



**Oggetto:** Provvedimento che determina l'ammissione degli Operatori Economici partecipanti alla Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, del funzionamento e dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del farmaco, pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016), di seguito denominato "nuovo regolamento";

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco Mario Melazzini;

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 31 gennaio 2017, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 06 febbraio 2017, al n. 141, con cui il Prof. Mario Melazzini è stato confermato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco, ai sensi dell'art. 2, comma 160, del decreto-legge 3 ottobre 2006, n. 262, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2006, n. 286;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”* per la parte vigente;

**Vista** la Legge, 27/12/2017 n° 205, G.U. 29/12/2017 recante il *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020”*;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Agenzia Italiana del Farmaco come modificato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 9 ottobre 2006;

**Visto** il budget dell'Agenzia Italiana del Farmaco approvato con delibera del C.d.A. AIFA n. 30 del 30 novembre 2017;

**Vista** la Determina n. 661/DG del 30 aprile 2018, di indizione della gara svolta con modalità telematica a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071;

**Dato atto** che il Responsabile Unico del Procedimento della suddetta procedura, come indicato all'art. 1 del Disciplinare di Gara Prot. N. STDG-49701/P del 04/05/2018, è il Prof. Mario Giovanni Melazzini, giusta Determina n. 2117 in data 21/12/2017;

**Preso atto** che alle ore 12:00 del 13/06/2018, termine indicato nel Disciplinare di gara pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA - START per la ricezione delle offerte, hanno fatto pervenire sul Sistema START la propria offerta i seguenti 9 (nove) Operatori Economici:

1. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
2. SIAED SpA
3. MULTISERVICE SpA
4. RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
5. S.I.A.I. Scarl
6. INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
7. ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
8. PLURIMA SpA
9. DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl

**Vista** la Determina DG n. 994 del 20/06/2018 con la quale è stata istituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 la Commissione Giudicatrice della procedura in oggetto;

**Vista** la Relazione istruttoria a cura del RUP del 23/07/2018 (allegata) - alla quale si rimanda integralmente per gli aspetti motivazionali - in merito alle intervenute attività di apertura delle Buste virtuali contenenti la documentazione Amministrativa, di controllo del rispetto



dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e della documentazione prodotta, nonché in merito all'espletamento della procedura di soccorso istruttorio;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

#### **(ammissioni)**

1. Sono ammessi alla fase di valutazione delle offerte tecniche tutti gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara *de qua*:
  1. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
  2. SIAED SpA
  3. MULTISERVICE SpA
  4. RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
  5. S.I.A.I. Scarl
  6. PLURIMA SpA
  7. DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl
  8. INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
  9. ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
2. Si rimanda integralmente alla sopra citata Relazione istruttoria a cura del RUP per gli aspetti motivazionali a sostegno dei provvedimenti sopra adottati con la presente Determina.

### **Art. 2**

#### **(comunicazioni, pubblicità e trasparenza)**

1. Del presente Provvedimento verrà resa edotta la Commissione Giudicatrice per il prosieguo delle attività.
2. Entro due giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, lo stesso corredato di motivazione è trasmesso ai concorrenti a mezzo pec ai sensi e per gli effetti degli artt. 29 comma 1 e 76 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.  
I relativi atti vengono allegati alla predetta comunicazione e sono, altresì, disponibili presso l'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio dell'AIFA in via del Tritone n. 181 – Roma, presso il RUP della procedura di gara.
3. Entro due giorni dalla data di adozione del presente provvedimento, lo stesso corredato di motivazione, è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'AIFA [www.agenziafarmaco.gov.it](http://www.agenziafarmaco.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF) e sul SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONE TOSCANA all'indirizzo internet <https://start.e.toscana.it/aifa/>.
4. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che verranno indicate dall'ANAC e ai sensi dell'art. 29 comma 4 bis del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii..


**Art. 3**  
**(impugnativa)**

1. Ai sensi degli artt. 29 comma 1 e 204 comma 2bis del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro il termine di 30 giorni decorrente dalla data in cui lo stesso corredato di motivazione è reso in concreto disponibile.

Roma, 24/07/2018

**Il Direttore Generale**

*Marlo Giovanni Melazzini*



**Allegato:**

- Relazione istruttoria del RUP del 23/07/2018

**Pubblicato sul profilo del committente in data 25/07/2018**



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

**OGGETTO:** Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071

**Relazione istruttoria del RUP sul controllo della documentazione amministrativa prodotta in gara dagli Operatori Economici partecipanti**

Con riferimento alla procedura in oggetto, vengono preliminarmente richiamate le Linee Guida ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità nell'adunanza del 21 giugno 2016 attuative del D.Lgs. n. 50/2016 su "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalto e concessioni", nonché la Determina di indizione DG n. 661 del 30/04/2018, in virtù delle quali è stabilito che l'esame della correttezza della documentazione amministrativa contenuta nella busta virtuale "A" presentata dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura in argomento, avviene a cura dell'Ufficio Attività Negoziiale e Gestione del Patrimonio sotto il coordinamento e controllo del RUP, tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate da detto Ufficio.

Ciò premesso, si rappresenta che, preso atto del Verbale della seduta pubblica di apertura dei lavori del 13 giugno 2018 (allegato), si è proceduto all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli Operatori Economici nell'ordine cronologico di visualizzazione delle offerte sul sistema telematico degli acquisti START.

In merito si evidenzia che nei confronti di tutti i n. 9 operatori economici partecipanti, è stato necessario avviare la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare in data 21/06/2018 è stato loro richiesto, a mezzo pec e attraverso la sezione "comunicazioni" del sistema START, di sanare entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della comunicazione (e quindi entro il 2 luglio 2018), le irregolarità formali, ovvero la mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali riscontrate, di seguito specificate:

**1)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta da **GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl**, fermo restando quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere la precisazione - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - che *<<nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla*



*movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.>>*

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**2)** Dall'esame della documentazione amministrativa prodotta da **SIAED SpA**, è risultato quanto segue:

a) Alla luce di quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di integrare la suddetta dichiarazione confermando - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - di aver eseguito *<<nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA.>>* Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

b) Poiché la certificazione ISO 9001:2015 prodotta riporta una scadenza al 12/06/2018, si è ritenuto opportuno richiedere all'OE l'invio di una certificazione ISO 9001:2015 in corso di validità al 13/06/2018, data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, unitamente alla dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la conformità all'originale. In alternativa, stante il mancato possesso del requisito di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, è stato chiesto di integrare la cauzione provvisoria fino all'importo complessivo di euro 17.000,00 nelle modalità previste al paragrafo 10 del Disciplinare.

