



PRAXI S.p.A. - ORGANIZZAZIONE e CONSULENZA

Cap. Soc. Euro 6.000.000 int. vers.
10125 TORINO - Corso Vittorio Emanuele, 3 - Tel. +39 011 65 60 - Fax +39 011 650 24 29
praxi.torino@praxi.com - www.praxi.com

ORGANIZZAZIONE - INFORMATICA - VALUTAZIONI e PERIZIE - RISORSE UMANE

Spett. AIFA - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO
Via del Tritone, 181
00187 ROMA RM

Alla cortese attenzione dell'Ufficio Formazione

Torino, 16 giugno 2017
Ns Rif. Interno AC/4638

Oggetto: Proposta tecnico-economica per servizio di progettazione e fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA coinvolte in un percorso di progressioni economiche.

AIFA – AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – invita Praxi a stilare una proposta relativa alla progettazione e alla fornitura del materiale didattico e quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 coinvolte in un percorso di progressioni economiche.

La progressione orizzontale di carriera sarà riconosciuta a quelle risorse che, in possesso dei requisiti di accesso previsto nel bando (interpello), avranno superato un test a scelta multipla di conoscenza sui temi di diritto amministrativo e nozioni di ICT che saranno messe a disposizione dei partecipanti, tramite una dispensa che gli stessi dovranno studiare in autonomia.

Le dispense e i quesiti saranno somministrati direttamente da AIFA.

Sulla base degli approfondimenti intercorsi telefonicamente, rispondiamo alla vostra richiesta specificando che, in caso di approvazione della proposta, le attività di Praxi saranno articolate nel modo seguente:

• **Progettazione e produzione di una dispensa esplicativa in formato digitale (circa 40/50 pagine) sui temi di diritto amministrativo e del lavoro con un focus sui seguenti punti da voi indicati:**

- *organizzazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco*
- *disciplina dell'orario di lavoro*
- *il procedimento amministrativo- efficacia e invalidità*
- *ciclo della performance e valutazione individuale*
- *le responsabilità del pubblico dipendente*
- *diritto di accesso agli atti*
- *codice di comportamento AIFA dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012*
- *cenni sul decreto trasparenza n. 33 del 2013 e rapporti con il diritto alla riservatezza*
- *cenni sulle novità introdotte dalla legge delega Madia n. 124 del 2015*
- *disciplina delle progressioni economiche del personale del comparto Ministeri*

• **Progettazione e produzione di una dispensa esplicativa in formato digitale (circa 5/10 pagine) sul tema ICT con un focus sui seguenti punti da voi indicati:**

- *codice dell'amministrazione digitale (CAD) e informatizzazione dell'azione amministrativa*
- *CNS, firma digitale (badge)*
- *area riservata e servizi online*



BOLOGNA - BRESCIA - FIRENZE - GENOVA - MILANO - NAPOLI - PADOVA - ROMA - TORINO - VERONA
LONDON

Sede Legale ed Amministrativa: 10125 TORINO - Corso Vittorio Emanuele, 3 - Tel. +39 011 65 60 - Fax +39 011 650 24 29
Aut. Min. 13/400038/05 D. 01/11/2010/000209/000209/000209/000209 - Registro Imprese Torino, Codice Fiscale e Partita IVA 01157750017



- sistema gestione del personale (SGP)
- principi di sicurezza informatica
- posta elettronica e PEC

• Progettazione e produzione di un questionario in formato digitale di 200 quesiti totali a risposta multipla articolato nel modo seguente:

- 160 quesiti di diritto amministrativo seguite da tre opzioni di risposta (per un totale di 480 risposte);
- 40 quesiti sul tema ITC seguite da tre opzioni di risposta (per un totale di 120 risposte)

Docenti.

Considerando che il materiale didattico e i quesiti dovranno essere prodotti per esigenze selettive finalizzate a percorsi di carriera, riteniamo sia **fondamentale prestare la massima attenzione e cura nei dettagli**. Evidenziamo che, a tal proposito, Praxi utilizzerà per la preparazione del materiale due docenti Senior – un avvocato Cassazionista con una solida competenza in diritto amministrativo e del lavoro e un Consulente Senior della divisione Praxi Informatica – che grazie all'esperienza consolidata, sapranno rispondere adeguatamente alle esigenze espresse, come ad esempio l'utilizzo di un linguaggio semplice ed accessibile ai discenti. Inoltre Praxi, come già nella prima fase di questa analisi, metterà a disposizione una risorsa che sarà il vostro punto di riferimento per il coordinamento dell'intero progetto.

