



OGGETTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura del vestiario estivo per il personale incaricato del servizio di autista – CIG ZF823E6017

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

Visto l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

Visto il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

Visto il Regolamento di organizzazione, di amministrazione e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016) (in appresso "Regolamento");

Visto il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, Mario Melazzini;

Visto il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 recante "Codice degli Appalti Pubblici" e ss. mm. ii. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a) che disciplina gli affidamenti di importo

inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Viste le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

Vista la determinazione direttoriale n. 2117 in data 21/12/2017, con cui - ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate - a far data dal 21 dicembre 2017 il Direttore Generale dell'AIFA, Mario Giovanni Melazzini, ha assunto il ruolo di *“Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture”* (RUP) degli appalti di servizi e forniture e concessioni di servizi, di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice ad esclusione di quelli in materia ICT;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

Vista la Legge 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

Visto il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

Visto il modulo di richiesta di acquisto previsto in budget prot. n. ANGP/63358/P del 01/06/2018 e acquisito in pari data dall'Ufficio Contabilità e Bilancio al prot. n. CB/63366/A, con il quale si richiede l'acquisto di n. 4 divise estive per n. 4 autisti, 2 della Direzione Generale e 2 della Presidenza, comprensive di n. 1 pantalone, n. 1 giacca, n. 1 cravatta, n. 2 camicie (cadauno), per un importo complessivo di € 888,00 (ottocentottantotto/00), oltre IVA;

Preso atto altresì di quanto dichiarato nel predetto modulo e precisamente che: *“nel rispetto del principio di rotazione è stato individuato il fornitore Brumar s.r.l. (si allegano le stampe del Mepa con i prezzi dei singoli articoli) che, da un'analisi comparativa dei prezzi offerti a catalogo dai vari fornitori presenti sul MePA, risulta avere prezzi in linea con quelli di mercato”*;

Preso atto del visto della sezione *“Programmazione e Controllo economico-gestionale”* del 05/06/2018, n. 64/18, attestante la copertura finanziaria;

Visto l'art. 1, comma 450, L. 296/2006 in virtù del quale *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi*

del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Preso atto che i servizi in oggetto sono presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA.) all'interno del Bando “Fornitura di Prodotti alle Pubbliche Amministrazioni” nella Categoria “Tessuti, Indumenti (DPI e non), Equipaggiamenti ed Attrezzature di Sicurezza/Difesa” di cui all'Allegato 1 al Bando medesimo, sottocategoria “Indumenti generici non DPI”, Prodotto “CPV 35811300-5 Divise e uniformi”;

Rilevato che l'offerta dell'operatore economico Brumar S.r.l., C.F./P.IVA n. 03596871008, rispetta il principio di rotazione atteso che l'ultimo acquisto avente ad oggetto le divise estive degli autisti è stato autorizzato con determina DG n. 1382 del 24/07/2017 in favore di altra ditta ed, in particolare, di Manifatture di Porto S.r.l.;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interesse (allegata) rilasciata dal logista dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, Dott. Paolo Concordia, relativa all'avvio di una procedura negoziale ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 con Brumar S.r.l. per l'affidamento della fornitura in oggetto;

Ritenuto di dover procedere a un ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) per l'acquisto di n. 4 divise estive per n. 4 autisti, per un importo complessivo pari ad € 888,00 (ottocentottantotto/00), oltre IVA di legge;

DETERMINA

Art. 1

(autorizzazione all'affidamento)

1. È autorizzato l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul MePA, per la fornitura del vestiario estivo per il personale incaricato del servizio di autista, in favore di Brumar S.r.l., C.F./P.IVA n. 03596871008, con sede in Via Climene 22, 00121 - Roma.

Art. 2

(autorizzazione alla spesa)

1. È autorizzata la spesa pari a € 888,00 (ottocentottantotto/00), oltre IVA di legge.
2. La spesa graverà sul budget anno 2018.
3. Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario sul numero di conto corrente dedicato indicato da Brumar S.r.l..