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**3)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta da **MULTISERVICE SpA**, fermo restando quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - che *<<nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrano le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.>>*

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**4)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta dal **RTI costituendo SEDIIN SpA – FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl**, è risultato quanto segue:

a) Nella Domanda di partecipazione presentata da **entrambi gli OE del RTI**, è stato dichiarato che:



Le quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro, sono le seguenti:

*<<Sediin SpA (Mandataria), requisito Servizi di gestione dell'archivio, 68%;*

*FDM Document Dynamics Srl (Mandante), requisito Servizi di gestione dell'archivio, 32%.>>*

Pertanto, è stato chiesto di precisare, ad entrambi gli OE del RTI mediante dichiarazioni da rendere ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti, con riferimento alle quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro, le percentuali di esecuzione per la prestazione Servizi di gestione documentale.

b) Essendo stata rilevata la mancanza della dichiarazione di conformità all'originale delle certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 prodotte da **entrambi gli OE del RTI**, è stato chiesto ad entrambi gli OE del RTI di inviare le dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente da entrambi i legali rappresentanti, attestanti la conformità agli originali delle certificazioni ISO prodotte in sede di offerta, come indicato a pag. 15 al paragrafo 10 del Disciplinare.

#### **Per SEDIIN:**

Alla luce di quanto dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - di aver *<<eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari al 70% di euro 1.000.000 oltre IVA, nonché servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" ricomprendenti le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari al 60% di euro 160.000 oltre IVA.>>*

#### **Per FDM:**

Alla luce di quanto dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - di aver eseguito *<<nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari al 30% di euro 1.000.000 oltre IVA, nonché servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" ricomprendenti le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari al 40% di euro 160.000 oltre IVA.>>*

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**5) Dall'esame della documentazione amministrativa prodotta da S.I.A.I. Scarl, è risultato quanto segue:**

a) circa la forma di partecipazione dell'OE alla presente procedura di gara:

- nel DGUE a pag. 3 parte II Sezione A e nella Domanda di partecipazione a pag. 1, l'OE ha dichiarato di partecipare in qualità di *<<impresa singola>>*;
- al paragrafo 1.23 della Domanda di partecipazione, l'OE ha dichiarato *<<1.23 L'impresa, società, consorzio o altro soggetto fa parte del consorzio art. 45 c. 2 lettera b) del D. Lgs.*



- n. 50/2016 Società Consortile di cui la S.I.A.I. Scarl è la capogruppo e non concorre alla presente gara come consorziata esecutrice del consorzio indicato>>;*
- *nella Sezione III del Modello Unico, l'OE ha dichiarato <<SEZIONE III - CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 LETT B) E C) D.LGS. 50/2016: Il soggetto dichiara che fa parte del consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 sotto indicato S.I.A.I. Scarl e concorre alla presente gara esclusivamente come consorziata esecutrice per il Consorzio.>>.*

Pertanto, non essendo chiara la forma di partecipazione alla presente procedura di gara, si è ritenuto opportuno richiedere all'OE chiarimenti in merito da rendere attraverso una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

b) Fermo restando quanto dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - che *<<nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.>>*

c) Infine, essendo stata rilevata la mancanza della dichiarazione di conformità all'originale della certificazione UNI EN ISO 9001:2015, si è ritenuto opportuno richiedere all'OE di inviare la dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, attestante la conformità all'originale della certificazione ISO prodotta in sede di offerta, come indicato a pag. 15 al paragrafo 10 del Disciplinare.

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**6)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta da **INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl**, fermo restando quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - che *<<nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.>>*

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**7)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta da **ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas**, fermo restando quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno richiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante - che *<<nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.>>*



La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**8)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta da **PLURIMA SpA**, è risultato quanto segue:

a) Alla luce di quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno chiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante – di aver eseguito <<nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, non rilevando pertanto gli anni anteriori al 2015, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA.>>

b) Poiché a pag. 1 del DGUE – Parte I INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO, alla voce "Identità del committente" l'OE ha indicato "ASL Viterbo", si è ritenuto opportuno chiedere di confermare, mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante, che il riferimento alla "ASL Viterbo" fosse frutto di un mero errore materiale.

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

**9)** Per quel che attiene alla documentazione amministrativa prodotta da **DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl**, è risultato quanto segue:

a) Alla luce di quanto dichiarato dall'OE in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, si è ritenuto opportuno chiedere di precisare - attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante – di aver eseguito <<nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, non rilevando pertanto gli anni 2013 e 2014, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA.>>

b) Posto che in sede di apertura delle Buste di natura Amministrativa pervenute sulla piattaforma START, è emerso che al posto della Domanda di partecipazione è stato inserito a Sistema dall'OE il Modello 1 – Ulteriori Dichiarazioni, peraltro già prodotto a Sistema nello spazio espressamente riservato a tale documento, si è proceduto a richiedere di far pervenire la Domanda di partecipazione, generata dal Sistema START e debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante.

La restante documentazione è risultata completa e correttamente prodotta.

\*\*\*

Alla data del 22/06/2018 perveniva la risposta dell'OE **DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl** a mezzo pec, contenente la documentazione amministrativa richiesta. Tuttavia in merito alla

dichiarazione fornita relativa ai "lavori di gestione archivi" svolti nel triennio 2015-2016-2017, come descritti dall'OE nella propria dichiarazione alla colonna "SERVIZIO OGGETTO GARA" della Tabella ivi riportata, non si evinceva con certezza il possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla gara in oggetto.

Pertanto si è ritenuto opportuno chiedere, a mezzo pec del 22/06/2018, attraverso una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante – di precisare che *<<la scrivente Società ha eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA>>.*

\*\*\*

Alla data del 2 luglio 2018, termine fissato per la regolarizzazione, pervenivano le seguenti risposte a mezzo pec, contenenti la documentazione amministrativa richiesta, che è risultata regolarmente prodotta, dei seguenti OE:

1. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
2. SIAED SpA
3. RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
4. DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl
5. MULTISERVICE SpA

Entro la predetta scadenza i seguenti OE producevano le dichiarazioni richieste, ma non ai sensi del D.P.R. 445/2000:

6. S.I.A.I. Scarl
7. PLURIMA SpA

Non apparivano, invece, pervenute le risposte dei seguenti OE:

8. INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
9. ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas

\*\*\*

Il RUP, in ossequio al principio del *favor participationis*, con pec del 17/07/2018 ha reiterato le richieste di sanatoria nei confronti degli OE suddetti S.I.A.I. Scarl e PLURIMA SpA, fissando il termine al 20/07/2018 per fornire le dichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nei confronti invece degli OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl e ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas, il RUP con pec del 17/07/2018, posto che l'Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio nelle precedenti settimane aveva riscontrato alcuni problemi di ricezione sul proprio dominio pec, ha reputato doveroso chiedere alle predette Società di confermare, entro il termine del 20/07/2018, di non aver inteso rispondere al soccorso istruttorio ovvero, in caso contrario, di inoltrare nuovamente copia delle risposte eventualmente già mandate.