In allegato alla presente potrete visionare i CV dettagliati.

Valorizzazione economica.

Abbiamo stimato per la preparazione del materiale indicato **12 giornate lavorative** con una tariffa giornaliera pari ad euro 800,00: la nostra offerta complessiva per la preparazione della progressione di carriera è quindi pari ad euro 9.600,00 + IVA.

Tuttavia, considerato il nostro vivo interesse a collaborare con AIFA anche in relazione **all'impegno già profuso per la definizione della presente proposta**, proponiamo un importo complessivo forfetario di euro 9.300,00 (novemilatrecento/00)+IVA.

Timing.

Segnaliamo che il tempo previsto per la consegna effettiva dei materiali prodotti da PRAXI ad AIFA è da stimarsi in massimo 50 giorni lavorativi a decorrere dall'approvazione della proposta in oggetto.

Fatturazione.

Le condizioni di pagamento proposte sono a 60 giorni fine mese data fattura, secondo Vostre normali modalità.

Restando a disposizione per ulteriori approfondimenti porgiamo cordiali saluti.

Praxi Spa
Responsabile Divisione Formazione e Sviluppo
Elena Caffarena

Praxi Spa
Legale Rappresentante
Marco Andreoletti



Allegato – Cv Docenti

Esperto disciplinare Diritto Amministrativo:
Luigi Cesaro - Avvocato Cassazionista.

PERCORSO FORMATIVO

Frequenza Corso di aggiornamento sul giudizio civile di Cassazione marzo 2017/in corso
Associazione "Avv. Prof. Rosario Nicolò" e Fondazione Scuola Forense "Vittorio Emanuele Orlando"

Abilitazione al patrocinio dinanzi alle giurisdizioni superiori (Iscrizione all'Albo Speciale dal 22 aprile 2016)

Frequentazione Corso di Formazione per avvocati Cassazionisti (Consiglio Nazionale Forense – anno 2015)

Dottore di ricerca in Istituzioni, diritto ed economia dei servizi pubblici locali Febbraio 2013

Abilitazione all'esercizio della professione forense nel marzo 2006

Master di specializzazione in contrattualistica pubblica IPSOA – anno 2003

- Materie oggetto di approfondimento:
 - (i) disciplina dei lavori pubblici: principi generali e fase di scelta del contraente;
 - (ii) disciplina in materia di lavori pubblici: la fase esecutiva (esecuzione del contratto; consegna dei lavori; contabilità dei lavori; corrispettivo; varianti; imprevisto geologico; danni da forza maggiore; termine di esecuzione; riserve, accordo bonario, risoluzione delle controversie; collaudo dell'opera; scioglimento del contratto; responsabilità dell'amministrazione nell'esecuzione dei lavori);
 - (iii) disciplina in materia di appalti pubblici di forniture e servizi;
 - (iv) appalti di lavori, servizi e forniture nei settori speciali;
 - (v) modelli di gestione dei servizi pubblici locali;
 - (vi) profili fiscali del contratto di appalto.

1997-2002 Libera Università Internazionale degli Studi Sociali "Guido Carli" – Roma

- Laurea in Giurisprudenza (Indirizzo giuridico-amministrativo. Profilo internazionalistico).
- Tesi in Diritto Commerciale Comunitario. Titolo della tesi: "L'oggetto sociale nella disciplina comunitaria" – relatore Prof. Antonio Nuzzo.

ESPERIENZE DI LAVORO

Studio Legale CBSL "Cesaro – Buoninconti": attualmente svolge la libera attività forense prevalentemente nelle materie oggetto di specializzazione. L'attività è focalizzata:

