



**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, al di fuori del MePA, per l'abbonamento annuale al software "SurveyMonkey" per l'effettuazione di indagini on-line a supporto dell'Area Ispezioni e certificazioni e dell'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco (CIG ZE4266046F)**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 27 settembre 2018, registrato, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del decreto legislativo 30 giugno 2011 n. 123, dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 4 ottobre 2018, al n. 1011, con cui il dott. Luca Li Bassi è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco e il relativo contratto individuale di lavoro con decorrenza 17 ottobre 2018, data di effettiva assunzione delle funzioni;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria mediante affidamento diretto;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui a far data dal 21 dicembre 2017 il dr. Maurizio Trapanese ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) di tutti gli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi in materia ICT, anche per quelli che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche e per acquisti di sistemi informatici e telematici in quanto attinenti a prodotti o servizi connotati da particolari caratteristiche tecniche, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all’art. 35 del Codice;

**Vista** la circolare AgID del 24.06.2016 connessa alla citata legge di stabilità 2016 e inerente *“Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT”* da attuare in forza del *“Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione”* previsto dalle disposizioni di cui all’art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016”);

**Visto** il parere del MEF – Dipartimento RGS – Ispettorato generale di finanza prot. n. 88909 del 27 ottobre 2010 dal quale si desume che per le spese finanziate con entrate aventi vincolo di destinazione possa derogarsi ai vincoli disposti dalle norme di contenimento della spesa;

**Vista** la Legge 27/12/2017 n° 205, in G.U. del 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto** il budget 2019 dell’Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 31 del 29 novembre 2018;

**Visto** l’art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *“ le altre amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

**Visto** in particolare il comma 512 dell’art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e ss.mm.ii. in virtù del quale *“le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione (...) provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori”*;

**Visto** il comma 516 dell’art. 1 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 in virtù del quale *“Le amministrazioni e le società di cui al comma 512 possono procedere ad approvvigionamenti al di fuori delle modalità di cui ai commi 512 e 514 esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell’organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio*

*non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti effettuati ai sensi del presente comma sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid";*

**Visto** il Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" e i relativi allegati, trasmessi dal Settore ICT, prot. n. SICT/133759/P del 04/12/2018 e acquisiti in pari data al prot. n. 133796/A, con i quali si richiede l'acquisto dell'abbonamento annuale del "servizio on-line SurveyMonkey, utilizzato sia dall'Ufficio Stampa e Comunicazione sia dall'Area Ispezioni e Certificazioni", per un importo pari a € 225,41 (duecentoventicinque,41) oltre IVA;

**Preso atto** del visto della sezione "Programmazione e Controllo economico-gestionale" dell'Ufficio Contabilità e Bilancio in data 05/12/2018 n. 128/2018 attestante la copertura finanziaria;

**Preso atto**, altresì, che, come rappresentato dall'Ufficio ICT nella Relazione Tecnica allegata alla suddetta richiesta di acquisto, "per garantire la continuità del servizio si rende necessario il rinnovo, a partire dal 17 gennaio 2019, per 12 mesi, del servizio online Survey Monkey Edizione Standard";

**Vista** l'autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse con la società SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH) del dott. Maurizio Trapanese, in qualità di dirigente del Settore ICT;

**Preso atto** che la fornitura dell'abbonamento in parola non risulta presente sul MePA come indicato dal Dirigente del Settore ICT nella Relazione Tecnica del 04/12/2018 allegata al Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget", "essendo il software di tipo COTS (Commercial Off The Shelf)";

**Ritenuto** pertanto di procedere, al di fuori del MePA, all'acquisto della Edizione Standard dell'applicativo online "SurveyMonkey" per effettuare indagini on-line a supporto dell'attività dell'Ufficio Stampa e Comunicazione e dell'Area Ispezioni e Certificazioni per un importo di euro 225,41 (duecentoventicinque/41) oltre IVA;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(Autorizzazione all'affidamento diretto)**

1. È autorizzato l'affidamento diretto, al di fuori del MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, let. a), del d. lgs. n. 50/2016, in favore di SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH) con sede legale: Shelbourne Buildings, 2nd Floor, Shelbourne Road, Ballsbridge, Dublin 4, Ireland per l'acquisto della Edizione Standard dell'applicativo online "SurveyMonkey", fino al 16 gennaio 2020.
2. Si dà atto che l'efficacia del presente affidamento è comunque subordinato alla positiva verifica del possesso in capo all'operatore economico dei requisiti previsti dalla vigente normativa.

