altre camere invendute.

**Deadline per le prenotazioni : 07 Settembre 2019**

### Programma

In base alla sua richiesta, ho composto il seguente programma. Il programma contiene tutte le specifiche da Voi richieste, in ordine cronologico

Dettagli del servizio				
Quant. X Servizio x Prezzo IVA incl. (Unità)	Orario	Prezzo netto (Totale)	IVA Totale	Prezzo totale IVA inclusa
NH Collection Vittorio Veneto				
28.10.2019				
Sala Verdi - Tavolo Unico 15 Persone	08:30-18:00	490,00	107,80	597,80
Sala Tiziano+ Botticelli + Tintoretto - Tavolo Unico 90 Persone	08:30-18:00	2.400,00	528,00	2.928,00
Sala Raffaello - Ferro di cavallo 15 Persone	08:30-18:00	990,00	217,80	1.207,80
Sala Puccini - Tavolo Unico 15 Persone	08:30-18:00	830,00	182,60	1.012,60

Timbro e firma per accettazione

cl

<b>Sala Mascagni - Tavolo Unico 15 Persone</b>	08:30-18:00	490,00	107,80	597,80
<b>Buffet 90 Persone</b>	13:00-14:00	0,00	0,00	0,00
90 x MENU LIGHT BUFFET x 36,00	13:00-14:00	2.945,45	294,55	3.240,00
<b>Coffee Break 90 Persone</b>	16:30-17:00	0,00	0,00	0,00
90 x TEMPTING BREAK x 10,50	16:30-17:00	859,09	85,91	945,00
<b>Buffet 90 Persone</b>	20:00-21:00	0,00	0,00	0,00
90 x MENU NH STANDING BUFFET x 30,00	20:00-21:00	2.454,55	245,45	2.700,00
<b>Subtotale</b>		<b>11.459,09</b>	<b>1.769,91</b>	<b>13.229,00</b>
<b>29.10.2019</b>				
<b>Sala Verdi - Tavolo Unico 15 Persone</b>	08:30-18:00	490,00	107,80	597,80
<b>Sale Tiziano+ Botticelli + Tintoretto - Tavolo Unico 90 Persone</b>	08:30-18:00	2.400,00	528,00	2.928,00
<b>Sala Puccini - Tavolo Unico 15 Persone</b>	08:30-18:00	830,00	182,60	1.012,60
<b>Coffee Break 90 Persone</b>	10:30-11:00	0,00	0,00	0,00
90x TEMPTING BREAK x 10,50	10:30-11:00	859,09	85,91	945,00
<b>Buffet 90 Persone</b>	13:00-14:00	0,00	0,00	0,00
90 x MENU LIGHT BUFFET x 36,00	13:00-14:00	2.945,45	294,55	3.240,00
<b>Coffee Break 90 Persone</b>	16:30-17:00	0,00	0,00	0,00
90x TEMPTING BREAK x 10,50	16:30-17:00	859,09	85,91	945,00
<b>Subtotale</b>		<b>8.383,63</b>	<b>1.284,77</b>	<b>9.668,40</b>
<b>30.10.2019</b>				
<b>Sala Verdi - Tavolo Unico 15 Persone</b>	08:30-18:00	490,00	107,80	597,80
<b>Sale Tiziano+ Botticelli + Tintoretto - Tavolo Unico 90 Persone</b>	08:30-18:00	2.400,00	528,00	2.928,00
<b>Sala Puccini - Tavolo Unico 15 Persone</b>	08:30-18:00	830,00	182,60	1.012,60
<b>Coffee Break 90 Persone</b>	10:30-11:00	0,00	0,00	0,00
90 x TEMPTING BREAK x 10,50	10:30-11:00	859,09	85,91	945,00
<b>Buffet 90 Persone</b>	13:00-14:00	0,00	0,00	0,00
90 x MENU LIGHT BUFFET x 36,00	13:00-14:00	2.945,45	294,55	3.240,00
<b>Coffee Break 90 Persone</b>	16:30-17:00	0,00	0,00	0,00
90x TEMPTING BREAK x 10,50	16:30-17:00	859,09	85,91	945,00
<b>Subtotale</b>		<b>8.383,63</b>	<b>1.284,77</b>	<b>9.668,40</b>
<b>Totali</b>		<b>28.226,35</b>	<b>4.339,45</b>	<b>32.565,80</b>

Valuta EUR

IVA Sale riunioni: 22.00%

IVA Servizi F&B: 10.00%

## Sale Riunione

Le tariffe si intendono per sala e per giorno e sono comprensive di IVA 22%.

