

*Agenzia Italiana del Farmaco***AIFA**

Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio

Roma, 20 Nov. 2013

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Indagine di mercato per l'acquisizione della manifestazione di interesse ai fini dell'eventuale affidamento del servizio per l'organizzazione e l'esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, ai sensi dell'art. 125, comma 11, ultimo periodo, del D. Lgs. 163/2006

PREMESSE

L'Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA (d'ora in poi "Agenzia" o "AIFA") ravvisa la necessità di acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici presenti sul mercato disposti a fornire alla stessa servizi di organizzazione ed esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale, al fine di procedere all'eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art 125, comma 11, ultimo periodo, D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Il presente avviso pertanto è da intendersi come finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati.

A mezzo del medesimo non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi: si tratta di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, rotazione, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Agenzia si riserva inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento in argomento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o di procedure di gara.

OGGETTO

L'oggetto consiste nel servizio per l'organizzazione e l'esecuzione di corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale AIFA, dettagliatamente indicati nell'Allegato "A" il quale dovrà essere svolto secondo le modalità di seguito elencate:

9.

TIPOLOGIE DI CORSI

L'eventuale affidatario del servizio dovrà organizzare a propria cura e spese, i corsi riguardo gli argomenti indicati nella seguente tabella nella quale sono specificate, altresì, la durata di ciascun corso, il numero minimo dei partecipanti ed il numero delle edizioni.

Titolo Corso	Durata gg	N. Edizioni	Numero minimo di Partecipanti
Word Avanzato	2	1	10
Word Avanzato	2	1	10
Excel Base	3	1	10
Excel Base	3	1	10
Excel Avanzato	2	1	10
Excel Avanzato	2	1	10
Access Base	4	1	10
Access Base	4	1	10
Access Avanzato	3	1	10
Access Avanzato	3	1	10
Posta Certificata	0,5	4	10

La versione di riferimento per Office è la 2010.

Ad ogni partecipante dovrà essere fornito l'Attestato di Partecipazione nel caso di frequenza pari al 100% delle ore/giorni previste/i dal corso e verrà fatto compilare il Modulo di Valutazione dello stesso.

AIFA metterà a disposizione un'aula con caratteristiche idonee per lo scopo dotata di prese di alimentazione.

Le lezioni si svolgeranno presso la sede dell'AIFA in Roma, Via del Tritone n. 181, in appositi locali messi a disposizione dall'AIFA stessa.

Si precisa che l'eventuale affidatario del servizio dovrà rendere i servizi oggetto del presente Avviso negli orari e nelle giornate che saranno concordati con l'Agenzia Italiana del Farmaco all'atto della stipula del contratto. In ogni caso, si precisa che tutti i corsi dovranno essere svolti dal lunedì al venerdì, in una fascia oraria compresa tra le 9.00 e le 18.00.

FORNITURE COMPLEMENTARI

L'eventuale affidatario del servizio dovrà altresì provvedere, a propria cura e spese, a:

- a) Fornire idonee postazioni di lavoro (PC) con tutti i software necessari per i corsi con un congruo numero di stampanti: il fornitore allestirà l'aula installando i PC e provvederà alla loro rimozione alla fine del periodo formativo. In caso di necessità di AIFA dell'aula per fini diversi dalla formazione durante la validità del contratto, il fornitore sarà tenuto a movimentare le postazioni di lavoro presso un idoneo magazzino indicato dall'AIFA e al successivo ripristino nell'aula della formazione;



- b) Somministrare e valutare i test di ingresso (“entrance test”) per circa 150 partecipanti ai fini di stabilire un corretto posizionamento dei partecipanti in funzione della loro conoscenza di partenza;
- c) Provvedere alla composizione delle classi all’esito del test d’ingresso;
- d) Fornire il necessario materiale didattico per ogni partecipante ai corsi, nonché ausili didattici e dotazioni di aula;
- e) Fornire, nel corso di durata del contratto, una reportistica idoneamente cadenzata da inviare al Dirigente dell’Ufficio Risorse Umane dell’AIFA;
- f) Somministrare, a fine del corso, un idoneo questionario di valutazione per tutti i partecipanti ai singoli corsi;
- g) Fornire attestati di frequenza e di qualifica / livello;
- h) Effettuare survey sui partecipanti ai fini di rilevare il loro livello di soddisfazione in un range da 0 a 10. Si Faccia riferimento alla voce riguardante le penali.