**Art. 2**  
**(Autorizzazione alla spesa)**

1. E' autorizzata la spesa a favore di SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH) con sede legale: Shelbourne Buildings, 2nd Floor, Shelbourne Road, Ballsbridge, Dublin 4, Ireland per un importo complessivo pari a euro 225,41 (duecentoventicinque/41) oltre IVA.
2. La spesa relativa alla procedura di acquisto graverà sul budget degli anni 2019 e 2020.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato dalla SurveyMonkey Europe UC (P.I. IE3223102GH).

**Art. 3**  
**(Comunicazioni)**

1. Ai sensi dell'art. 1 comma 516 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 riguardante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016), della presente Determina di autorizzazione verrà data comunicazione all'ANAC e all'AGID.

**Art. 4**  
**(Pubblicità e trasparenza)**

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).
2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 21/12/2018

**Il Direttore Generale**

*Luca Li Bassi*  


**Allegati:**

- 1) Modulo "Richiesta Acquisti previsti nel Budget" e relativi allegati
- 2) Autocertificazione dell'assenza di conflitti di interesse

**Pubblicato sul profilo del committente in data** 02/01/2019

All'Ufficio Contabilità e Bilancio

Sede

RICHIESTA ACQUISTI PREVISTI NEL BUDGET							
Data della richiesta	Area/Settore/Ufficio						
4/12/2018	Settore ICT						
Tipologia acquisto richiesto	BENI	<input checked="" type="checkbox"/> SERVIZI	LAVORI				
DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO RICHIESTO (allegare eventuale relazione o capitolato tecnico)							
Rinnovo annuale del servizio on-line SurveyMonkey utilizzato sia dall'Ufficio Stampa sia dall'Area ispezioni e Certificazioni.							
Durata prevista dell'acquisto		Da 17/01/2019	A 16/01/2020				
MOTIVI DELLA RICHIESTA DI ACQUISTO (Es: carenza di professionalità/strutture interne; l'acquisto non si sovrappone ad altri già effettuati; etc.)							
Si veda Relazione tecnica Allegata.							
Spesa prevista (I.V.A. ed oneri esclusi):		€ 225,41 IVA esclusa					
URGENZA:	SI						
MOTIVI DELLA EVENTUALE URGENZA							
							
NOTE ALLA RICHIESTA (da compilarsi a cura della Sezione "Valutazione limiti di spesa pubblica")							
NOTE ALLA RICHIESTA							
<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>							



**VALUTAZIONE  
DIRETTORE GENERALE**

*(da compilarsi solo in caso di riallocazione risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa)*

Il Direttore Generale, preso atto de:

- la richiesta presentata dall'Ufficio/Unità \_\_\_\_\_, in data  
\_\_/\_\_/\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_;
- l'istruttoria con cui è stata positivamente verificata, al fine di finanziare l'acquisto richiesto, la possibilità di procedere ad una eventuale riallocazione di risorse assegnate in budget ad altre voci di spesa ancora non utilizzate;

ritiene che l'acquisto proposto sia **NECESSARIO** **NON NECESSARIO**.

Pertanto, il Direttore Generale, dà mandato al Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio a:

avviare la fase negoziale;

comunicare il diniego della suddetta richiesta di acquisto al Dirigente dell'Ufficio/ Unità richiedente responsabile del centro di costo.

Roma, li \_\_/\_\_/\_\_

Il Direttore Generale

## RELAZIONE TECNICA PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO ON-LINE "SURVEY MONKEY"

L'Area Ispezioni e Certificazioni e l'Ufficio Stampa e della Comunicazione hanno richiesto con rispettive email dell'8 Novembre 2018 (si veda Allegato 1), di potersi avvalere anche per l'anno 2019 del servizio on-line SurveyMonkey, in scadenza il prossimo 16 Gennaio 2019.

In particolare il servizio SurverMonkey consente la realizzazione di:

- **Questionari** da sottoporre ai partecipanti ai corsi di formazione organizzati dall'Unità Prevenzione Contraffazione;
- **Indagini conoscitive** sulle evoluzioni dei fenomeni monitorati dall'Unità Prevenzione Contraffazione (importazioni illegali, tipologie di prodotti sospetti, dati e statistiche);
- **Inviti** ad eventi e questionari di rilevazione soddisfazione di utenti interni ed esterni da parte dell'Ufficio Stampa.

