

*Agenzia Italiana del Farmaco***AIFA**

**Oggetto:** Nomina della Commissione giudicatrice nell'ambito della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento della copertura assicurativa VIAGGI PROFESSIONALI del Personale AIFA in viaggio di lavoro all'Esterro per mesi trentasei – CIG Z461D24863.

#### IL DIRETTORE GENERALE

**Visto** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300 e successive modificazioni e integrazioni, e in particolare gli articoli 8 e 9;

**Visto** l'art. 48 del decreto legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, nella legge 24 novembre 2003, n. 326 che ha istituito l'Agenzia Italiana del Farmaco;

**Visto** il decreto n. 245 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri della funzione pubblica e dell'economia e delle finanze, del 20 settembre 2004, recante norme sull'organizzazione e il funzionamento dell'Agenzia italiana del farmaco, emanato a norma dell'art. 48, comma 13, sopra citato, come modificato dal decreto n. 53 del Ministro della salute, di concerto con i Ministri per la pubblica amministrazione e la semplificazione e dell'economia e delle finanze del 29 marzo 2012;

**Visto** il Regolamento di organizzazione, di amministrazione, dell'ordinamento del personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, adottato in data 3 febbraio 2016 con deliberazione n. 6 del Consiglio di Amministrazione dell'AIFA e pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia (comunicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – Serie Generale n. 140 del 17 giugno 2016);

**Visto** il decreto del Ministro della Salute del 17 novembre 2016, vistato ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. n. 123/2011 dall'Ufficio centrale del bilancio presso il Ministero della Salute in data 18 novembre 2016, al n. 1347, con cui è stato nominato Direttore generale dell'Agenzia italiana del farmaco Mario Melazzini;

**Visto** il decreto legislativo n. 50/2016 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" ed in particolare l'art. 36, comma 2 lettera b);

**Viste** le Linee Guida di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 emesse dall'ANAC ed in particolare: le Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016, le Linee Guida n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1096 del 26/10/2016, le Linee Guida n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, le Linee guida n. 5 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16/11/2016;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 recante *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* per la parte vigente;

**Vista** la determinazione direttoriale n. 1514 del 14 dicembre 2016, con la quale, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, dell'art. 10, comma 2, lett. e) del D.M. n. 245/2004, dell'art. 21 del Regolamento di Contabilità AIFA e del paragrafo art. 7 delle Linee Guida ANAC n. 3 sopra citate, si è provveduto a conferire al dott. Giancarlo Galardi il ruolo di "Responsabile delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici di servizi e forniture" (RUP) sia per appalti che non rivestono particolare complessità di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, sia per appalti in materia ICT - definiti dalle citate Linee Guida ANAC appalti che rivestono particolare complessità - di importo inferiore, pari o superiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice, nonché il ruolo di RUP con riferimento alle procedure di gara nelle quali la figura di RUP risultava in capo alla D.ssa Stefania Cuccagna;

**Vista** la Determina DG n. 285 del 16/02/2017, con cui è stata indetta la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento della copertura assicurativa VIAGGI PROFESSIONALI del Personale AIFA in viaggio di lavoro all'Estero per la durata di 36 mesi, per un importo a base d'asta pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), oneri di legge inclusi;

**Vista** la Lettera d'invito mediante Avviso Pubblico prot. n. ANGP-15786/P del 16/02/2017, pubblicata sul sistema MePA in pari data;

**Considerata** la necessità di istituire una Commissione Giudicatrice per lo svolgimento dei lavori di apertura delle offerte, pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera d'invito, che tenga conto dei criteri di individuazione dei commissari indicati nella sopra citata Determina DG n. 285 del 16/02/2017 di indizione della procedura di gara in oggetto;

**Preso atto** che alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte sono pervenute le offerte dei seguenti n. 2 (due) Operatori Economici:

- 1) In Più Broker S.r.l.- P.IVA 04012921005
- 2) Broker Agent S.r.l.- P.IVA 12116391009

**Preso atto** che trattasi di procedura di gara per l'affidamento di un contratto di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016;

**Considerata**, pertanto, la necessità di istituire, ai sensi dell'art. 77, comma 3, ultimi due capoversi, del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione di aggiudicazione composta da componenti interni alla stazione appaltante, per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte, pervenute nel rispetto dei termini e delle modalità prescritte dalla Lettera di invito;

**Considerato** che il rispetto del criterio di rotazione per l'individuazione dei componenti della commissione si intende assolto;

**Considerato** che, avuto riguardo ai rispettivi Curricula Vitae (Allegati 2, 3, 4, 5, 6 e 7) da cui si evince la qualifica nonché la competenza e professionalità, sono stati individuati i seguenti componenti:

Dott. Giuseppe Cortese (in sostituzione Dott.ssa Stefania Cuccagna);

Dott.ssa Marta Gramazio (con membro supplente Dott.ssa Rosanna Cuscito);

Dott. ssa Arianna Paoletti (con membro supplente Dott. Francesco Clementi).

**Visto** l'art. 29 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 50/2016 che prevede l'obbligo per la Stazione Appaltante di pubblicare la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei suoi componenti sia sul sito istituzionale della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33., sia sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it), nonché sulla piattaforma digitale ove istituita presso l'ANAC;

**Considerato** che ad oggi l'ANAC non ha istituito la predetta piattaforma digitale con cui poter adempiere al predetto obbligo di pubblicazione presso l'ANAC;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

**1.** Ai sensi dell'art. 77 comma 3, ultimi due capoversi, del D. Lgs. n. 50/2016 , è istituita presso l'Agenzia Italiana del Farmaco la Commissione Giudicatrice, composta da componenti interni alla stazione appaltante, **per lo svolgimento dei lavori di apertura e valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico** presentate nell'ambito della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per l'affidamento della copertura assicurativa VIAGGI PROFESSIONALI del Personale AIFA in viaggio di lavoro all'Estero per la durata di 36 mesi, per un importo a base d'asta pari ad euro 25.000,00 (venticinquemila/00), oneri di legge inclusi.