REQUISITI DEGLI INSEGNANTI

Le lezioni dovranno essere svolte da insegnanti in possesso della idonee certificazioni Microsoft per gli argomenti oggetto della formazione.

Gli insegnanti che l’eventuale affidatario del servizio metterà a disposizione per l’espletamento dei suddetti servizi dovranno avere un rapporto di lavoro stabile (contratto a tempo indeterminato, determinato, a progetto, etc.) con l’affidatario, per una durata almeno pari a quella dell’appalto.

La predetta certificazione e i singoli contratti di lavoro dovranno essere esibiti dall’eventuale affidatario del servizio su richiesta dell’AIFA. Si precisa che la certificazione e il rapporto di lavoro stabile sono requisiti che dovranno essere posseduti anche dagli insegnanti che dovessero essere impiegati quali “sostituti”.

L’omessa comprova del possesso della certificazione e dell’esistenza di un rapporto di lavoro stabile daranno luogo all’immediata risoluzione per inadempimento del contratto, salvo il risarcimento di ogni ulteriore danno.

Al Dirigente responsabile dell’Ufficio Risorse Umane dell’Agenzia è data la facoltà di ricusare, in qualsiasi momento e con contestuale comunicazione delle motivazioni, gli insegnanti non ritenuti idonei, con conseguente obbligo della Ditta appaltatrice di provvedere alla loro immediata sostituzione.

TITOLARI E SOSTITUZIONI

All’inizio di ciascun corso, l’eventuale affidatario, presa visione del calendario dello stesso corso così come proposto dal Dirigente dell’Ufficio Risorse Umane dell’AIFA, comunicherà tempestivamente al medesimo Dirigente, in relazione a ogni singolo corso, il nominativo dell’insegnante titolare e di almeno due insegnanti supplenti. L’eventuale affidatario sarà tenuto a non modificare il team degli insegnanti come sopra costituito, per tutta la durata del corso, salvo casi di forza maggiore.

Nessun insegnante che l’eventuale affidatario fornirà potrà essere impiegato in attività didattiche presso l’AIFA per più di sei ore lavorative ogni giorno.



INSEGNANTI INCARICATI

L'eventuale affidatario ed il personale da questa incaricato sono tenuti al rispetto del segreto professionale (art. 622 del Codice Penale) su fatti e circostanze concernenti l'organizzazione e la documentazione dell'AIFA, dei quali abbiano notizia durante l'espletamento dei servizi oggetto del presente Avviso.

L'eventuale affidatario dovrà utilizzare personale in numero adeguato a garantire l'efficiente esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente Avviso ed adeguatamente formato alle specifiche attività di competenza.

Ai sensi della normativa vigente, l'eventuale affidatario si impegnerà a garantire al personale incaricato tutte le condizioni - assistenziali, previdenziali, assicurative ed antinfortunistiche – ove applicabili al rapporto di lavoro. L'AIFA si riserva il diritto di chiedere, in qualsiasi momento nel corso dell'appalto, la certificazione comprovante il rispetto delle norme poste a presidio della sicurezza e tutela dei lavoratori.

REQUISITI DEL FORNITORE

L'eventuale affidatario dovrà essere in possesso della qualifica "Microsoft Partner Gold for Learning Solutions".

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata sino alla conclusione di tutti i corsi collettivi e comunque non oltre 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto stesso.

IMPORTO

L'importo per il servizio su menzionato non dovrà essere superiore a Euro 39.800,00 (trentanovemilaottocento/00), oltre gli oneri come per legge.