Attrezzature tecniche differenti da quelle menzionate, non sono incluse nel noleggio della sala e verranno quotate su esplicita richiesta.

Allestimento standard comprensivo di tavolo dei relatori, cancelleria ordinaria e acqua minerale, schermo, lavagna fogli mobili, videoproiettore, 1 microfono fisso + 1 radiomicrofono a gelato. Per allestimento a platea superiore alle 50 persone è previsto un supplemento di € 2,50 per ogni bottiglia aggiuntiva e varrà calcolato a consuntivo, in caso di effettiva richiesta

L'hotel si riserva il diritto di modificare la sala meeting inizialmente proposta. Il nome della sala meeting sarà confermato definitivamente una settimana prima dell'arrivo del gruppo.

Qualsiasi evento che comporti trasporto colli e o merci, personale tecnico in esclusiva, cambi di allestimento o altri servizi, che non sia stato preventivamente pattuito e non incluso nel presente contratto, non è da considerarsi garantito e sarà soggetto a quotazione.

Timbro e firma per accettazione

cl

### Servizi Ristorativi

I prezzi sono validi per persona e per servizio, includono IVA al 10%.

**NH Tempting Break Standard 10,50** euro per persona per servizio iva 10% incl.

*Caffè, latte caldo e freddo, selezione di tè ed infusi, succhi di frutta, acqua minerale, pasticceria assortita dolce e salata, frutta. Durata 30 min.*

**Light Buffet (min 20 pax) 36,00** euro per persona per servizio iva 10% incl.

*Selezione di 4 antipasti, fantasie di insalate, 2 primi piatti, selezione di dessert, macedonia di frutta fresca, ½ acqua, ¼ vino, caffè*

**Standing Buffet (min 20 pax) 30,00** euro per persona per servizio iva 10% incl.

*6 prodotti finger food, 2 primi piatti, dessert, macedonia di frutta fresca, soft drink, ½ acqua, caffè + vino*

Nel servizio di ristorazione i piatti e le bevande somministrati possono essere in tutto o in parte preparati con prodotti congelati o surgelati, secondo la disponibilità del momento, salvo diversi accordi scritti.

Vi suggeriamo di comunicare al nostro personale le eventuali intolleranze o allergie alimentari in modo da poter consigliare al meglio la sua scelta.

Le aree riservate per i servizi Food & Beverage sono a discrezione dell'hotel in base alle necessità operative, se non diversamente concordato.

Nel caso in cui, dopo la contrattualizzazione del presente evento, si richieda di effettuare servizi ristorativi in specifiche aree riservate, l'hotel si riserva il diritto di poter richiedere un supplemento sul prezzo del servizio ristorativo in questione, per garantire la location richiesta.

### Minimo Garantito

Il numero di persone contrattualizzato per i servizi congressuali e ristorativi potrà essere ridotto massimo del 10% fino a 7 giorni prima. Tale numero verrà considerato come minimo garantito e verrà fatturato anche in caso di presenze inferiori. Per cancellazioni successive ai 7 giorni o superiori al 10% sopra accordato si farà riferimento alle penalità di cancellazione riportate nel presente contratto. Qualora il numero definitivo di persone previsto per i servizi ristorativi dovesse eccedere il 10% di variazione consentita rispetto al minimo garantito, l'hotel si riserva il diritto di modificare la tipologia e l'ubicazione del servizio.

### Attrezzature Tecniche

Le quotazioni si intendono al giorno, per unità e sono incluse di IVA al 22%.

### Ulteriori Servizi

Non esitate a contattarci per eventuali quotazioni di ulteriori servizi (parcheggio, transfer, SPA, ecc...)