Alla data del 20/07/2018 gli OE S.I.A.I. Scarl e PLURIMA SpA, hanno inviato la documentazione richiesta la quale è risultata completa e correttamente prodotta, mentre gli OE INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl e ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas hanno reinviato le comunicazioni già mandate a mezzo pec in data 28/06/2018.

\*\*\*


Alla luce di tutto quanto sopra, il RUP trasmette la presente Relazione alla Segreteria Tecnica della Direzione Generale affinché si disponga l'ammissione di tutti gli Operatori Economici partecipanti e precisamente:

1. GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
2. SIAED SpA
3. RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
4. PLURIMA SpA
5. DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl
6. MULTISERVICE SpA
7. S.I.A.I. Scarl
8. ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
9. INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl

Roma, 23/07/2018

Il Responsabile Unico del Procedimento

Maria Giovanni Melazzini



**Allegati:**

- Verbale seduta di apertura delle Buste A del 13/06/2018
- Pec inviate il 21/06/2018 richieste soccorso istruttorio
- Pec ricevuta il 22/06/2018 dall'OE DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl
- Pec inviata il 22/06/2018 all'OE DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl
- Pec ricevute con documentazione regolarizzata
- Pec inviate il 17/07/2018 integrazione soccorso istruttorio
- Pec ricevute con documentazione regolarizzata



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

**Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071**

*Verbale della seduta di apertura dei lavori del 13 giugno 2018*

L'anno 2018, il giorno 13 del mese di giugno, alle ore 13:45, presso la sede dell'Agenzia Italiana del Farmaco, si è tenuta la seduta pubblica di apertura dei lavori, alla presenza del seggio di gara composto dalla D.ssa Raffaella Cugini, in qualità di delegata all'apertura delle Buste di natura amministrativa dal RUP, giusta Determina DG n. 166 del 29/01/2018, e da n. 2 componenti dell'Ufficio Attività Negoziiale e Gestione Patrimonio e nello specifico la Sig.ra Rossella Molica Bisci e la Sig.ra Alessandra Bevacqua.

All'odierna seduta di gara è altresì presente l'avv. Serena Napoleoni, carta d'identità n. AR 2159264, in rappresentanza dell'operatore economico Gestione Servizi Privati Srl.

Il seggio di gara dà atto che alla data del 13/06/2018, termine di scadenza per la presentazione delle offerte indicato nel Disciplinare di gara prot. n. ANGP/49701/P del 04/05/2018, sono pervenute tramite il sistema START le offerte, ed in particolare le buste A virtuali, dei seguenti OE:

- Busta A di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl
- Busta A di SIAED SpA
- Busta A di MULTISERVICE SpA
- Busta A del RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
- Busta A di S.I.A.I. Scarl
- Busta A di INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl
- Busta A di ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas
- Busta A di PLURIMA SpA
- Busta A di DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl

Si prende atto che entro il predetto termine per la ricezione delle offerte, sono pervenuti, altresì, a mezzo posta, i seguenti plichi relativi alla suddetta procedura:

- Plico di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl, pervenuto a mezzo posta il 29/05/2018 alle ore 12:36;
- Plico di PLURIMA SpA, pervenuto a mezzo posta il 12/06/2018 alle ore 9:22.

*AB* *RE*  
*mmh*



I componenti del seggio provvedono, quindi, all'apertura delle buste virtuali "A" e verificano che le stesse contengono:

**1. Busta A di GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl:**

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Cauzione provvisoria n. 803597986 del 21/05/2018 di € 6.800,00 rilasciata da Amissima Assicurazioni e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- Contributo ANAC
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015 e Certificato di qualità UNI EN ISO 14001:2015, con Dichiarazione conformità e Copia del documento di identità del dichiarante
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, Copia del documento di identità del dichiarante

I partecipanti alla seduta provvedono, quindi, all'apertura anche del plico cartaceo e attestano che lo stesso contiene la cauazione provvisoria a mezzo polizza fidejussoria n. 803597986 del 21/05/2018 di € 6.800,00 rilasciata da Amissima Assicurazioni.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

**2. Busta A di SIAED SpA:**

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Cauzione provvisoria n. 1266147 del 06/06/2018 di € 8.500,00 rilasciata da Elba Assicurazioni
- Contributo ANAC
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015 con Dichiarazione conformità
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo con Dichiarazione conformità
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni
- Dichiarazione piccola media impresa ai fini della non applicazione art. 93 comma 8 del Codice (dichiarazione di impegno a rilasciare garanzia definitiva).

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

**3. Busta A di MULTISERVICE SpA:**

- Domanda di partecipazione
- DGUE, Carta d'identità del dichiarante
- Cauzione provvisoria n. 2212688 del 28/05/2018 di € 8.500,00 rilasciata da Coface e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., Passaporto del soggetto fidejussore
- Contributo ANAC con Dichiarazione di conformità e Carta d'identità del dichiarante
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008 con Dichiarazione conformità e Carta d'identità del dichiarante
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo con Dichiarazione conformità e Carta d'identità del dichiarante
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni e Carta d'identità del dichiarante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

**4. Busta A del RTI costituendo SEDIIN SpA - FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico:**

- Domanda di partecipazione SEDIIN SpA, carta d'identità del dichiarante
- Domanda di partecipazione FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico, carta d'identità del dichiarante
- DGUE SEDIIN SpA, carta d'identità del dichiarante
- DGUE FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico, carta d'identità del dichiarante
- Cauzione provvisoria n. A20180700102060522 del 11/06/2018 di € 8.500,00 rilasciata da Argoglobal e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.
- Contributo ANAC
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015 di SEDIIN SpA
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015 di FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo da parte di entrambi gli OE del RTI costituendo
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni di SEDIIN SpA
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni di FDM DOCUMENT DYNAMICS Srl a Socio Unico, carta d'identità del dichiarante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