**2.** La Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 1, è così composta:

Dott. Giuseppe Cortese (in sostituzione Dott.ssa Stefania Cuccagna);

Dott.ssa Marta Gramazio (con membro supplente Dott.ssa Rosanna Cuscito);

Dott. ssa Arianna Paoletti (con membro supplente Dott. Francesco Clementi).

Ai sensi dell'art. 77, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 , le funzioni di Presidente verranno svolte dal Dott. Giuseppe Cortese (in sostituzione Dott.ssa Stefania Cuccagna);

Le funzioni di Segreteria saranno assicurate dall'avv. Alessandra Alessandro (o in sua assenza dall'avv. Maria Grazia Perulli), in servizio presso la Stazione Appaltante.

3. Di tutti i Componenti della Commissione si allegano i curricula vitae da cui si desume la qualifica, nonché la competenza e l'esperienza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui alla gara de qua.

4. I Componenti della Commissione hanno reso - ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 - le dichiarazioni di assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 50/2016 e di assenza delle cause di incompatibilità e astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9, del D. Lgs. n. 50/2016 (Allegati da 8 a 13) ;

## Art. 2

1. L'esame della correttezza della documentazione amministrativa prodotta dagli offerenti in sede di gara, avverrà a cura dell'Ufficio Attività Negoziale e Gestione del Patrimonio sotto il coordinamento e controllo del RUP, tenuto ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e ad adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate da detto Ufficio.

2. Al RUP è demandato, ove necessario, l'espletamento della procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016, con le modalità previste dal sistema MePA.

3. Dell'esito delle attività sopra descritte verrà data, a cura del RUP, debita e tempestiva comunicazione alla Commissione Giudicatrice.

## Art. 3

1. Le valutazioni delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico espresse dalla Commissione Giudicatrice - nel rispetto dei termini, delle modalità e dei criteri riportati nella Lettera di Invito e nel Capitolato Tecnico - dovranno essere rimesse al RUP per il seguito di competenza finalizzato all'adozione dei provvedimenti conclusivi.

## Art. 4

1. Le sedute di apertura e di chiusura dei lavori avverranno in seduta pubblica al fine di garantirne la pubblicità.

2. Le pubblicazioni di cui all'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016 avverranno sul sito del MIT al seguente link [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) nonché con le modalità che ANAC andrà ad indicare. Nelle more delle determinazioni ANAC, la presente determina sarà pubblicata entro 2 gg dalla data di adozione della presente sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di Gara e Contratti>Bandi di Gara e contratti (file disponibile in formato PDF).

Roma, 02/03/2017

Il Direttore Generale  
(Mario Giovanni Melazzini)

Allegati:

n. 6 curricula componenti Commissione.

n. 6 dichiarazioni di assenza conflitto di interessi e cause di incompatibilità.



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto FRANCESCO CLEMENTI, in qualità di componente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 394 del 02/03/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **Z461D24863***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data  
02/03/2017

(Firma)



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*La sottoscritta Rosanna Cuscito, in qualità di componente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 394 del 02/03/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG Z461D24863***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data  
02/03/2017

(Firma)  
*Rosanna Cuscito*



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

*Il sottoscritto ARIANNA PAOLETTI, in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 394 del 02/03/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. CIG Z461D24863*

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data

2/03/2017

(Firma)

ARIANNA PAOLETTI



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto MARTA GRAMAZIO, in qualità di componente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 394 del 02/03/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero CIG n. **CIG Z461D24863**

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data 3 MARZO 2017

(Firma)

MARTA GRAMAZIO





*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

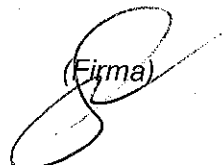
*La sottoscritta Stefania Cuccagna, in qualità di Presidente supplente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 394 del 02/03/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG Z461D24863***

*dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;*

*nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.*

*In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..*

Data  
02/03/2017

  
(Firma)

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo  
Telefono  
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita  
Titolo Avvocato (titolo conseguito in data 21 settembre 2015)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Dal 1 ottobre 2015 - corrente  
**AIFA – Agenzia Italiana del Farmaco**  
Via del Tritone 181, Roma

L'Agenzia Italiana del Farmaco è l'autorità nazionale competente per l'attività regolatoria dei farmaci in Italia.

Funzionario Giuridico di amministrazione a tempo determinato a seguito di utile collocazione in graduatoria dello *“Speciale concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi dell’art.17, comma 11, del decreto legge n. 78 del 2009 convertito con modificazioni in legge n. 102 del 2009, per il conferimento di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario giuridico di amministrazione - Area III - posizione economica F 1 - nei ruoli dell’Agenzia Italiana del Farmaco”*.

Funzionario presso Area Legale – Ufficio Affari Contenziosi con Dirigente Responsabile Avv. Francesca Mastroianni.

Gestione del contenzioso giurisdizionale di interesse dell’Agenzia, in particolare in ambito civile ed amministrativo.

Mi occupo principalmente della gestione dei contenziosi inerenti questioni di registrazione, negoziazione, rimborsabilità, sperimentazione e ricerca, consumi e spesa farmaceutica (questioni attinenti le Autorizzazioni all’Immissione in Commercio di farmaci; richieste di (ri)classificazione dei farmaci;

somministrazione di farmaci orfani, in fase di sperimentazione, carenti; inserimenti in lista di trasparenza; governo spesa farmaceutica ai sensi del D.L. 113/2016).

Mi occupo, inoltre, della redazione di provvedimenti legislativi di interesse dell'Agenzia, nonché di regolamenti interni per il funzionamento dell'ente, quale il Regolamento per il Funzionamento del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia.

Fornisco supporto agli uffici tecnico-scientifici interni dell'Agenzia nelle questioni di natura legale, nonché coadiuvo i lavori della Commissione Tecnico Scientifica dall'Agenzia (CTS).

Da settembre 2015 - corrente

**Collaboratore come correttore di elaborati con Scuola Forense Foro Europeo** per la preparazione dell'esame da avvocato gestita dall'Avv. Domenico Condello

Mi occupo di correggere le tracce assegnate durante il corso intensivo (da settembre a dicembre), in particolare i pareri in materia di diritto civile e penale e gli atti giurisdizionali di diritto civile.