Al fine di provvedere correttamente al noleggio dell'attrezzatura e/o servizi tecnici a Voi necessari, preghiamo voler inviarci riconferma delle Vostre necessità entro 15 giorni prima dell'evento.

### Garanzia

Si prega di selezionare una delle seguenti opzioni:

- Tutti i costi verranno imputati all'organizzazione, inclusi gli extra (Es: telefono o minibar).
- L'organizzazione garantirà per tutti gli elementi indicati nella sezione "*Condizioni di ospitalità*". Al momento del check-in, verrà richiesta agli ospiti una carta di credito o un deposito in contanti per garantire eventuali spese extra.
- Le spese extra degli ospiti saranno garantite dall'organizzazione. Nel caso in cui queste non venissero saldate al momento del check-out, verranno fatturate all'organizzazione.
- Le spese extra saranno garantite direttamente con una carta di credito del Tour Leader, il Sig. / la Sig.ra\

### Condizioni di ospitalità

Si prega di specificare quali tra i seguenti servizi saranno saldati da AIFA e quali dagli ospiti, individualmente:

Timbro e firma per accettazione

cl

AIFA		Per proprio conto dagli ospiti
<input type="radio"/>	Pernottamento	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Pranzo / Cena	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Coffee break	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Affitto sala	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Attrezzature tecniche ed altri servizi all'interno della sala	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	Spese extra in camera (Es: telefono, minibar)	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	City tax	<input type="radio"/>

#### **Condizioni generali di cancellazione per pernottamenti e servizi congressuali**

Le cancellazioni dovranno avvenire per iscritto. Non saranno contemplate legalmente cancellazioni verbali.

La cancellazione partirà dalla data in cui perverrà la richiesta scritta.

Le penalità di cancellazione si baseranno su tutto il valore della prenotazione come da ultimo riepilogo del gruppo, evento o conferenza.

#### **Penalità di cancellazione relativa ai pernottamenti (a carico dei singoli Ospiti)**

- In caso di cancellazione prima della data del 07/09/2019 nessuna penalità verrà applicata.

- In caso di totale o parziale cancellazione dall' 08/09/2019 o in caso di mancato o ritardato arrivo come di partenza anticipata sarà addebitato l'intero soggiorno quale penalità sulla carta di credito fornita come garanzia al momento della prenotazione

Eventuali no show saranno addebitati al 100% IVA esclusa sulla carta di credito fornita al momento della prenotazione.

#### **Modalità di pagamento relativa ai pernottamenti (a carico dei singoli Ospiti)**

Pagamento al check out da parte di ogni singolo Ospite, carta di credito a garanzia obbligatoria al momento della prenotazione.

La carta di credito fornita da ciascun Ospite al momento della prenotazione sarà considerata a garanzia dei pernottamenti, con autorizzazione all'addebito in caso di mancati o parziali pagamenti, cancellazioni eccedenti il consentito, extras non saldati, late check-out ed early check-in, arrivi posticipati, partenze anticipate e no-show.

#### **Penalità di cancellazione relativa ai servizi congressuali - a carico AIFA**

In caso di cancellazione totale, parziale o eventuali modifiche verranno applicate le seguenti penalità:

##### **Fino a 90 partecipanti**

dalla firma del contratto fino a 90 giorni prima dell'evento: cancellazione massima consentita pari al 80% dei servizi prenotati su base giornaliera

da 89 a 42 giorni prima dell'evento: cancellazione massima consentita pari al 50% dei servizi prenotati su base giornaliera

da 41 a 14 giorni prima dell'evento: cancellazione massima consentita pari al 20% dei servizi prenotati su base giornaliera

da 13 giorni prima dell'evento: addebito del 100% dei servizi cancellati ad eccezione di 4 camere o di 4 partecipanti, che potrà essere cancellato fino al giorno prima dell'evento

Cancellazioni eccedenti il consentito saranno addebitate per l'intero soggiorno.

#### **No Show**

Eventuali no show saranno addebitati al 100% IVA esclusa.