**5. Busta A di S.I.A.I. Scarl**

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Cauzione provvisoria n. 161098471 del 11/06/2018 di € 8.500,00 rilasciata da UnipolSai Assicurazioni e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., Autentica minore di firme da parte del Notaio
- Contributo ANAC
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2015
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni
- Carta d'identità del sottoscrittore
- Visura camerale
- Dichiarazione “servizi di gestione documentale” e “gestione dell'archivio” prestati nell'ultimi 3 anni analoghi a quelli oggetto di gara

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

**6. Busta A di INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl**

- Domanda di partecipazione
- DGUE
- Cauzione provvisoria n. 5348/18 del 01/06/2018 di € 17.000,00 rilasciata da MUFG BANK e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii
- Contributo ANAC



- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

#### **7. Busta A di ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA & C. Sas**

- Domanda di partecipazione
- DGUE, carta d'identità del dichiarante
- Cauzione provvisoria n. 28019933518 0000 del 08/06/2018 di € 8.500,00 rilasciata da HCC INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii
- Contributo ANAC
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- Certificato di qualità UNI EN ISO 9001:2008 con Dichiarazione conformità e Carta d'identità
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni, carta d'identità del dichiarante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

#### **8. Busta A di PLURIMA SpA**

- Domanda di partecipazione
- DGUE, Attestazione fatturato specifico Azienda ULSS 9 e dichiarazione servizi analoghi, Attestazione fatturato ASL Pescara, Contratto d'appalto con A.O. S. Maria di Terni, Contratto con Ospedale Pediatrico Bambino Gesù, Dichiarazione art. 80 D.Lgs. 50/2016
- Cauzione provvisoria n. 2213959 del 06/06/2018 di € 6.800,00 rilasciata da COFACE e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii
- Contributo ANAC
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- Certificati di qualità UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007, con Dichiarazione conformità e Carta d'identità
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

I partecipanti alla seduta provvedono, quindi, all'apertura anche del plico cartaceo e attestano che lo stesso contiene la cauzione provvisoria a mezzo polizza fidejussoria n. 2213959 del 08/06/2018 di € 6.800,00 rilasciata da COFACE.

#### **9. Busta A di DE VELLIS SERVIZI GLOBALI S.r.l.**

- DGUE, dichiarazione servizi analoghi, carta d'identità del dichiarante
- Cauzione provvisoria n. E1467379 del 12/06/2018 di € 6.800,00 rilasciata da ITAS MUTUA e impegno ai sensi art. 93 c. 8 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, Carta d'identità Garante
- Dichiarazione di conformità, Contributo ANAC, Carta d'identità del dichiarante
- F23 attestante il pagamento dell'imposta di bollo
- Certificati di qualità UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, OHSAS 18001:2007, SA 8000:2014, EN ISO 27001:2013 con Dichiarazione conformità e Carta d'identità del dichiarante
- Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni e Carta d'identità del dichiarante.

Si dà atto che la documentazione prodotta risulta, ove richiesto dal Disciplinare di gara, regolarmente firmata digitalmente.

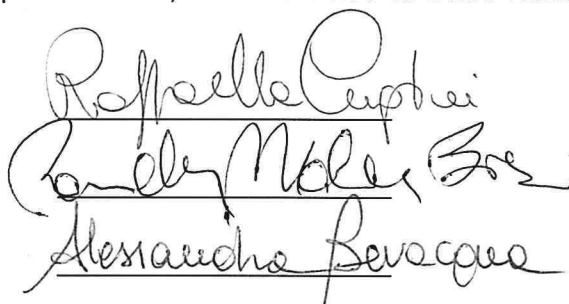
Si dà atto tuttavia che manca la Domanda di partecipazione, è emerso, infatti, che al posto della Domanda di partecipazione è stato da inserito a Sistema il Modello 1 – Ulteriori Dichiarazioni, peraltro già prodotto a Sistema nello spazio riservato a tale documento.

Concluse le operazioni di apertura sopra descritte, alle ore 14:58 la D.ssa Raffaella Cugini dichiara chiusa la seduta.

D.ssa Raffaella Cugini

Sig.ra Rossella Molica Bisci

Sig.ra Alessandra Bevacqua







Roma, 20/06/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl  
Pec: [idm@pec.integradm.it](mailto:idm@pec.integradm.it)

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- fermo restando quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**  
f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*



Roma, 20/06/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
MULTISERVICE SpA  
Pec: [gare.multiservice@pcert.postecert.it](mailto:gare.multiservice@pcert.postecert.it)

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- fermo restando quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**  
f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*





Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 20/06/2018

Spett.le  
PLURIMA SpA  
Pec: plurima@pec.plurimapec.com

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- 1) Alla luce di quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che codesta Spettabile Società abbia eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, **non rilevando pertanto gli anni anteriori al 2015**, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA.
- 2) Si chiede di confermare, altresì, che il riferimento alla "ASL Viterbo" da Voi fatto a pag. 1 del DGUE – Parte I INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO, sia frutto di un mero errore materiale.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*



Roma, 20/06/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le RTI costituendo  
SEDIIN SpA (capogruppo)  
FDM Document Dynamics Srl a socio unico  
Pec: [amministrazione@pec.sediin.it](mailto:amministrazione@pec.sediin.it)  
Pec: [fdmddsr@legalmail.it](mailto:fdmddsr@legalmail.it)

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

**Per entrambi gli OE del RTI:**

- 1) Alla luce di quanto da Voi dichiarato in sede di Domanda di partecipazione, si chiede di precisare con riferimento alle quote percentuali di esecuzione rispetto al totale delle prestazioni oggetto dell'appalto, per ogni singolo membro, le percentuali di esecuzione per la prestazione Servizi di gestione documentale.
- 2) Si chiede di inviare le dichiarazioni attestanti la conformità agli originali delle certificazioni ISO da Voi prodotte in sede di offerta, come indicato a pag. 15 al paragrafo 10 GARANZIA PROVVISORIA del Disciplinare.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente da entrambi i legali rappresentanti.