- nel settore degli appalti pubblici (lavori, forniture e servizi, nei settori ordinari e speciali), con particolare riferimento alla fase di esecuzione del contratto di appalto e alla valutazione dell'ammissibilità e fondatezza delle domande di maggiori oneri formulate dall'appaltatore nel corso dell'esecuzione delle prestazioni, nei modi e nelle forme stabilite dal Codice dei Contratti Pubblici (d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163) e dal Regolamento di esecuzione ed attuazione di detto Codice (d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207). Essa si articola in attività giudiziale (Corte di Cassazione, Corte di Appello, Tribunali ordinari, Consiglio di Stato e Tribunali amministrativi regionali) e stragiudiziale;
- in ambito societario con particolare riguardo alla responsabilità di amministratori e sindaci; alla responsabilità delle società di revisione; alle revocatorie fallimentari contro banche; alla concorrenza sleale e segni distintivi; al recupero crediti in particolare da legge sulla subfornitura. Inoltre la consulenza stragiudiziale nel campo del diritto societario viene ordinariamente svolta relativamente ad operazioni di acquisizione e fusione; organi sociali; statuti e patti parasociali; bilanci civilistici; gruppi di società; contratti commerciali (in particolare, cessione e affitto d'azienda); brevetti industriali, marchi.

STUDIO LEGALE "ORRICK HERRINGTON & SUTCLIFFE"

Roma - gennaio 2008/luglio 2011



L'attività è consistita in:

- gestione dei contratti di appalto affidati da public utilities e società pubbliche operanti nell'ambito dei settori speciali;
- predisposizione di tutti gli atti delle procedure ad evidenza pubblica (bandi ed avvisi di gara, lettere di invito, ecc.) e assistenza nelle fasi di prequalifica e di gara;
- predisposizione di tutti gli atti di natura negoziale tra committenti e contraenti privati (quali, ad esempio, convenzioni, contratti d'appalto e sub-contratti, capitolati), nonché di quelli relativi ai rapporti tra imprese appaltatrici o concessionarie (ad es.: redazione di statuti ed atti costitutivi di consorzi e società consortili, regolamentazione dei rapporti interni tra imprese riunite in associazione);
- predisposizione degli atti di disciplina dell'attività negoziale dei committenti (ad es.: Condizioni generali di contratto, regolamentazione della fase di scelta del contraente);
- assistenza e difesa dinanzi agli organi giurisdizionali di ogni tipo e grado, compresa la Corte di Giustizia della Comunità Europea e collegi arbitrali, nonché innanzi alle Autorità indipendenti (ad es. Antitrust, Autorità per la Vigilanza sui LL.PP);
- redazione di pareri su questioni di diritto comunitario e nazionale relative a concessioni di lavori e di servizi pubblici (quali, a titolo esemplificativo, nel settore autostradale, del trasporto ferroviario, aereo e marittimo, delle telecomunicazioni, dell'energia, del servizio idrico), project financing, appalti pubblici di lavori, forniture, servizi, diritto ambientale, società a capitale pubblico-privato per la gestione dei servizi pubblici locali.

STUDIO LEGALE "ROMA – LEPRI & PARTNERS",

- Consulenza in ambito giudiziale con particolare riguardo ad appalti e concessioni di opere e servizi pubblici.

STUDIO LEGALE "BUSSOLETTI NUZZO & ASSOCIATI",

- Assistenza e consulenza, in ambito sia giudiziale che stragiudiziale, nel settore del diritto delle imprese e del diritto degli appalti pubblici.

INCARICHI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Incarichi ricevuti da Aziende sanitarie locali, Enti comunali e Consorzi industriali ai fini della difesa in giudizio innanzi agli Organi di Giurisdizione Superiore ed ordinaria.

ATTIVITÀ UNIVERSITARIE

E' dottore di ricerca in "Istituzioni, diritto ed economia dei servizi pubblici" presso L'Università degli Studi di Napoli - L'Orientale. La tesi di dottorato, avente ad oggetto le società pubbliche, è stata discussa nel 2013.

Collaboratore presso la cattedra di diritto commerciale, diritto degli intermediari finanziari e diritto privato, Prof. Andrea Pisani Massamormile, Università degli Studi di Napoli, "L'Orientale". E' cultore delle predette materie presso tale Università.

Anni accademici 2003/2008: incarico professionale presso la L.U.I.S.S. Guido Carli di Roma, con funzioni di Tutor. L'attività ha la finalità di supporto alla didattica sia per gli studenti in ingresso all'università sia per gli studenti degli anni successivi.

Vincitore negli anni 2010 e 2011 di una borsa di studio per attività di ricerca da svolgere nel settore dei servizi pubblici europei e nazionali presso il Centro di Alta Formazione "Altiero Spinelli" (Università di Roma Tre)

PUBBLICAZIONI

"La liberalizzazione del settore degli appalti pubblici", in Lezioni di diritto commerciale comunitario, diretto da CASSOTTANA-NUZZO, Torino, 2006.