Art. 3

(pubblicità e trasparenza)

1. Gli atti relativi alla presente procedura, incluso il presente provvedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'AIFA www.agenziafarmaco.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link www.serviziopubblici.it nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 08/06/2018

Il Direttore Generale

Mario Giovanni Melazzini



Allegato:

- 1) Autocertificazione di assenza conflitti di interesse del Dott. Paolo Concordia

Publicato sul profilo del committente in data 12/06/2018.



Agenzia Italiana del Farmaco

AIFA

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto Paolo Concordia, Logista dell'AIFA, Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio, richiede l'avvio di una procedura negoziale ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 con l'impresa BRUMAR S.R.L. per le seguenti ragioni:

- *Acquisto 4 divise estive per autisti della Direzione Generale e Presidenza;*

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Roma, 01-06-2018


(Firma)

Clementi Francesco

Da: Sicurezza
Inviato: giovedì 7 giugno 2018 15:45
A: Direzione Generale AIFA
Cc: Concordia Paolo; Clementi Francesco; Milonis Alessandro
Oggetto: Elettrodomestici nelle vie d'esodo piano II° Via del Tritone 181
Allegati: STDG P 24321 ADEMPIMENTI URGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA.pdf;
IMG-20180607-WA0000.jpg; IMG-20180607-WA0003.jpg; Macchina del caffè su via
d'esodo del II° piano (pdl n.5 e 6)

Priorità: Alta

Buon pomeriggio,

sono a segnalarvi il sussistere della problematica inerente la presenza di materiale ingombrante nelle vie d'esodo del piano II° dello stabile di Via del Tritone 181. Di fatti, nonostante aver effettuato nell'ultimo periodo alcuni interventi migliorativi consistenti nello spostamento delle stampanti che erano situate nei corridoi, al fine di concentrarle nell'area copy o in punti non di intralcio al passaggio, ad oggi sono stati installati dal personale del piano diversi elettrodomestici di natura privata (vedi foto in allegato) proprio lungo gli stessi.

Facendo presente che si è cercata una risoluzione bonaria della problematica, anche tramite il logista Paolo Concordia che ha avuto modo di parlare con alcuni dipendenti del piano (come richiesto nella email in allegato), ad oggi non è stato possibile risolvere la questione.

Nello specifico si ricorda che le stesse vie d'esodo dovrebbero rimanere il più possibile sgombrare anche in virtù della presenza al piano di personale diversamente abile, così come richiesto dal DG con nota STDG P 24321 allegata alla presente, pertanto si chiede supporto su come voler procedere ipotizzando due possibilità:

- Invio di nota scritta a tutto il personale AIFA del II° piano (non sapendo di fatto chi sono i proprietari degli oggetti in questione) con l'invito a rimuovere i sopraccitati elettrodomestici entro tot. giorni ed in caso di inadempienza procedere alla rimozione coatta tramite il servizio logistico;
- Diretta messa in sicurezza delle vie d'esodo tramite rimozione coatta degli elettrodomestici ad opera del servizio logistico;

Inoltre, si fa presente che al momento già sono stati rimossi diversi elettrodomestici privati (in disuso e privi di proprietario) all'interno di aree comuni dell'edificio, i quali sono stati temporaneamente depositati al piano interrato con aggravio dello smaltimento a nostro carico.

Restando in attesa di vostre porgo i miei più cordiali saluti.

David Varone



Sicurezza sul lavoro
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma

Valentina Tondelli, Tel. 06.5978.4043

Debora Galassi, Tel. 06.5978.4097

David Varone, Tel. 06.5978.4323

Questa e-mail può contenere informazioni riservate o comunque tutelate ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è rivolta unicamente al/i soggetto/i cui è indirizzata. La riproduzione, la diffusione e l'utilizzo non autorizzati o da parte di persone diverse dal legittimo destinatario delle informazioni in essa contenute sono proibiti ed illegittimi. Nel caso abbiate ricevuto questa e-mail per errore, vogliate cortesemente cancellarla. Grazie.

This e-mail contains information that may be privileged, confidential or otherwise protected from disclosure pursuant to the provisions set forth by Legislative decree no. 196/2003 (Privacy Code) and is intended only for the addressee(s). Unauthorized copying, dissemination or use of the information herein or by anyone other than the intended recipient are prohibited and may be unlawful. If you have received this e-mail by mistake, please delete it. Thank you.