

CURRICULUM

Dati anagrafici: Angelo BALESTRIERI, nato a [redacted] il [redacted], ivi residente in [redacted].

Attuale profilo professionale e posizione economica rivestiti: funzionario giuridico di amministrazione – Area III - fascia retributiva F4 .

Titolo di studio: laurea in giurisprudenza, conseguita a Roma, presso l'Università " La Sapienza" in data 24.11. 1981.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dopo aver conseguito la laurea ho effettuato pratica legale presso lo studio legale dell'Avv. Tosti Pietro di Latina in qualità di praticante procuratore legale per 2 anni dal 1982 al 1984. Per 2 anni dal 1983 al 1985 ho altresì effettuato pratica presso lo studio notarile dell'Avv. Fea di Roma e frequentato negli stessi anni la scuola del notariato di Roma in Via Flaminia, per la preparazione al concorso per notaio. **Assunto con contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato a seguito di vincita di concorso pubblico presso il Ministero della Salute il 15 ottobre 1993, con il profilo professionale di "funzionario amministrativo" - ex VIII qualifica funzionale - a seguito di concorso pubblico.**

Per i primi 2 anni, inquadrato nel suddetto profilo, sono stato incardinato presso l'ex Divisione II della Direzione Generale del Personale, occupandomi dell'istruttoria di pratiche afferenti il reclutamento ed il trattamento giuridico del personale. In seguito mi sono stati attribuiti incarichi più specifici. In particolare, a decorrere dall'ottobre del 1995, ho assunto l'incarico della trattazione degli affari concernenti lo stato matricolare, i procedimenti disciplinari e altre procedure di contestazione di addebito. Dal dicembre 2002, dopo aver superato il corso di riqualificazione e aggiornamento professionale (ex art. 15 del CCNL 1998-2001 de personale non dirigenziale del comparto Ministeri) sono stato inquadrato nel profilo di **"coordinatore del settore amministrativo, economico finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione" Area C, posizione economica C3 – attualmente Area III – fascia retributiva F4.** A decorrere dal 2001 mi è stato conferito anche l'incarico di direzione e coordinamento delle attività afferenti all'area dei concorsi, della mobilità e del reclutamento del personale del Ministero. Dal 17 ottobre 2011 al 31 dicembre 2015 ho prestato servizio presso l'Ufficio di Gabinetto del Ministro, occupandomi di procedure relative ad incarichi conferiti dal Ministro negli Uffici di diretta collaborazione e di incarichi conferiti dal Ministro a esperti e consulenti. Ho inoltre curato i procedimenti alla firma o in visione del Ministro e del Capo di Gabinetto da parte dell'Ufficio generale del personale, oltre a coordinamento di tutte le attività di competenza dell'Organismo indipendente di valutazione istituito presso il Ministero della salute, con particolare riguardo al ciclo di valutazione della performance, all'attività relativa all'integrità e alla trasparenza, nonché ai procedimenti connessi alla prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione.

Dal 1 gennaio 2016 presto servizio, in posizione di comando, presso l'Agenzia italiana del farmaco, assegnato all'Ufficio risorse umane occupandomi di reclutamento e procedure concorsuali.

INCARICHI

Attualmente ricopro l'incarico di funzionario giuridico di amministrazione nei ruoli del Ministero della salute, in servizio, in posizione di comando, presso l'AIFA. dal 1 gennaio 2016 a oggi.

Dal 1995 al 2006 sono stato designato dal Ministero della salute quale rappresentante in seno a commissioni per l'espletamento di prove finali di corsi di laurea (circa 30) aventi valore di **Esame finale di Stato abilitante all'esercizio della Professione sanitarie** (Infermieri; Tecnico di neurofisiopatologia; Tecnico della prevenzione ambiente luoghi di lavoro; Tecnico sanitario di radiologia medica; Tecnico riabilitazione psichiatrica; Ostetricia; Terapista della neuro e psicomotricità; tecnico ortopedico; Ottico) di seguito specificati:

Quale componente designato dal Ministero della salute ho fatto parte di commissioni esaminatrici di concorsi pubblici, per titoli ed esami, (circa 10) svolti prevalentemente presso istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.

Ho altresì, su designazione del Direttore generale del personale del Ministero della salute, ricoperto una serie di incarichi in qualità di Commissario ad acta presso l'ASL Roma D, in ausilio di giudici amministrativi, per l'esecuzione di giudizi di ottemperanza emessi dal TAR Lazio.

Al sottoscritto è stato conferita per gli anni 2005 e 2007 la posizione organizzativa nell'ambito dell'Ufficio III della Direzione Generale del Personale, dell'Organizzazione e del Bilancio, incarico caratterizzato da elevata autonomia e esperienza, con assunzione di responsabilità avente i seguenti obiettivi: Assicurare la sostituzione del direttore dell'ufficio in caso di assenza o impedimento; coordinare le attività afferenti alle aree di reclutamento e della mobilità esterna dei dipendenti, nonché gli affari generali in materia di gestione del personale.

TITOLI PROFESSIONALI

Oltre alla laurea in giurisprudenza ed al conseguente approfondimento professionale su tematiche prevalentemente giuridiche, ho avuto modo di acquisire in questi oltre venti anni di servizio presso il Ministero un discreto bagaglio culturale, attraverso un cospicuo numero di **corsi di approfondimento e di aggiornamento** cui ho preso parte, svolti su argomenti di diritto del lavoro e del diritto amministrativo, attinenti al pubblico impiego, nonché al contenzioso, che ho potuto approfondire sia durante l'esperienza lavorativa presso la Direzione del personale, sia presso l'Ufficio di Gabinetto.

A titolo esemplificativo riporto di seguito alcuni corsi di formazione cui ho preso parte:

1) **“la funzione centrale del ministero della sanità”**, approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dal 5 al 6 ottobre 1994; 2) **“Applicazione e gestione del contratto collettivo di lavoro”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma 12 e 13 gennaio 1998; 3) **“la nuova disciplina della corte dei conti e la responsabilità dei pubblici dipendenti”** presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Roma dal 2 al 3 febbraio 1998; 4) **“ le riforme introdotte dalle leggi Bassanini”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma 15 al 19 febbraio 1999; 5) **“ la tutela della privacy”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dal 27 al 29 settembre 1999; 6) **“la comunicazione come strategia integrativa di valori e azioni”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dal 4 al 8 ottobre 1999; 7) **“la responsabilità amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dal 20 al 22 gennaio 1999; 8) **“ La contrattazione collettiva integrativa”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dall'11 al 15 ottobre 1999; 9) **“la gestione delle controversie di lavoro”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dal 16 al 18 novembre 1999; 10) **“ le riforme amministrative avviate con le leggi n. 59/97, n. 127/97 e 80/1998”** tenutesi presso la Sede della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, via dei Robilant Roma, dal 23 al 27 ottobre 2000; 11) **“ Autocertificazione”** approvato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e realizzato presso il Ministero della salute, Roma dal 22 al 23 marzo 2001; 12) **“Giurisdizione, contenzioso e responsabilità in tema di concorsi pubblici”** Organizzato dalla ITA srl del gruppo SOI di Torino, tenutosi a Roma dall'11 al 12 novembre 2003.

In possesso di una buona conoscenza dei sistemi informatici più diffusi. In particolare: Word, Excel, outlook, internet.

Patente Europea ECDL con superamento esame finale conseguita presso l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il calcolo automatico) il 18 febbraio 2005 a Roma.



Conoscenza scolastica della lingua francese.

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valgono come dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di notorietà ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D. P. R. n. 445/2000

Roma 10/07/2016

Angelo BALESTRIERI