Dal 28 febbraio 2011 al 30 settembre 2014.

**Studio legale Albano Baldassari** - collaborazione con lo Studio legale Euonomia ad esso associato.

Via G. Pisanelli 4, 00132 Roma

Studio legale specializzato in diritto commerciale e societario. Collaborazione con lo studio legale Euonomia specializzato in diritto commerciale, societario, fallimentare nonché in diritto sanitario.

Praticante abilitato.

Assistenza nell'ambito della redazione di atti giudiziari, pareri e contratti anche in lingua inglese.

Esperienza in affari regolamentari, negoziazione e predisposizione di contratti.

Esperienza in ambito di contratti e appalti privati e pubblici, con particolare riferimento all'assistenza alle società nella comprensione di bandi di gare e nella proposizione di offerte.

Collaborazione con i professionisti dello studio legale Euonomia nelle materie di diritto commerciale, societario, fallimentare e sanitario.

Dal 2006 al 2012 hostess presso l'Università degli Studi di Roma Tre.

Università degli Studi di Roma Tre

Organizzazione e gestione di eventi.  
Coordinatrice di convegni.  
Organizzazione e gestione di eventi accademici, di convegni e di cerimonie ufficiali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal settembre 2014 a giugno 2015

**Corso di preparazione al concorso da magistrato ordinario Justowin** - tenuto dal Consigliere Parlamentare dott. Serafino Ruscica.

**Corso di preparazione al concorso da magistrato ordinario Jusforyou** - tenuto dal Consigliere di Stato Roberto Giovagnoli.

Approfondimento dottrina e giurisprudenziale del diritto civile, penale, amministrativo, romano, e di tutto il diritto processuale.

Dal settembre 2014 al novembre 2014

**Scuola Forense Foro Europeo**

Approfondimento professionale delle principali questioni giuridiche di diritto civile, penale, amministrativo e diritto processuale.

Dal dicembre 2012 al giugno 2014.

**Scuola Superiore Professioni Legali (SSPL)**

**Università degli Studi di Roma Tre**

Facoltà di Giurisprudenza

Approfondimento professionale delle principali questioni giuridiche di diritto civile, penale, amministrativo, commerciale e diritto processuale.

Dal 09/2012 al 12/12

**Scuola forense "Vittorio Emanuele Orlando" - Ordine degli Avvocati di Roma**

Corso di redazione pareri di diritto civile e penale e di atti giudiziari al fine del superamento dell'esame di abilitazione alla professione forense 2013. Approfondimenti sulle recenti tematiche giuridiche e sulle sentenze della Corte di Cassazione in materia di diritto civile, penale, diritto processuale civile e diritto processuale penale.

Dal 09/2006 al 21/10/2011

**Università degli Studi di Roma Tre**

Facoltà di Giurisprudenza  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con voto 102/110  
Tesi in Diritto Commerciale (Prof. Fortunato) – “Profili di responsabilità nel D. Lgs. 231/01”

Dal 09/2007 al 06/2009  
British Council  
Studio della lingua inglese  
C1

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

#### **ITALIANA**

### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE**

- Capacità di lettura C1 LIVELLO AVANZATO
- Capacità di scrittura C1 LIVELLO AVANZATO
- Capacità di espressione orale C1 LIVELLO AVANZATO

POSSESSO DEL CERTIFICATE OF ADVANCED ENGLISH (CAE) RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DI CAMBRIDGE

#### **SPAGNOLO**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

POSSESSO DEL “CERTIFICADO INICIAL DIPLOMA BASICO” (DELE) RILASCIATO DALL'ISTITUTO CERVANTES

#### **FRANCESE**

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

- Windows, Mac OS X;
- Office;

- Banche dati giuridiche (Pluris, DeJure, Foro Italiano).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sono in grado di interagire in ambienti di lavoro e studio grazie ai corsi frequentati presso l'università e presso i centri culturali citati. Ho la capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie allo studio delle lingue straniere ed alle esperienze maturate all'estero.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICO -  
ORGANIZZATIVE**

Competenze di redazione di atti giudiziari, pareri pro veritate e contratti in relazione a fattispecie concrete in ambito civile, societario e bancario.

Competenze di realizzazione e implementazione di modelli organizzativi afferenti alla "Compliance" con la normativa 231/2001.

Competenze nella pianificazione delle attività afferenti alle opere professionali prestate e monitoraggio delle scadenze.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, con particolare riguardo ai programmi Word, Excel, Publisher, Power Point ed Access.

Utilizzo delle principali banche dati giuridiche (Pluris, IusExplorer, Foro Italiano, etc.).

Ottima conoscenza e capacità di utilizzo del programma Polisweb.

**PUBBLICAZIONI**

- Collaborazione alla redazione del Volume *"I nuovi appalti pubblici"* – edizioni Giuffrè, anno 2017, a cura di Michele Corradino e Saverio Sticchi Damiano – redazione del Capitolo XXXII *"PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO E CONTRAENTE GENERALE (ARTT. 192-193)"*.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Rosanna Cuscito
<b>Data di nascita</b>	26/05/1976
<b>Qualifica</b>	Funzionario amministrativo. Area 3/F4
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO – AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa: Curare le attività di redazione degli atti finali dell'Ufficio curandone l'adeguamento alla normativa vigente
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06/5978 4267
<b>Fax dell'ufficio</b>	06/5978 4806
<b>E-mail istituzionale</b>	r.cuscito@aifa.gov.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED  
ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università Statale degli Studi di Bari il 26/06/2000 con voto 110/110 e lode
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p>Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita presso la Corte d'Appello di Bari il 26/06/2003</p> <p>Master "Diritto Amministrativo", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2005/2006. Tesi finale: " Accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento ai sensi dell'art. 11 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni"</p> <p>Master "Diritto e gestione della documentazione amministrativa", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2007/2008</p> <p>Master "Diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione", conseguito presso la scuola CEIDA di Roma, con voto 60/60, anno accademico 2011/2012</p> <p>Diploma di Master Interuniversitario di II livello in "Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione", afferente al Dipartimento di Scienze Giuridiche della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", conseguito in data</p>