Essendo il suddetto software di tipo COTS (Commercial Off The Shelf) e disponibile fuori dal mercato elettronico Consip Me.Pa., le seguenti opzioni risultano non applicabili:

- software sviluppato per conto della pubblica amministrazione;
- riutilizzo di software o parti di esso sviluppati per conto della pubblica amministrazione;
- software libero o a codice sorgente aperto;
- software fruibile in modalità cloud computing;
- software combinazione delle precedenti soluzioni.

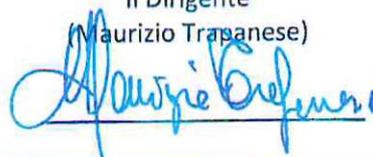
Le caratteristiche tecniche del prodotto in questione sono da ritenersi adeguate, analogamente alle garanzie di sicurezza e conformità riguardo il servizio.

Per garantire la continuità del servizio, si rende pertanto necessario il rinnovo, a partire dal 17 gennaio 2019, per 12 mesi, del servizio online "Survey Monkey Edizione Standard" come da piano di pagamento proposto dalla società Survey Monkey (si veda Allegato 2).

Roma, 4 dicembre 2018

Il Dirigente

(Maurizio Trapanese)



## ALLEGATO 1

**Da:** Ufficio Stampa Aifa  
**Inviato:** giovedì 8 novembre 2018 11:33  
**A:** Trapanese Maurizio  
**Cc:** Iolandi Walter; Mazzeo Fabio  
**Oggetto:** R: Software per sondaggi Sur eyMonkeyA  
**Allegati:** Rinnovo Sur ey Monkey e Creative Cloud

Gentile Maurizio,

confermiamo la necessità di disporre ancora di Sur ey Monkey, come da corrispondenza in allegato.

Un saluto,

Valerla



Ufficio Stampa e della Comunicazione  
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma - Tel. 06.59784419

**Da:** Di Giorgio Domenico  
**Inviato:** giovedì 8 novembre 2018 11:25  
**A:** Trapanese Maurizio; Ufficio Stampa Aifa  
**Cc:** Iolandi Walter  
**Oggetto:** R: Software per sondaggi SurveyMonkey

Carissimo, per mia parte confermo senz'altro l'esigenza. Un saluto DDG

---

**Da:** Trapanese Maurizio  
**Inviato:** giovedì 8 novembre 2018 11:24  
**A:** Di Giorgio Domenico; Ufficio Stampa Aifa  
**Cc:** Iolandi Walter  
**Oggetto:** Software per sondaggi SurveyMonkey

Caro Domenico, cari tutti  
vi segnalo che il 31 dicembre 2018 scadrà l'abbonamento al servizio Survey Monkey. Nel comunicarvi che non sono disponibili strumenti analoghi, vi chiedo se permane l'esigenza di utilizzare tale strumento anche per il 2019.  
Resto in attesa di un Vs cortese riscontro in merito.  
Cordiali saluti.



---

Maurizio Trapanese  
Dirigente del settore ICT  
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma  
Tel. 06.59784750 Mob. 3387172176

## ALLEGATO 2

**Da:** SurveyMonkey [surveymonkey@go.surveymonkey.com]

**Inviato:** domenica 2 dicembre 2018 1.05

**A:** Di Giorgio Domenico

**Oggetto:** Pagamento dovuto per piano Professionale



[Accedi](#) [Guida](#)

# Promemoria: pagamento piano Professionale

Gentile Domenico Di Giorgio,

Il tuo piano Professionale SurveyMonkey è in attesa di pagamento. Rinnovando il tuo piano potrai continuare ad utilizzare le nostre funzioni professionali come domande illimitate, esportazione, creazione di report, personalizzazione dell'indagine facili e molto altro.

Cogli quest'opportunità per mantenere aggiornato il tuo account cliccando sul pulsante "Effettua il pagamento" qui sotto.

### PAGAMENTO DOVUTO

Il tuo piano: STANDARD annuale

Importo del pagamento: € 225,41

Data rinnovo: 16/gen/19

[Effettua il pagamento](#)

### DETTAGLI DI FATTURAZIONE

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 73 E 76  
D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto dott. Maurizio Trapanese in qualità di richiedente l'avvio della Procedura di acquisto CIG ZE4266046F, tramite affidamento diretto alla società SurveyMonkey Europe UC, per le seguenti ragioni tecniche:*

*affidamento diretto, fuori dal mercato elettronico MePA, essendo il software di tipo COTS (Commercial Off The Shelf)*

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data 18/12/2018

(Firma)  