**Per SEDIIN:**

Alla luce di quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che codesta Spettabile Società abbia eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari al 70% di euro 1.000.000 oltre IVA, nonché servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" ricomprendenti le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari al 60% di euro 160.000 oltre IVA.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante

**Per FDM:**

Alla luce di quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che codesta Spettabile Società abbia eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari al 30% di euro 1.000.000 oltre IVA, nonché servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" ricomprendenti le attività dell'operatore addetto



alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari al 40% di euro 160.000 oltre IVA.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 20/06/2018\_

Spett.le  
SIAED SpA  
Pec: siaedspa@legalmail.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- 1) Alla luce di quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, Vi chiediamo, anche ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di integrare la Vostra dichiarazione confermando in particolare che codesta Spettabile Società abbia eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA.  
Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.
- 2) Si chiede, infine, di inviare copia della certificazione ISO in corso di validità alla data del 13/06/2018 di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante la conformità all'originale. La certificazione ISO da Voi prodotta in sede di offerta, infatti, riporta una scadenza al 12/06/2018.  
In difetto di quanto sopra, stante il mancato possesso del requisito di cui all'art. 93 comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, si chiede di integrare la cauzione provvisoria fino all'importo complessivo di euro 17.000,00 nelle modalità previste al paragrafo 10 del Disciplinare.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*





Roma, 20/06/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
S.I.A.I. Scarl  
Pec: gare.appalti@pec.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- 1) Alla luce di quanto dichiarato nella documentazione di natura amministrativa, si chiedono chiarimenti sulla forma di partecipazione alla presente procedura di gara di codesto OE.  
Si rappresenta infatti che:
  - nel DGUE a pag. 3 parte II Sezione A e nella Domanda di partecipazione a pag. 1, codesto OE ha dichiarato di partecipare in qualità di <<impresa singola>>;
  - al paragrafo 1.23 della Domanda di partecipazione, codesto OE ha dichiarato <<1.23 L'impresa, società, consorzio o altro soggetto fa parte del consorzio art. 45 c. 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 Società Consortile di cui la S.I.A.I. Scarl è la capogruppo e non concorre alla presente gara come consorziata esecutrice del consorzio indicato>>;
  - mentre nella Sezione III del Modello Unico, codesto OE ha dichiarato <<SEZIONE III - CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45 LETT B) E C) D.LGS. 50/2016: Il soggetto dichiara che fa parte del consorzio di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) D.lgs. 50/2016 sotto indicato S.I.A.I. Scarl e concorre alla presente gara esclusivamente come consorziata esecutrice per il Consorzio.>>
- 2) Ciò premesso, fermo restando quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo, altresì, di precisare che nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.
- 3) Si chiede, infine, di inviare la dichiarazione attestante la conformità all'originale della certificazione ISO da Voi prodotta in sede di offerta, come indicato a pag. 15 al paragrafo 10 GARANZIA PROVVISORIA del Disciplinare.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritte digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**II RUP**  
f.to digitalmente

Mario Giovanni Melazzini



Roma, 20/06/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA C. Sas  
Pec: archiviando@pec.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- fermo restando quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**  
f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 20/06/2018

Spett.le  
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl  
Pec: devellistraslochi@legalmail.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- 1) Alla luce di quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che codesta Spettabile Società abbia eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, **non rilevando pertanto gli anni 2013 e 2014**, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA. Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.
- 2) Posto che in sede di apertura delle Buste di natura Amministrativa pervenute sulla piattaforma START, è emerso che al posto della Domanda di partecipazione è stato da Voi inserito a Sistema il Modello 1 – Ulteriori Dichiarazioni, peraltro da Voi già prodotto a Sistema nello spazio riservato a tale documento, si chiede di far pervenire la Domanda di partecipazione, generata dal Sistema START e debitamente firmata digitalmente dal Vostro legale rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*





Roma, 20/06/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
GESTIONE SERVIZI PRIVATI Srl  
Pec: gestione.servizi.privati@legalmail.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla procedura di gara in oggetto, all'esito dell'apertura della documentazione Amministrativa relativa alla Vostra offerta e a seguito delle operazioni di verifica della integrità e regolarità della stessa, si richiede, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, quanto segue:

- fermo restando quanto da Voi dichiarato in sede di DGUE in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, vi chiediamo di precisare che nell'importo indicato per i servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" - prestati nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando - rientrino le attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante.

Tutto quanto richiesto dovrà essere inviato entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della presente a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**  
f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** De Vellis Traslochi e Trasporti srl - PEC [devellistraslochi@legalmail.it]  
**Inviato:** giovedì 21 giugno 2018 19:06  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** Gara CIG n. 7431874071 - procedura aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa  
**Allegati:** dich lavori archiviazione.pdf; dich lavori archiviazione.pdf.p7m; domanda di partecipazione.pdf; domanda di partecipazione.pdf.p7m

Buongiorno,  
facendo riferimento alla vostra comunicazione Prot. ANGP/71021/P di Soccorso Istruttorio relativo alla procedura di gara in oggetto, vi inoltriamo la documentazione richiesta.

In attesa di un vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.



**De Vellis Servizi Globali Srl**

Tel: +39 0775.89881 - Fax: +39 0775.8988211

Sede Legale: Via Volturmo 7 - 00185 Roma [[map](#)]

Sede Operativa: Via delle Industrie 29 (ex Via Asi 4 snc) - 03100 Frosinone [[map](#)]

Web: <http://www.devellis.it>



*Il testo della presente ed eventuali documenti allegati sono soggetti al D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy*



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 22/06/2018

Spett.le  
DE VELLIS SERVIZI GLOBALI Srl  
Pec: devellistraslochi@legalmail.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Con riguardo alla Vs. pec acquisita al prot. AIFA n. 71684-22/06/2018-AIFA-AIFA-A si rappresenta che dalla dichiarazione fornita relativa ai "lavori di gestione archivi" svolti nel triennio 2015-2016-2017, come descritti nella colonna "SERVIZIO OGGETTO GARA" della Tabella da Voi riportata, non si evince con certezza il possesso di tutti i requisiti richiesti per partecipare alla gara in oggetto.

Pertanto, ove siate in possesso di tutti i requisiti previsti dalla documentazione di gara, siamo a richiedere il rilascio di una Vs. dichiarazione del seguente tenore:

<<la scrivente Società ha eseguito nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando, servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" relativi alle attività dell'operatore addetto alla preparazione e alla movimentazione come descritte al paragrafo 5.2 lett. d) del Capitolato Tecnico per un importo complessivo minimo pari ad euro 160.000 oltre IVA, nonché per tutte le restanti attività oggetto di Capitolato servizi analoghi ai "Servizi di gestione documentale" per un importo complessivo minimo pari ad euro 1.000.000 oltre IVA>>.