PENALI

La produttività-validità dell'attività dell'eventuale affidatario per il servizio di formazione sarà sottoposta al controllo degli utenti interessati: al termine di ogni corso di formazione, sarà verificato l'esito del relativo feedback. In caso esso risulti insoddisfacente, ossia con un valore inferiore a 6, in una scala da 0 a 10, il Fornitore sarà tenuto a ripetere l'edizione del corso di formazione in esame, ove richiesto, alla sostituzione del personale impiegato (docenti e tutor). Inoltre, sarà applicata una penale pari al 10% del costo del corso in questione.

CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La documentazione relativa alla manifestazione di interesse a partecipare all'indagine di mercato avente ad oggetto l'eventuale affidamento dei servizi di organizzazione ed esecuzione dei corsi collettivi di aggiornamento su Information Technology per il personale dell'Agenzia Italiana del Farmaco, sarà costituita dalla dichiarazione di manifesto interesse, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto



munito dei necessari poteri di rappresentanza, corredata da copia fotostatica del documento di identità del soggetto sottoscrittore, e dal relativo preventivo economico redatto su carta intestata dell'interessato. Detta documentazione sarà prodotta in versione cartacea e informatica (cd-rom). La documentazione di manifestazione di interesse sarà vincolante per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa e comunque fino alla data di stipula della polizza.

La manifestazione di interesse, in plico sigillato, dovrà pervenire entro e non oltre il le ore **12:00 del giorno 2/12/2013** al seguente indirizzo: Agenzia Italiana del Farmaco – Area Coordinamento Affari Amministrativi – Via del Tritone n. 181 – 00187 Roma, alla attenzione del Responsabile Unico del Procedimento, Dott. Stefano Capponi.

Sul plico, oltre alle indicazioni del mittente, con relativo numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata, deve apporsi, chiaramente la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’INDAGINE DI MERCATO AI FINI DELL’EVENTUALE AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DEI CORSI COLLETTIVI DI AGGIORNAMENTO SU INFORMATION TECHNOLOGY PER IL PERSONALE DELL’AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO, AI SENSI DELL’ART. 125, COMMA 11, ULTIMO PERIODO, DEL D.LGS. 163/2006 - NON APRIRE”**.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Sarà possibile consegnare il plico a mano, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 di ciascun giorno lavorativo, presso la sala Poste situata all'interno della sede dell'AIFA. In tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta, con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. Al fine della determinazione dell'ora e della data di consegna farà fede l'ora e la data risultante dal protocollo AIFA. L'invio e l'integrità del plico rimangono a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'AIFA ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio indicato.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà reso pubblico sul profilo informatico dell'Agenzia, nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Lavori, Servizi e Forniture.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 i dati relativi all'eventuale successivo affidamento saranno resi pubblici sul sito istituzionale dell'AIFA nella sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Gara e Contratti > Bandi di Gara e Contratti.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 10, commi 1 e 5, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., Responsabile Unico del Procedimento è designato il Dott. Stefano Capponi, in qualità di Dirigente dell'Ufficio Affari Amministrativi, Contabilità e Bilancio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati forniti a mezzo della manifestazione di interesse saranno trattati dall'Agenzia per finalità unicamente connesse alla presente indagine informale e alla eventuale successiva procedura di affidamento diretto e in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza.

Con l'invio della manifestazione di interesse si esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.



Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Agenzia Italiana del Farmaco nella persona del Prof. Luca Pani, in qualità di Direttore Generale.

INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto dell'Avviso e della documentazione da produrre, potranno essere richiesti per iscritto **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/11/2013** esclusivamente ai seguenti punti di contatto:

Nominativo	tel.	Fax	e-mail
Avv. Chiara Nesti	0659784562	0659784816	c.nesti@aifa.gov.it
Rossella Molica Bisci	0659784513	0659784825	r.molicabisci@aifa.gov.it

Le richieste di chiarimenti dovranno necessariamente essere inviate a entrambi i suddetti punti di contatto e riportare il numero di telefono, di fax, l'e-mail, nonché il nominativo del referente cui l'AIFA invierà la risposta.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Stefano Capponi)