#### **Modalità di pagamento relativa ai servizi congressuali – a carico AIFA**

Il saldo totale è dovuto a 30 giorni data fattura.

Si prega di effettuare il versamento degli importi di cui sopra sul conto bancario di seguito riportato, prima di ogni scadenza.

Si prega di indicare il numero di **MB0001691981** nel relativo bonifico.

Il mancato rispetto dei termini di pagamento sopra esposti comporterà l'addebito, da parte nostra, di interessi moratori nella misura corrispondente al T.U.S. (tasso ufficiale di sconto) vigente alla scadenza delle fatture, maggiorato di quattro punti percentuali. L'addebito verrà formalizzato tramite emissione di fattura ai sensi dell'art. 15 DPR 633/7, con cadenza mensile

Timbro e firma per accettazione

*cl*

Bonifico sul conto bancario dell'hotel:

**NH COLLECTION VITTORIO VENETO**

IBAN: IT 45 A 01005 01600 0000 0001 3153

SWIFT CODE: BNLIITRRXXX

Vi preghiamo gentilmente volerci fornire copia di una Vostra carta di credito a garanzia del saldo residuo con autorizzazione all'addebito in caso di mancati o parziali pagamenti, cancellazioni eccedenti il consentito, extras non saldati, late check-out ed early check-in, arrivi posticipati, partenze anticipate e no-show.

**DETTAGLI CARTA DI CREDITO**

Tipo: \_\_\_\_\_  
 Titolare: \_\_\_\_\_  
 Numero: \_\_\_\_\_  
 Scadenza: \_\_\_\_\_

Si prega di effettuare il versamento degli importi di cui sopra sul conto bancario di seguito riportato, prima di ogni scadenza.

**Fatturazione**

Al termine dell'evento la fattura finale, con importo al netto di eventuali depositi di pagamento, sarà inviata al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Qualora l'indirizzo sopra indicato fosse diverso da quello desiderato per la fatturazione, si prega di scrivere l'indirizzo corretto di qui di seguito, compilando i campi necessari.

Azienda: \_\_\_\_\_  
 Indirizzo: \_\_\_\_\_  
 CAP & Città: \_\_\_\_\_  
 Centro di costo: \_\_\_\_\_ (se necessario)  
 Numero di riferimento: \_\_\_\_\_ (se necessario)

**Concessione linea di credito**

Se nel corso dell'anno il cliente ha già stipulato con NH un contratto specifico sulla concessione di una linea di credito ("Contratto di credito"), con la sottoscrizione del presente contratto le parti espressamente rimandano alle condizioni contenute nel Contratto di credito.

In caso contrario, NH concede al cliente la seguente linea di credito, valida solo per le prenotazioni che verranno effettuate presso l'hotel dove verranno svolti i servizi oggetto del presente contratto:

Ragione Sociale	AIFA		
CF/ Partita IVA	97345810580		
Sede Legale	Via del Tritone, 181		
Città	Roma		
CAP	00187	Provincia	RM
Telefono (1)	06.59784419	Telefono (2)	
Fax		E-mail	ufficiostampa@aifa.gov.it

**Importo Linea di credito:** Euro 33.000,00

**Scadenza Linea di credito:** 31.12.2019

Timbro e firma per accettazione

cl

**Termini di pagamento del saldo:** 30 giorni data fattura con bonifico bancario

**Condizioni:**

- 1) la linea di credito verrà concessa da NH solo a seguito di opportune verifiche sulla solvibilità del cliente;
- 2) Il presente contratto diverrà valido, efficace e vincolante per le parti solo a seguito di esito positivo delle suddette verifiche che verranno svolte da NH entro 7 giorni dalla ricezione del presente documento controfirmato dal cliente;
- 3) se il cliente non salda le fatture nei termini stabiliti dal presente contratto, si applicheranno gli interessi di mora ed NH avrà la facoltà di sospendere immediatamente la linea di credito concessa;
- 4) se durante il periodo di validità del presente contratto, le condizioni di solvibilità del cliente si riducono rispetto a quelle verificate in sede di stipula del contratto, NH avrà la facoltà di sospendere la linea di credito.