Commento agli artt. 2458 – 2461 c.c., "Società in accomandita per azioni", in Commentario al Codice Civile, diretto dal Prof. PAOLO CENDON, Ed. Giuffrè, Milano, 2010.

"La remunerazione degli amministratori nelle società di capitali. Profili di armonizzazione europea", in Trattato di diritto internazionale privato e comunitario, a cura di F. PREITE e A. Gazzanti Pugliese di Cotrone, Utet, 2011, pagg. 1259 – 1279.

"I servizi di interesse economico generale e i servizi di interesse generale non economico", in La Cittadinanza Europea, rivista semestrale diretta dal Prof. Luigi Moccia, n. 1-2011, pag. 183 - 192.

Commento alla sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 8 ottobre 2011, n. 5495, riguardante l'affidamento mediante gara pubblica dell'attività di distribuzione del gas naturale, in Giornale di diritto amministrativo, n. 4/2012.

La concorrenza sleale, in La prova e il quantum nel risarcimento del danno, a cura di Paolo Cendon, Milano 2014, pag. 2147 – 2177.

Arbitrato, in La prova e il quantum nel risarcimento del danno, a cura di Paolo Cendon, Milano 2014, pag. 2362 – 22378.

Le società pubbliche possono fallire: principi, regole ed eccezioni", commento a Corte di Appello Napoli, sez. I, 24 aprile 2013, n. 57, in Riv. dir. privato, 2014, II, pag. 283.

"Profili procedurali", in Crisi del soggetto non fallibile, a cura di A. PISANI MASSAMORMILE, Giappichelli Torino 2016.



Esperto Area IT

Alessandro Casu – Consulente Senior della Senior della Divisione Praxi Informatica

Consulente Senior della divisione Informatica di PRAXI (Sede di Torino)

Dipendente PRAXI dal 2001 e esperienza lavorativa pari a 25 anni

Formatore PRAXI per corsi inerenti metodologie di sviluppo progetti ICT

Percorso formativo

Diploma di Perito costruzioni aeronautiche

Corsi di formazione frequentati

"Sistemista IBM AS400 + Analista Programmatore AS400" RPG + COBOL

"DBA MS SQL SERVER "

"BUSINESS OBJECTS (FUNDAMENTALS, DESIGNER, SUPERVISOR) 3.1"

"SAP BUSINESS INTELLIGENCE PLATFORM 4.0"

"HTML, VB script, Javascript, XML"

"Dot.Net"

"QLIK VIEW"

"Bilancio & Controllo di Gestione"

"ITIL V.3 – Concetti di Base"

"Formazione formatori"

"La leadership e la gestione dei gruppi di lavoro"

"Public speaking"

"Tecniche di comunicazione e dizione"

"Inglese" certificazione livello B2

Attività professionale

Responsabile di progetto, analista e consulente per progetti inerenti la realizzazione di piattaforme di Business intelligence, applicativi Web per System Integration e gestionali per le varie aree aziendali.

Consulente Senior per assessment dei sistemi informativi finalizzati a:

re-ingegnerizzare i processi

gap-analysis di prodotto o processo

software selection

misurare l'efficacia l'efficienza dei servizi erogati

Formatore su temi di Programmazione ad oggetti & UML, Business Intelligence & Big Data, Cloud Computing,

Gestione di un progetto informatico

Esperienze professionali qualificanti

ADF

AGAT

AIMERI – Gruppo Camuzzi

ASJA AMBIENTE ITALIA

ASL TO1

AXA MPS

AZIMUT BENETTI

CAMERA DI COMMERCIO DELL'INDUSTRIA E ARTIGIANATO DI TORINO

CENTRO ESTERO PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE – PIEMONTE

CFMT

CO.PROB.

COFINCAF

COMPAGNIA DI SAN PAOLO

CTM S.p.A.