	17/04/2013, anno accademico 2011/2012.
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p>Dal 27/12/2001 assunta nei ruoli del Ministero della Salute a tempo indeterminato nella posizione ex C2/VIII qualifica e transitata, senza soluzione di continuità, dal 01/01/2004 a tutt'oggi, nei ruoli dell'Agenzia italiana del Farmaco</p> <p>In possesso della posizione Area 3/F4 a decorrere dal 01/01/2010.</p> <p>Incarichi svolti:  <u>Dal 12/05/2009 a tutt'oggi (presso l'ufficio Valutazione e Autorizzazione):</u></p> <p>Coordinamento delle attività relative alla Decretazione degli atti finali, relative a procedure comunitarie e/o nazionali, (ivi comprese le procedure di diniego), curando l'adeguamento alla normativa vigente</p> <p>Redazione delle determinazioni dirigenziali relative a domande di autorizzazione all'immissione in commercio di medicinali con procedura nazionale (con conseguente trasmissione dei provvedimenti alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana)</p> <p>Gestione delle problematiche riguardanti il contenzioso amministrativo e trattazione degli affari generali relativamente alle procedure nazionali e/o comunitarie di autorizzazione all'immissione in commercio dei medicinali</p> <p>Gestione delle operazioni di accesso agli atti ex art. 12 e ss. del Regolamento (AIFA) per l'attuazione degli art. 2 e 4 della Legge 241/1990 e s.m.i., per l'accesso ai documenti amministrativi e per la de materializzazione</p> <p>Attività di ricognizione, monitoraggio e approfondimento della normativa di settore al fine di proporre eventuali modifiche ed integrazioni; partecipazione a Gruppi di lavoro sul recepimento delle direttive comunitarie; redazione di atti normativi, determinazioni dirigenziali e Linee Guida</p> <p>Partecipazione al Gruppo di lavoro <i>Sunset Clause</i> ex art. 38 del D.Lgs. 219/06 e gestione del relativo contenzioso</p> <p>Partecipazione a commissioni di concorso in qualità di Segretario</p> <p><u>Dal 27/12/2001 al 11/05/2009 (presso l'Ufficio Informazione e Comunicazione):</u></p> <p>Predisposizione e gestione di gare d'appalto; partecipazione, in qualità di componente e/o segretario, alle commissioni di valutazione delle offerte per l'affidamento della gestione di servizi pubblici inerenti l'attività dell'amministrazione; redazione dei contratti e/o convenzioni, dei decreti di impegno; predisposizione dei pagamenti e monitoraggio degli stati di avanzamento dei servizi commissionati; partecipazione, in qualità di componente e/o segretario, alle commissioni di vigilanza sull'andamento dei servizi affidati, ai fini della liquidazione del corrispettivo)</p>



	<p>Attività di supporto alla gestione del contenzioso legale con le aziende farmaceutiche in materia di Prontuario farmaceutico (PNF)</p> <p>Gestione delle attività relative all' informazione scientifica</p> <p>Contributo giuridico/legale alla redazione del Bollettino d'Informazione sui Farmaci (BIF)</p> <p>Componente Supplente della Commissione consultiva per il rilascio delle licenze di pubblicità sanitaria, presso il Ministero della Salute: Decreto Ministero Salute del 31/03/2008</p> <p>Segretaria del Gruppo di lavoro PSOCARE, nominato con Determina del Direttore Generale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, datato 09/11/2004</p> <p>Segretaria del Gruppo di lavoro in tema di Nutrizione Artificiale Domiciliare (N.A.D.), nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 03/06/2003</p> <p>Segreteria del Gruppo di lavoro sui dispositivi medici, nominato con Decreto del Direttore Generale della Direzione Generale della Valutazione dei Medicinali e della Farmacovigilanza, datato 15/01/2003</p>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td>francese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto	inglese	Buono	Buono	francese	Buono	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello scritto								
inglese	Buono	Buono								
francese	Buono	Buono								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<p>Ottima conoscenza dei sistemi Windows, del pacchetto Office e delle applicazioni informatiche maggiormente in uso</p> <p>Certificato della patente europea del computer (ECDL)</p>									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)</b>	<p>Partecipazione a corsi di formazione interna e esterna, convegni e tavole rotonde in materia giuridico/sanitaria</p> <p>Contributi alla presentazione dei convegni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forum ISDB Italia, 9 maggio 2008: “ La dipendenza nella formazione per una ECM non promozionale” , Verona</li><li>• VI Forum Sanità Futura, Marzo 2008: “Attività di Informazione dell'AIFA” , Cernobbio</li><li>• 3° Corso di Aggiornamento: “Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici”, 10-12 Maggio 2007: “Informazione scientifica: informazione al paziente; ruolo degli informatori scientifici e meccanismi di controllo e ruolo delle Regioni”, Verona</li><li>• “ Novità e Criticità nell'attività regolatoria di farmaci e dispositivi medici “,16-18 marzo 2006 SIAR: “L'informazione medico-scientifica in proiezione futura” , Verona</li></ul> <p>Pubblicazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ARTICOLO: “Impact of Body Mass Index and Obesità on</li></ul>									

	<p>Clinical Response to Systemic Treatment for Psoriasis", pubblicato in Dermatology 2008; 217:365-373, published online: September 23, 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• REPORT PSOCARE 2007, Il Rapporto: "Trattamento della psoriasi con farmaci sistemici in Italia", Resoconto sull'andamento dello studio Psocare, agosto 2006-settembre 2007</li> <li>• REPORT PSOCARE 2006, I Rapporto: "Trattamento della psoriasi con farmaci sistemici in Italia", Resoconto sull'andamento dello studio Psocare, agosto 2005-settembre 2006</li> <li>• Relazione sulla situazione attuale della Nutrizione Artificiale Domiciliare (NAD) in Italia, a cura del Gruppo di lavoro sulla Nutrizione Artificiale domiciliare; Marzo 2004</li> <li>• PFN 2003</li> <li>• BOLLETTINO D'INFORMAZIONE SUI FARMACI (vari contributi dal 2002 al 2007)</li> </ul>
--	---