**Esclusività merceologica**

Il presente contratto non prevede alcun vincolo di esclusiva dell'hotel, salvo per gli spazi a Voi riservati. Pertanto, in caso di eventuali future richieste, l'hotel si riserva il diritto di assegnare altri spazi (camere, sale meeting o aree comuni) disponibili all'interno del centro congressi e della struttura alberghiera ad altre aziende e agenzie dello stesso settore di appartenenza.

**Aliquota iva, tasse e imposte**

I prezzi sopra indicati si intendono inclusivi di IVA. L'hotel si riserva il diritto di modificare i prezzi indicati nel caso in cui l'aliquota IVA dovesse subire variazioni. Le tasse potrebbero subire variazioni a seguito di eventuali provvedimenti legislativi. Eventuali nuove tasse (quali Tasse di soggiorno, imposte culturali o altro) potrebbero essere aggiunte nel corso (di validità) del presente contratto a seguito di nuove normative legislative.

In alcuni casi, potrebbe essere richiesto il pagamento di tali tasse al momento del check-in, come previsto dalla legislazione vigente.

La informiamo che diversi Comuni hanno già introdotto, o introdurranno, una tassa di soggiorno a carico di tutti coloro che alloggiano nelle strutture ricettive delle città coinvolte. Il contributo avrà un valore diverso a seconda della città e della classificazione della struttura ricettiva e sarà a totale carico del Cliente. Il gestore dell'hotel provvederà, in qualità di sostituto d'imposta, alla riscossione del contributo per conto del Comune e al successivo versamento allo stesso delle somme riscosse.

**Manleva**

L'Hotel declina ogni responsabilità riguardo eventuali danni, furti, incendi di tutti i beni che rimangono sotto la completa custodia del Cliente durante la manifestazione.

**Risarcimento danni**

La controparte risarcirà i danni causati alla struttura e/o a terzi per fatti accaduti ed imputabili alla stessa durante l'evento.

**Force Majeure**

L'Azienda Cliente e l'Hotel possono annullare il presente Contratto senza responsabilità in seguito a cause di forza su cui nessuna delle parti ha il controllo tra cui, ma non limitatamente a, guerra, regolamentazione governativa, terrorismo, catastrofi, disordini civili, indisponibilità di eventuali mezzi di trasporto coerenti con quelli esistenti al momento del contratto, o di altri fattori sui quali nessuna delle parti ha alcun controllo, rendendo impossibile, illegale o sconsigliabile eseguire materialmente i rispettivi obblighi nell'ambito del presente accordo. Eventuali depositi effettuati dall' Azienda Cliente sono rimborsati in contanti o assegno per l' Azienda Cliente dall'Hotel entro trenta (30) giorni dalla manifestazione di Forza Maggiore. L'Hotel potrebbe dedurre da tali depositi tutte le spese sostenute dall' hotel o da terze parti relative all'esecuzione del presente Contratto. Se dette spese supereranno l'ammontare dei depositi, l'importo in sospeso deve essere rimborsata all' hotel dall' Azienda Cliente.

**Ricevimento e spedizione di pacchi**

L'Albergo declina ogni responsabilità riguardante la spedizione ed il ricevimento di eventuali pacchi inviati ad Cliente. Tutti i costi relativi alla spedizione, comprese le tasse di importazione, sono a carico del Cliente e devono essere pagati in anticipo. L'albergo non supporterà l'anticipo di costi di spedizione per conto del Cliente. L'albergo dovrà essere informato dell'arrivo di ogni singola spedizione e si riserva il diritto di rifiutare il ricevimento di pacchi, che non riportino chiaramente il nome del destinatario alloggiato in albergo, il nome dell'evento e la data del soggiorno/evento.

Timbro e firma per accettazione

cl



**Procedure S.I.A.E.**

Gli intrattenimenti organizzati presso i locali dell'Albergo sono soggetti all'ottenimento di un permesso da parte della S.I.A.E. Il disbrigo delle relative pratiche dovrà essere curato direttamente dal cliente a proprio nome presso l'ufficio di competenza. Una copia del permesso ottenuto dovrà essere consegnata o inviata all'Ufficio Eventi. L'eventuale mancanza del suddetto permesso impedirà qualsiasi genere d'intrattenimento.