EDITRICE LA SCUOLA

FRASER YACHT



Handwritten marks:
MK
11/8
1

GESSI S.p.A.
GRUPPO DOLOMITI ENERGIA
GRUPPO RCS
IDS INGEGNERIA DEI SISTEMI S.p.A.
LA DORIA
LUDOVICO MARTELLI
LUIGI LAVAZZA S.p.A.
LUISS ROMA
MARTINI E ROSSI
MEDTRONICS
MIROGLIO
MONDO CONVENIENZA
REGIONE PIEMONTE
SAGAT
SEI EDITRICE
UNIEURO
VM MOTORI
XYLEM
ZAPI INDUSTRIE CHIMICHE
ZETA SERVICE s.r.l.



ns. rif. RC/adf/279/17

Spett.le
Agenzia Italiana del Farmaco
Ufficio Attività Negoziale e
Gestione del Patrimonio
Via del Tritone, 181
00181 Roma

Milano, 21 giugno 2017

Alla cortese attenzione Dott. Giancarlo Galardi - RUP

Oggetto: *PREVENTIVO per il servizio di progettazione e la fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA coinvolte in un percorso di progressione economiche*

Spettabile AIFA,

con riferimento alla Vostra gradita richiesta pervenutaci per Posta Elettronica Certificata lo scorso 14 giugno, abbiamo il piacere di inviarVi la nostra migliore proposta per la progettazione, realizzazione e consegna del Servizio di progettazione e fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA coinvolte in un percorso di progressione economiche.

Nella speranza di aver correttamente interpretato le esigenze manifestateci, ci confermiamo a disposizione per eventuali informazioni o perfezionamenti da apportare alla proposta.

Colgo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

ADFOR S.p.A.
Rino Cannizzaro



24
me
h

PREVENTIVO per il servizio di progettazione e la fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA coinvolte in un percorso di progressione economiche

Ns. Rif. RC/adf/279/17
del 21 giugno 2017

redatto per:

***Agenzia Italiana del Farmaco
Ufficio Attività Negoziale e
Gestione del Patrimonio
Via del Tritone, 181
00181 Roma***

da:

***ADFOR S.p.A.
Centro Direzionale Milanofiori
Strada 3 Palazzo B4
20090 Assago (MI)***

PREVENTIVO per il servizio di progettazione e la fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA coinvolte in un percorso di progressione economiche

1 Premessa

In data 17 maggio 2017 è stata firmata un'ipotesi di accordo, tra la delegazioni di parte pubblica e quella di parte sindacale, per bandire, al fine di valorizzare il personale del comparto alla luce delle nuove più complesse funzioni attribuite all'Agenzia Italiana del Farmaco AIFA, ai sensi degli art. 17-19 del CCNL del comparto Ministeri sottoscritto in data 14 settembre 2007, una procedura selettiva interna secondo principi di selettività, concernenti gli sviluppi economici all'interno delle Aree per il personale dipendente. Nel dispositivo dell'ipotesi di accordo risulta condizione necessaria, per l'inserimento nella graduatoria finale, anche "la partecipazione all'apposito corso obbligatorio di formazione organizzato dall'Amministrazione con superamento del test e valutazione finale". A tal riguardo, si ritiene necessario appaltare, con carattere di urgenza, ad un soggetto esterno di comprovata esperienza, la produzione e fornitura del materiale di seguito riportato che costituisce parte integrante del corso obbligatorio sopra citato. La progressione economica sarà riconosciuta a quelle risorse che, in possesso dei requisiti di accesso previsti nel bando (interpello), avranno superato un test di conoscenza a risposta multipla sui temi di diritto amministrativo e nozioni di ICT che saranno messi a disposizione dei partecipanti, tramite una dispensa che gli stessi dovranno studiare in autonomia.

2 Oggetto della proposta

La presente proposta è pertanto la progettazione, la realizzazione e la consegna di:

1. il master di una dispensa in formato digitale circa 50 pagine sui temi di diritto amministrativo e del lavoro;
2. il master di una dispensa in formato digitale circa 10 pagine sul tema ICT
3. questionari in formato digitale di 200 quesiti totali a risposta multipla articolato nel modo seguente:
 - a. n. 160 quesiti di diritto amministrativo seguite da tre opzioni di risposta (per un totale di 480 risposte);
 - b. n. 40 quesiti sul tema ITC seguite da tre opzioni di risposta (per un totale di 120 risposte).