Detta dichiarazione dovrà essere resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante e dovrà essere inviata entro e non oltre il 2 luglio p.v. a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*

Firmato digitalmente da: Melazzini Mario Giovanni  
Ruolo: Direttore Generale AIFA  
Data: 22/06/2018 15:19:48



## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** Siaed SPA [siaedspa@legalmail.it]  
**Inviato:** giovedì 28 giugno 2018 11:46  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** Siaed\_ CIG 7431874071\_Soccorso Istruttorio  
**Allegati:** Siaed Spa Soccorso istruttorio.pdf.p7m; SIAED SPA\_9001.pdf.p7m

**Priorità:** Alta

Buongiorno,

come da vostra comunicazione trasmessa con Prot.ANGP/71036/P il 21/06/2018, si invia in allegato copia della certificazione ISO 9001:2015 valida fino al 12/06/2021 e nostra dichiarazione riguardo il possesso nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di servizi analoghi ai "Servizi di gestione dell'archivio" e "Servizi di gestione documentale", debitamente firmati digitalmente.

Cordiali Saluti.

--



Sede Legale e Operativa | Via della Maglianella, 65 E/H | 00166 Roma | Tel. 06.66990.1 | Fax 06.66990.402 | [www.siaed.it](http://www.siaed.it)

Al sensi del D.Lgs. 196/2003 – "codice in materia della protezione dei dati personali" – si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio e negli eventuali allegati sono riservate e per uso esclusivo del destinatario. Persone diverse dallo stesso non sono autorizzate a usare, copiare, divulgare anche in parte il messaggio a terzi. Chiunque riceva questo messaggio per errore è pregato di cestinarlo. Grazie.

This is message for the D. Lgs. 196/2003 – "Privacy Code" - , may contain confidential and privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information here in. If you have received this message in error, please delete it. Thank you for cooperation.

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** De Vellis Traslochi e Trasporti srl - PEC [devellistraslochi@legalmail.it]  
**Inviato:** sabato 23 giugno 2018 16:34  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** CIG 7431874071 - Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi - soccorso istruttorio  
**Allegati:** dichiarazione per soccorso istruttorio.pdf.p7m; dichiarazione per soccorso istruttorio.pdf

Buonasera,  
in riferimento al vs. Prot n. ANGP/71988/P, inoltriamo la documentazione richiesta per la procedura di gara in oggetto.

In attesa di un vostro cortese riscontro,  
porgiamo distinti saluti.



**De Vellis Servizi Globali Srl**

Tel: +39 0775.89881 - Fax: +39 0775.8988211

Sede Legale: Via Voltorno 7 - 00185 Roma [\[map\]](#)

Sede Operativa: Via delle Industrie 29 (ex Via Asi 4 snc) - 03100 Frosinone [\[map\]](#)

Web: <http://www.devellis.it>



*Il testo della presente ed eventuali documenti allegati sono soggetti al D.Lgs. 196/2003 in materia di privacy*

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** Gestione Servizi Privati [gestione.servizi.privati@legalmail.it]  
**Inviato:** giovedì 28 giugno 2018 11:57  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** soccorso istruttorio cig 7431874071  
**Allegati:** dichiarazione Soccorso Istruttorio.pdf.p7m

In allegato vi inviamo quanto richiesto in merito alla gara in oggetto.

Saluti

Monica Quagliarella



Amministrazione



## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** Gare PEC [gare.multiservice@pcert.postecert.it]  
**Inviato:** venerdì 29 giugno 2018 15:17  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** RISPOSTA COMUNICAZIONE - t104061i0a73550e21852\_8 SOCCORSO ISTRUTTORIO  
**Allegati:** DICHIARAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO.pdf.p7m

**Priorità:** Alta

Spettabile Agenzia Italiana del Farmaco,

Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio

alla c.a. del Prof. Mario Giovanni Melazzini

Distinti saluti

### MultiService S.p.A. – Ufficio Gare

Via De Marini, 53 – 16149 Genova (GE)

Tel.: 010-64.82.81/826

Fax: 010-60.14.399

## **Molica Bisci Rossella**

---

**Da:** plurima@pec.plurimapec.com  
**Inviato:** venerdì 22 giugno 2018 15:50  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** Gara CIG 7431874071 - soccorso istruttorio  
**Allegati:** Nota del 22-06-2018.pdf.p7m  
  
**Priorità:** Alta

### **c.a. prof. Mario Giovanni Melazzini**

In riferimento alla procedura in oggetto ed alla Vs. richiesta di soccorso istruttorio prot. ANGP/71030/P del 20-06-2018, si prega di prendere visione del documento allegato.

Distinti saluti



Plurima S.p.A.  
Via M. Curie, 15  
06073 - Corciano (PG)  
[www.plurima.info](http://www.plurima.info)

telefono 075 6059669 - fax 075 605245  
E-mail: [segreteria@plurima.info](mailto:segreteria@plurima.info)

This e-mail is confidential; any unauthorised disclosure, use or dissemination, either whole or partial, is prohibited. If you are not the intended recipient of the message, please notify the sender immediately.

Questo messaggio è confidenziale; la pubblicazione, l'uso o la diffusione non autorizzati di questo messaggio, sia in forma completa che parziale non sono consentiti. Se non siete i destinatari di questo messaggio, siete pregati di avvertire il mittente immediatamente.

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** Gare e Appalti [gare.appalti@pec.it]  
**Inviato:** venerdì 22 giugno 2018 16:17  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Oggetto:** R: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio  
**Allegati:** Prot.18041\_18\_S.I.A.I.\_AIFA\_Dichiarazioni Soccorso Istruttorio.pdf.p7m

In riferimento alla gara in oggetto riguardo il Soccorso Istruttorio, si trasmette quanto in allegato.

Distinti saluti

S.I.A.I. Scarl

-----Messaggio originale-----

Da: [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it) <[procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)>

Inviato: giovedì 21 giugno 2018 14:30

A: [gare.appalti@pec.it](mailto:gare.appalti@pec.it)

Cc: Ufficiogare <[ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)>

Oggetto: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio

Si trasmette quanto in allegato.

Distinti saluti

Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio Agenzia Italiana del Farmaco



## PEC Ufficio Gare

---

**Da:** amministrazione@pec.sediin.it  
**Inviato:** mercoledì 27 giugno 2018 18:50  
**A:** procedure.gara@pec.aifa.gov.it  
**Cc:** fdmddsrl@legalmail.it  
**Oggetto:** Procedura di gara CIG 7431874071 - Riscontro Soccorso istruttorio  
**Allegati:** Dichiarazione FDM.pdf.p7m; Dichiarazione Sediin-FDM.pdf.p7m; DICHIARAZIONE SEDIIN.pdf.p7m

Buonasera,

in allegato si trasmettono le dichiarazioni richieste per il soccorso istruttorio dell'RTI Costituendo SEDIIN - FDM.