**Approvazione specifica**

Le parti, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 e ss. cc. dichiarano di aver conosciuto e letto attentamente il presente contratto e approvato specificamente ed espressamente le condizioni che stabiliscono: modalità di pagamento, penalità di cancellazione e manleva.

**Restiamo in attesa di ricevere il presente modulo compilato e controfirmato per accettazione entro il 28/05/2019 al fine di ritenere la Vostra prenotazione confermata.**

Per accettazione

Per accettazione



**AIFA**

**NH Hotel Group**  
Claudia Campitelli  
Regional Group Sales Office Manager  
NH Meeting and Leisure Services

**ECO-friendly Meetings**

Un meeting in un hotel NH Hotel Group non è solo un semplice evento, ma un vero e proprio MEETING ECOSOSTENIBILE, dove potrete contribuire personalmente alla salvaguardia dell'ambiente.

Ecco cosa vi promettiamo: **ogni evento organizzato nei nostri hotel avrà il minor impatto ambientale possibile.**

Offriamo un servizio unico per le aziende dal forte impegno ecologico. Siamo orgogliosi di essere l'unico gruppo di hotel internazionale ad offrire eventi a zero emissioni di CO<sub>2</sub>.

Per maggiori informazioni contattate il Group-Sales Office di NH Hotel Group o visitate il sito

<http://www.nh-hotels.it/meetings/eco-friendly-meetings>

*In ottemperanza agli attuali regolamenti in materia di protezione dei dati, si informa che i vostri dati saranno trattati da NH HOTEL GROUP S.A., codice fiscale A-28027944 e sede legale presso Calle Santa Engracia 120 - 7, 28003, Madrid. Tali dati saranno trattati allo scopo di gestire la prenotazione della sistemazione e gli eventuali servizi ad hoc da ricevere durante il soggiorno, nonché di inviare comunicazioni commerciali; la giustificazione per il trattamento si fonda sul rapporto contrattuale, eccetto per l'invio delle suddette comunicazioni commerciali che sono invece giustificate dal legittimo interesse. I dati saranno conservati per 5 anni e, nel caso delle comunicazioni commerciali, fino a quando viene fatta espressa obiezione. Potrebbero inoltre essere condivisi con soggetti particolari all'interno di NH Group che forniscono servizi alberghieri e altri servizi correlati, allo scopo di gestire, elaborare e dare atto alla prenotazione. L'elenco dei soggetti è reperibile sul sito [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com). A tale riguardo, si fa presente che i soggetti stessi potrebbero avere sede al di fuori dello Spazio economico europeo e che il trasferimento è necessario onde poter fornire i servizi richiesti. Si precisa che gli utenti hanno il diritto di richiedere l'accesso ai propri dati personali, o di esercitare il diritto di rettifica, cancellazione, obiezione, limitazione e portabilità. Per ulteriori informazioni dettagliate sulla Protezione dei dati, si rimanda all'informativa sulla privacy reperibile sul sito [www.nh-hotels.com](http://www.nh-hotels.com).*

Timbro e firma per accettazione





**SALE RIUNIONI**  
**ALLEGATO SICUREZZA AI CONTRATTI DI LOCAZIONE**

Si riportano di seguito le norme di sicurezza da rispettare da parte del locatario:

**DIVIETI**

- Durante l'allestimento e uso delle sale è fatto **DIVIETO DI FUMARE**.
- Non occludere con materiale o arredo i mezzi di lotta antincendio (porte tagliafuoco, estintori, idranti, pulsanti di allarme etc) e la segnaletica per la gestione delle emergenze presenti nell'area data in locazione.
- Non appoggiare o appendere carichi contro strutture mobili, tendaggi o finestre.
- Non depositare liquidi infiammabili all'interno dell'area data in locazione.
- Non posizionare corpi caldi (es. faretti ad incandescenza) vicino a tendaggi o addobbi.
- Non modificare la disposizione dei posti a sedere.
- Non occludere con materiale i quadri elettrici presenti nei locali di servizio.
- In caso di incendio o emergenza non usare gli ascensori presenti ma evacuare la zona attraverso le vie e uscite di Emergenza segnalate.
- Non gettare corpi caldi all'interno dei contenitori per i rifiuti.
- Non manomettere o eseguire manutenzioni di qualsiasi tipo sulle attrezzature fisse e/o mobili in dotazione alla sala.
- Non occludere le aperture dell'impianto di ventilazione o le griglie dei sistemi di raffreddamento degli impianti e attrezzature.