11/1
332
h

2.1 Contenuti del materiale didattico e dei questionari

2.1.1 Dispensa di Diritto Amministrativo e del Lavoro

- organizzazione dell'Agenzia Italiana del Farmaco;
- rispetto dell'orario di lavoro;
- il procedimento amministrativo- efficacia e invalidità;
- ciclo della performance e valutazione individuale;
- le responsabilità del pubblico dipendente;
- diritto di accesso agli atti;
- codice di comportamento AIFA dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012;
- cenni sul decreto trasparenza n. 33 del 2013 e rapporti con il diritto alla riservatezza;
- cenni sulle novità introdotte dalla legge delega Madia n. 124 del 2015;
- progressioni economiche.

La dispensa, in formato digitale, sarà di circa 50 pagine.

2.1.2 Dispensa sul tema ICT

- codice dell'amministrazione digitale (CAD) e informatizzazione dell'azione amministrativa;
- CNS, firma digitale (badge);
- area riservata e servizi online;
- sistema gestione del personale (SGP);
- principi di sicurezza informatica;
- nozione base sugli strumenti di produttività individuale;
- posta elettronica e PEC.

La dispensa, in formato digitale, sarà di circa 10 pagine.

2.1.3 Questionari in formato digitale di 200 quesiti totali a risposta multipla su:

- n. 160 quesiti di diritto amministrativo seguite da tre opzioni di risposta (per un totale di 480 risposte);
- n. 40 quesiti sul tema ITC seguite da tre opzioni di risposta (per un totale di 120 risposte).

608
MK
b

3 Progettazione del Corso

Le dispense saranno interamente progettate partendo dai contenuti indicati da AIFA e le relative bozze, saranno condivise durante la realizzazione con il referente del Progetto indicatoci da Agenzia Italiana del Farmaco all'accettazione della presente proposta.

4 Autori dei materiali didattici

Gli autori delle dispense sono, oltre che Trainer specializzati, consulenti esperti delle tematiche che affronteranno.

5 Date di realizzazione

Il materiale didattico in formato digitale da stabilire (MS Word o MS PowerPoint) sarà realizzato entro e non oltre i tempi indicati nel bando da AIFA, ovvero entro 50 giorni. Il referente di Progetto Adfor concorderà nel dettaglio modalità e tempi, anche per la condivisione delle bozze e l'accettazione dei materiali e dei questionari, con il Referente di Progetto AIFA, anche con l'uso dello strumento di Video Conferenza (Goto Meeting).

6 Sistema di Valutazione

ADFOR è certificata UNI EN ISO 9001:2008 dal 2002 dal 12 giugno 2002. Il nostro Sistema di Valutazione del gradimento dei Corsi e della Consulenza e prevede di rilevare: il livello di soddisfazione dei servizi svolti per il Cliente.

7 Corrispettivi

Per lo svolgimento dell'attività precedentemente descritta il corrispettivo complessivo è di 4.500,00 euro (*quattrimilacinquecento/00*).

Il corrispettivo indicato include la progettazione, realizzazione e consegna delle dispense indicate nei precedenti punti 2.1.1 e 2.1.2 e dei questionari indicati nel precedente punto 2.1.3.

Gli importi sopra indicati sono I.V.A. esclusa.



del
K
/

Modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo dovuto più IVA verrà fatturato all'accettazione di tutto il materiale consegnato.

Il pagamento sarà effettuato all'atto a 30 giorni data fattura con Bonifico Bancario su c/c 14264190 intestato a Adfor S.p.A. presso Banca Intesa Sanpaolo – ag. 1899 di Viale Monza 136, Milano (IT 75 J 03069 09530- 000014264190 - SWIFT-BIC ITIT33132).

8 Adfor: accreditamenti e certificazioni

ADFOR, che svolge attività di formazione fin dal 1986, è certificata UNI EN ISO 9001:2008 da 15 anni;



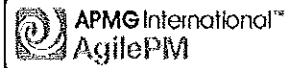
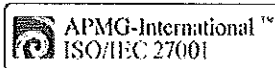
ADFOR è AEC (Authorized Examination Center) e ATP (Authorized Training Provider) di Exin per la formazione e la certificazione ITIL®, ISO/IEC 27002®, Prince2 Foundation, Practitioner e Agile.



ADFOR è Global REP (Registered Education Provider) di PMI® e ha corsi accreditati PMI® per il rilascio dei PDU necessari al raggiungimento e al mantenimento delle Certificazioni; i docenti dei corsi sono certificati PMP®.