# Curriculum Vitae

## Francesco Clementi

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Francesco Clementi
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Figline Valdarno (FI), 12/06/1983

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Da ottobre 2015	<b>Funzionario Giuridico di amministrazione, area III F1 presso Agenzia Italiana del Farmaco.</b>
Attualmente presso l'Area Relazioni Esterne.	occupa di reclutamento e formazione presso il settore giuridico dell'Ufficio Risorse Umane. Ha collaborato, inoltre, tra l'altro, alla stesura di regolamenti amministrativi e ha partecipato, in qualità di commissario, a gare pubbliche per l'affidamento di servizi e forniture.
4 Aprile 2013	Ha superato l'Esame di <b>Avvocato</b> presso la Corte d'Appello di Firenze
Gennaio 2015- settembre 2015	Ha diretto la collana "Diritto Pratico" per la casa editrice Exeo Edizioni.
Aprile 2013- settembre 2015	Ha diretto la collana "Il Penale", che si occupa di tematiche di diritto penale presso la

casa editrice Exeo Edizioni.

Agosto 2012-  
settembre 2015

Ha diretto la collana "Beni Pubblici", che si occupa delle tematiche attinenti al demanio e al patrimonio pubblico, per la casa editrice Exeo Edizioni.

Agosto 2011

Ha Pubblicato un e- book dal titolo *Il danno da disturbo. Risarcimento degli interessi legittimi oppositivi*, Padova, 2011, Exeo Edizioni, ISBN 978-88-95578-55-2.

4 luglio 2011

Ha pubblicato un articolo dal titolo: *Responsabilità civile della P.A. - danno causato da strada provinciale all'interno del territorio comunale*, in [www.patrimoniopubblico.it](http://www.patrimoniopubblico.it)

Nell'anno 2010

Ha svolto un tirocinio formativo presso la Procura della Repubblica di Firenze in coerenza al piano didattico della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali di Firenze.

Biennio 2009-  
2011

Ha svolto il biennio di pratica forense presso lo studio legale dell'Avv. Eriberto Rosso, Presidente della Camera Penale di Firenze.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Biennio 2013/2014

Ha Frequentato il corso "Comunicazione, lobby e politica" organizzato dalla società Reti e finalizzato alla formazione della figura professionale dell'Esperto in relazioni istituzionali e attività di lobbying.

A.A. 2012/2013  
(19/07/2013)

Ha conseguito il diploma del **Master di secondo livello in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione** presso l'Università di Roma Tre (direttori: Prof. Giulio Napolitano e

Prof.ssa Luisa Torchia) con la votazione di 110 e lode. Titolo della tesi di Master: "La partecipazione ai procedimenti di regolazione delle Autorità indipendenti".

Biennio 2011 - 2012 Ha partecipato al Corso di formazione professionale continua per avvocati "Questioni di diritto civile, penale e amministrativo. Nuovi orientamenti dottrinali e giurisprudenziali", svolto dal Consigliere Dott. Rocco Galli.

A. A. 2009 - 2010  
(14/07/2010) Ha conseguito il **Diploma di Specializzazione per le Professioni Legali** presso la Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Firenze.

Tesi svolta in diritto amministrativo dal titolo "Incompetenza e vizi non invalidanti".

A. A. 2007 - 2008  
(3/10/2008) Ha conseguito la **Laurea Magistrale in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione di 103/110.

Titolo della tesi: "Le associazioni sovversive e antinazionali nella dottrina penalistica del regime fascista".

A.S. 2001 - 2002 Ha conseguito il diploma di maturità classica presso il Liceo Classico "Galileo" di Firenze, con votazione di 85/100.

**CONOSCENZE  
LINGUISTICHE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

livello: ottimo  
livello: ottimo  
livello: ottimo

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**

livello: buono

livello: buono

livello: buono

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Competenze comunicative, capacità di ascolto e predisposizione a ottimi rapporti interpersonali

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento di attività lavorative e doti di gestione del lavoro di gruppo.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
TECNICHE**

Windows : ottima conoscenza.

Word, Excel, PowerPoint: ottima conoscenza.

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza.

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Predisposizione alla scrittura.

Ha pubblicato, tra l'altro, il racconto *Brucia ancora* nell'antologia *Carabinieri in giallo 5*, edita da Mondadori per la collana "Il giallo Mondadori" (luglio 2012).

**PATENTE**

Patente tipo A e B

Patente nautica vela e motore illimitata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Roma, 20/02/2016

Francesco Clementi

## INFORMAZIONI PERSONALI

Gramazio Marta

✉ m.gramazio@aifa.gov.it

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

2009–alla data attuale

## Funzionario della comunicazione, Area 3, F 3

Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA  
Via del Tritone, 181, 00187 Roma (Italia)

- posizione organizzativa avente la finalità di "gestire e coordinare le attività di informazione e informazione sulla contraffazione farmaceutica, organizzare eventi formativi in coordinamento con le altre amministrazioni che afferiscono a IMPACT Italia, preparare testi e impaginati di articoli e pubblicazioni per IMPACT Italia e Unità prevenzione e contraffazione" (marzo 2013 - febbraio 2016);
- coordinamento e pianificazione delle attività di comunicazione e informazione finalizzate a sensibilizzare sui pericoli connessi all'acquisto di farmaci attraverso canali non autorizzati;
- coordinamento delle attività editoriali curate dall'Ufficio;
- coordinamento e pianificazione delle iniziative formative rivolte agli operatori addetti alle attività di controllo, negli spazi doganali e sul territorio;
- ideazione e redazione di progetti nell'ambito delle call della Commissione europea e di altri soggetti pubblici;
- coordinamento dei progetti finanziati dalla Commissione Europea nell'ambito del programma "ISEC" (Prevention of and fight against crime - 2007-2013) e supervisione delle attività amministrative correlate (bandi per il reclutamento delle figure professionali previste dai progetti, procedure di acquisti di beni e/o servizi, rendicontazione economico-finanziaria);
- coordinamento nell'organizzazione e gestione di eventi, anche a distanza, dedicati al tema dei farmaci illegali e/o falsificati;
- supporto amministrativo nella gestione delle segnalazioni riguardanti casi di sospetta falsificazione o importazione illegale di medicinali;
- supporto amministrativo nella predisposizione di memorandum/protocolli di intesa con altri soggetti pubblici e/o privati, finalizzati alla formalizzazione della collaborazione nella realizzazione di iniziative congiunte;
- supporto nella predisposizione di articoli, relazioni e documenti;
- supporto gestionale nell'organizzazione dell'operazione internazionale di contrasto denominata PANGEA (dal 2010);
- supporto nell'organizzazione e pianificazione delle attività formative annuali dedicate alle tematiche dell'anticorruzione, conformemente a quanto previsto dal piano Triennale AIFA di Prevenzione della Corruzione (2013; 2014-2016; 2015-2017);
- partecipazione a gruppi di lavoro internazionali dedicati alla problematica dei farmaci falsificati;
- partecipazione a tavoli di lavoro istituiti a livello nazionale: Task-force nazionale antifalsificazione (determina AIFA 671/2015), Conferenza dei servizi istruttoria sulle e-pharmacies illegali (ai sensi dell'art. 142quinquies del D. Lgs. 219/06, come introdotto dal D. Lgs. 17/2014);
- partecipazione in qualità di relatore a corsi di formazione, conferenze e convegni, anche in ambito internazionale.