Distinti saluti



## Amministrazione

Sede: Viale Città D'Europa, 679 - 00144 Roma  
Tel. +39 06.57288608 r.a. - Fax +39 06.57135903  
e-mail: [amministrazione@pec.sediin.it](mailto:amministrazione@pec.sediin.it)

[www.sediin.it](http://www.sediin.it)

Prima di stampare, pensa all'ambiente \*\* Think about the environment before printing

---

Il presente messaggio, inclusi gli eventuali allegati, ha natura aziendale e potrebbe contenere informazioni confidenziali e/o riservate. Chiunque lo ricevesse per errore, è pregato di avvisare tempestivamente il mittente e di cancellarlo. E' strettamente vietata qualsiasi forma di utilizzo, riproduzione o diffusione non autorizzata del contenuto di questo messaggio o di parte di esso.

\*\*\*

This email (including any attachment) is a corporate message and may contain confidential and/or privileged and/or proprietary information. If you have received this email in error, please notify the sender immediately, do not use or share it and destroy this email. Any unauthorised use, copying or disclosure of the material in this email or of parts hereof (including reliance thereon) is strictly forbidden.



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 17/07/2018

Spett.le  
PLURIMA SpA  
Pec: plurima@pec.plurimapec.com

**OGGETTO:** Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Integrazione soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Con riferimento alle dichiarazioni di cui alla nostra pec del 21/06/2018, da Voi comunicateci a mezzo pec il 22/06/2018, si rappresenta che le stesse non sono state rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Restiamo, pertanto, in attesa di ricevere le medesime dichiarazioni, correttamente rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, entro e non oltre il 20 luglio p.v. a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**Il RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*

Firmato digitalmente da: Melazzini Mario Giovanni  
Ruolo: Direttore Generale AIFA  
Data: 17/07/2018 15:56:21



Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Roma, 17/07/2018

Spett.le  
S.I.A.I. Scarl  
Pec: gare.appalti@pec.it

**OGGETTO:** Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Integrazione soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016

Con riferimento alle dichiarazioni di cui alla nostra pec del 21/06/2018, da Voi comunicateci a mezzo pec il 22/06/2018, si rappresenta che le stesse non sono state rese ai sensi del DPR n. 445/2000.

Restiamo, pertanto, in attesa di ricevere le medesime dichiarazioni, correttamente rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, entro e non oltre il 20 luglio p.v. a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Distinti saluti

**II RUP**  
f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*

Firmato digitalmente da: Melazzini Mario Giovanni  
Ruolo: Direttore Generale AIFA  
Data: 17/07/2018 15:56:54



Roma, 17/07/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
ARCHIVIANDO DI ROSA ANNA ABELA C. Sas  
Pec: archiviando@pec.it

**OGGETTO:** Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio

Posto che la scrivente Amministrazione nelle scorse settimane ha riscontrato alcuni problemi di ricezione sul proprio dominio pec [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it), poiché non risulterebbe pervenuta alcuna comunicazione da parte Vostra, con la presente siamo a chiedere conferma che codesta Spett.le Società non ha inteso rispondere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di cui alla nostra pec del 21 giugno u.s., Prot. ANGP/71018/P.

In caso contrario, si chiede di inoltrare nuovamente copia della Vostra risposta a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Tutto quanto sopra richiesto dovrà pervenire entro e non oltre il 20 luglio p.v., a pena di esclusione.

Distinti saluti

**II RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*

Firmato digitalmente da: Melaz  
ini Mario Giovanni  
Ruolo: Direttore Generale AIFA/  
Data: 17/07/2018 15:54:45





Roma, 17/07/2018

Ufficio Attività negoziale e gestione patrimonio

Spett.le  
INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT Srl  
Pec: idm@pec.integradm.it

**OGGETTO: Gara svolta con modalità telematica a procedura Aperta per l'affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio**

Posto che la scrivente Amministrazione nelle scorse settimane ha riscontrato alcuni problemi di ricezione sul proprio dominio pec [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it), poiché non risulterebbe pervenuta alcuna comunicazione da parte Vostra, con la presente siamo a chiedere conferma che codesta Spett.le Società non ha inteso rispondere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, di cui alla nostra pec del 21 giugno u.s., Prot. ANGP/71025/P.

In caso contrario, si chiede di inoltrare nuovamente copia della Vostra risposta a mezzo pec al seguente indirizzo [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it).

Tutto quanto sopra richiesto dovrà pervenire entro e non oltre il 20 luglio p.v., a pena di esclusione.

Distinti saluti.

**II RUP**

f.to digitalmente

*Mario Giovanni Melazzini*

Firmato digitalmente da: Melazzini Mario Giovanni  
Ruolo: Direttore Generale AIFA  
Data: 17/07/2018 15:55:11

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** AIFA Protocollo [protocollo@pec.aifa.gov.it]  
**Inviato:** mercoledì 18 luglio 2018 18:52  
**A:** R.molicabisci@aifa.gov.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** PROTOCOLLATO PER MOLICA BISI I: Soccorso istruttorio  
**Allegati:** dichiarazione IDM gara aifa 27.06.18.pdf.p7m; dichiarazione IDM gara aifa 27 06 18 pdf.pdf

**Da:** [ldm@pec.integradm.it](mailto:ldm@pec.integradm.it) [<mailto:ldm@pec.integradm.it>]  
**Inviato:** giovedì 28 giugno 2018 23:37  
**A:** [start@postacert.toscana.it](mailto:start@postacert.toscana.it)  
**Cc:** [sidorela.hamataj@integradm.com](mailto:sidorela.hamataj@integradm.com); [antonio.valllunga@integradm.com](mailto:antonio.valllunga@integradm.com)  
**Oggetto:** Re: Soccorso istruttorio

Buonasera,  
Con la presente e per quanto in oggetto, trasmettiamo la ns dichiarazione integrativa alla documentazione inviata precedentemente.

Cordiali saluti.