ADFOR è ATP (Authorized Training Provider) di APMG per la formazione e la certificazione ITIL®, PRINCE2®, BRMI e 27001 FOUNDATION.



ADFOR è ATO di PeopleCert per il corso COBIT 5 Foundation.



Alcuni nostri recenti clienti per la formazione sulle best practice: CNP Vita, Banco Popolare, Ferrovie dello Stato, Italcementi, Generali Group, Corner Bank, Aviva, Coca Cola, Accenture, ...

9 Generalità

9.1 Riservatezza

Adfor manterrà riservata qualsiasi informazione in merito alle attività di Agenzia Italiana del Farmaco di cui verrà eventualmente a conoscenza durante lo svolgimento del progetto.

In conformità a quanto previsto dalla Legge 196/03 e modificazioni successive, le informazioni che ci verranno comunicate durante lo svolgimento dell'incarico saranno utilizzate esclusivamente per conseguire gli obiettivi indicati nella presente proposta e saranno trattate nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla citata Legge.

L'accettazione della presente proposta comporta il Vostro consenso al trattamento dei dati personali ed alla comunicazione degli stessi ai nostri consulenti, nonché l'eventuale autorizzazione all'accesso ai locali (o anche agli strumenti) presso i quali vengono svolti trattamenti di dati di cui agli artt. 26, e 27 della Legge.

9.2 Proprietà Intellettuale

La metodologia, gli strumenti, gli atti e i documenti che saranno utilizzati nel progetto, sono stati elaborati in Adfor S.p.A. e costituiscono perciò opera inedita dell'ingegno umano soggetta ad ogni tutela di legge e di riservatezza.

9.3 Responsabilità

Adfor ha stipulato con una primaria Compagnia Assicurativa una Polizza di Assicurazione di Responsabilità Civile. La responsabilità di Adfor nei confronti di Agenzia Italiana del Farmaco è limitata alle quote previste dalla suddetta Polizza.

Non potranno, comunque, essere imputati errori al nostro personale se derivanti da informazioni incomplete o imprecise, se gli errori non saranno imputabili a volontà o dolo. In caso di impossibilità di fornitura del servizio, Adfor non sarà soggetta ad alcuna penale.

9.4 Responsabilità amministrativa, D. Lgs. 231/2001

Adfor ha adottato ed attua un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01, con i relativi Codice Etico e Sistema Disciplinare.

9.5 Distrazione di personale

Adfor e Agenzia Italiana del Farmaco per tutta la durata del contratto e per due anni successivi alla scadenza, risoluzione o recesso si impegnano a non instaurare con i dipendenti o collaboratori della controparte, che siano stati impiegati nelle attività inerenti al contratto, qualsiasi forma di collaborazione lavorativa, sia essa di lavoro dipendente o meno, senza autorizzazione scritta della controparte. In caso di violazione della presente clausola la parte danneggiata potrà richiedere all'altra una penale pari a due annualità della retribuzione percepita dal dipendente o collaboratore, salvo il risarcimento del maggior danno.



9.6 Autorizzazioni di marketing

Tranne diversa esplicita indicazione di Agenzia Italiana del Farmaco, Adfor potrà citare la ragione sociale del Cliente e il suo logo nella propria documentazione di marketing (elenco clienti, lista referenze, ecc.) e potrà effettuare verso il Cliente attività promozionale sui propri servizi.

9.7 Ritardato pagamento

In caso di ritardato pagamento rispetto ai termini precedentemente indicati, Adfor attuerà la procedura seguente, in adeguamento alla normativa vigente di cui al Decreto Legislativo 192/2012 che ha recepito integralmente la direttiva 2011/7/UE, modificando il D.Lgs. 231/2002 relativo alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali.

Alla scadenza del termine di pagamento contrattualmente stabilito, come previsto in maniera specifica dall'art. 62 del DL 24 gennaio 2012, saranno automaticamente addebitati gli interessi di mora con decorrenza dalla scadenza stessa (art. 4 comma 1 D.Lgs. 231/2002);

Il calcolo degli interessi legali di mora verrà effettuato sulla base di un tasso pari al tasso di interesse di riferimento della Banca Centrale Europea maggiorato di 8 punti percentuali (Decreto Legislativo 192/2012).

9.8 Sicurezza (D. Lgs. n. 81/2008, art. 26, comma 5)

Considerate le caratteristiche del servizio oggetto della presente offerta, non sono previsti costi relativi alla sicurezza.