Attività o settore Comunicazione e formazione in materia prevenzione e contrasto al fenomeno dei farmaci falsificati e/o illegali

2003–2009

## Funzionario amministrativo esperto (cat. DS)

Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Tor Vergata  
Viale Oxford, 81, 00133 Roma (Italia)

- supporto nell'organizzazione e gestione di eventi aziendali;
- supporto nell'ideazione e realizzazione di campagne di co-marketing;
- supporto nello sviluppo e aggiornamento del sistema di segnaletica;
- supporto nell'ideazione, implementazione e aggiornamento del sito web aziendale;
- supporto nell'ideazione e sviluppo della newsletter aziendale;
- supporto nell'ideazione e sviluppo di materiali informativi;
- supporto nell'organizzazione di progetti di formazione per il personale interno ed esterno.

Attività o settore Marketing e Comunicazione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/01/2015–28/01/2015	Corso Windows Access Agenzia Italiana del Farmaco
05/05/2014–06/05/2014	Corso di formazione "Comunicare in situazioni di crisi" Agenzia Italiana del Farmaco
18/04/2013	Convegno "Botanicals in food supplements" Ministero della Salute
03/12/2012–24/01/2013	Corso di formazione relazionale "La borsa dei 100 attrezzi" Agenzia Italiana del Farmaco <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teamworking</li> <li>▪ Negoziazione</li> <li>▪ Public speaking</li> <li>▪ Gestione del tempo</li> </ul>
13/12/2012	Corso di aggiornamento "Sangue e tessuti: stato dell'arte" Agenzia Italiana del Farmaco
16/03/2012	Corso di formazione "Il procedimento amministrativo" Agenzia Italiana del Farmaco
10/02/2012–11/02/2012	Corso di formazione "I controlli ispettivi della pubblica amministrazione e dell'AIFA in particolare: l'ispezione amministrativa, contabile, tecnica ed il relativo procedimento. Poteri e responsabilità dell'ispettore-tutela dell'ispezionato" Agenzia Italiana del Farmaco
18/11/2011	Corso di formazione "Qualità dei medicinali: gestione dei reclami e controlli post-marketing" Agenzia Italiana del Farmaco



- 26/09/2011 Corso di formazione per operatori sanitari USMAF in materia di contraffazione di prodotti ad impatto sulla salute  
Ministero della Salute
- 05/05/2011-07/07/2011 Corso di formazione "Farmaci contraffatti e importazione illegale"  
Task-force nazionale IMPACT Italia
- 06/2011 Corso di formazione "Federal Law Enforcement Analysis Training"  
DEA (Drug Enforcement Administration), Office of training
- 11/05/2005 Corso di aggiornamento "La sicurezza e il lavoro con i videoterminali"  
Policlinico Tor Vergata
- 2002-2003 Corso di Perfezionamento in "Comunicazione nelle strutture ospedaliere"  
Università Tor Vergata e Policlinico Tor Vergata  
Legge 150 del 2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni"
- 09/10/2003-10/10/2003 Seminari dei Cantieri d'Innovazione  
Dipartimento della Funzione Pubblica, Programma Cantieri
- 02/04/2003 Corso di aggiornamento "Attività amministrativa e di diritto privato della Pubblica Amministrazione, evoluzione normativa nell'ambito del contesto operativo del SSN"  
Policlinico Tor Vergata
- 1996-2002 Laurea in scienze della Comunicazione, conseguita in data 21 marzo 2002, con votazione 110/110 con lode  
Università LUMSA, Roma (Italia)
- 17/09/2002 Corso di formazione "Utilizzo in sicurezza dei video terminali"  
Policlinico Tor Vergata  
D.Lgs. 626/94, art 56 comma 2

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Buone capacità relazionali, comunicative e di adattamento maturate sia nel corso della precedente esperienza lavorativa presso un contesto critico quale una struttura ospedaliera, sia nel corso della più recente esperienza presso AIFA, caratterizzata da costanti rapporti lavorativi con molteplici amministrazioni, italiane ed estere.

**Competenze organizzative e gestionali** Buona capacità di teamworking, con particolare attitudine al problem solving e al decision making, anche in relazione ad attività da portare a termine in tempi stringenti. Esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro composti da profili professionali diversi.

**Competenze professionali** Competenze in materia di comunicazione istituzionale, in particolare nel settore editoriale.  
Competenze nel settore della formazione, rivolta in particolare alle forze di polizia e agli operatori sanitari.  
Competenze in materia di progettazione e gestione di progetti di carattere interistituzionale, a livello nazionale e internazionale.  
Competenze in materia di diritto amministrativo, legislazione sanitaria e farmaceutica.

#### Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato		

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni**
- Operation Volcano, the Herceptin case (Tipografia Facciotti srl, Roma, 2015) (*editor*)
  - "Purchasing pharmaceutical products online", Testing Psychometry Methodology in Applied Psychology Vol. 22, No. 1, March 2015
  - "Reflections on current societal and social context of women's mental health in Italy", Women's Mental Health: Resistance and Resilience in Community and Society . Advances in Mental Health and Addiction, Springer, New York, 2015
  - Communication about the risks posed by counterfeit medical products and similar crimes, proceedings (Andersen, Borgomanero NO, 2012) (*editor*)
  - "Contraffazione dei farmaci: fenomeno e le attività di contrasto". La gestione tecnico-professionale della farmacia (Punto-Effe, Napoli, 2012)
  - "Lotta alla contraffazione", Italia Oggi, n. 14, anno 22, 15 maggio, 2012
  - Farmaci contraffatti, il fenomeno e le attività di contrasto (Andersen, Borgomanero (NO), 2011) (*editor*)
  - Counterfeit medicines, facts and practical advice (Andersen, Borgomanero - (NO), 2011) (*editor*)
  - Counterfeit medical products and similar crimes, risk communication, (Andersen. Borgomanero (NO), 2011) (*editor*)
  - Counterfeit medical products and similar crimes, practical advice (Council of Europe, 2011) (*editor*)
  - IMPACT, the handbook (Andersen, Borgomanero (NO), 2011) (*editor*)
  - Farmaci contraffatti: il fenomeno e le attività di contrasto (Tecniche Nuove, AIFA/EDQM publishing, 2010)
  - Contraffazione ed e-commerce farmaceutico: indagine conoscitiva (Senato della Repubblica, 2010)

- Counterfeit medicines: facts and practical advice (Council of Europe/EDQM publishing, 2009)
- Counterfeit medicines: case studies (Council of Europe/EDQM publishing, 2009)
- Counterfeit medicines: exercises (Council of Europe/EDQM publishing, 2009)

#### Relatrice/Organizzatrice

- 3-5 febbraio 2016 - Corsi di formazione online per Carabinieri NAS
- 25-26 maggio, 2015 - Seminario "Farmaci falsificati e illegali: il quadro del fenomeno, i casi recenti e gli aspetti normativi", Bologna e Venezia, Agenzia delle Dogane
- 21 e 28 ottobre 2014 - Corso ECM "Farmaci falsificati, illegali e rubati", Federfarma ROMA-AIFA
- 16 luglio 2014 - Meeting HMA-Heads of Medicines Agency, "Infiltration of the illegal medicines in the parallel import network: the Herceptin case", meeting semestre italiano
- 19 giugno 2013 - Corso di formazione sulla contraffazione farmaceutica, Agenzia delle Dogane
- 13 aprile - 15 giugno 2013 - Corso ECM "Farmaci e prodotti sanitari: contraffazione e importazione illegale", Ordine Provinciale di Roma dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri
- 4 giugno 2012 - Workshop "Il networking pubblico-privato nelle attività di contrasto alla falsificazione", AIFA-FARMINDUSTRIA
- 30 marzo 2012 - Seminario "Farmaci e prodotti sanitari: contraffazione e importazione illegale", Agenzia delle Dogane, Mestre
- 20 febbraio 2012 - Corso Carabinieri NAS "Farmaci illegali: falsificazione, contraffazione e importazione non autorizzata"
- 25 novembre 2010 - Convegno "Sanità e nuovi media rischi e opportunità", V forum Risk Management in sanità
- 19 giugno 2009 - Training nazionale "Buone pratiche per combattere la contraffazione farmaceutica e proteggere la salute pubblica", AIFA- EDQM-CoE
- 16, 17 giugno 2009 - International Training "Best practices to combat counterfeiting of medicines and to protect public health", AIFA- EDQM-CoE
- 3 giugno 2009 - Workshop "La lotta alla contraffazione Farmaceutica, Agenzia delle Dogane"

#### Gruppi di lavoro

- dal 2010 ad oggi: membro italiano dell'"EDQM/CoE Committee of experts on Classification of Medicines as Regards their Supply";
- dal 2009 al 2010: membro italiano dell'"EDQM/CoE Committee of experts on Pharmaceuticals and Pharmaceutical Care, steering committee";
- dal 2009 ad oggi: alternate member presso il "CoE/EDQM Committee of experts on Counterfeit medicines and on Pharmaceutical Care";
- dal 2009 al 2011: rappresentante italiano per la negoziazione della convenzione MEDICRIME presso il Consiglio d'Europa;
- dal 2009 al 2011: alternate representant nella negoziazione della Direttiva UE 2011/62.

#### Trattamento dei dati personali

Il sottoscritto dichiara quanto contenuto nel presente curriculum sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso d.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il sottoscritto esprime il consenso al trattamento dei dati personali, per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

*Marta Gramazio*



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	CUCCAGNA STEFANIA
<b>Data di nascita</b>	31/12/1974
<b>Qualifica</b>	Il Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - UFFICIO QUALITA' DELLE PROCEDURE E CONTROLLO DI GESTIONE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0659784620
<b>Fax dell'ufficio</b>	0659784550
<b>E-mail istituzionale</b>	s.cuccagna@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Perugia
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master in Diritto Tributario organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "EZIO VANONI"</li><li>- Corso di Ragioneria di 2° livello organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "EZIO VANONI"</li><li>- Corso di Ragioneria di 3° livello organizzato dalla Scuola Superiore dell'Economia e Finanze "Ezio Vanoni"</li><li>- Corso per Operatore al computer organizzato dalla Regione Umbria</li><li>- Corso di contabilità aziendale organizzato dalla Confindustria Umbria</li><li>- Corso di controllo di gestione organizzato dalla Confindustria Umbria</li><li>- La pianificazione fiscale internazionale e finanziaria: metodologie di controllo dei fenomeni evasivi/elusivi organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di Perugia)</li><li>- Indagini finanziarie organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di Roma)</li><li>- Indagini finanziarie organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di Ancona)</li><li>- Banche: dal bilancio al reddito imponibile – Il bilancio degli enti creditizi organizzato dall'Agenzia delle Entrate (sede di</li></ul>

