



Agenzia Italiana del Farmaco
AIFA

Oggetto: autorizzazione della locazione di uno spazio presso l'Hotel Bernini Bristol per una colazione di lavoro per n. 12 partecipanti in occasione dello svolgimento del secondo Meeting del Valletta Technical Committee, che si terrà presso la sede dell'AIFA di via del Tritone, il 3 ottobre 2017 – CIG Z1E201F05D

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco il Prof. Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del

decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante *“Codice dei Contratti Pubblici”* e ss.mm.ii.;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC ed in particolare: le Linee Guida n. 2 recanti *“Offerta economicamente più vantaggiosa”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, le Linee Guida n. 3 recanti *“Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016, le Linee Guida n. 4 recanti *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, le Linee guida n. 5 recanti *“Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Visto l'art. 17, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *“Le disposizioni del presente codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi: a) aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni”*;

Visto l'art. 4 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale *“L'affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, dei contratti attivi, esclusi, in tutto o in parte, dall'ambito di applicazione oggettiva del presente codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica”*;

Visto in ogni caso anche l'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 in virtù del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture *“per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Vista la determinazione direttoriale n. 1501 in data 28/08/2017 con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dall'1 settembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, anche in materia ICT che non rivestono particolare complessità, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice;

Visti la Legge, 11/12/2016 n° 232, G.U. 21/12/2016 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019” e il Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 recante “Proroga e definizione di termini”;

Visto il Regolamento di Contabilità dell’Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Visto il budget per l’anno 2017 dell’Agenzia Italiana del Farmaco;

Preso atto che in data 3 ottobre 2017 si terrà a Roma il secondo Meeting del Valletta Technical Committee, il comitato tecnico istituito da alcuni Paesi europei con la finalità di esplorare modi di cooperazione, in particolare per la condivisione delle informazioni, l’individuazione delle buone pratiche e l’esplorazione di meccanismi di negoziazione dei prezzi dei farmaci;

Preso atto della grande rilevanza che l’evento ha per l’AIFA e del ruolo rivestito dai partecipanti (Ministri della Salute di Italia, Romania, Portogallo, Cipro e Spagna con le rispettive delegazioni);

Preso atto che, nell’ambito dell’evento in questione, è previsto lo svolgimento di una colazione di lavoro;

Ravvisata l’opportunità, per motivi organizzativi, che la suddetta colazione di lavoro si tenga in una location idonea ad ospitare i suindicati partecipanti e sita nelle vicinanze della sede dell’Agenzia;

Preso atto dell’indagine informale avviata dal suddetto Ufficio Stampa e Comunicazione mediante acquisizione di n. 2 preventivi (allegati al Modulo A) relativi al servizio di ristorazione e alla locazione delle sale per n. 12 partecipanti ed in particolare:

- Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol, ubicato a Roma in Piazza Barberini n. 23 - di € 1.108,96 oltre IVA;
- Roberto Naldi Collection S.r.l., presso l’Hotel Splendide Royal ubicato in via di Porta Pinciana n. 14 - di € 1.500,00 oltre IVA.

Visto il modulo “A” di “Richiesta Acquisti previsti nel Budget” dell’Ufficio Stampa e della Comunicazione del 2/10/2017 recante prot. n. S&C/104866-P, acquisito in pari data dall’Ufficio Contabilità e Bilancio con prot. CB n. 104877-A, con il quale si richiede di acquisire il servizio caratterizzato dal prezzo più basso per un importo di € 1.108,96 oltre IVA, offerto dall’Hotel Bernini Bristol;

Preso atto, pertanto che il preventivo scelto dall’Ufficio Stampa e della Comunicazione per la colazione di lavoro del 3 ottobre 2017 è quello presentato da Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol, in quanto secondo criteri di economicità ed efficacia, il medesimo operatore ha presentato un preventivo economicamente più basso ed altresì maggiormente adeguato alle esigenze dell’Agenzia, pari a € 1.108,96 (millecentootto/96) oltre IVA;

Preso atto del visto della sezione “Programmazione e Controllo economico-gestionale” in data 02/10/2017 n. 107/17 attestante la copertura finanziaria;

Vista l’autocertificazione dell’assenza di conflitti di interesse con l’operatore economico Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol, per la realizzazione di una colazione di lavoro per n. 12

partecipanti presso la struttura Hotel Bernini Bristol in Roma, sottoscritta dal dirigente dell'Ufficio Stampa e della Comunicazione;

Considerato, peraltro, che l'operatore economico Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol non è mai stato fornitore dell'Agenzia, in ossequio al principio di rotazione;

Visto che le locazioni non sono perfezionabili tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), sul sito <https://www.acquistinretepa.it/>, messo a disposizione da CONSIP S.p.A., come da stampa allegata;

Ritenuto di dover procedere all'affidamento al di fuori del MePA - nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e rotazione - in favore di Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol, per l'affitto degli spazi e annessi servizi per la colazione di lavoro per n. 12 persone presso la struttura Hotel Bernini Bristol in Roma in occasione dello svolgimento del secondo Meeting del Valletta Technical Committee, in data 3 ottobre 2017;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento)

1. E' autorizzato l'affidamento per l'affitto della degli spazi e annessi servizi per lo svolgimento della colazione di lavoro nell'ambito del secondo Meeting del Valletta Technical Committee presso la struttura Hotel Bernini Bristol in Roma, per la giornata del 3 ottobre 2017, in favore di Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol, con sede in Piazza Barberini, 23 – 00187 Roma, P.I. 00381330489.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata in favore di Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol la spesa complessiva di € 1.108,96 (millecentootto/96) oltre IVA.

2. La spesa relativa alla procedura graverà sul budget dell'anno 2017.

3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Sina Spa Gestione Hotel Bernini Bristol.

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).


2. Le pubblicazioni avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziocontrattipubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo

informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 08/10/2017

Il Direttore Generale

Marlo Giovanni Melazzini



Pubblicato sul profilo del committente in data ⁰⁴/₁₀/2017.