10 Periodo di validità

La presente offerta, ns rif. RC/adf/279/17, si intende valida fino per 30 giorni dalla data di emissione. Dopo tale termine Adfor si riterrà libera da ogni impegno nei riguardi di Agenzia Italiana del Farmaco.

Adfor comunque non assumerà impegno alcuno sino al ricevimento di lettera d'ordine o equivalente dichiarazione scritta, riportante il nostro rif. RC/adf/279/17, che dovrà pervenire almeno quindici giorni dell'inizio delle attività oggetto dell'Offerta.



11 Foro competente

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Milano

Milano, 21 giugno 2017

ADFOR S.p.A.

Rino Cannizzaro

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rino Cannizzaro". The signature is fluid and cursive, with a long horizontal stroke at the end.



21/6
72K
A

12 Conferma d'ordine

Si prega di inserire le informazioni mancanti e inviare via email all'indirizzo segreteria.corsi@adfor.it

Descrizione	Qta	Corrispettivi I.V.A. esclusa
<i>PREVENTIVO per il servizio di progettazione e la fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA coinvolte in un percorso di progressione economiche</i>		€ 4.500,00
TOTALE		€ 4.500,00

Con la sottoscrizione della presente Conferma d'Ordine si dichiara di voler accettare integralmente la proposta di seguito descritta:

Rif. Offerta	RC/adf/279/17
Data offerta	21 giugno 2017
Scadenza offerta	30 giorni data emissione
Importo Offerta	€ 4.500,00
Termini di pagamento	30 giorni data fattura

La fattura dovrà essere intestata a: (in caso di correzioni utilizzare lo spazio disponibile)

Agenzia Italiana del Farmaco	
Via del Tritone, 181	
CF/P.IVA _____	

e spedita all'indirizzo di posta elettronica di:

_____@_____	
-------------	--

Il contatto di "Agenzia Italiana del Farmaco" referente nell'ambito della Contabilità Fornitori è il seguente:

_____@_____

Data

Per accettazione
(timbro e firma)



L'Ateneo srl, via degli
Abeti 29, 00172 Roma
062311304
info@lateneo.it

Agenzia Italiana del
Farmaco
Ufficio Attività Negoziale e Gestione del
Patrimonio
c.a.: Dott.
Giancarlo Galardi - RUP
Via del Tritone, 181 - 00187 Roma

Handwritten signatures: L, RUP, me

PREVENTIVO

*in merito al servizio di
progettazione e alla fornitura del materiale didattico e dei quesiti selettivi
da somministrare alle risorse appartenenti alle Aree 1, 2 e 3 dell'AIFA
coinvolte in un percorso di progressione economiche.*

Si precisa che il presente preventivo:

- ✓ prevede un di importo inferiore ad €10.000 (diecimila/00) oltre iva.
- ✓ La Società L'Ateneo srl è munita di di firma digitale
- ✓ La Società L'Ateneo è regolarmente iscritta sul Mercato Elettronico della
PA al Bando Formazione



In relazione alla richiesta di preventivo ricevuta via pec in data 14/06/2017, rimettiamo nostro migliore preventivo per:

- progettazione e produzione di una dispensa in formato digitale di circa 50 pagine sui temi indicati di diritto amministrativo
- progettazione e produzione di una dispensa di circa 10 pagine sul processo di informatizzazione dell'azione amministrativa, con focus sui temi indicati (CAD)
- elaborazione di 160 quesiti a risposta multipla, ognuno con 3 opzioni di risposta, di diritto amministrativo
- elaborazione di 40 quesiti, ognuno con tre opzioni di risposta, sugli argomenti trattati nella dispensa con oggetto il processo di informatizzazione e CAD

Tenuto conto del fatto che deve essere utilizzato per un processo selettivo, si ritiene di dover garantire la fornitura di materiale con le seguenti caratteristiche:

- elaborato ex novo sulla base delle indicazioni di programma, dunque non riconducibile a pubblicazioni reperibili
- con un livello di difficoltà da adeguare al background dei destinatari
- che presenti una perfetta corrispondenza tra informazioni estraibili dai testi e quesiti a risposta multipla proposti

Per tutto quanto descritto€ 2.700.000+ iva

il responsabile
dott. M. Vaccaro