INTEGRA DOCUMENT MANAGEMENT SRL  
Strada Padana Superiore 2/B  
20063 Cernusco S/Naviglio - MI  
Tel 026467021  
Fax 026453962  
[ldm@pec.integradm.it](mailto:ldm@pec.integradm.it)

**Da:** [start@postacert.toscana.it](mailto:start@postacert.toscana.it)  
**A:** [ldm@pec.integradm.it](mailto:ldm@pec.integradm.it)  
**Cc:**  
**Data:** Sat, 23 Jun 2018 19:01:52 +0200  
**Oggetto:** Soccorso istruttorio

> Mario Giovanni Melazzini (AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO AIFA) ti ha inviato un messaggio sul sistema di acquisti telematici del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

>

> Gara di riferimento: Affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi

- >
- >
- > Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana
- > Stazione appaltante: AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO AIFA - RESPONSABILE UFFICIO ATTIVITA' NEGOZIALE E GESTIONE PATRIMONIO
- > Gara: Affidamento dei Servizi di gestione documentale e di gestione dell'archivio corrente dell'Agenzia Italiana del Farmaco per 36 mesi
- >
- > Si trasmette quanto in allegato
- >
- >
- >
- > Il responsabile del procedimento
- >
- >
- >
- > -----
- >
- > Per rispondere a questa comunicazione effettuare il login sulla piattaforma all'indirizzo <https://start.toscana.it>

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** AIFA Protocollo [protocollo@pec.aifa.gov.it]  
**Inviato:** mercoledì 18 luglio 2018 19:16  
**A:** R.molicabisci@aifa.gov.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** PROTOCOLLATO PER MOLICA BISI I: Gara CIG 7431874071 - Integrazione soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016  
**Allegati:** Nota Plurima del 18-07-2018.pdf.p7m; U-2018-07-17-PLURIMA.pdf; Nota Plurima del 18-07-2018 pdf (2).pdf

**Da:** [ufficio.gare@pec.plurimapec.com](mailto:ufficio.gare@pec.plurimapec.com) [mailto:[ufficio.gare@pec.plurimapec.com](mailto:ufficio.gare@pec.plurimapec.com)]

**Inviato:** mercoledì 18 luglio 2018 17:16

**A:** [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)

**Oggetto:** Gara CIG 7431874071 - Integrazione soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016

In riferimento alla procedura in oggetto si prega di prendere visione della documentazione allegata (Vs. richiesta e relativa ns. comunicazione di risposta).

Distinti saluti

**Plurima S.p.A.**



## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** AIFA Protocollo [protocollo@pec.aifa.gov.it]  
**Inviato:** mercoledì 18 luglio 2018 18:43  
**A:** R.molicabisci@aifa.gov.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** PROTOCOLLATO PER MOLICA BISI I: POSTA CERTIFICATA: R: Soccorso istruttorio - CIG 7431874071  
**Allegati:** Prot.18047\_18\_S.I.A.I.\_AIFA\_Dichiarazioni\_Integrative\_Soccorso Istruttorio.pdf.p7m; Prot 18047\_18\_S I A I \_AIFA\_Dichiarazioni\_Integrative\_Soccorso Istruttorio pdf (2).pdf

-----Messaggio originale-----

**Da:** [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it) [<mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it>]  
**Inviato:** mercoledì 18 luglio 2018 16:25  
**A:** Protocollo  
**Oggetto:** Fwd: POSTA CERTIFICATA: R: Soccorso istruttorio - CIG 7431874071

----- Messaggio originale -----

**Oggetto:** POSTA CERTIFICATA: R: Soccorso istruttorio - CIG 7431874071  
**Data:** 18.07.2018 15:06  
**Mittente:** "Per conto di: [gare.appalti@pec.it](mailto:gare.appalti@pec.it)"  
<[posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it)>  
**Destinatario:** <[procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)> Rispondi a: [gare.appalti@pec.it](mailto:gare.appalti@pec.it)

Buonasera, scusandoci per il disguido, trasmettiamo in allegato quanto richiesto.  
Distinti saluti

S.I.A.I. Scarl

-----Messaggio originale-----

**Da:** [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it) <[procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)>  
**Inviato:** martedì 17 luglio 2018 17:08  
**A:** [gare.appalti@pec.it](mailto:gare.appalti@pec.it)  
**Cc:** Ufficiogare <[ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)>  
**Oggetto:** Soccorso istruttorio - CIG 7431874071

Spett.le Ditta,

si trasmette quanto in allegato.

Il RUP

## Molica Bisci Rossella

---

**Da:** AIFA Protocollo [protocollo@pec.aifa.gov.it]  
**Inviato:** mercoledì 18 luglio 2018 18:36  
**A:** R.molicabisci@aifa.gov.it  
**Cc:** ufficiogare@aifa.gov.it  
**Oggetto:** PROTOCOLLATO PER MOLICA BISCI I: POSTA CERTIFICATA: I: Re: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio  
**Allegati:** soccorso istruttorio.pdf.p7m; soccorso istruttorio archiviando pdf.pdf

-----Messaggio originale-----

Da: [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it) [<mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it>]

Inviato: mercoledì 18 luglio 2018 16:24

A: Protocollo

Oggetto: Fwd: POSTA CERTIFICATA: I: Re: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio

----- Messaggio originale -----

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: I: Re: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio

Data: 17.07.2018 18:06

Mittente: "Per conto di: [archiviando@pec.it](mailto:archiviando@pec.it)"

<[posta-certificata@pec.aruba.it](mailto:posta-certificata@pec.aruba.it)>

Destinatario: [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it) Rispondi a: [archiviando@pec.it](mailto:archiviando@pec.it)

Gentilissimi, si inoltra la ns. e-mail per il soccorso istruttorio inviataVi il 28 giugno alle 17:19.

Si prega di darci un riscontro per la ricezione della presente.

Grazie e cordialità

Rosa Anna Abela

Archiviando sas

----- Header Originale -----

Da : "archiviando" [archiviando@pec.it](mailto:archiviando@pec.it)

A : [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)

Cc : [ufficiogare@aifa.gov.it](mailto:ufficiogare@aifa.gov.it)

Data : Thu, 28 Jun 2018 17:19:01 +0200

Oggetto : Re: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio Gentilissimi, in allegato ns. riscontro.  
Grazie e cordialità.

Archiviando Sas  
Rosa Anna Abela

Da: [procedure.gara@pec.aifa.gov.it](mailto:procedure.gara@pec.aifa.gov.it)  
A: [archiviando@pec.it](mailto:archiviando@pec.it)  
Cc: "Uffciogare" [uffciogare@aifa.gov.it](mailto:uffciogare@aifa.gov.it)  
Data: Thu, 21 Jun 2018 13:19:18 +0200  
Oggetto: Procedura di gara CIG 7431874071 - Soccorso istruttorio  
> Si trasmette quanto in allegato.  
>  
> Distinti saluti  
>  
> Ufficio Attività Negoziale e Gestione Patrimonio Agenzia Italiana del  
> Farmaco  
>