## CURRICULUM VITAE

	Perugia)						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Assistente marketing presso azienda per il credito al consumo - SETTORE PRIVATO</li><li>- Collaboratrice presso studio commercialista - SETTORE PRIVATO</li><li>- Funzionario dell'Ufficio Controllo – Area Imprese Medie Dimensioni – presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale di Perugia con i seguenti compiti: - Analisi di bilancio e delle contabilità generali ed analitiche delle aziende - Verifica della regolarità contabile e fiscale delle aziende - Recupero e contrasto all'evasione - Analisi dei fenomeni elusivi - Contrasto alle frodi fiscali domestiche e internazionali - Supporto all'area legale - Collaborazione con l'Autorità Giudiziaria - AGENZIA DELLE ENTRATE</li></ul>						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buona conoscenza del pacchetto Office, utilizzo quotidiano della posta elettronica e della rete internet</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Commissione esaminatrice e comitato di vigilanza in occasione della selezione pubblica per l'assunzione di 500 funzionari dell'Agenzia delle Entrate</li><li>- Docenza su “Aggiornamento procedura informatica delle indagini finanziarie”</li><li>- Docenza su “Indagini finanziarie”</li></ul>						

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	GIUSEPPE CORTESE
<b>Data di nascita</b>	06/12/1977
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Ufficio Risorse umane
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0659784965
<b>Fax dell'ufficio</b>	0659784814
<b>E-mail istituzionale</b>	g.cortese@aifa.gov.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di laurea in Giurisprudenza (anno 2001, 110/110 e lode)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Master di II° livello in discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale (anno 2007, 110/110)</li><li>- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato (anno 2004)</li><li>- Diploma di maturità scientifica (anno 1996, 60/60)</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Coordinamento generale Medico legale, Area "Contenzioso giudiziario" (anni 2002-2006) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area "Evoluzione organizzativa dell'Istituto e coerenza del sistema" (anni 2006-2007) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario (in assegnazione temporanea) presso la Direzione provinciale di Cosenza, Unità di Processo "Aziende con dipendenti n. 1" (anni 2007-2008) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario (in assegnazione temporanea) presso la Direzione sub-provinciale di Rossano (CS), Unità di Processo "Aziende con dipendenti e lavoratori autonomi" (anno 2008) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area "Rapporti con gli enti di</li></ul>



## CURRICULUM VITAE

	<p>patronato, le organizzazioni sindacali di categoria e gli ordini professionali – Convenzioni e sinergie. Gestione Privacy” (anni 2008-2010) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area “Presidio delle coerenze tecniche, amministrative e gestionali” (anni 2010-2011) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area “Processi primari”(anno 2011) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Organizzazione, Area “Banche dati e servizi su convenzione” (anni 2011-2013) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Prestazioni a sostegno del reddito, Area “Budget, controllo, rischi, preventivazione e rendicontazione”, Posizione organizzativa di Responsabile del Team “Coordinamento e monitoraggio prestazioni di disoccupazione, sostegno al reddito familiare, malattia e maternità in regime di regolamenti U.E. e di Convenzioni internazionali” (anni 2013-2014) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Funzionario presso la Direzione generale, Direzione centrale Prestazioni a sostegno del reddito, Area “Budget, controllo, rischi, preventivazione e rendicontazione”, Posizione organizzativa di Responsabile del Team “Monitoraggio delle procedure, normativa e gestione fiscale delle prestazioni a sostegno del reddito - Coordinamento e monitoraggio prestazioni in regime di Regolamenti U.E.” (anno 2014) - ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE - INPS</li><li>- Dirigente di seconda fascia (dal 01.10.2014) - AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO - AIFA</li></ul>						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell’uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Buone capacità di utilizzo dei programmi più diffusi (pacchetto Office, posta elettronica, internet, ecc.)</li></ul>						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Vincitore del concorso pubblico, per esami, per l’ammissione di 260 borsisti al quinto corso–concorso selettivo di formazione per il conseguimento dell’abilitazione richiesta ai fini dell’iscrizione di duecento segretari comunali nella fascia iniziale dell’Albo dei Segretari comunali e provinciali (anno 2013)</li><li>- Coautore di: “La consulenza tecnica medico-legale previdenziale. Con rassegna di giurisprudenza”, a cura di</li></ul>						



## CURRICULUM VITAE

C. Catalano e G. Vitiello, ed. Giuffrè, Milano, 2007

- Coautore di: "I fondi e le gestioni speciali di previdenza dell'INPS. Aspetti normativi e medico-legali", a cura di F. Antonelli e C. Catalano, ed. Aracne, Roma, 2006
- Coautore di: "Le convenzioni internazionali in ambito previdenziale", "La surroga" e "La tutela dell'handicap: problematiche medico legali in ambito inps", in "Elementi di medicina legale previdenziale INPS", a cura di C. Catalano, F. De Luca e G. Vitiello, ed. Giuffrè, Milano, 2005
- Relatore al Convegno Nazionale INPS "Il contenzioso giudiziario medico legale previdenziale" (anno 2006)
- Praticante avvocato presso lo Studio legale Avv. N. Candiano, di Rossano (CS)



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTI DI INTERESSE E  
DICHIARAZIONE DI IMPARZIALITA' VERSO TERZE IMPRESE AI SENSI DEGLI  
ARTICOLI 46, 73 E 76 D.P.R. 445/2000**

Il sottoscritto GIUSEPPE CORTESE, in qualità di Presidente della commissione giudicatrice istituita con determina n. 394 del 02/03/2017 di cui alla procedura di gara identificata con il numero **CIG Z461D24863**

dichiara di impegnarsi ad esercitare la propria attività in modo imparziale e senza preferenze o favoritismi;

nonché, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 dichiara, ai sensi dell'art. 77, commi 4, 5, 6 e 9 del D. Lgs. n. 50/2016 di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ivi previste e/o indicate nelle Linee Guida/Determinazioni adottate/adottande in merito dall'ANAC.

In virtù dell'art. 14 del codice di comportamento dei pubblici dipendenti (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dell'art. 15 del Codice di comportamento dell'AIFA, dichiara inoltre, di non aver già concluso nel biennio precedente contratti a titolo privato con alcuna delle suddette imprese, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del cod. civ..

Data  
02/03/2017

(Firma)