



*Agenzia Italiana del Farmaco*

**AIFA**

**Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e  
Bilancio**

Roma, 12/02/2013

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** indagine di mercato per l'affidamento del servizio di Agenzia per prenotazione trasporti ed alberghi.

### PREMESSO CHE

1. L'Agenzia Italiana del Farmaco (d'ora in poi "AIFA"), intende eseguire un'indagine di mercato a scopo esplorativo, svolta attraverso idonee forme di pubblicità, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al fine di individuare sul mercato Operatori (d'ora in poi "Operatori/e") disposti a fornire un servizio di Agenzia per prenotazione dei mezzi di trasporto aereo, marittimo e ferroviario ed alberghiera nonché di eventuali transfer per i dipendenti e i componenti degli organi e degli organismi dell'Agenzia e per qualsiasi personale autorizzato a viaggiare a carico dell'AIFA, come in dettaglio nel paragrafo Capitolato Tecnico.
2. L'importo sostenuto dall'AIFA per trasporti ed alberghi è pari circa ad Euro 570.000,00 (cinquecentosettanta/00) l'anno per un totale di circa 1100 richieste.

### PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte, redatte obbligatoriamente in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/02/2013** al seguente indirizzo: *Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma, alla attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Stefano Capponi.*

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax e PEC, deve apporsi chiaramente la seguente dicitura: **"INDAGINE DI MERCATO per l'affidamento del Servizio di Agenzia per prenotazione trasporti ed alberghi - DOCUMENTI DI GARA - NON APRIRE"**. All'interno del plico dovrà essere inserito, **obbligatoriamente**, un **CD rom** contenente in formato pdf tutta la documentazione - debitamente compilata, timbrata e firmata, ove richiesto.

Il plico potrà essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati autorizzati ovvero a mano. L'orario di apertura al pubblico della sala

Poste situata all'interno della sede dell'AIFA è dalle ore 9:00 alle ore 18:00 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

Le offerte contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato non verranno prese in considerazione.

L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga integro e/o entro il termine perentorio indicato.

All'interno del plico contenente l'offerta, dovranno essere inseriti:

- A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA
- B) DOCUMENTO DI OFFERTA
- C) CD-ROM

In particolare, per quanto attiene:

#### **A) DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA:**

I partecipanti dovranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta in lingua italiana, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri, secondo l'allegato modello (Allegato A e, ove necessario, Allegato A-bis), unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, ovvero del soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza dell'Impresa (in tal caso allegare anche copia della procura generale o speciale), attestante la non sussistenza nei confronti dell'impresa di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dall'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentari, il possesso di tutte le autorizzazioni richieste per l'esercizio dell'attività oggetto di indagine, nonché di possedere i necessari accreditamenti per l'acquisto diretto delle biglietterie aerea, ferroviaria e navale (come espressamente richiesti dall'AIFA nell'Allegato A e A-bis);

#### **B) DOCUMENTO DI OFFERTA:**

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito dei necessari poteri.

Le offerte e le proposte dovranno tenere conto di quanto segue:

### **CAPITOLATO TECNICO/ CONDIZIONI DI GARA** **Servizio di Agenzia per prenotazione trasporti ed alberghi**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'oggetto del servizio consiste nella prenotazione dei mezzi di trasporto aereo, marittimo e ferroviario ed alberghiera nonché di eventuali transfer per i dipendenti e i componenti degli Organi e degli organismi dell'Agenzia e per qualsiasi personale autorizzato a viaggiare a carico dell'AIFA, con emissione della relativa biglietteria, compresa quella prepagata e voucher d'accompagnamento, mettendo a disposizione le tariffe più vantaggiose consentite

dagli accordi stipulati con gli operatori del settore ovvero offerte dal mercato, nonché a prestare assistenza, in caso di destinazioni estere, nelle pratiche di richiesta e rinnovo passaporti, visti e/o altra documentazione necessaria all'espatrio nonché per la profilassi igienico-sanitaria.

## CONDIZIONI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito attraverso l'attivazione e la manutenzione di una **piattaforma web**, dedicata alla gestione delle relative richieste di viaggio e di soggiorno dell'AIFA.

L'Aifa valuterà, a suo insindacabile giudizio, le proposte pervenute in base ai seguenti parametri, che dovranno essere contenuti nell'offerta:

- Modalità e tempi di evasione delle richieste pervenute dall'AIFA su piattaforma WEB;
- Numero di soluzioni di viaggio proposte per ciascuna richiesta;
- Mezzi tecnici e personale dedicato;
- Fascia oraria di attivazione del servizio.

I parametri proposti saranno valutati in base ai seguenti obiettivi, considerati prioritari per l'Aifa:

- a) individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio; in merito l'operatore dovrà indicare, se previste, almeno **tre opzioni** di viaggio, tra le quali, eventuali tariffe "low-cost";
- b) garantire che il servizio di prenotazione alberghiera possa avvenire anche presso catene alberghiere indicate dall'AIFA o già convenzionate con la stessa;
- c) consentire l'analisi dei dati utili a massimizzare i risparmi ed a sviluppare il controllo di gestione interno, mettendo a disposizione dell'AIFA i relativi dati statistici;
- d) impegnare per l'esecuzione dei servizi richiesti, proprio personale di provata affidabilità e competenza, a completa disposizione nelle fasce orarie indicate, in possesso dei requisiti tecnico professionali richiesti dalla normativa vigente e con comprovata esperienza nel settore;
- e) garantire per il servizio dovuto all'AIFA **almeno una linea telefonica dedicata**;
- f) fornire i servizi di cui al presente Capitolato con impiego di propria strumentazione tecnica e senza alcun addebito all'AIFA di costi aggiuntivi comunque connessi all'acquisto, noleggio e manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione ed emissione dei titoli di viaggio;
- g) limitare i diritti di Agenzia.

Si precisa che la presente indagine di mercato non vincola in alcun modo l'AIFA a procedere all'affidamento del servizio in oggetto e non preclude la facoltà per la stessa di procedere, a proprio insindacabile giudizio, ad altre forme di indagine di mercato o di procedure di gara.

Saranno valutate esclusivamente le offerte indicanti chiaramente il rispetto dei requisiti e delle caratteristiche contenute nel Capitolato sopra esposto.

Si precisa che l'AIFA potrà richiedere agli offerenti chiarimenti o specifiche sulle proposte pervenute.

### C) CD-ROM

Tutta la predetta documentazione, in formato pdf, debitamente compilata, timbrata e firmata ove richiesto, dovrà essere contenuta obbligatoriamente in un CD-ROM.

### CHIARIMENTI:

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto dell'indagine e della documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 18/02/2013** esclusivamente ai seguenti punti di contatto:

Contatti	Telefono	fax	e mail
Avv. Raffaella Cugini	06.5978.4557	06.5978.4816	r.cugini@aifa.gov.it
Dott.ssa Alessandra Alessandro	06.5978.4502	06.5978.4816	a.alessandro@aifa.gov.it

Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente essere inviate a entrambi i suddetti punti di contatto e riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'AIFA invierà la risposta.

### RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile Unico del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio.

### ALLEGATI DI GARA:

- Modulo di autocertificazione ai fini della partecipazione (**Allegato A**);
- Modulo di dichiarazione relativa all'art. 38, co. 1, lett. b), c) e m-ter) del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii. (**Allegato A-bis**).

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

(Stefano Capponi)