**OBBLIGHI**

- Segnalare immediatamente alla NH Hotels qualsiasi anomalia o guasto che si rilevi.
- Rispettare la capienza massima della sala.
- In caso di emergenza chiamare immediatamente la reception dell'hotel e/o attivare i sistemi di allarme in caso di incendio.
- Durante pause, interruzioni dei lavori o comunque quando la sala non è presidiata scollegare tutte le attrezzature mobili presenti.
- Rispettare la capienza massima e portata degli ascensori presenti in Hotel.
- La tipologia delle sostanze chimiche introdotte in azienda deve essere comunicata preventivamente alla committente con la consegna delle relative schede di sicurezza.
- Le sostanze chimiche dovranno essere correttamente confezionate ed etichettate secondo la normativa vigente.
- Qualora l'eventuale allestimento o uso della sala comporti la presenza di preparati e/o materiali pericolosi va richiesta preventivamente l'autorizzazione alla NH Hotels. Medesima autorizzazione preventiva completa del rilascio del "permesso di fuoco ", va richiesta se l'allestimento o l'uso della sala prevede la presenza di fiamme libere e/o corpi caldi.
- Tutti gli operatori delle ditte, nello svolgimento delle varie attività, devono adottare tutte le precauzioni di legge e le norme di buona tecnica finalizzate ad evitare qualsiasi emissione o rilascio in atmosfera, nell'acqua e nel suolo. In particolare è vietato accumulare ed effettuare travasi di sostanze chimiche in prossimità di superfici non impermeabilizzate e di tombini; occorre inoltre dotarsi di attrezzature idonee ad evitare la contaminazione ambientale (es. recipienti di contenimento, teli impermeabili).
- I rifiuti derivanti da rimozioni, sostituzioni, demolizioni o quant'altro e comunque i rifiuti di ogni genere prodotti nello svolgimento dei lavori dovranno essere trasportati e smaltiti a cura della ditta, in conformità alla normativa vigente.
- L'area di lavoro deve essere mantenuta sempre pulita ed in ordine.
- E' assolutamente vietato gettare immondizie o rifiuti su strade e parcheggi all'interno o all'esterno dell'albergo.
- E' assolutamente vietato scaricare sostanze liquide di qualsiasi tipo.
- In caso di sversamenti di prodotti chimici e di altri materiali, devono essere immediatamente avvisati il più vicino operatore dell'albergo, nonché il referente per la committente, al fine di attivare immediatamente le specifiche procedure di emergenza.
- In caso di situazione di emergenza o pericolo imminente, deve essere immediatamente avvisato il più vicino operatore dell'albergo, nonché il referente per la committente, al fine di attivare immediatamente le specifiche procedure di emergenza.

**ANNOTAZIONI**

- La NH Hotel Group si riserva in qualsiasi momento, con propri addetti, di verificare il rispetto dei divieti e degli obblighi prima menzionati.
- L'allestimento dell'area a carico del locatario deve avvenire con attrezzature di lavoro del locatario stesso.

**GARANZIE**

- Il locatario garantisce che l'allestimento sarà effettuato da imprese tecnicamente idonee, nel pieno rispetto delle prescrizioni di igiene e sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008. Il locatario si impegna altresì a comunicare gli eventuali rischi derivanti dall'allestimento e le relative misure di sicurezza.
- Il locatario si impegna a tenere manlevata NH Hotels da qualsiasi danno a cose e/o persone per colpa e/o imperizia propria e/o di terzi.

Timbro e firma per accettazione

cl

